



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

16.9.20

**קול קורא: הזמנת בקשות מאת תנועות נוער**  
**לשימוש בלתי ייחודי במבנה יביל**

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הגשת בקשות מאת תנועות נוער הפעילות בתחומה, לעשות שימוש בלתי ייחודי במבנה יביל בבעלותה, בשטח ציבורי, המצוי ברח' שלמה בן יוסף 18 (בסמוך לבית-ספר ע"ש "אילן רמוני"), על גבי מקרקעין, הידועים כגוש 4040, חלקה 369 (להלן: "תנועות/ות הנוער" או "המשתמשת").
2. **מטרת השימוש** הינה לאפשר פעילות של תנועות הנוער במבנה היביל בתדירות של כ-פעמיים בשבוע.
3. **תנאי השימוש** יהיו ללא תמורה ו/או בתמורה סמלית; תנועות הנוער תהא חייבת להעמיד ערבות להבטחת שמירת שלמות המבנה ו/או כיסוי לנזקים מהפעילות.
4. תנועות הנוער תידרש לחתום על הסכם עם המועצה, באישור וועדת תמיכות של המועצה ובאישור חברי מליאת המועצה.
5. מובהר בזאת, כי לתנועות הנוער לא תהיה בלעדיות שימוש במבנה. המבנה ינוהל על-ידי המועצה, והמועצה תעשה במבנה שימושים נוספים במהלך השבוע, בהתאם לתוכנית עבודה שלה, למעט פרקי הזמן שיועמדו לשימוש תנועות הנוער, בהתאם לסיכום מראש ובכתב, כפי שיעוגן בהסכם בין הצדדים.
6. תנועות הנוער תעמיד נציג קבוע מטעמה, אחראי על הפעילות, ובין היתר, יבצע את התיאומים הנדרשים עם מנהל מחלקת נוער וצעירים של המועצה.
7. הבקשות תיבחנה, בכפוף לעמידת תנועות הנוער בתנאי סף, כמפורט להלן, ובהתאם לאמות המידה שייקבעו לבחירת הגוף הזוכה.
8. **תנאי סף:**
  - א. תנועות נוער מוכרת ע"י משרד החינוך/ המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה.
  - ב. אישור ניהול תקין לעמותה לשנת הפעילות בה מוגשת הבקשה.



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

**9. אמות המידה לבחירה:**

המועצה תנקד את הבקשות של הגופים העומדים בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. הבקשה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תומלץ כבקשה הזוכה.

אמת מידה	ניקוד
שנות פעילות בבאר יעקב	כל שנת פעילות - 2 נק'
מספר חניכים/מדריכים	כל חניך - 1 נק' כל בעל תפקיד/מדריך - 1 נק'
שעות פעילות שבועיות (עד 8 שעות שבועיות)	כל שעת פעילות - 1 נק'
תרומה לקהילה	השתתפות פעילה ונציגות בטקסי זיכרון עירוניים - כל אירוע 1 נק'
	הפעלת תוכניות בבתי הספר העירוניים - כל תוכנית/פרויקט 1 נק'
	הפעלת תוכניות הנותנות מענה לקהילה על-פי צרכיה המשתנים - כל תוכנית 1 נק'
	השתתפות פעילה באירועים עירוניים ובפעילויות תנועות נוער לאורך השנה, כגון: עתות חירום, מבצעי התרמה וכו' - כל פרויקט 1 נק'
ריאיון התרשמות עם נציגי ההנהגה המקומית של המבקשת	10 נק'
סה"כ	

**10. מסמכים שיש לצרף לבקשה/ הצעה:**

1. אישור משרד החינוך;
2. תצהיר חתום ע"י מורשיי חתימה כדין ומאומת על-ידי עורך דין בדבר שנות פעילות ומספר חניכים/בעלי תפקיד רשומים (משלמים דמי חבר) - רצ"ב נוסח תצהיר, בצירוף תדפיס הרשמה של משלמי דמי חבר לשנת 2019.
3. פרופיל הפעילות של התנועה בבאר יעקב תיאור שעות פעילות, תרומה לקהילה, פרויקטים מיוחדים (בקורונה וכו'), בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל. ככל שיינתן מידע מפורט יותר, יהיה ניתן לנקד בצורה יותר מדויקת.
4. אישור ניהול תקין לשנת הפעילות בה מוגשת הבקשה.
5. הצהרה חתומה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה מצורף **כנספת א'**.
6. טופס בקשה לתמיכה (עקיפה) - מצורף **כנספת ב'**.



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר הבית של המועצה: [www.b-y.org.il](http://www.b-y.org.il)

לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות למ"מ רכזת מכרזים במועצה, רינת אבגי, בדוא"ל שכתבתו: [rinat@b-y.org.il](mailto:rinat@b-y.org.il), וזאת עד ליום 13.10.20, בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר הבית של המועצה עד ליום 18.10.20 בשעה 14:00. ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע לקול הקורא. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.

את הבקשות יש להגיש בתיבת המכרזים של המועצה (בלשכת מנכ"ל) ברח' זיבוטינסקי 1 עד ליום 21.10.20 בשעה 14:00 במעטפה סגורה על גביה כתוב קול קורא לשימוש תנועות נוער בלתי ייחודי במבנה יביל

בקשות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לא ידונו במסגרת קול הקורא זה.

דיני המכרזים אינם חלים על הליך זה;

אין בהזמנה זו כדי להוות התחייבות מצד המועצה. המועצה רשאית לא לבחור באף הצעה ולא להתקשר בהתקשרות כלשהי כתוצאה מהזמנה זו.

בברכה,

---

דני אורן, מ"מ מנכ"ל  
מועצה מקומית באר יעקב



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

נספח א'

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. ידוע לי, כי מליאת מועצת באר יעקב קבעה בישיבתה מיום 8/6/16, כי לא תינתן תמיכה לגוף אשר חבר בו ו/או מנהל אותו עובד מועצה או חבר מועצה או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של עובד מועצה או חבר מועצה.
2. לאור זאת, הגוף מבקש התמיכה מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
  - 2.1 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו עובד מועצה או חבר מועצה.
  - 2.2 בגוף המבקש אין חבר או מנהל שהינו הורה/ בן זוג/ אח / אחות / בן / בת של עובד מועצה או של חבר מועצה.
3. ידוע לגוף מבקש התמיכה, כי המועצה תדחה על הסף בקשת גוף שחבר בו או מנהל אותו חבר מועצה או עובד מועצה או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מי מהם, או אם יתברר, כי נמסרה הצהרה כוזבת.
4. כל המידע והפרטים שנמסרו על-ידי הגוף המבקש הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
5. הגוף מבקש התמיכה מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן ההצהרה, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, ידווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) וימסור את המידע הרלבנטי בכתב ויפעל לפי ההנחיות.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם היו"ר \_\_\_\_\_  
שמות מורשיי חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_  
חתימתם \_\_\_\_\_

### אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_  
מאשר בזה, כי ה"ה \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_, מוסמך לחייב בחתימתו את התאגיד כבעל תפקיד, הופיע  
בפני ביום \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו, לאחר שהסברתי לו את תוכנה  
ומשמעותה.

חתימה + חותמת

תאריך

שם עו"ד



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

**נספח ב'**

**טופס בקשה לתמיכה עקיפה - שימוש במבנה יביל לתנועת נוער**

על מגיש הבקשה להשיב על כל השאלות/למלא את החלק הרלבנטי ולצרף את כל המסמכים המפורטים:

1. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

\_\_\_\_\_

2. צורת התאגדות (מעמד משפטי): \_\_\_\_\_

3. מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

4. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. פרטי בעלי תפקידים בגוף המבקש\*\*\*:

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה (*)	עובד ברשות המקומית / חבר מועצה (**)	תעודת זהות	כתובת פרטית	מיקוד	טלפון
יו"ר:						
מזכיר:						
גזבר:						
מנה"ח:						
רו"ח:						
מבקר פנימי:						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

(\* סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.  
(\*\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה הוא עובד הרשות המקומית.  
(\*\*\*) לצרף נסח חברות או נסח רשם עמותות.

**6. שמות חברי ועד המנהל (התנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקיד	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

(\* סמנו X באם החבר עובד בעמותה. אם כן מהו תפקידו.

7. התועלת שתהיה מכך לציבור:

---

---

8. באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

---

---

9. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

שם היו"ר \_\_\_\_\_

חתימתם \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צויינו בבקשה.

חותמת \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

שם רו"ח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

### לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים

- א. תעודת רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- ב. מסמכי הייסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תקנון).
- ג. אישור מורשיי חתימה לכל דבר ועניין עדכני לשנת 2019 מרו"ח או עו"ד.
- ד. **דוח כספי** - אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח הכספי המבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל-31.12 יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.  
(\* במידה והגוף ארצי יש להגיש דו"ח כספי ארצי ודו"ח הוצאות והכנסות מקומי ערוך ע"י רו"ח שערך את הדו"ח הארצי.  
עמותה המקיימת מספר תחומי פעילות תבטא בדו"ח הכספי המבוקר את ההכנסות והוצאות לתחום התמיכה המבוקש באופן נפרד.
- ה. היה מוסד ציבורי עמותה, העתק מהדוח המילולי האחרון שהוגש לרשם העמותות.
- ו. תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד הציבורי לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכן להציג עליות הנהלה וכלליות עם השוואה לשנה קודמת
- ז. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- ח. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניכוי במקור וניהול ספרים).
- ט. היה מוסד ציבורי עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.





**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

נספח ב' 1'

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

כתנאי לקבלת תמיכה אנו הח"מ מתחייבים כדלקמן:

- א. התמיכה בכסף או בשווה כסף תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- ב. אנו נעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
- ג. אנו מודעים לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם תשתנה מדיניותה בקשר לנושא השימוש בנכסים.
- ד. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס המועצה לכל גוף אחר.

שם המלא	שם המלא	תאריך
חתימה	חתימה	חותמת



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

נספח ב' 2

תצהיר

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בעמותה \_\_\_\_\_ (להלן: העמותה).

			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
									מספר חניכים רשומים (משלמים דמי חבר)
									מספר בעלי תפקיד /מדריכים
									סה"כ

2. המספר המפורט לעיל נעשה על בסיס זהות החברים הרשומים (משלמי דמי חבר).

3. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה

אימות עורך דין

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת זהות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ שם עורך דין



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

### נספח ג'

### הסכם

אשר נערך ונחתם משרדי המועצה המקומית באר יעקב ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית באר יעקב, מס' מזהה 500225305 (להלן: "המועצה")  
מרח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב  
ע"י מורשיי החתימה המוסמכים מטעמה.

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_, מס' מזהה (להלן: "המשתמש")  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל' \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשיי החתימה המוסמכים מטעמו.

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה הינה בעלת הזכויות במבנה יביל המצוי ברחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
בבאר יעקב (להלן: "הנכס") ע"ג מקרקעין הידועים כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ מגרש  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המקרקעין");

**והואיל:** והמשתמש מעוניין לעשות שימוש בנכס במועדים הקבועים בהוראות הסכם זה;

**והואיל:** והמשתמש מצהיר, כי ידוע לו, כי הזכות המוענקת לו ביחס לנכס הינה זכות שימוש  
מוגבלת בלבד ובהתאם להוראות תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמועצה מסכימה ליתן למשתמש זכות שימוש, כמפורט בהסכם זה, ובמועדים  
הקבועים בו בלבד;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **א. מבוא**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות סעיפי ההסכם הינן לצורך נוחיות בלבד, ולא ישמשו לצורך פרשנותו.
3. המועצה נותנת בזה למשתמש זכות שימוש ללא תמורה ו/או בתמורה סמלית כקבוע בהסכם, בנכס, בהתאם לאמור בהסכם זה.

#### **ב. מטרת השימוש**

4. המשתמש ישתמש בנכס לצורך אחסניה לפעילויות תנועת הנוער בלבד (להלן: "מטרת השימוש"), בכפוף לאמור בהסכם זה.
5. מוסכם מפורשות, כי לא יותר שימוש בנכס לצרכים אחרים, מעבר למטרת השימוש



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**  
ללא הסכמת המועצה.

**ג. תקופת ההסכם**

6. תקופת השימוש היא **לשנה אחת** החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השימוש").

7. ניתנת בזאת אופציה למועצה להאריך את תקופת השימוש בשתי תקופות נוספות של שנה אחת, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעת המועצה ולצרכיה בקשר לנכס, וזאת בתנאי, כי המשתמש עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת השימוש המוארכת"). מימוש האופציה ייעשה באמצעות הודעה בכתב מאת המועצה 60 יום טרם תום תקופת השימוש ו/או תקופת השימוש המוארכת, לפי העניין. לא הודיעה המועצה על רצונה להאריך את תקופת השימוש - במועד כאמור לעיל - תסתיים ההתקשרות בין הצדדים עם תום תקופת השימוש ו/או תקופת השימוש המוארכת, לפי העניין.

**ד. מועדי השימוש**

8. המועצה נותנת בזה למשתמש רשות שימוש מוגבלת בנכס לקיום מטרת השימוש בזמנים הבאים בלבד:

א. בימים: \_\_\_\_\_

ב. שעות השימוש: \_\_\_\_\_

**ה. תמורה**

9.

א. השימוש יעשה ללא תמורה/תמורה סמלית בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

ב. אופן התשלום \_\_\_\_\_

**ו. התחייבות הצדדים**

10. המועצה תקנה למשתמש זכות כניסה ויציאה מהנכס בהתאם למועדים הקבועים בהסכם זה.

11. על אף האמור מובהר מפורשות, כי המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה המוחלט, לשנות את הימים ושעות השימוש ו/או להפחית ו/או להגדיל את תדירות השימוש ו/או שלא לאפשר שימוש כלל עקב צורכי המועצה.

12. המשתמש מתחייב לא להשתמש בנכס לכל מטרה אחרת מלבד קיום מטרת השימוש במועדי השימוש בלבד, ועל ידי המשתמש בלבד.

13. המשתמש מתחייב לקבל מהמועצה אישור מראש ובכתב על כל שימוש שאינו במועדים הקבועים בהסכם זה.



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

14. המשתמש מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בפעילותו בנכס כמתחייב מהוראות הסכם זה.

15. המשתמש מצהיר ומאשר כי מצא את הנכס במצב תקין, נקי וראוי לשימוש.

16. במעמד חתימת הסכם זה יעביר המשתמש למועצה ערבות כספית אוטונומית ובלתי מותנית על סך 10,000 ₪ לפקודת המועצה, אשר תמומש במקרה וייגרם נזק למבנה או לציוד בית-הספר כתוצאה מהשימוש.

17. המשתמש מתחייב לשמור בכל עת במועדי השימוש על שלמותו ועל מצבו התקין של המבנה היביל, והוא מתחייב להחזירו למועצה עם תום כל פעילות בנכס במצב תקין, נקי וראוי לשימוש בדיוק כפי שקיבלו. כמו כן, מתחייב המשתמש לכבות את האורות ומכשירי המיזוג והאוורור (ככל שקיימים) עם תום כל פעילות בנכס.

18. המשתמש יהא אחראי במשך מועדי השימוש לכל נזק, הפסד, הוצאה או תשלום אחר שייגרמו בקשר עם שימושו של המשתמש או מי מטעמו בנכס - והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תשלום אחר כאמור.

19. המשתמש לא יהא רשאי לבצע שינויים בנכס ו/או להחליף את המנעול בכניסה לו ו/או לנעול תאים בתוך הנכס.

20. המשתמש לא יאכסן בנכס ציוד ללא הסכמה בכתב מהמועצה.

21. המשתמש לא יעשה כל שימוש מכל מן וסוג שהוא בציוד המועצה, אלא בהתאם להרשאת המועצה ובתיאום עמה.

22. המשתמש ישתמש בנכס באופן סביר ורגיל, ולא יגרום למטרד מכל סוג.

23. במהלך הפעילות לא יימצא בנכס כל ציוד או חומר דליק, רעיל או אחר - לרבות ציפוי קירות או תקרות - אשר עלול להפריע או לסכן את המשתמשים בנכס.

24. במהלך הפעילות לא יפגעו כל אלה - פתיחת דלתות הנכס, תנועה חופשית בנכס, כניסה ויציאה חופשית אל הנכס וממנו, גישה ו/או שימוש בציוד הנדרש לשימוש בנכס כמקלט.

25. ככל שיותר למשתמש לאחסן ציוד בנכס, מוסכם בזאת מפורשות כי המועצה אינה אחראית בשום דרך לציוד המשתמש שיאוחסן בנכס, לשמירתו, לתקינותו, ולמצבו.

### ז. אחריות חבות וביטוח

26. המשתמש מתחייב לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת השימוש ו/או האופציה, אם תמומש, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור הביטוח המצ"ב להסכם זה, מאושר וחתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל (להלן: "האישור").



## **המועצה המקומית באר יעקב** **מחלקת נוער וצעירים** **קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

27. המשתמש מתחייב להמציא את האישור טרם חתימת הסכם זה, לאישורה של המועצה, ולתקן את האישור במידה וככל שיידרש.

28. המשתמש מתחייב לשפות את המועצה, בגין כל הוצאה ו/או תשלום שהמועצה תחויב בפסק דין חלוט, וכן בגין הוצאות משפט שבהן תחויב המועצה על ידי בית המשפט בגין ההליך האמור, להם אחראי המשתמש, וזאת בתנאי שהמועצה תודיע בכתב למשתמש על כל דרישה, טענה או תביעה כאמור, תוך 7 ימים מיום קבלתה, ותאפשר למשתמש להתגונן נגדה כראוי.

29. המשתמש יישא באחריות המוטלת עליו על פי דין, לפגיעה, אובדן, נזק אשר ייגרמו למועצה ו/או מי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות משתמשים בנכס ו/או מבקריו, כתוצאה מרשלנותו של המשתמש ו/או מי מטעמו, הקשורה לפעילותו של המשתמש ו/או מי מטעמו בנכס.

### **ח. סיום מוקדם של ההסכם**

30. יובהר בזאת מפורשות, כי המועצה רשאית להפסיק את רשות השימוש בנכס, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק את החלטתה, והמשתמש לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בשל כך. על המועצה ליתן למשתמש התראה בכתב לפני תום השימוש בת 14 יום.

### **ט. איסור המרת/הסבת ההסכם**

31. מוסכם בזאת, כי המשתמש אינו רשאי להעביר את זכויותיו נשוא הסכם זה לאחר.

### **י. שונות**

32. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה, בין בכלל ובין במועדה, לא יחשבו כויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

33. הסכם זה כולל את כל ההסכמות, ההבטחות וההבנות שבין המועצה לבין המשתמש, וכל הסכמות, הבטחות או הבנות שבעל פה שהיו בין הצדדים קודם לחתימת הסכם זה הינן מבוטלות והן לא תחייבנה את הצדדים. כל תוספת או שינוי בהסכם זה יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים, וכל צד יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בקשר לשינוי או תוספת כאמור שיעשו שלא כאמור.

34. הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972 ו/או כל דין אחר בעניין הגנת הדייר אינן חלות על חוזה זה.

35. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה.

36. כל ההודעות בהתאם להסכם זה תעשינה בכתב ותשלחנה לפי כתובות המועצה או המשתמש כמפורט במבוא להסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור. הודעה שנשלחה כאמור תיחשב כאילו נמסרה עם קבלתה בידי הנמען, או שלושה ימים לאחר שיגורה מבית דואר בישראל, לפי המוקדם.



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

37. מקום השיפוט היחיד, הייחודי והבלעדי לצורך הסכם שימוש זה לגבי היחסים המשפטיים בין הצדדים, על כל הנובע מהם, יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשתמש ע"י מורשיו:

המועצה ע"י מורשיה:

_____	_____
<b>המשתמש</b>	<b>ראש המועצה</b>
_____	_____
<b>המשתמש</b>	<b>גזבר</b>
	_____
	<b>חשב מלווה</b>
	_____
	<b>חותמת מועצה</b>

**אישור יועמ"ש**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_

יועמ"ש

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_

ראש המועצה



## המועצה המקומית באר יעקב מחלקת נוער וצעירים קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל

### נוסח ערבות בנקאית

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: קול קורא - שימוש בלתי ייחודי במבנה יביל ע"י תנועות נוער

### במועצה מקומית באר יעקב

#### כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם קול קורא לשימוש בלתי ייחודי במבנה יביל ע"י תנועות נוער ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של **10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בלבד**, (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
  - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין **חודש 8/20 שהתפרסם ביום 15.9.20** (או בסמוך למועד זה).
  - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, באופן מיידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. **תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך





**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**  
**אישור קיום ביטוחים**

כיסויים							
תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	המבוטח	מעמד המבוטח				
<b>מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b> ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	בעל הנכס	שם _____	_____	<b>תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח:</b>			
		ת.ז.ח.פ. _____					
		מען _____					
סוג הביטוח							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מחלקת נוער וצעירים**  
**קול קורא לשימוש תנועות נוער במבנה יביל**

<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          311 כיסוי אובדן תוצאתי          315 תביעות המל"ל          318 מבקש האישור מבוטח נוסף          328 ראשוניות</p>	<p align="center">שח</p>	<p>רכוש- מלוא ערך כינון</p>			<p align="center">ביט</p> <hr/>		<p>ביטוח רכוש   <input checked="" type="checkbox"/> מבנה</p>
<p align="center">פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>							
<p align="right">ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p align="right">חתימת האישור          המבטח:</p>							