



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 21/20 :**  
**העסקת מהנדס תשתיות למינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג**

**הזמנה להציע הצעות**

מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של מהנדס תשתיות למינהלת ייעודית ליישום הסכם הגג של באר יעקב (להלן גם: "המהנדס").

**כללי**

ביום 13/06/17 נחתם בין המועצה לבין מדינת ישראל-רשות מקרקעי ישראל הסכם גג לביצוע עבודות תשתית ופיתוח, הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה ומסחר במתחמי המגורים החדשים העתידיים להיבנות במחנה הצבאי צריפין הנכלל בשטח השיפוט של באר יעקב, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה כולל ביצוע תשתיות-על שונות, פיתוח ובינוי מוסדות ציבור, לרבות פרויקטים מוניציפאליים נוספים בתחום הפיתוח, כגון פרויקט להתחדשות עירונית וכל פרויקט נוסף שיידרש בתחום פיתוח הרשות המקומית במסגרת יישום הסכם הגג (להלן: "הסכם הגג" ו/או הפרויקט").

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, מבקשת המועצה להקים מנהלת ייעודית, אשר תרכז את כל פעולות התכנון, התיאום, האינטגרציה, הביצוע והפיקוח של הפרויקט, אשר תהווה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות הפיקוח על בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, החברות המנהלות ותיאום ביניהם, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי התקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (אישור חשבונות, אישור מכרזים ועוד).

כחלק מתהליך הקמת המנהלת, מבקשת המועצה לגייס מהנדס אזרחי לתשתיות, העונה על הדרישות המפורטות להלן.

מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי האדם שייבחר לאייש את התפקיד של מהנדס תשתיות במנהלת לא יהא רשאי להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח או ביצוע ביחס למתחמי המגורים שיפותחו במסגרת יישום הסכם הגג, וכן המהנדס לא יהא רשאי להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח בתחומה המוניציפאלי של באר יעקב, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במנהלת הפרויקט.

המועמד, אשר ייבחר לאייש את תפקיד מהנדס תשתיות, ישמש כנותן שירותים חיצוני (לא עובד מועצה ו/או תאגיד עירוני) ומתכונת העסקתו תהא תמורת חשבונית כדין.

היקף המשרה: 75% ממשרה מלאה (4 ימי עבודה בשבוע). למועצה תהא הזכות להגדיל את המשרה להיקף מלא.

מהנדס התשתיות לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו כמהנדס תשתיות בשירות המנהלת. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

המהנדס יבצע את העבודה במשרדי המועצה. שכ"ט המוצע על-ידי המועצה בגין ביצוע התפקיד הנו סכום חודשי כולל וסופי של 30,000 ₪, כולל מע"מ.

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.



## 1. תיאור התפקיד:

- א. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקט על כל סוגיהן.
- ב. קידום וליווי עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
- ג. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
- ד. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- ה. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
- ו. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת.
- ז. סיוע ותגבור לאגף ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדסת המועצה.

## 2. הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. בוגר אוניברסיטה, B.Sc בהנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר (לצדף אישור במידת הצורך); תואר שני – יתרון.
- ב. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. לצדף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס בתוקף.
- ג. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול, פיקוח ותכנון בתחום תשתיות ו/או תשתיות מוניציפאליות (מים, ביוב, ניקוז).
- ד. בעל ידע וניסיון של 10 שנים לפחות בבדיקת חשבונות, כתבי כמויות וכו'.

## 3. דרישות נוספות:

- א. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- ב. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית וכו'.
- ג. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows.
- ד. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
- ה. כלים לניהול לוח זמנים בפרויקט MS PROJEC.

## 4. בחירת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה.
- ב. מועמדים מתאימים יזומנו לראיון.
- ג. המציע יפרט עד 4 פרויקטים אותם ביצע. על יסוד נספח א' למכרז.
- ד. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שיישלח למבחני התאמה במכון בחינה והערכת כ"א, ע"פ שיקול דעתה של המועצה.
- ה. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות בנוסח המצורף, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' 21/20 העסקת מהנדס תשתיות במינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג" בלשכת מנכ"ל המועצה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- ו. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- ז. במקרה של הצעה יחידה למועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז גם במקרה בו אין חשש לתיאום מציעים אסור. במקרה של מיעוט הצעות (פחות משלוש הצעות) המועצה



תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת ההצעות גם לאחר המועד בו הוגשו ההצעות.

#### 5. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה בבניין המועצה, בלשכת מנכ"ל, ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב.
- ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: 5.11.2020, עד השעה 14:00.
- ג. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר הבית של המועצה וכן להתעדכן בהבהרות או בהודעות בקשר למכרז, בכתובת: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310/> כתובת דוא"ל לבירורים: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il)

6. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,  
ראש המועצה

- באר יעקב, אוקטובר 2020 -



נספח א' למסמכי המכרז'

פירוט ניסיון:

שם הפרויקט	שם הפרויקט	שם הפרויקט	מהות
			תחום ותחולת הפרויקט
			הגדרת תפקיד ותחומי אחריות
			הקשיים והמורכבויות בהם נתקל ומה עשה לפתרונם
			היקף כספי של הפרויקט כולו והיקף הכספי של החלק עליו היה מופקד
			משך הזמן
			מי הגורמים מולם עבד פנים ארגוני וחץ ארגוני?
			כ"א עליו היה ממונה



## הסכם למתן שירותי מהנדס תשתיות מינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם הגג

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2020

בין :

**מועצה מקומית באר יעקב, ח.פ. 500225305**  
מרח' ז'בוטינסקי 2, ת.ד. 5, מיקוד 70300, באר יעקב  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה :  
מר נסים גוזלן, ראש המועצה  
רו"ח דני אורן, גזבר המועצה  
עו"ד דוד אטיאס, חשב מלווה  
(להלן : "המועצה")

### מצד אחד

לבין :

\_\_\_\_\_ מרח'  
\_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי החתימה מטעמו :  
**1. שם:** \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
**2. שם:** \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - "המהנדס")

### מצד שני

**הואיל :** ובין המועצה המקומית באר יעקב (להלן גם : "המועצה") ובין מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח במחנה צריפין ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן : "הסכם גג");

**והואיל :** ולשם יישום הסכם הגג, המועצה מינתה חברות מנהלות לנהל ולבצע את התכנון, לנהל את ביצוע עבודות הפיתוח ולבצע פיקוח צמוד בכל הנוגע לפיתוח התשתיות הצמודות במתחמי המגורים וכן, לפיתוח תשתיות-העל ברחבי היישוב, וכן לפיתוח ובינוי מוסדות הציבור במתחמי המגורים במחנה צריפין וכן ברחבי המועצה (להלן : "הפרויקט");

**והואיל :** והמועצה מקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם המועצה על החברות המנהלות שתמנה המועצה וכן ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות המועצה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן : "המינהלת");

**והואיל :** ובמסגרת מכרז פומבי מס' 21/20 אשר פרסמה המועצה, נבחר מהנדס תשתיות לשמש במנהלת, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה ;

**והואיל :** והמועצה מעוניינת לקבל מהמהנדס שירותים כמפורט בהסכם זה, והמהנדס הסכים לכך ;

**והואיל :** והמהנדס מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה ;

**והואיל :** והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה למהנדס הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה ;



**והואיל** ובהסתמך על הצהרות המהנדס, כי הינו אוחו בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** והמהנדס מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המהנדס בניגוד עניינים;

**והואיל** והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

### **אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן**

#### **1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

#### 1.4. נספחים להסכם:

**נספח א':** פירוט השירותים;

**נספח ב':** הצהרת סודיות;

**נספח ג':** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

**נספח ד':** תצהיר העדר הרשעה.

**נספח ה':** פרטי חשבון בנק

**נספח ו':** אישור קיום ביטוחים.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה), שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 24 חודשים, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "**תקופת הארכה**"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או הארכה, לפי העניין.

2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למהנדס על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.

2.3. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 60 יום, מכל סיבה שהיא, ולמהנדס לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.



- 2.4. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם המהנדס יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. המהנדס מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.

### **3. אחריות המהנדס, כפיפות ודיווח**

- 3.1. המהנדס יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המינהלת.
- 3.2. המהנדס מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן שירותי הנדסה הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "השירותים") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה והמהנדס יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. המהנדס מצהיר ומתחייב, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. המהנדס מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. מובהר, כי המהנדס לא יהא רשאי לעסוק בכל עבודה ו/או עיסוק נוספים מעבר לתפקידו כאמור בהסכם זה העלול להוות ניגוד עניינים עם המשרה, וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי המועצה, בהיקף של 75% ממשרה מלאה (4 ימי עבודה בשבוע).
- 3.5. המהנדס יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד, וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.6. המהנדס מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. ידוע למהנדס, כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת, ובכלל זאת עם מהנדסים בתחום הידע והמומחיות של המהנדס.

### **4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים**

המהנדס מצהיר ומתחייב, כי:

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוף כלשהם.
- 4.2. המהנדס יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.



- 4.4. מובהר בזאת, כי המהנדס אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי המהנדס אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6. המועצה תשלם למהנדס את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי למהנדס לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7. המהנדס מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרומו ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין המהנדס נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.6 להלן.
- 4.9. המהנדס יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10. המהנדס מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה בהיקף של משרה מלאה (100%), 5 ימים בשבוע, במשרדי המועצה. השירותים, כאמור, יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המהנדס שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המהנדס לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

## 5. התמורה

- 5.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המהנדס על-פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המועצה למהנדס סך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), כולל מע"מ כדין (להלן – **התמורה**).
- הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 5.2. בכל ה-1 בחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש המהנדס לגזברות חשבונית מס בגין שירותיו למועצה בחודש החולף ובלבד שהמהנדס המציא את האישורים הנדרשים על-פי כל דין.
- המועצה תשלם למהנדס את התמורה תוך 30 יום מיום קבלת חשבונית עסקה עבור שירותיו ואישורה על ידי מנהל המינהלת.





- 5.3. המהנדס מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. השכר יוצמד פעם בשנה למדד המחירים לצרכן, כשמדד בסיס יהא מועד חתימת הסכם זה.
- 5.4. על המהנדס להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהמהנדס לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.5. מובא לידיעת המהנדס, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם רמ"י לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל המועצה מרמ"י לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למהנדס כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 5.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של המהנדס שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין המהנדס, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 5.6.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המהנדס בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.
- 5.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 5.6.3. במקרה כאמור לעיל המהנדס יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.6.4. המהנדס ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.6.5. המהנדס נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המהנדס למועצה על-פי הקבוע לעיל.



## 6. שמירת סודיות

- 6.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית באר יעקב ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאנו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המהנדס בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2 במשך תקופת מתן השירותים על ידי המהנדס ולאחריה, מתחייב המהנדס לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית באר יעקב ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המהנדס אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3 מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4 המהנדס יפצה וישפה את המועצה המקומית באר יעקב ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

## 7. שיפוי וקיזוז

- 7.1 למהנדס אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2 המהנדס מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית באר יעקב בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתגוש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית באר יעקב בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המהנדס במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 7.3 המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המהנדס ע"פ האמור לעיל, את החוב של המהנדס בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

## 8. נזיקין וביטוח

- 8.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכל עוד קיימת אחריות המהנדס על-פי דין, על המהנדס לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי המהנדס, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המהנדס על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- 8.2 המהנדס פוטר בזה את המועצה המקומית באר יעקב ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המהנדס במסגרת מתן השירותים על-פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.



8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המהנדס, המהנדס מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המהנדס הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

## 9. הסבת ההסכם

המהנדס מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המהנדס לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

## 10. שונות

- 10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
- 10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

**המהנדס:**

**המועצה ע"י:**

---

**ראש המועצה**

---

**גזבר המועצה**



---

חשב מלווה

---

חותמת המועצה

שימו לב- למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את המועצה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה ובצירוף חותמת המועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)

### אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

---

יועץ משפטי למועצה

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

---

גזבר המועצה

---

ראש המועצה



## נספח א' - פירוט השירותים

### תיאור ודרישות התפקיד ופירוט השירותים (אין מדובר ברשימה סגורה)

- א. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקט על כל סוגיהן.
- ב. קידום וליווי עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
- ג. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
- ד. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- ה. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
- ו. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש המינהלת.
- ז. סיוע ותגבור לאגף ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדסת המועצה.

---

המהנדס

---

המועצה



## נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת להעסיק מהנדס למינהלת פרויקט צריפין ליישום הסכם הגג של באר יעקב;

**והואיל:** והמהנדס עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות המועצה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח ג'

תאריך: \_\_\_\_\_

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

#### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

#### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---





**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---

---

---

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**



האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

**"בעל עניין בגוף"** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

#### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ד' - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

### הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 26/17 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.  
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימה של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



**נספח ה' - פרטי חשבון**

לכבוד

מח' גזברות

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ .

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית באר יעקב ללא שהוי.

השם המלא	חתימה וחותמת	תאריך
----------	--------------	-------

**2. אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת	תאריך
--------------	-------



### 3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



**נספח ו'**

הנפקת תאריך האישור:		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
<p><b>מועצה מקומית באר יעקב ו/או רמ"י (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b></p> <p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
		<input type="checkbox"/> *שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
<p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>מען</p>	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
<p>מען</p>	<p>מען</p>	<input type="checkbox"/> *מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> *מזמין שירותים
		<input type="checkbox"/> מוצרים	<input type="checkbox"/> מוצרים
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<p><b>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</b></p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p>	<p>₪</p>	<p>2,000,000</p>			<p>ביט</p>		<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p> <p>צד ג'</p>



כיסויים							
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>							
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת</p>	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית



כיסויים							
מבקש האישור							
תביעות 315 המל"ל							
מבקש 318 האישור מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							





כיסויים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
085 040							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							