



**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020  
אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020**

**לאחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512  
בשטח המועצה המקומית באר יעקב**

**- באר יעקב, דצמבר 2020 -**

---



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### מסמך א'

#### הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות אחזקה והפעלת מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "העבודות" ו-"המזרקה"), הכל על-פי ההוראות והתנאים המפורטים להלן במסמכי המכרז (להלן - "המכרז").
2. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310> את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 17.12.2020 תמורת 400 ש"ח (במילים: ארבע מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. סיור קבלנים יתקיים ביום 24.12.2020 בשעה 10:00, ברח' ספיר ליד המזרקה. שימו לב – סיור קבלנים הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: [hadassg@b-y.org.il](mailto:hadassg@b-y.org.il), וזאת עד ליום 29.12.2020 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 31.12.2020; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל ע"פ שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי 2020 / 24 לאחזקת והפעלת מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב", וזאת לא יאוחר מיום 6.1.2021, עד השעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 16.12.2020	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	1.
400 ₪	20.12.2020	מכירת חוברת המכרז	2.
נוכחות חובה ניפגשים ברחוב ספיר ליד המזרקה	24.12.2020 בשעה 10:00	סיור קבלנים	3.
בקובץ WORD בלבד	29.12.2020 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	31.12.2020	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	5.
הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	6.1.2021 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	6.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש המועצה**  
**מועצה מקומית באר יעקב**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**מסמכי המכרז כוללים:**

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': הוראות ותנאי המכרז;**  
נספח א': פרטים כלליים של המציע + אישור עו"ד בדבר פרטי המציע;  
נספח ב': תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף של המכרז;  
נספח ג': פירוט ניסיון וממלצים + פירוט לצורך ניקוד איכות ההצעה;  
נספח ד': נוסח ערבות מכרז;  
נספח ה': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;  
נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;  
נספח ז': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;  
נספח ח': תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;  
נספח ט': נוסח המלצה מחייב;  
נספח י': תצהיר בדבר העדר תיאום מכרז;  
נספח יא': אישור עוה"ד בדבר פרטי מורשי החתימה של התאגיד המציע;
3. **מסמך ג': הצעת מחיר;**
4. **מסמך ד': הסכם;**  
נספח א': מפרט טכני לביצוע העבודות, לרבות לוי"ז לביצוע העבודות;  
נספח ב': ספר המזרקה והוראות יצרן;  
נספח ג': אישור עריכת ביטוחי הקבלן;  
נספח ד': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכושה של המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**אישור קבלת מסמכי המכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז ומספר מזהה (ח.פ./ע.מ./ת.ז.):

\_\_\_\_\_

כתובת פיסית של רוכש/ת:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך רכישת המכרז: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

**פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### מסמך ב'

#### הוראות ותנאים כלליים

המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות אחזקת והפעלת מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "העבודות" ו-"המזרקה") הכל על-פי התנאים המפורטים להלן במסמכי מכרז זה (להלן - "המכרז").

העבודות תבוצענה בהתאם למפרט הטכני, המהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות, וכן בהתאם להנחיות המועצה ומי שימונה כאחראי על ידה לצורך ניהול, תיאום וביצוע העבודות. על הזוכה במכרז יהיה לספק את כח האדם, כלי הרכב והחומרים הדרושים לביצוע העבודות - הכל על-פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.

#### 1. מהות המכרז ותנאים מיוחדים בקשר לתנאיו ולאתר ביצוע העבודות

1.1. יש לבצע טיפולים לתפעולת ותחזוקה תקינה של המזרקה. יש לבדוק מידי יום את תא המנועים והחשמל. לוודא שאין נזילות ושהכול מחוזק כראוי.

1.1.1. טיפול יומי/דו יומי :

- בדיקת תקינות כללית.

- ניקוי פסולת, עלים מרשתות הסינון, היניקה וצנרות הגלישה והמילוי.

- בדיקת מפלס המים ואישור תקינות מערכת שמירת מפלס האוטו.

- בדיקת לחצים במסנני החול וביצוע שטיפות במידת הצורך.

- בדיקת ואספקת כימיקלים למערכת מינון.

1.1.2. טיפול שבועי :

- שטיפה נגדית של המסננים (BACK WASH).

- ניקוי סלי הסינון במסנני השיער שלפני המשאבה.

1.1.3. טיפול חודשי :

- ביצוע ניקוי כללי, תוך שימוש בחומרי ניקוי של המאגר (ריצפה וקירות).

- בדיקה וחיזוק ברגים ומהדקים בכל מערכות המים והחשמל.

- בדיקת מינון וכיול מערכת כימיקלים

1.2. התיאור לעיל הוא תיאור כוללני בלבד ואינו כולל את כל הפרטים ו/או המשימות ו/או הדרישות הנדרשות לביצוע העבודה, אשר מפורטות במפרט הטכני.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימה)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

1.3 מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, הקבלן יהא אחראי בלעדית לביצוע העבודות תוך מזעור פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים, מניעת מטרדי רעש, ריח וכו' ומניעת הפרעה לתנועה.

### 2. מינוי חשב מלווה למועצה

2.1 מובא לידיעת משתתפי המכרז, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית, שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף לחתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). קבלן שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה, גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע לבצע עבודה ללא קבלת תמורה. מצורף תצהיר בדבר הזמנות עבודה חתומות כנספת ח' למסמך ב' למסמכי המכרז.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם המכרז – מסמך ד' למסמכי המכרז – ע"י מורשי החתימה של המועצה ולמשך 60 חודשים.

3.2 על-אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### 4. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר :

4.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ואם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים :

4.1.1 העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.  
4.1.2 אישור עו"ד התאגיד על כך, כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים מושא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

4.1.3 תמצית מידע מרשם החברות (נושא תאריך מעודכן).

4.2 למציע ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה והפעלת מזרקה. בסעיף זה :

4.2.1 ניסיון מוכח של הפעלת ואחזקת 3 מזרקות מים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות מתוכן לפחות אחת במהלך השנתיים האחרונות.

4.2.2 אחזקה רציפה של לפחות שלוש שנים לכל מזרקה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע את כל המסמכים הללו:

4.2.3 תצהיר פירוט ניסיון מקצועי ואנשי קשר ממליצים, בנוסח המצורף להלן **כנספח ג' למסמך ב'** למסמכי המכרז;

4.3 המציע צרף להצעתו ערבות מכרז בהתאם להוראות סעיף 9 להלן.

4.4 המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום מיסוי וכלכלה, איכות הסביבה, תכנון ובנייה וכו'.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו תצהיר העדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמך ב' למסמכי המכרז.

4.5 המציע השתתף בסיור הקבלנים.

4.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

**בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.**

### 5. חוברת המכרז

5.1 ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310> את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 20.12.2020 תמורת 400 ₪ (במילים: ארבע מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30 חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

5.2 בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני (חובה) שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך ניהול מכרז זה.

### 6. סיור קבלנים

סיור קבלנים יתקיים ביום 24.12.2020 בשעה 10:00 ברחוב ספיר באר יעקב ניפגש ליד המזרקה.

**שימו לב – סיור קבלנים הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### 7. שאלות והבהרות למסמכי המכרז

- 7.1. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il), וזאת עד ליום 29.12.2020 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 31.12.2020; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל ע"פ שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
- 7.2. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו.
- 7.3. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

### 8. בדיקת אתר העבודה ומסמכי המכרז בטרם הגשת ההצעה

- 8.1. בטרם הגשת הצעתו, באחריות המציע לבדוק, על חשבונו, את אתר העבודות, את סביבתו, תנאיו, דרכי הגישה אליו, את כל מסמכי המכרז, לרבות המפרטים, כתבי הכמויות התכניות, והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודות, את התיאורים הטכניים והמקצועיים, וכן לבצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על-פי המכרז, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהא אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.
- 8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, באחריות המציע לבדוק בעצמו ועל חשבונו את כדאיות ההתקשרות על-פי מכרז זה, את אפשרותו לבצע את תנאיה בבדיקות ובלוח הזמנים הנדרש, וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז.
- 8.3. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים הקבועים במכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה נגד הוראות המכרז ו/או תנאיו וכל הנובע מהם ו/או תנאי סביבת אתר העבודות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.
- 8.4. בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה יעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור בביצוע העבודות ו/או הכרוך בהן, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

### 9. ערבות המכרז

- 9.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

**בסך 12,000 ₪ (במילים: שניים עשר אלף ש"ח), בנוסח המפורט בנספח ד' למסמך ב' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק ותוקפה עד ליום 6.4.2021 על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.**

9.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

9.3 המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

9.4 ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

9.5 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

### 10. אופן הגשת ההצעה למכרז

הצעת המחיר למכרז תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

10.1 הצעת המחיר למכרז תצוין בטופס הצעת המחיר (מסמך ג'), תוך שהמציע נדרש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת באחוזים (ניתן לציין עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית) למחיר המקסימום, שהנו 8,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין (להלן: "מחיר המקסימום"). על המציע להקפיד על כתיבת ההצעה באופן ברור. אי בהירות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה. המציע רשאי לנקוב אחוז הנחה בשיעור שבין 0% (מחיר מקסימום ללא הנחה) ומעלה (הצעה שתנקוב בתוספת מחיר תיפסל).

10.2 שימו לב - הצעה שתנקוב בתוספת מחיר תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון בוועדת מכרזים. ככל שמציע לא יציין בפירוט כי ההצעה מבטאת תוספת מחיר, אזי שוועדת המכרזים רשאית לראות בכל הצעה כהנחה ביחס למחיר המקסימום.

10.3 המחירים בהצעת המציע יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים, הסדרי תנועה זמניים, גידור, שילוט וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.

עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

המזיע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, ביסוס, בניה, פיתוח, חיבור לתשתיות קיימות, ביצוע העבודות עפ"י היתר הבניה והתקנות, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות המועצה ומסירת העבודות למועצה.

10.4. במקרה בו יהיו שתי הצעות זהות המועצה תהיה מוסמכת לערוך הליך תיחור בין כל ההצעות. ההחלטות הזולות ביותר.

### 11. אישורים ומסמכים שעל המזיע לצרף להצעתו

המזיע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

11.1. הוכחות ומסמכים לקיומו של ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה ותפעול מזרקה כמפורט בתנאי הסף.

להוכחת עמידה בתנאי סף של ניסיון, על המזיע להגיש:

1) תצהיר פירוט ניסיון מקצועי ואנשי קשר ממליצים, בנוסח המצורף להלן כנספח ג' למסמך ב' למסמכי המכרז וכן המלצה ממוזמין הפרויקט בנוסח המצורף להלן כנספח ט' למסמך ב' למסמכי המכרז.

11.2. ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המזיע, על שמו, ולטובת המועצה, בסך 12,000 ₪ (במילים: שניים עשר אלף ₪), בנוסח המפורט כנספח ד' למסמך ב' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק ותוקפה עד ליום 6.4.2021 על המזיע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את נוסח הערבות שצורף. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.

11.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכ"ו) תשל"ו – 1976.

11.4. אישור על היות המזיע עוסק מורשה.

11.5. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המזיע.

11.6. עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המזיע.

11.7. תמצית מידע מרשם החברות (נושא תאריך מעודכן).

11.8. אישור עו"ד על כך, כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

11.9. העתק פרוטוקול סיור קבלנים, כשהוא חתום על ידי המזיע וכן כלל הודעות ההבהרה שפירסמה המועצה (שאלות ותשובות, הודעות עדכון) באתר המועצה בדף המכרז, ככל שפירסמה, כשהם חתומים על ידי המזיע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

11.10. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) תיקון, התשע"ו-2016 (מכרזים), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתם בתקנות. מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

11.11. עותק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

11.12. כל יתר מסמכי המכרז חתומים ע"י גורם מוסמך מטעם המציע בשולי כל דף, וכן כלל הנספחים מלאים וחתומים כדין.

### 12. ביטוחים

12.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על-ידי הקבלן שיזכה במכרז, כמפורט בהוראות סעיפי האחריות, שיפוי וביטוח בהסכם ההתקשרות (מסמך ד' למסמכי המכרז) ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם נספח ג' למסמך ד'.

12.2. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, את אישור קיום הביטוחים של הקבלן, נספח ג' להסכם מסמך ד', כשהוא חתום כדין על-ידי מבטחיו.

12.3. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים, כאמור, מתחייב המציע, כי היה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ובכפוף לדרישת המועצה, ימציא בתוך 14 (ארבעה עשר) יום העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שתוגש הצעה ובה ייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג') להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז, המועצה תתעלם מהם והנוסח המחייב הינו נוסח האישור שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

12.5. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 12.4 לעיל, מובהר בזאת, כי ככל שתוגש הצעה ובה ייערכו שינויים ו/או הסתייגויות מהותיות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג') להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז, הרי שלוועדת המכרזים נתון שיקול הדעת לפסול את ההצעה כולה.

### 13. המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

13.1. רוכשי המכרז יקבלו לידיהם:

- (1) חוברת מכרז;
- (2) מפרט טכני (נספח א') להסכם (מסמך ד');;
- (3) ספר המזרקה והוראות יצרן (נספח ד') להסכם (מסמך ד');

13.2. המציעים מתבקשים להגיש את הצעתם על גבי החוברת דלעיל.

13.3. ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

- 13.4. מובהר מפורשות, למען הסר הספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 13.5. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות או שינויים או תיקונים מסוג כלשהו ביחס לתנאי ולנוסח הוראות המכרז.
- 13.6. יש למסור את ההצעה במעטפה סגורה, חתומה ע"י המציע, ללא סימנים מזהים כלשהם. על המעטפה יירשם: " **מכרז פומבי מס' 24 / 2020 לאחזקת והפעלת מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב** ".
- 13.7. יש להפקיד את ההצעה במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **6.1.2021** עד לשעה **14:00** בדיוק. **לא תקבלנה הצעות לאחר מועד זה**.
- 13.8. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

### 14. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. על-פי דרישת המועצה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת, ככל שיידרש, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.

### 15. הסתייגויות ושינויים

- 15.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – **ההסתייגויות**) רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה, לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:
- 15.1.1. לפסול את הצעת המציע; או
  - 15.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או
  - 15.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או
  - 15.1.4. לדרוש תיקון ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים השונים.

**ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לכל דין.**

### 16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 16.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ למסור את העבודה למציע שהצעתו תהא בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהיא.
- 16.2. דירוג ההצעות יתבצע בהתאם לגובה ההנחה.
- 16.3. לא ניתן ליתן להנחה שלילית. הצעה שתכלול הנחה שלילית תפסל על הסף.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

16.4. לשם בחירת הזוכה במכרז, וועדת המכרזים רשאית לשקול גם ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המציע עם המועצה ו/או מי מטעמה או עם מזמין עבודה אחר.

על בסיס שיקולים אלו רשאית וועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה כלשהיא.

16.5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

16.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.

16.7. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

16.8. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת הקבלן באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

16.9. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות בין המועצה לבין המציע המומלץ לזכייה, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשירה השנייה בדבר זכייתו במכרז וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

16.10. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תמליץ ועדת המכרזים על כשיר שני, כאמור לעיל, ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כשיר שני, בהתחייבות בלתי חוזרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני כאמור תחול כלפי המועצה עד לתום 6 חודשים ממועד חתימת חוזה המכרז.

### 17. הודעה בדבר תוצאות המכרז והשבת ערבויות הגשה

17.1. המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

17.2. על הזוכה במכרז להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים, אישור קיום הביטוחים וכן ערבות הביצוע, חתומים כדין בתוך 7 יום מיום קבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע עבודות.

17.3. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז בשל כך. **המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות בנסיבות אלה.**

17.4. כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחית הצעותיהם אליה תצורף ערבות המכרז המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

17.4.1. **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות המכרז לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעת הזכייה אשר תימסר לו.

17.4.2. **כשיר שני** – תושב לו ערבות המכרז לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות המכרז תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

### 18. ביטול ושינויים

18.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבטל את המכרז אם לא תוגש אף הצעה כשירה ו/או במקרה בו הוגשה הצעה יחידה ו/או או מסיבות תקציביות, אירגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתפים לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כלפיה בגין זאת או עילה להשבת דמי ההשתתפות במכרז.

18.2. מבלי לגרוע מן האמור לעניין זה לעיל, המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה, לצמצם את העבודות אשר תימסרנה לביצוע ו/או לעכבן ו/או לבטלן לחלוטין, בכל עת **לפני** תחילת ביצוען בפועל ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה בגין כך. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצמצם את העבודות ו/או לעכבן **במהלך** ביצוען, זאת על פי תנאי ההתקשרות.

18.3. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות מושא המכרז ו/או ביטול המכרז.

18.4. כל ההיטלים (ממשלתיים, עירוניים ואחרים), מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה) יכללו במחיר ההצעה.

### 19. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

- 19.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.
- 19.2. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 19.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 19.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 19.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 19.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.
- 19.2.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 19.2.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

### 20. התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

- 20.1. הזוכה מתחייב כי תוך לא יותר מ- 7 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, ימציא למועצה את כל האישורים הנדרשים על-פי הוראות המכרז, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת ביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי קבלן בנוסח המצורף להסכם (נספח ג') למסמך ד'). יתר מסמכי המכרז והצעת הקבלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
- 20.2. נמנע הזוכה להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע הכשיר השני שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה, ו/או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ומבלי לגרוע מזכותה לחלט את הערבות המכרז או מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

### 21. סמכות שיפוט מקומית

- 21.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם מכוחו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**22. אישור**

22.1. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
			הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
			הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח א'

פרטי המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד חברת בת/אחות	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**לכבוד**  
**המועצה המקומית באר יעקב**

**ג.א.ג.,**

**הנדון: אישור עוה"ד בדבר פרטי המציע**

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ./ת.ז.  
\_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המוסמכים לחתום בשם המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם, מ.ר, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*\* במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תקנון המציע וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ב'

#### תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

1.2. למציע ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה והפעלת מזרקה.

בסעיף זה:

ניסיון מוכח של הפעלת ואחזקת 3 מזרקות מים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות מתוכן לפחות אחת במהלך השנתיים האחרונות.  
אחזקה רציפה של לפחות שלוש שנים לכל מזרקה.

1.3. המציע צרף להצעתו ערבות מכרז בהתאם להוראות סעיף 9 למסמך ב' למכרז.

1.4. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום מיסוי וכלכלה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.

1.5. המציע השתתף בסיור הקבלנים.

1.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ג'

#### פירוט ניסיון המציע והמלצות

#### הוראות למילוי

1. התצהיר שלהלן יכלול פירוט ניסיון של המציע לצורך בדיקת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז בדבר ניסיון מקצועי.
2. יש למלא בטבלה שלהלן את שם מזמין העבודה עבורו המציע ביצע עבודות אחזקת והפעלת מזרקה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף חובה לציין 3 עבודות, אולם המציעים רשאים להוסיף ולציין עבודות נוספות שביצעו.  
בסעיף זה - עבודות:
- הפעלת ואחזקת 3 מזרקות מים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות מתוכן לפחות אחת במהלך השנתיים האחרונות.  
אחזקה רציפה של לפחות שלוש שנים לכל מזרקה.
3. חובה לצרף לתצהיר אסמכתאות מתאימות, המעידות על עמידה בתנאי הסף בדבר -
  - א. מועדי ביצוע העבודות והשלמתן, כגון חשבונות סופיים/טרום סופיים חתומים ע"י מזמין העבודה.
  - ב. האסמכתאות חייבות להיות חתומות או מאושרות בחתימת גורם בכיר אצל מזמין העבודה, אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת השירות.
  - ג. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

#### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי בביצוע**

שם מזמין העבודה	שם הפרויקט, כתובתו, ופירוט העבודות שבוצעו	פרטי איש קשר + טלפון נייד
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

**אישור**

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_  
שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו  
בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח ד'

נוסח ערבות מכרז

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: מכרז פומבי מס' 24 / 2020 לאחזקת והפעלת מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב

כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 24/2020 ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 12,000 ₪ (במילים: שניים עשר אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום 6.4.2021, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
מורשיי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
סניף  
כתובת  
תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ה'

#### תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976  
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ו'

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת, כי מועצה מקומית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע, כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח למועצה בדבר כך.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
-------	-------------------	-------	------------------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ז'

#### הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

#### 1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית לאחר הגשת כתב אישום.  
"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום תו"ב, איכות הסביבה, ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.

#### 2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 2.1, 2.2 לעיל.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח ח'

#### תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הקבלן).
2. ידוע לקבלן, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה וחשב מלווה בצירוף חותמת מועצה.
3. ככל שהקבלן ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לקבלן, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה כדין.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**נספח ט'**

**טופס המלצה לקבלן**

לצורך בדיקת עמידה בתנאי סף בנוגע לניסיון מקצועי

\* על המציע לצרף לפחות 3 המלצות אחת בדבר ביצוע עבודות של אחזקת והפעלת מזרקה.

בסעיף זה - עבודות:

הפעלת ואחזקת 3 מזרקות מים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות מתוכן לפחות אחת במהלך השנתיים האחרונות.  
אחזקה רציפה של לפחות שלוש שנים לכל מזרקה.

\*\* ההמלצות יוגשו בנוסח המחייב כדלהלן, להוכחת עמידה בתנאי סף (לא יתקבלו המלצות במלל חופשי).

\*\*\* טופס ההמלצה ייחתם על-ידי גורם בכיר בגוף מזמין העבודות (מנכ"ל, סמנכ"ל כספים ו/או גזבר, מהנדס הרשות ו/או החברה), אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת העבודות מהקבלן (חתימה + חותמת). המלצות שלא ייחתמו, כאמור, לא יילקחו בחשבון.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**המועצה המקומית באר יעקב**

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות אחזקת והפעלת מזרקה על ידי הקבלן**

א. הננו מאשרים בזה כי הקבלן \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

תיאור מילולי של הפרויקט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם המזמין: \_\_\_\_\_

כתובת המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם החברה המנהלת של הפרויקט: \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דואל: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודה/ות שביצע עבורנו הקבלן (\*הקף/סמן בהתאם):

אמת המידה				
טיב ואיכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
היענות לדרישות תיקון/שינויים ללא העלאת טענות ודרישות	נענה	נענה חלקית	לא נענה	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

ג. התרשמות כללית:

---

---

---

---

ד. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (\*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי הממליץ (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_  
טל' לפרטים נוספים: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### נספח י'

#### תצהיר בדבר היעדר תאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 2020 / להקמת מרכז ספורט בשטח המועצה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
-------	-------------------	-------	------------------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח יא'

אישור עורך דין בדבר פרטי מורשי החתימה של החברה המציעה

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מספר 2020 / להקמת מרכז ספורט בשטח המועצה

אני \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_ ("המציע").
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

6. העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של תאגיד המציע וההחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.  
הנני לצרף פרוטוקול של אסיפת בעלי המניות ו/או תקנון החברה ו/או אסמכתאות להרשאות החתומים על ההצעה במכרז מטעם החברה וכן לתחומי הפעילות של החברה וליתר האמור באישורי.  
בכבוד רב,

שם מלא	מס' רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	
_____	_____	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### מסמך ג'

לכבוד  
המועצה המקומית באר יעקב  
מרח' ז'בוטינסקי 1  
באר יעקב

ג.א.נ.,

### טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 24 / 2020

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתכניות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/ו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם, כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו, ועל פי מדידת כמויות וספירת יחידות ועל בסיס מחירי היחידות ו/או סוגי העבודות הנקובים בכתב הכמויות כשיעור הנחה המוצע על ידינו ביחס לכל כתב הכמויות (שיעור הנחה אחיד ביחס לכל יח' כתב הכמויות), ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתר/ים, האישור/ים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.

7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. אם הצעת/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידיכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע).
10. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעת/נו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להתשתתף במכרז זה.
11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
12. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותנו לביצוע העבודות מושא מכרז זה, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותי/נו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעת/נו למכרז.
13. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/נו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינות/נו, אופן עמידת/נו בהתחייבויות/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
14. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויות/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעת/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
16. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא כדלקמן:

\*ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

\*\* ניתן לנקוב באחוז הנחה בלבד ולא בתוספת מחיר (0% - ללא הנחה ומעלה).

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

תיאור מילולי	סה"כ
1 שיעור הנחת המציע (באחוזים בלבד) ביחס למחיר המקסימום – 8,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.	% _____ במילים: _____

17. מצ"ב כל האישורים הנדרשים בתנאי המכרז לרבות ערבויות בנקאיות בסכומים, בתנאים ולתקופה כמפורט בהזמנה להגיש הצעות ותנאי המכרז:

המסמך	נוסח מחייב	האם הוגש
1. כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה ובחותמת בשולי כל דף;	יש	
2. שאלות ותשובות הבהרה חתומים;	ככל ויפורסם באתר המועצה	
3. פרוטוקול סיור קבלנים;	יצורף ע"י הקבלן	
4. קבלה על רכישת מסמכי מכרז;	יצורף ע"י הקבלן	
5. אישור על עוסק מורשה;	עפ"י דין	
6. אישור על ניכוי מס;	עפ"י דין	
7. עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע + תקנון המציע + תמצית מידע מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה מרשם החברות;	עפ"י דין	
<b>רשימת נספחים למסמך ב' - הוראות ותנאי המכרז:</b>		
8. נספח א' - פרטים כלליים של המציע;	יש	
9. נספח ב' - תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף של המכרז;	יש	
10. נספח ג' - פירוט ניסיון וממליצים;	יש	
11. נספח ד' - ערבות מכרז;	יש	
12. נספח ה' - תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;	יש	
13. נספח ו' - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;	יש	
14. נספח ז' - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;	יש	
15. נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;	יש	
16. נספח ט' - נוסח המלצה מחייב;	יש	
17. נספח י' - תצהיר בדבר העדר תיאום;	יש	
18. נספח יא' - אישור עוה"ד בדבר פרטי מורשי החתימה של התאגיד המציע;	יש	
19. מסמך ג' - טופס הצעת מחיר;	יש	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

20.	מסמך ד' - הסכם המכרז חתום במקום המיועד לכך ע"י מורשי החתימה של המציע ובחתימה ובחותמת בשולי כל דף ונספחיו:	יש
<b>רשימת נספחים למסמך ד' - חוזה המכרז:</b>		
21.	נספח א' - מפרט טכני לביצוע העבודות, לרבות לוו"ז לביצוע העבודות;	צורף
22.	נספח ב' - ספר המזרקה והוראות יצרן;	צורף
23.	נספח ג' - אישור עריכת ביטוחי הקבלן;	יצורף ע"י הקבלן
24.	נספח ד' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;	צורף

**אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגידי	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
---	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:**

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020  
אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

מסמך ד'

**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020**

**הסכם לאחזקת והפעלת מזרקה בשצ"פ  
512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב**

**- באר יעקב, נובמבר 2020 -**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**הסכם**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2020

בין: **המועצה המקומית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305**

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

באמצעות מורשיי החתימה:

(1) מר ניסים גוזלן, ראש המועצה

(2) רו"ח דני אורן, גזבר

(3) עו"ד דוד אטיאס, חשב מלווה

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ/ח.צ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "הקבלן")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי אחזקה ותפעול שוטף של מזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב, הכל כפי שנקבע במפרט הטכני המצ"ב כנספח א' להסכם זה (להלן: "העבודות");

**והואיל:** ולצורך בחירת קבלן מבצע, המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 24 / 2020 לביצוע העבודות (להלן: "המכרז") והקבלן הגיש הצעה למכרז;

**והואיל:** והצעתו של הקבלן נמצאה על-ידי המועצה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והקבלן מצהיר, כי הוא עונה לכל תנאי המכרז, וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי יש לו היכולת, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים והטכניים וכח האדם המיומן לביצוע העבודות.

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### כללי

1. המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי הפנייה מהוויים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראה במסמך אחר המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם - הוראות הסכם זה גוברות ומחייבות.
3. הסכם זה והנספחים המצורפים לו לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

### נספחים

4. נספח א' – מפרט טכני לביצוע העבודות, לרבות לוי"ז לביצוע העבודות;  
נספח ב' – ספר המזרקה והוראות יצרן;  
נספח ג' – אישור עריכת ביטוחי הקבלן;  
נספח ד' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;

### הגדרות

5. למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:  
"המנהל" מנהל מחלקת תשתיות במועצה או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.  
"הגזבר" גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.  
"המועצה" המועצה המקומית באר יעקב.  
"הקבלן" כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו, המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.

### מהות ההתקשרות

- 17.1. הקבלן מתחייב לספק שירותי אחזקה שוטפת ותפעול המזרקה בשצ"פ 512 בשטח המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המזרקה").
- 17.2. השירותים, כהגדרתם לעיל, יבוצעו, בכפוף להוראות הסכם זה, בהתאם למפרט הטכני, המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ועל-פי הוראות יצרן, המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 17.3. השירותים יבוצעו על-ידי צוות מקצועי ומיומן מטעם הקבלן, ויכלול מפעיל בריכות שחיה מוסמך.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

17.4. השירותים יינתנו במתאר של \_\_\_\_\_ ביקורים של הקבלן במזרקה בשבוע, כאשר לאחר כל ביקור יעביר הקבלן לידי המועצה דו"ח ביצוע אשר יפרט את הפעולות שבוצעו בעת הביקור של המתחזק.

17.5. מובהר בזאת, כי המועצה לא תידרש לשאת בכל עלות ו/או הוצאה ו/או תשלום בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה.

### 18. תקופת ההסכם

18.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על-ידי מורשיי החתימה (להלן: "תקופת ההסכם").

18.2. למועצה נתונה האפשרות (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן (עד 60 חודשים), בהודעה בכתב 7 ימים בטרם תסתיים תקופת ההסכם (להלן: "תקופת הארכה"). בתקופת הארכה יחולו תנאי הסכם זה, ללא כל שינוי.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לקבלן 30 ימים מראש.

18.4. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם המועצה לקבלן את התמורה בעד השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה של המועצה לקיזוז.

18.5. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המועצה לא תחוב בשום אופן בפיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

18.6. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם.

18.7. למועצה זכות להקפיא את ההתקשרות על פי שיקול דעתה המלא לרבות ביחס למגפת הקורונה או כל עניין שנוגע לבריאות הציבור או בטיחותו (לרבות מלחמה ו/או מבצע צבאי מוגבל) ו/או לאור החלטה של רשות מוסמכת אחרת ובכלל כך, מבלי לגרוע, משרד הפנים ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ו/או גוף ממשלתי ו/או מדינתי אחר.

### 19. התמורה

19.1. תמורת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) בתוספת מע"מ כדין לחודש, באופן שהסכום הכולל הנקוב מהווה תמורה כוללת וסופית עבור כל שירותי הקבלן (להלן: "התמורה"). מובהר, כי התמורה תשולם בהתאם לביצוע מלא של השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

19.2. התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים מושא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של הקבלן. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

- 19.3. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים את מלוא הזכויות – בין ביחס לגובה השכר ובין ביחס לכל זכות האחרת הקשורה לזכויות סוציאליות - הקבועות להן לפי חוק ו/או צו ו/או תקנה לרבות כל זכות סוציאלית.
- 19.4. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, הקבלן יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- 19.5. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה בתוך 7 ימים ממועד המצאתו על ידי המנחה. הגזברות תבדוק את החשבון המאושר על ידי המנהל ותחליט אם לאשרם, כולם או מקצתם, או שלא לאשרם כלל.
- 19.6. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 60 ימים מהמועד שבו התקבל בגזברות החשבון המאושר בצירוף המסמכים הנדרשים (אם יש צורך בכך) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי הקבלן לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- 19.7. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב בסעיף 19.6 לעיל בשל סיבה התלויה במועצה, תשלם המועצה למנחה ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הנקוב בסעיף 3.6 לעיל לא יישא כל ריבית.
- 19.8. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע לקבלן במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.
- 19.9. כל תשלום שיאושר ו/או ישולם לקבלן לא ישחרר את הקבלן בשום פנים ואופן מאחריותו למתן ו/או טיב השירותים ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי לכל פגם בשירותים, בין שנתגלה לפני אישור החשבון הסופי ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.
- 19.10. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.
- שמירת דינים** 20.
- 20.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 20.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן, והקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

20.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהקבלן לא יקנו לקבלן כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הקבלן לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

### 21. הצהרות הקבלן

21.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות המועצה.

21.2. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל ו/או מי מטעמו. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.

21.3. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### 22. היעדר יחסי עובד - מעביד

22.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.

22.2. הקבלן ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למי מטעמה, להדריך או להורות לקבלן ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם הקבלן, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן בלבד, ולא תהיינה לקבלן ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה.

22.3. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור לעיל התקיימו בין המועצה לבין עובד או עובדים של הקבלן או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, או אם תידרש המועצה להגיב לטענות כאמור, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה, מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

22.4. הוראות פרק זה מהוות תנאי עיקרי להסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### 23. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

23.1. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה.

23.2. היה הקבלן תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב. אישור המחאת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

זכויות כאמור תהיה בשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה והחלטתה תהא סופית ותחייב את הקבלן.

23.3. היה וחרף האמור לעיל ימחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

23.4. המועצה תהא רשאית להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

### 24. שיפוי, קיזוז ועיכבון

#### 24.1. שיפוי

24.1.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.

24.1.2. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.

24.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הקבלן, ובלבד שהמועצה יידעה את הקבלן בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

#### 24.2. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

#### 24.3. עיכבון

24.3.1. המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לקבלן, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

24.3.2. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

### 25. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 25.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 25.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- 25.3. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 25.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 25.5. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, תנכה המועצה מיסים על פי כל דין והקבלן לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי המועצה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.
- 25.6. על פי דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

### 26. אחריות וביטוח

- 26.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי ההזמנה מתחייב הקבלן לערוך ולקיים ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים לכיסוי ביטוחי עבור עובדיו המועסקים במתן השירותים למועצה, ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' להסכם.

### 27. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 27.1. המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לקבלן ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:
  - 27.2.1. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
  - 27.2.2. הקבלן הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי המועצה.
  - 27.2.3. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

- 27.2.4. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 27.2.5. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 27.2.6. הוכח למועצה, כי הקבלן איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 27.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 27.4. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים 16.2 לעיל או עקב הפרתו על ידי הקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 27.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 27.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- 27.7. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.
- שיפוט** 28.
- 28.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- 28.2. על הסכם זה, ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- הוראות כלליות** 29.
- 29.1. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 29.2. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



## מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24 / 2020 אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512

29.3. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

29.4. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הקבלן לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של המועצה.

### 30. כתובות והודעות

30.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

30.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן באמצעות  
מורשיי החתימה מטעמו:

המועצה באמצעות  
מורשיי החתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_

חשב מלווה

\_\_\_\_\_

חותמת המועצה

שימו לב - למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב ויחייבו את המועצה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה לצד יתר מורשיי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת מועצה; ללא חתימת החשב המלווה אין להסכם תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**אישור יועמ"ש המועצה**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי למועצה

**אימות חתימה (ב"כ הקבלן)**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הקבלן, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם הקבלן, המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**אימות חתימה (ב"כ המועצה)**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ המועצה, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם המועצה, המורשה/ים על-פי דין לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את המועצה לעניין הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)





**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020  
אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח א'

**מפרט טכני לביצוע העבודות, לרבות לו"ז לביצוע  
העבודות**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 24 / 2020  
אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח ב'

**ספר המזרקה והוראות יצרן**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

**נספח ג' - אישור עריכת ביטוחי הקבלן**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> *מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
			ת.ז.ח.פ.
			מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	2,000,000			ביט _____		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

כיסויים							
302 אחריות צולבת	ש	2,000,000				ביט	ביטוח חבות מוצר
304 הרחב שיפוי							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת							
מבקש האישור							
315 תביעות המל"ל							
318 מבקש האישור							
מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
<b>062</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 24 / 2020**  
**אחזקת והפעלת מזרקה שצ"פ 512**

נספח ד'

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

- א. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
- ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
- ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 21/19 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.
- ה. הריני מתחייב לדווח למועצה על כל שינוי נסיבות ועל כל חשש לניגוד עניינים ולקבל הנחיות מתאימות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)