



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 05/21 :
העסקת מפקח למינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של מפקח למינהלת ייעודית ליישום הסכם הגג של באר יעקב (להלן גם: "המפקח").

כללי

ביום 13/06/17 נחתם בין המועצה לבין מדינת ישראל-רשות מקרקעי ישראל הסכם גג לביצוע עבודות תשתית ופיתוח, הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה ומסחר במתחמי המגורים החדשים העתידיים להיבנות במחנה הצבאי צריפין הנכלל בשטח השיפוט של באר יעקב, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה כולל ביצוע תשתיות-על שונות, פיתוח ובינוי מוסדות ציבור, לרבות פרויקטים מוניציפאליים נוספים בתחום הפיתוח, כגון פרויקט להתחדשות עירונית וכל פרויקט נוסף שיידרש בתחום פיתוח הרשות המקומית במסגרת יישום הסכם הגג (להלן: "הסכם הגג" ו/או "הפרויקט").

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, מבקשת המועצה להקים מנהלת ייעודית, אשר תרכז את כל פעולות התכנון, התיאום, האינטגרציה, הביצוע והפיקוח של הפרויקט, אשר תהווה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצעו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות הפיקוח על בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, החברות המנהלות ותיאום ביניהם, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי התקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (אישור חשבונות, אישור מכרזים ועוד).

כחלק מתהליך הקמת המנהלת, מבקשת המועצה לגייס מפקח בנייה, העונה על הדרישות המפורטות להלן.

מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי האדם שייבחר לאיש את התפקיד של המפקח במנהלת לא יהא רשאי להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח או ביצוע ביחס למתחמי המגורים שיפותחו במסגרת יישום הסכם הגג, וכן המפקח לא יהא רשאי להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח בתחומה המוניציפאלי של באר יעקב, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במנהלת הפרויקט.

המועמד, אשר ייבחר לאיש את תפקיד מפקח יישום שירותים חיצוני (לא עובד מועצה ו/או תאגיד עירוני) ומתכונת העסקתו תהא תמורת חשבונית כדין.

היקף המשרה: שמונים אחוזים משרה (4 ימי עבודה בשבוע).

המפקח לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו כמפקח בשירות המינהלת. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

המפקח יבצע את העבודה במשרדי המועצה.

שכ"ט המוצע על-ידי המועצה בגין ביצוע התפקיד הינו סכום חודשי כולל וסופי של 18,000 ₪, כולל מע"מ.

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.



1. תיאור התפקיד:

- א. פיקוח, קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של הבינוי ו/או תשתיות הפרויקט באחריות המנהלת על כל סוגיהן.
- ב. קידום וליווי וביצוע של עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- ג. פיקוח על כל עבודות הקמת תשתית ו/או שצ"פ ו/או בינוי ו/או כל עבודה אחרת, בהתאם להנחות ראש המנהלת.
- ד. אישור הפרויקטים לאחר סיום (לוי צמוד של הליך מסירה ותקופת הבדק).
- ה. ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחות ראש המינהלת.
- ו. סיוע ותגבור לאגף ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המפקח, ע"פ דרישת מהנדסת המועצה.

2. הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. בוגר אוניברסיטה, B.SC בהנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר (לצורך אישור במידת הצורך); תואר שני – יתרון.

ניסיון משמעותי:

- a. מהנדס: ניסיון של 6 שנים לפחות בפיקוח בתחום תשתיות ו/או תשתיות מוניציפאליות (מים, ביוב, ניקוז, כבישים, שצ"פ).
- b. הנדסי: ניסיון של 10 שנים לפחות בפיקוח בתחום תשתיות ו/או תשתיות מוניציפאליות (מים, ביוב, ניקוז, כבישים, שצ"פ).
- ב. רשום בפנקס המפקחים והאדריכלים. לצורך תעודת רישום וכן רישיון מהנדס ו/או הנדסי בתוקף, לפי העניין.

3. דרישות נוספות:

- א. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- ב. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית וכו'.
- ג. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows.
- ד. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
- ה. כלים לניהול לוח זמנים בפרויקט MS PROJEC.

4. בחירת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה.
- ב. מועמדים מתאימים יזומנו לראיון.
- ג. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שישלח למבחני התאמה במכון בחינה והערכת כ"א, ע"פ שיקול דעתה של המועצה.
- ד. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' 05/21 העסקת מפקח תשתיות במינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם גג" בלשכת מנכ"ל המועצה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- ה. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.



5. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה בבניין המועצה, בלשכת מנכ"ל, ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב.
- ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: 23.2.2021, עד השעה 14:00.
- ג. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר הבית של המועצה וכן להתעדכן בהבהרות או בהודעות בקשר למכרז, בכתובת: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310/> לבירורים ופרטים נוספים ניתן לפנות במייל לעו"ד הדס גלר, מנהלת נכסים והתקשרויות בכתובת: hadasg@b-y.org.il

6. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,
ראש המועצה

- באר יעקב, ינואר 2021 -



**הסכם למתן שירותי פיקוח
מינהלת פיתוח ייעודית ליישום הסכם הגג**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ בשנת 2021

בין :

מועצה מקומית באר יעקב, ח.פ. 500225305
 מרח' ז'בוטינסקי 2, ת.ד. 5, מיקוד 70300, באר יעקב
 באמצעות מורשיי החתימה מטעמה :
 מר נסים גוזלן, ראש המועצה
 רו"ח דני אורן, גזבר המועצה
 עו"ד דוד אטיאס, חשב מלווה
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין :

_____ מרח'
 _____ טלפון: _____; פקס: _____
 ע"י מורשיי החתימה מטעמו :
 1. שם: _____ ת.ז. _____
 2. שם: _____ ת.ז. _____
 (להלן - "המפקח")

מצד שני

הואיל: ובין המועצה המקומית באר יעקב (להלן גם: "המועצה") ובין מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח במחנה צריפין ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב, וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

והואיל: ולשם יישום הסכם הגג, המועצה מינתה חברות מנהלות לנהל ולבצע את התכנון, לנהל את ביצוע עבודות הפיתוח ולבצע פיקוח צמוד בכל הנוגע לפיתוח התשתיות הצמודות במתחמי המגורים וכן, לפיתוח תשתיות-העל ברחבי היישוב, וכן לפיתוח ובינוי מוסדות הציבור במתחמי המגורים במחנה צריפין וכן ברחבי המועצה (להלן: "הפרויקט");

והואיל: והמועצה מקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם המועצה על החברות המנהלות שתמנה המועצה וכן ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות המועצה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת");

והואיל: ובמסגרת מכרז פומבי מס' _____, אשר פרסמה המועצה, נבחר מפקח לשמש במינהלת, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל מהמפקח שירותים כמפורט בהסכם זה, והמפקח הסכים לכך;

והואיל: והמפקח מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה למפקח הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;



והואיל ובהסתמך על הצהרות המפקח, כי הינו אוחו בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן ;

והואיל והמפקח מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המפקח בניגוד עניינים ;

והואיל והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4. **נספחים:**

נספח א': פירוט השירותים ;

נספח ב': הצהרת סודיות ;

נספח ג': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

נספח ד': תצהיר העדר הרשאה

נספח ה': טופס פרטי חשבון.

נספח ו': אישור קיום בטוחים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה), שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 24 חודשים, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "**תקופת הארכה**"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או הארכה, לפי העניין.

2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשוניים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא להסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למפקח על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.

2.3. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 60 יום, מכל סיבה שהיא, ולמפקח לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.

2.4. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם המפקח יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.

2.5. המפקח מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה



תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.

3. אחריות המפקח, כפיפות ודיווח

- 3.1. המפקח יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המינהלת.
- 3.2. המפקח מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן שירותי הנדסה הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "השירותים") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה והמפקח יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. המפקח מצהיר ומתחייב, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. המפקח מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. מובהר, כי המפקח לא יהא רשאי לעסוק בכל עבודה ו/או עיסוק נוספים מעבר לתפקידו כאמור בהסכם זה העלול להוות ניגוד עניינים עם המשרה, וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי המועצה, בהיקף של משרה מלאה (5 ימי עבודה בשבוע).
- 3.5. המפקח יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד, וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.6. המפקח מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. ידוע למפקח, כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת, ובכלל זאת עם מפקחים בתחום הידע והמומחיות של המפקח.

4. הצהרות והתחייבויות המפקח

המפקח מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כלפי המזמין כדלקמן:

- 4.1. כי הוא מוסמך לפי כל דין ליתן ולבצע את השירותים על-פי הסכם זה, וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי הוא יקצה את המשאבים, הזמן וכוח האדם הדרוש לכך.
- 4.2. כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה, וכי לא ידוע לו על כל מניעה על פי כל דין ו/או מניעה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.
- 4.3. כי הינו בעל כל רישוי ורישום הנדרש על פי כל דין וחוק בישראל, וכי הינו עומד, וימשיך לעמוד, בדרישות כל דין. המפקח מתחייב כי יש בידו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור, כנדרש ע"י שלטונות המס בישראל. המפקח מתחייב כי אם טרם המציא אישורים אלה ימציא אותם למזמין מיד עם חתימת הסכם זה.
- 4.4. כי יש לו הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הרישיונות, האמצעים וכוח האדם המיומן - לבצע את שירותי הניהול והפיקוח לפי הסכם זה, וכן לפי הוראות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת.
- 4.5. כי ביכולתו לתת למזמין את שירותי הניהול והפיקוח בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 4.6. כי יבצע את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן יבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בהם, וימלא אחר הוראות כל דין.
- 4.7. כי ימלא אחר כל הוראות המזמין, ויבצע את התחייבויותיו ואת שירותי הניהול והפיקוח בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.8. כי יקפיד על ביצוע מלוא העבודות הקשורות לניהול ופיקוח הפרויקט במסגרת זמן, תקציב ושלבים כפי שיקבעו בהנחיות המזמין ותכניות הפרויקט, וכי בכל אותם השלבים



- ישמור על נהלי העבודה של המזמין והסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בהסכם זה.
- 4.9. כי יתאם בין כל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט, בינם לבין עצמם ובינם לבין המזמין.
- 4.10. כי יודיע למזמין לאלתר, על כל פגם באיכות העבודות של המתכננים ו/או היועצים והמומחים ו/או הקבלנים ו/או אי עמידתם בלוח הזמנים והתוצאות הכרוכות בה.
- 4.11. כי הוא יודע ומכיר היטב את כל ההוראות ותנאי ההסכמים שנערכו ו/או שיערכו מעת לעת בין המזמין לבין קבלני הפרויקט.
- 4.12. כי כל הצהרה ו/או התחייבות של המפקח יחולו גם על כל עובדיו וקבלני משנה שלו, אם וככל שיהיו כאלה.
- 4.13. כי לא יפנה ו/או יתקשר ו/או יתחייב בכל דרך, בשמו של המזמין, בפני כל צד שלישי, וזאת ללא אישור מפורש של אחד או יותר מנציגי המזמין, מראש ובכתב.
- 4.14. כי יפעל בשיתוף פעולה מלא ובתיאום עם המתכננים הראשיים של הפרויקט; עם מהנדס המזמין והמתכנן של הפרויקט, וכל מי מטעמו של המזמין לגבי כל היבטי הניהול והתכנון ולגבי כל ממשק הקשור בפרויקט.
- 4.15. כי הוא מעסיק את כל העובדים שהעסקתם דרושה לשם ביצוע העבודות והתפקידים המוטלים עליו לפי הסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ובמימונות ראוייה.
- 4.16. באם סבור המפקח כי הוא זכאי לתמורה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה ולרבות לפיצוי ו/או ריבית ו/או כל סכום ו/או תמורה אחרת ונוספת עליו לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של גזבר המועצה; במידה ולא קיבל המפקח אישור כאמור יראו את המפקח כמי שויתר על התמורה הנוספת ולמפקח לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כלפי המועצה לתמורה נוספת כלשהיא.

5. השירותים ותפקידים

5.1. השירותים.

- 5.1.1. המזמין מוסר בזאת למפקח, והמפקח מקבל בזאת על עצמו את ביצוע ואספקת שירותי ניהול ופיקוח הפרויקט עבור המזמין, והכל כמפורט בהזמנה (להלן: "השירותים" או "שירותי הניהול"). יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למצות את כל השירותים, וכי המפקח יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, כפי שיוורה לו המזמין ו/או מי מטעמו מעת לעת.
- 5.1.2. המפקח מתחייב להתחיל בביצוע השירותים עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י מנהל אגף הטכני במועצה, והוא ימשיך בביצועם ברציפות, תוך תיאום מלא עם לוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים, היועצים והמומחים ובקצב הדרוש עד להשלמתו של ביצוע הפרויקט, ובאופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים.
- 5.1.3. המפקח יהיה אחראי על התיאום והממשק בין כל הגורמים השונים בפרויקט, ובין הפרויקט לבין המזמין, לרבות תיאום עם המתכנן ומהנדס המזמין, עם הקבלנים, היועצים וכל גורם אחר מטעמו של המזמין.
- 5.1.4. מובהר כי השלמת ביצוע הפרויקט כוללת את השלמת ביצוע כל העבודות ומסירתן למזמין, לרבות תקופת הבדק, והכל לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 5.1.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו שהמזמין רשאי להחליט, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על שינויים בפרויקט ו/או בהיקפו ו/או על הפסקת ביצוע עבודות ו/או על הפסקת הפרויקט ו/או איזה מהם, וכן על שינויים בהיקף שירותי הניהול, באופן זמני או לצמיתות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך ו/או לכל הנובע ו/או משתמע מכך בכפוף לתשלום התמורה.



6. תפקידי וכישורי המפקח על פי הסכם זה

- 6.1 הוא מסוגל ויש לו את הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בהסכם זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא פרט לכוח עליון.
- 6.2 הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בהסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- 6.3 במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה יפעל בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 6.4 במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- 6.5 הוא יעשה כמיטב יכולתו למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.
- 6.6 המפקח מקבל על עצמו לתאם/לנהל/לפקח פיקוח צמוד עבור המועצה על העבודות ו/או הנושאים כדלקמן:
- 6.7 ליווי המועצה בכל שלבי הכנת התוכניות לביצוע העבודות.
- 6.8 ארגון מכרזים ומו"מ מול קבלנים ו/או ספקים מרכזיים ככל שידרש.
- 6.9 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 5.1 לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "א" להסכם פירוט של כל תפקידי המפקח בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "ה" אינו רשימה ממצה של תפקידי המפקח והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך ביצועו של הסכם זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי המפקח באופן המרחיב את תפקידו ואת אחריותו.
- 6.10 המפקח מתחייב לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותו והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של המועצה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיו של המפקח ביחס לכל אחד משלבי העבודה המלווים ע"י המפקח כוללות גם מעקב אחר ביצוע תיקוני תקופת הבדק ע"י ספקי השירותים השונים אשר המפקח עסק בפיקוח עליהם, ובפרט במקרים בהם יתגלו פגמים ו/או ליקויים כלשהם בביצוע העבודות.

7. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

המפקח מצהיר ומתחייב, כי:

- 7.1 הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 7.2 המפקח יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.



- 7.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסי עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 7.4. מובהר בזאת, כי המפקח אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 7.5. מובהר, כי המפקח אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 7.6. המועצה תשלם למפקח את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי למפקח לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 7.7. המפקח מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 7.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין המפקח נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 8.6 להלן.
- 7.9. המפקח יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמימונות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 7.10. המפקח מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה בהיקף של משרה של שמונים אחוזים (80%), 4 ימים בשבוע, במשרדי המועצה. השירותים, כאמור, יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 7.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המפקח שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים. נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המפקח לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

8. התמורה

- 8.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המפקח על-פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המועצה למפקח סך של 18,000 ₪ (במילים: שמונה עשרה אלף ₪), כולל מע"מ כדין (להלן – **התמורה**).
- הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 8.2. בכל ה-1 בחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש המפקח לגזברות חשבונית מס בגין שירותיו למועצה בחודש החולף ובלבד שהמפקח המציא את האישורים הנדרשים על-פי כל דין.
- המועצה תשלם למפקח את התמורה תוך 30 יום מיום קבלת חשבונית עסקה עבור שירותיו ואישורה על ידי מנהל המינהלת.



- 8.3 המפקח מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. השכר יוצמד פעם בשנה למדד המחירים לצרכן, כשמדד בסיס יהא מועד חתימת הסכם זה.
- 8.4 על המפקח להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהמפקח לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 8.5 מובא לידיעת המפקח, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם רמ"י לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל המועצה מרמ"י לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למפקח כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 8.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של המפקח שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין המפקח, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 8.6.1 התמורה לשעה לה יהא זכאי המפקח בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 8.1 להסכם זה.
- 8.6.2 השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 8.6.3 במקרה כאמור לעיל המפקח יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 8.6.4 המפקח ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 8.6.5 המפקח נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המפקח למועצה על-פי הקבוע לעיל.

9. שמירת סודיות

- 9.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית באר יעקב ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המפקח בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה



ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

9.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי המפקח ולאחריה, מתחייב המפקח לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית באר יעקב ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המפקח אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

9.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.

9.4. המפקח יפצה וישפה את המועצה המקומית באר יעקב ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

10. אחריות מקצועית

10.1. המפקח מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל שירותי הניהול בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. המפקח אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.2. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

11. שיפוי וקיזוז

11.1. למפקח אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

11.2. המפקח מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית באר יעקב בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית באר יעקב בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המפקח במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על-פי ההסכם זה.

11.3. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המפקח ע"פ האמור לעיל, את החוב של המפקח בגין הנזקים שיגרמו, כמפורט לעיל, מכוח ההסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

12. נזיקין וביטוח

12.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכל עוד קיימת אחריות המפקח על-פי דין, על המפקח לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי המפקח, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המפקח על-פי ההסכם זה ו/או על-פי דין.

12.2. המפקח פוטר בזה את המועצה המקומית באר יעקב ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המפקח במסגרת מתן השירותים על-פי חוזה זה



ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

12.3. המפקח מצהיר כי ידועים ומוכרים לו היטב כל הוראות הדין המתאימות, הקשורות או המתייחסות לבטיחות בכלל, ולבטיחות בעבודה בפרט, והוא מתחייב בזאת לפעול במיטב יכולתו לשם ביצוע הוראות אלה.

12.4. כמו כן, המפקח מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים להגנה על נציג המפקח ו/או כל מי מטעמו אשר יהו באתר הפרויקט, בהתאם לדרישות ולנהלי הבטיחות של משרד העבודה ושל המזמין, כולל הכשרתם כנדרש.

13. אחריות מקצועית

13.1. המפקח מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל שירותי הניהול בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. המפקח אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

13.2. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי.

14. אחריות בניקין

14.1. המפקח אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן ו/או פגיעה ו/או הוצאה, מכל סוג ומין שהוא לרבות עבודות גמורות, בין ישיר ובין עקיף, שיגרם, בין במהלך ביצוע שירותי הניהול ובין לאחר מכן, בין למזמין על עובדיו, נציגיו, אורחיו, הפועלים מטעמו וכל מי מטעמו, בין המפקח ו/או מי מטעמו, ובין לצד ג' כלשהו לרבות קבלנים ויועצים, בקשר עם ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפקח ו/או מי מטעמו ובכלל זה עובדיו, נציגיו, ו/או כל הנתון למרותו, בין במישרין ובין בעקיפין, אשר נובע ו/או קשור לביצוע שירותי הניהול נשוא הסכם זה, ו/או בקשר עם ו/או כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויות ו/או הצהרות המפקח ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לרבות בגין כל ההוצאות אשר המזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן לשם ההתגוננות מפני תביעות מצדדים שלישיים, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט ממשיות (להלן: "הנזק").

14.2. המפקח מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, וכן לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, במלוא הסכום בגינו חויבו המזמין ו/או מי מטעמו בעקבות ו/או בקשר עם תביעה בגין הנזק לו אחראי המפקח כאמור בסעיף 0 לעיל, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין, ובכפוף לכך שהמזמין מסר למפקח, תוך זמן סביר, הודעה בכתב על התביעה ו/או ההליך ונתן המפקח הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

14.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המזמין ו/או על כל הפועל בשמו או מטעמו אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של המפקח, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשם או מטעמו, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה, רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והמפקח לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים, למעט מקרה של רשלנות של המזמין או מי מטעמו.

14.4. מבלי לגרוע מאחריות המפקח לנזקים כמתואר לעיל, מתחייב המפקח לסייע למזמין בכל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם הפרויקט. במסגרת זו מתחייב המפקח, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, בורות או ישיבות



עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין - הכל כפי שיידרש.

15. ביטוחי המפקח

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפקח לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת **מתן השירותים נשוא הסכם זה** ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי המפקח" או "הביטוחים"):
- 15.1.1. אחריות כלפי צד שלישי.
 - 15.1.2. חבות מעבידים.
 - 15.1.3. אחריות מקצועית.
- 15.2. המפקח מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ה'** (להלן: "אישור ביטוחי המפקח"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).
- 15.2.1. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח (נספח ה') כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות המפקח על פי הסכם זה, על נספחיו.
 - 15.2.2. מוסכם בזה על המפקח כי המצאת אישורי ביטוחי המפקח (נספח ה') הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישורי ביטוחי המפקח (נספח ה') לא יוכל להתחיל במתן השירותים.
- ביטוחי המפקח יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של המפקח בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של המפקח (היה והמפקח ייחשב למעבידם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של המפקח.
- 15.3. על המפקח להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על המפקח להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
- 15.4. המפקח מתחייב כי ביטוחי הרכוש של המפקח (במידה וייערכו) יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי המפקח כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.5. פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי המפקח על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי המפקח (**נספח ה'**) תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של המפקח ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.6. פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי המפקח על פי סעיף 2 לנספח אישור עריכת ביטוחי המפקח (**נספח ה'**) תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "**מקרה ביטוח**") שייגרמו למי מהעובדים המועסקים על ידי המפקח תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי המפקח ו/או לעניין חבות המפקח כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- 15.7. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי המפקח על פי סעיף 3 לנספח אישור ביטוחי המפקח (**נספח ה'**) תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן



במעשה ו/או מחדל רשלני של המפקח ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המפקח כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

15.8. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך המפקח מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.9. למען הסר המפקח מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי המפקח, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על המפקח, ועל המפקח לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות בהתאם. המפקח מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

15.10. ביטוחי המפקח יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח להמפקח ולמזמין הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי המפקח יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

15.11. כל פעם שמבטחו של המפקח יודיע להמפקח ולמזמין כי איזה מבין ביטוחי המפקח על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח המפקח (נספח ה') עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 13.11 לעיל, מתחייב המפקח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למזמין אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

15.12. ביטוחי המפקח ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי מבטחי המפקח מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי המזמין וכלפי מבטחו.

15.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח המפקח (נספח ה'), והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על המפקח). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

15.14. המפקח מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 13 זה (ביטוח) לרבות באישור ביטוחי המפקח (נספח ה'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב המפקח כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחו.

15.15. המפקח מתחייב להודיע למזמין עם היוודע למנהליו על אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב המפקח לשתף פעולה עם המזמין ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס המפקח, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המזמין על פי ביטוחי המפקח.



- 15.16. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח יהיה אחראי לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי המפקח ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- 15.17. נוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור יקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפקח, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי המפקח, לא יפגעו בזכויות המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 15.18. לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי המפקח, מתחייב המפקח לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 13.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, המפקח מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי המפקח, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.
- 15.19. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי המפקח (נספח ה') כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים והמזמין יהיה זכאי למנוע מהמפקח את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.
- 15.20. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי המזמין ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה או על פי כל דין. או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מהבאים מטעמו.
- 15.21. למען הסר המפקח מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי המפקח כאמור בסעיפים 13.2 ו- 13.19 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות המפקח על - פי הסכם זה על נספחיו.
- 15.22. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי המפקח כאמור לעיל והמפקח מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 13 זה (ביטוח).
- 15.23. המפקח מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 15.24. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי סעיף זה (סעיף הביטוח) מהתמורה העומדת לזכות המפקח בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך למפקח, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
- 15.25. מוסכם בזה על המזמין כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המזמין, יושב למפקח הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למזמין (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
- 15.26. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב המפקח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.



15.27. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף 12 זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המפקח לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

16. תכניות, פרטים ונתונים

16.1. המפקח מתחייב לשמור ולאחסן את כל התכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בהסכם זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למזמין את כל התכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המזמין בכתב לקבלתם.

16.2. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה המפקח חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי הניהול.

16.3. למפקח לא תהא כל זכות עכבון על עבודתו ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. המפקח מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.

16.4. עם גמר שירותי הניהול או כשההסכם הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המפקח למזמין סט מלא של כל התוכניות שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי הניהול כשהם מעודכנים לתאריך מסירת התכניות.

17. הסבת ההסכם

המפקח מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המפקח לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

18. שונות

18.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

18.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

18.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

18.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

18.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.



ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל :

המפקח:

המועצה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חשב מלווה

חותמת המועצה

שימו לב- למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את המועצה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה ובצירוף חותמת המועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועץ משפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה



נספח א' - פירוט השירותים

נספח ה – מטלות המפקח

מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם שבין המפקח והמועצה על כל נספחיו מוסכם בזאת על הצדדים כי מכלול השירותים שיסופקו ע"י המפקח עפ"י ההסכם הינו כדלקמן:

א. תיאום וניהול התכנון:

במסגרת תיאום התכנון יכללו שירותיו של המפקח את השירותים כדלקמן:

1. איסוף כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים, התכנוניים והאחרים ולימודם כחומר רקע לתכנון.
2. תיאום התכנון בין היועצים והמתכננים השונים, לרבות עריכת ישיבות תיאום עם האדריכל **והמתכננים והיועצים האחרים.**
3. הכנת כל המסמכים ו/או החומר הטכני שהכנתם הינה באחריות המפקח וכן ריכוז ועריכת כל החומר הטכני וההנדסי מהמתכננים.
4. ייעוץ וסיוע בבחירת המתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים.
5. בדיקת הצעות קבלנים, השתתפות במו"מ לבחירת הקבלנים.

ב. ניהול הפרוייקט בשלב הביצוע

במסגרת ניהול הפרוייקט יכללו שירותיו של המפקח את השירותים כדלקמן:

1. קבלת לוח מפורט מהקבלן/ים המבצע/ים, מעקב אחר עמידת הקבלן/ים בלוח הזמנים.
2. הכנת תחזיות ביצוע עפ"י מידע שיועבר מהקבלנים ועדכון תחזיות אלו עפ"י התקדמות הפרוייקט.
3. התראות מוקדמות למקרה של פיגורים, תוך ציון מוקד הפיגור.
4. תיאום וניהול בשלב הביצוע בין כל הגורמים הפועלים בשטח הפרוייקט לכל אורך הפרוייקט.
5. קיום ישיבות עבודה עם הקבלנים ו/או ספקי השירותים, על פי הצורך.

ג. דיווח

דיווח חודשי למועצה בע"פ ובכתב לעניין התקדמות ביצוע העבודות.

ד. פיקוח צמוד באתר

במסגרת הפיקוח הצמוד באתר העבודות יכללו שירותיו של המפקח את השירותים כדלקמן:

1. פיקוח מקצועי לטיב העבודה, החומרים והתאמת הביצוע לתכנון.
2. ביקורת ואישור חומרי העבודה ועמידתם בתווי התקן המתחייבים.
3. **ביקורת ואישור סיום שלבי עבודה.**
4. ניהול יומני עבודה שוטפים במהלך כל העבודה.
5. ניהול מו"מ עם הקבלן למקרה של עבודות חריגות ו/או שינויים שעשויים להיווצר במהלך ביצוע העבודות באישור המועצה.
6. **ביקורת כמויות שתוגשנה ע"י הקבלנים.**
7. בדיקה ואישור של חשבונות שוטפים של הקבלנים השונים ושל החשבון הסופי.



8. ליווי תהליך מסירת העבודות למועצה.
9. מעקב אחר תיקון ליקויים וטיפול בנושאים שבמחלוקת בין הקבלנים ו/או ספקי השירותים לבין המועצה לרבות בקשר לתיקוני תקופת הבדק.
10. פיקוח צמוד על ביצוע העבודה בכל שלביה ועד גמר הפרויקט ומסירתו לידי המזמין.
11. המפקח יהיה כפוף לדרישות העירייה ומנהל הפרויקט.
12. פיקוח באתר בהתאם לסעיף 5 של התקנות הכולל של שירותי המתכנן ובהתאם למעקב ופיקוח על פרויקטים.
13. פיקוח מקצועי מתמיד, יום יומי וצמוד על ביצוע העבודות באתר הבניה, על המפקח להימצא באתר באופן מתמיד ולפי הצורך ובצורה שתבטיח את ביצוע תפקידו ו/או התחייבויותיו באופן מלא לפי חוזה זה.
14. **ביקורת, פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות במעבדה/במבדקה של כל חומר ומוצר בין לפני הבאתם לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.**
15. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר העבודה בהתאם לתכניות ולהוראות התכנון.
16. פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים בחוזה בין המזמין והקבלן.
17. אישור אספקה, התקנה וכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציג הקבלן ורישום הכמויות הסופיות והשינויים בהיקף התכניות, תוך תיאום עם המתכנן.
18. מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן תוך הימנעות ממתן הוראות הכוללות חריגה מהתקציב ללא קבלת אישור בכתב ממורשי החתימה של המזמין (ראש המועצה, הגזברית) והמתכנן.
19. ניהול יומן עבודה מוסדר ובדיקת יומן העבודה של הקבלן אחרי רישום הקבלן כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט ורישום בו כל ההוראות וההערות של הפיקוח.
20. דיווח שוטף דו שבועי לפחות למזמין ולמתכנן על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע והבעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקט.
21. משלוח מכתבי התראה לקבלן על ליקויים בעבודה וייעוץ למתכנן והשתתפותו בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודה לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים.
22. בדיקה ואישור של הכמויות, החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל, תוך תיאום עם המתכנן ושאר היועצים וקבלת אישורים בכתב.
23. קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן והיועצים לאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.
24. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועים וקבלתו הסופית של הפרויקט.
25. **בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, דהיינו תקופה של שנה מיום מסירת הפרויקט.**



26. רישום סופי של גמר החוזה לאחר התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור ביצוע.
27. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל מקום הסטייה וסיבתה, כגון שינויים במדד היוקר שינוי פרוגרמה וכדומה.
28. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח הזמנים ע"י המבצעים ודווח במקרה של סטיות מהלוח המוסכם תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
29. עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע הן מבחינה מקצועית והן מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
30. **כל עבודה אחרת אשר טיבה הינו באחריות המפקח על הפרויקט באם בהתאם לנהלים ו/או הנוהג ו/או החוק.**
31. להיות בקשר תמידי שוטף ובתיאום מוחלט עם המפקח המצבע את פיקוח עליון – קריא "גדיר הנדסה".
32. להיות בקשר תמידי, שוטף ובתיאום מוחלט עם מנהל הפרויקט מטעם הרשום – קריא – דני ראש מנהל אגף הטכני תשתיות ובינוי.

ה. ניהול כספי

במסגרת הניהול הכספי יכללו שירותיו של המפקח את השרותים כדלקמן:

1. בדיקת חשבונות

- 1.1 בדיקת חשבונות שוטפים וסופיים של קבלנים, לרבות בדיקת חישובי הכמויות והשוואת החשבונות לחוזי העבודה (לאחר הבדיקה ההנדסית).
- 1.2 הכנת הנתונים לביצוע תשלומים לקבלנים.
- למען הסר ספק מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור אחריות כלשהי של המפקח לתשלום בפועל על ידי המועצה של חשבונות שאושרו על ידי המפקח.

2. מעקב תקציבי

- 2.1 ריכוז הנתונים בנוגע לכל החן והתשלומים.
- 2.2 ריכוז כל ההוצאות לפי סעיפי תקציב.
- 2.3 הצגת דו"חות יתרות וחריגים.

ו. ארגון

במסגרת הארגון הכולל של ביצוע העבודות יכללו שירותיו של המפקח את השרותים כדלקמן:

1. שמירה על קשר שוטף ועדכון המועצה במידע על התקדמות הפרויקט.
2. מתן מענה לבעיות מקצועיות שוטפות שיתעוררו במהלך הפרויקט.

חותמת

חתימה

שם הקבלן



נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק מהנדס למינהלת פרויקט צריפין ליישום הסכם הגג של באר יעקב; **והואיל:** והמפקח עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות המועצה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך



נספח ג' - שאלון

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:



6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:



9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ד' - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
 2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 26/17 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
 3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



נספח ה' - פרטי חשבון

לכבוד

מח' גזברות

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ .

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית באר יעקב ללא שהוי.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק, וחתימתו מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה וחותמת



3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימה וחותמת _____



נספח ו' - נספח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<p>שם ת.ז.ח.פ. מען</p>	<p>מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען</p>	<p>□ נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים □ אחר: _____</p>	<p>□ משכיר □ שוכר □ זכייין □ קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים □ אחר: _____</p>	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'</p>	₪	2,000,000			ביט		צד ג'
<p>304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p>	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים



כיסויים							
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ה	4,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
085 040							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.