

## קול קורא למתן חסות במסגרת כנס ארגונומיה

כ"ו אב, תשפ"א

04/08/2021

### קול קורא לשיתופי פעולה בין המועצה לעסקים מקומיים למתן שי לעובדי המועצה במסגרת כנס ארגונומיה

מועצה מקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מודיעה בזאת, כי היא מעוניינת לקיים כנס ארגונומיה לעובדי המועצה שיתקיים במהלך חודש אוקטובר לשנת 2021 ולהעניק לכל משתתף בכנס שי. לשם כך, המועצה מעוניינת להתקשר עם נותני חסויות בעלי עסקים שמעוניינים להשתתף בעלות הרכישה של השי אם בדרך של ייצור בעלות מסובסדת ו/או בדרך של השתתפות כספית בעלות הרכישה.

על המשתתפים לנקוב בהצעתם ב (נספח ב') ובמהות החסות המוצעת על-ידם.

להלן מובאים פרטי ההליך:

#### מהות ההתקשרות

1. המועצה יוזמת כנס בנושא ארגונומיה בעבודה המיועד לעובדיה שיתקיים במהלך חודש אוקטובר ובו צפויים להשתתף חלק מעובדי המועצה מבאר יעקב.
2. היום ימשך בין שעה וחצי לשלוש שעות, בהתאם להיקף המשתתפים ויכלול סדנאות ודוכנים שמהותם היא הגברת המודעות וחשיפת העובדים לארגונומיה.
3. המועצה מעוניינת להתקשר עם ספקים/ שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי.
4. נותני החסויות ייהנו מאמצעי חשיפה שונים, הכולל כמפורט בנספח א'.
5. יובהר, כי באפשרות המועצה לקבוע תמורה שונה מזו הנקובה במפרט בנספח א' עבור מתן החסות, והכל בהסכמת נותן החסות.
6. המועצה שומרת על זכותה לשנות, להוסיף, לבטל או לדחות את מועד קיום האירועים. ככל שהאירוע יבוטל לאחר שדמי החסות הועברו למועצה, דמי החסות יושבו לנותן החסות ולנותן החסות לא תהא כל טענה או דרישה כלפי המועצה בקשר לאמור.

#### מידע ומסמכים שיש לצרף להצעה

7. על גורם המעוניין להגיש הצעה, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת בהצעתו ולצרף אליה את כל המסמכים הבאים:
  - 7.1 **מידע מלא אודות המציע** – פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל ואיש קשר.
  - 7.2 היה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה. אם מדובר במציע שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
  - 7.3 היה והמציע הינו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע.
  - 7.4 היה והמשתתף כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים.
  - 7.5 **תיאור של תחום פעילותו של המציע**, לרבות הפניות לחומר פרסומי, הפנייה לאתר האינטרנט שלו, ציון בלעדיות בתחום עיסוקו וכיוצ"ב.
  - 7.6 על המציעים להיות בעלי כל האישורים הדרושים על פי דין לצורך קיום פעילותם, וכן בעלי כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 7.7 המועצה שומרת על זכותה לבקש מהמציעים כל מסמך אחר או נוסף, שיידרש לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת המועצה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמציע, לרבות על דרך של זימון המציעים (כולם או

עמוד 1 מתוך 10

תל און • גנוסה • ביה

## קול קורא למתן חסות במסגרת כנס ארגונומיה

חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיו"ב.  
7.8. על המציע לצרף רישיון עסק אם נדרש על פי חוק.

### בחירת הצעות למתן חסויות

8. מובהר בזאת, כי פנייה זו ממוענת לכלל הגופים אשר עומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, וכי בכוונת הרשות להתקשר עם כלל המציעים העומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, אשר יעתרו לפנייה זו. מובהר כי לצורך קידומה של באר יעקב, תינתן עדיפות לעסקים מקומיים.
9. גובה דמי החסויות הדרוש ביחס לכנס הארגונומיה וחלוקתו בין החברות המציעות, ייעשה על בסיס עיקרון של כל הקודם זוכה, וייקבע על ידי ועדה מקצועית אשר תוקם לצורך זה ובכפוף לכל דין.
10. במידה והמועצה תחליט על השתתפות החברה במתן דמי החסויות, ייחתם הסכם התקשרות בין המועצה ובין החברה (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו ומסומן כנספח ג'). בהקשר זה מובהר, כי כל הפרסומים ותוכנם אודות כנס הארגונומיה מושא דמי החסויות הינם בשיקול דעת מוחלט של המועצה ולחברה איתה ייחתם הסכם ביחס לאירוע לא תהיה כל טענה בעניין.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

### אופן הגשת הצעה למתן חסויות

12. את ההצעות בצירוף המסמכים המפורטים לעיל ניתן לשלוח בדואר האלקטרוני בכתובת: [sponsor@b-y.org.il](mailto:sponsor@b-y.org.il) עד ליום 19/08/2021 עד השעה 14:00 תוך ציון הכותרת "קול קורא כנס ארגונומיה"
13. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 12/08/2021 שעה 14:00 לפרנט מיצוי משאבים ברשות, מר יוסף ג'בר, בדוא"ל: [yosef@b-y.org.il](mailto:yosef@b-y.org.il). השאלות והתשובות יופיעו באתר האינטרנט של המועצה והינן חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. חלה חובה על המציעים להתעדכן באתר בכל הודעה או עדכון בקשר לתנאי הקול קורא.

### שונות

14. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, המועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
15. המועצה רשאית לבחור להתקשר עם יותר ממציע אחד והיא רשאית גם שלא לבחור באף הצעה שתוגש במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה.
16. המועצה תהא רשאית לפנות לכל מציע בקשר עם הצעתו, להיפגש ו/או לנהל מו"מ עם מי מהמציעים להליך, וכן לקבל או שלא לקבל כל הצעה שתוגש לה במסגרתו.
17. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,

רו"ח דני אורן, מנכ"ל  
מועצה מקומית באר יעקב

קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה

נספח א'

נספח "קול קורא" חסויות - מדרג התמורה אשר מקבל נותן החסות

**דמי חסויות בסכום של עד 5000 ₪**

- חשיפה במסגרת כנס ארגונומיה.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בפלטפורמות הדיגיטליות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ) ובעלוני המודפסים.
- הטמעת הלוגו של נותן החסויות על גבי השי שיחולק.

**דמי חסויות בסכום מעל 5,000 ש"ח**

- חשיפה במסגרת כנס ארגונומיה.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בפלטפורמות הדיגיטליות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ) ובעלוני המודפסים.
- הטמעת הלוגו של נותן החסויות על גבי השי שיחולק.
- מתן האפשרות להקמת דוכן בכנס

קול קורא למתן חסות  
 במסגרת כנס ארגונומיה

נספח ב'

מסמך 2 – טופס הצעה

1. פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת רשומה: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס': \_\_\_\_\_

2. פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

\*\*\* יש לצרף מסמכים בהתאם לאמור בסעיף 7 לקול הקורא.

3. הצעת המציע

שם האירוע	הצעת המציע (בשקלים חדשים)	פירוט תנאים/בקשות מיוחדות בנוגע למתן החסות
כנס ארגונומיה		

- בטור "הצעת המציע" יש לנקוב בגובה החסות המוצעת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה

נספח ג'

הסכם מתן דמי חסויות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין: מועצה מקומית באר יעקב, מס' מזהה 500225305  
מרחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

\_\_\_\_\_ לבין:  
\_\_\_\_\_ ח.פ.:  
\_\_\_\_\_ כתובת:  
\_\_\_\_\_ טלפון:  
\_\_\_\_\_ פקס:  
(להלן: "החברה")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה עורכת כנס ארגונומיה לעובדי המועצה (להלן – "כנס ארגונומיה") שיתקיים  
בחודש אוקטובר 2021 בבאר יעקב (להלן – "מועד כנס ארגונומיה");

**והואיל:** ובמסגרת זו פרסמה המועצה קול קורא לגיוס נותני דמי חסויות והחברה נענתה  
לפנייתה של המועצה למתן דמי חסויות בסכום הדרוש למועצה;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את הזכויות והחובות ביניהם כמפורט  
בהסכם זה להלן;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

ג. נספחי ההסכם:

נספח א' – נוסח הפניה וההצעה של נותן החסות;

נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים לנותן חסות;

2. מהות ההסכם

א. החברה תיתן דמי חסויות לכנס ארגונומיה, ולצורך כך תעביר ל\_\_\_\_\_ סך כולל  
של \_\_\_\_\_ ש"ח.

ב. התמורה תופקד ב\_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_. יובהר כי הפקדת דמי החסות,  
מראש, מהווים תנאי לפרסום החסות בהתאם לסעיף זה.

ג. כנגד מתן מענק החסות, האמצעים שיועמדו על ידי המועצה הינם כמפורט בנספח  
א', בתנאים הנקובים בו בהתאם לגובה החסות.

עמוד 5 מתוך 10

תל און • גנופי • ביה

## קול קורא למתן חסות במסגרת כנס ארגונומיה

- ד. קבלת ההחלטות הסופיות באשר לחברות שיתנו דמי חסויות למועצה כמפורט בהסכם זה הינה בידי הועדה המקצועית מטעם מועצה מקומית באר יעקב.
- ה. מובהר כי על החברה לעמוד בכל דרישות החוק לרבות דרישת רישיון עסק.
- ו. מובהר, כי למועצה לא תהיה אחריות על נכונות תוכן של החומרים שיווקיים שיתפרסמו ע"י המועצה. מבלי לפגוע באמור לעיל, למועצה תהיה שמורה הזכות להסיר חומרים שיווקיים בעלי מסר פוגעני ו/או עומדים בניגוד לכללי מינהל תקין.
- ז. המועצה אינה אחראית על כמות המשתתפים (ה"עובדים") בכנס הארגונומיה.
- ח. המועצה לא תעניק בלעדיות לנותן חסות מסוים.
- ט. מובהר, כי למועצה שמורה הזכות לבטל את החסות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובמקרה זה יוחזר לחברה החלק היחסי של דמי החסויות.
- י. מוסכם בין הצדדים, כי היה וכנס הארגונומיה תתבטלנה מסיבות כלשהן, יוחזרו דמי החסות לחברה ולא תהיה לחברה ו/או למי מטעמה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

### הוראות כל דין

3. הצדדים יפעלו למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין.
- א. המועצה לא תהא אחראית על פי כל דין ועל פי הסכם זה לכל נזק מכל סוג ומין שהוא שיגרמו כתוצאה מפעילות מושא מתן דמי החסויות בקשר עם האירוע, ככל שהדין לא מטיל עליה אחריות כזו.

### ניגוד עניינים

4. החברה מצהירה בזה, כי היא מכירה את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע הסכם זה ביחס לחברה ו/או מי מטעמו.
5. החברה מצהירה, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינה מצויה בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה ו/או עילה אחרת המונעת ממנה לקיים הוראות הסכם זה. החברה מתחייבת להודיע למועצה בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות המצב.
6. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

### העברת זכויות וחובות

7. לחברה אין ולא תהא כל זכות להעביר בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הקיימת לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לאחר, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

### שינוי ההסכם

- 8.
- א. הסכם זה ממצה את דרישות הצדדים בקשר לאמור בו. כל שינוי או תיקון של הסכם זה יחייבו רק אם יערכו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.

**קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה**

ב. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.

**סמכות שיפוט**

9. סמכות השיפוט המקומית בכל הנוגע לחוזה זה היא בבתי המשפט במחוז מרכז.

**כתובות והודעות**

10. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק ע"י:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המועצה ע"י:

\_\_\_\_\_

**ראש המועצה**

\_\_\_\_\_

**גזבר המועצה**

\_\_\_\_\_

**חותמת המועצה**

**אישור יועמ"ש**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_

יועמ"ש

**קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה**

נספח ב'

**שאלון ניגוד עניינים - לנותן חסות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(שם נותן החסות) (מס' ת.ז. / דרכון)  
חברה/עוסק מורשה/עמותה רשומה שמספרו/ה \_\_\_\_\_  
שכתובתי היא \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה)  
הגשתי הצעה במסגרת קול קורא למתן חסויות בעניין \_\_\_\_\_

**הצהרת נותן החסות**

ידוע לי כי אין במתן החסות למועצה כדי לשחרר אותי מביצוע כל התחייבות לטובת המועצה, אשר ביצועה הוטל עליי עפ"י כל דין, ובכלל זה תשלום כל חוב המגיע ממני למועצה בהתאם להוראות כל-דין.

ידוע לי והריני מצהיר, כי אין במתן החסות למועצה משום תשלום מלא או חלקי למועצה או לכל גורם במועצה בעבור כל שירות ו/או עניין ו/או פעולה אשר הדין מחייב או מסמך את המועצה ו/או אותו הגורם מחויבים או רשאים לבצעם עפ"י כל-דין.

הריני מצהיר, כי אין במתן החסות משום תמורה לטובת הנאה לי מן המועצה ו/או מכל בעל תפקיד במועצה.

הובהר לי ע"י המועצה, כי אין במתן הסכמתה של המועצה לקבל חסות (באם תינתן) כדי להקנות לי בעתיד כל זכות לקבל טובת הנאה ו/או יתרון ו/או הטבה ו/או הקלה כלשהי מן המועצה ו/או מכל גורם במועצה בכל עניין אשר הטיפול בו מוטל על המועצה עפ"י כל-דין ו/או אשר נמצא בתחום סמכותה של המועצה עפ"י כל-דין. הנני מתחייב לא לבקש ו/או לא לקבל כל טובת הנאה ו/או הקלה כאמור, בתמורה למתן החסות.

ידוע לי, כי התחייבות זו חלה בשינויים המחויבים גם כלפי הוועדה המקומית ועל גופי סמך למועצה ו/או בבעלותה ו/או בשליטתה, כגון העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

\_\_\_\_\_ חתימת נותן החסות  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרת/תיוה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ (חתימת עוה"ד / רו"ח)



**קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה**

תאריך: \_\_\_\_\_

שאלון ניגוד עניינים לנותני חסות

שם נותן החסות: \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_

מטרת החסות: \_\_\_\_\_

1. האם הינך קשור בחוזה עם המועצה המקומית באר יעקב או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

2. האם הגשת אתה ו/או מי מטעמך, באופן ישיר או עקיף, הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי המועצה המקומית באר יעקב או על-ידי גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

3. האם ניהלת / הנך מנהל אתה ו/או מי מטעמך משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה המקומית באר יעקב ו/או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

4. האם הינך מנהל הליכים משפטיים מול המועצה המקומית באר יעקב ו/או מול גוף הקשור אליה, לרבות הליכי השגה או ערר (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

5. האם הגשת בקשת המצריכה החלטה של המועצה המקומית באר יעקב או של גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

6. האם הנך ו/או אתה מטעמך ו/או גוף הקשור אליך עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בנייה ובשנתיים למתן התרומה עסקת בנושא זה בתחום המועצה המקומית באר יעקב, ובכלל זאת פעלת במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה? **כן/לא**

\_\_\_\_\_ **אם כן, אנא פרט**

7. האם קיימים קשרים עסקיים או אישיים, לרבות קירבת משפחה, בינך לבין עובד ו/או נבחר ציבור במועצה המקומית באר יעקב ו/או בגוף קשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

קול קורא למתן חסות  
במסגרת כנס ארגונומיה

אם כן, אנא פרט

חות-דעת יועץ משפטי

אין מניעה משפטית לקבלת החסות.

קיימת מניעות לקבלת החסות.

נימוקים:

- \_\_\_\_\_ .1
- \_\_\_\_\_ .2
- \_\_\_\_\_ .3

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת יועץ משפטי