



**מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים**

**מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים**



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן גם: "המועצה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת להזמין מורים למוסיקה להירשם במאגר למתן שירותי ריתמוסיקה בגני הילדים של המועצה, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").
2. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 19.8.21 תמורת 100 ₪ (במילים: מאה ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- יובהר, כי כאסמכתא לרכישה תתקבל גם קבלה בגין רכישת מכרז פומבי מס' 11/20 (בוטל בגין מגבלות הקורונה), ככל שהקבלה שתוצא תהא על שם המשתתף.
3. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: hadassg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 31.8.21 עד השעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 2.9.21, על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי 21/21 למתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים", וזאת לא יאוחר מיום 12.9.21 בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 18.8.21	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	.1
100 ש"ח.	החל מיום 19.8.21	רכישת חוברת המכרז	.2
התשלום מבוצע במחלקת הגבייה בקניון באר יעקב רח' שא נס 17 קומה שנייה וקבלתה בבניין המועצה (לאחר התשלום)			
	14:00 עד השעה 31.8.21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	.3
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המשתתפים חלה חובה לעקוב	2.9.21	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	.5
הגשה ברח' זיבוטינסקי 1, בניין המועצה	לא יאוחר מיום 12.9.21 עד שעה 14:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	.6

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש המועצה

מועצה מקומית באר יעקב



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.
נספח א': פרטים כלליים של המציע;
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים;
נספח ג': תצהיר לפי ס' 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011;
נספח ד': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ה': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ו': נוסח המלצה סטנדרטי;
3. **מסמך ג':** הצעת המציע.
4. **מסמך ד':** חוזה;
נספח א': נספח מקצועי - תיאור השירותים;
נספח ב': בוטל;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____
תאריך _____ שעה _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____ - _____
טלפון נייד: _____ - _____
כתובת אימייל: _____ @ _____
מספר פקס: _____ - _____
שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____
מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____
כתובת אימייל: _____ @ _____

חתימה: _____



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

מהות המכרז

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת מורים למוסיקה להגיש מועמדות להיכלל במאגר של המועצה למתן שירותי ריתמוסיקה עבור כ- 83 גני ילדים של המועצה (להלן: "השירותים"). מובהר, כי המכרז אינו כולל תחרות על מחיר, אלא התחרות היא על ציון איכות בלבד, והשירותים יסופקו בתמורה קבועה, לפי תנאי המכרז.
2. מציעים שיימצאו עומדים בדרישות המכרז, ידורגו בהתאם לציון שקיבלו במסגרת המכרז. המועצה תתקשר עם מורים מתוך המאגר, בהתאם לציון שקיבלו ודירוגם במאגר, לפי צרכי המועצה ושיקול דעתה המלא. ההתקשרות תהא למשך תקופה של שנת לימודים. למועצה תהיה אפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת, לפי שיקול דעתה. הודעה בדבר הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה המוארכת, לפי העניין. לא ניתנה הודעה - לא תוארך התקופה, והזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות.
3. השירותים יינתנו ע"י הזוכים בהתאם להוראות החוזה המצורף למכרז זה, ובתעריפים המפורטים בו.
4. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכים, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.
5. השירותים יינתנו על-פי תוכני לימודים המתאימה לתוכנית הלימודים למוזיקה של אגף הקדם יסודי. תוכנית הלימודים תיכתב בשיתוף מנהלת הגן.
6. מכרז זה הוא מכרז מסגרת. המועצה אינה מתחייבת להזמין ממי מהמציעים עבודה בהיקף כלשהו, אם בכלל, והזוכים לא יהיו רשאים להעלות כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות טענת הסתמכות.
7. מובא לידיעת המציעים, כי שיעורי מוסיקה בגנים יתקיימו תחת תנאי "התו הירוק"; המורה יתחייב להציג לגננת תעודת מתחסן, או מחלים או בדיקה שלילית במהלך 72 שעות לפני הכניסה לגן. ככל שמחמת מגבלות בריאותיות בקשר עם המאבק במגפת הקורונה לא תתאפשר כלל קיום הפעילות בגנים, ההתקשרות בין המועצה למורה "תוקפא" עד להודעה אחרת, ולמורה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

תנאי סף

8. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:

- א. המציע הינו יחיד, שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות.
- ב. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ג. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ד. המציע, או במקרה של מציע שהוא תאגיד - נותן השירות מטעם המציע (להלן יחדיו "נותן השירות") עומד בתנאי ההכשרה והניסיון המפורטים להלן (יש לעמוד בכל הדרישות):



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

- (1) תואר ראשון ממוסד השכלה מוכר בחינוך, או בחינוך מיוחד או במוזיקה;
- (2) תעודת הוראה ממוסד השכלה מוכר;
- (3) ניסיון של לפחות שנתיים (2 שנות לימודים מלאות) במהלך שש (6) השנים האחרונות בהוראת מוזיקה בגני ילדים עבור רשות מקומית או תאגיד עירוני.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

9.

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
 - ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ה. תעודות ואסמכתאות בדבר השכלה והכשרה, לרבות תעודת הוראה, כמפורט לעיל.
 - ו. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
 - ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
 - ח. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 - ט. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
 - י. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - יא. קורות חיים עדכניים של נותן השירות.
 - יב. 2 המלצות (או יותר) בכתב בנוסח קבוע - נספח ו' להוראות ותנאי המכרז. יש לציין בנוסח ההמלצות איש קשר לבירורים טלפוניים (לכתוב מספר טלפון נייד של הממליץ!).
10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

הצהרות המציע

.11

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

.12

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.

הבהרת מסמכי המכרז/החוזה

.13

- א. עד ליום 31.8.21 עד השעה 14:00 יודיע המציע בכתב לממונה על המכרזים על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
- ב. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור המועצה תשובות בכתב, אשר יתפרסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המשתתפים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובהבהרות שהתפרסמו במסגרת המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

מסמכי המכרז/החוזה - רכוש המועצה

14. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – וזאת בין אם הגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

ביטוחי המציע

15.

- א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).
- ב. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הספק").
- ג. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הספק, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
- ד. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדן (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ה. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק חתום כדן על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום.

בדיקת הצעות וקביעת הזוכים

16.

- א. מציעים שהוכיחו עמידתם בדרישות הסף ינוקדו בניקוד איכות. ניקוד האיכות יעמוד על עד 100 נקודות, וייקבע כדלקמן:

1.א.1. ותק וניסיון במתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים -

1.1.א.1. מעל 2 - 4 שנים - 8 נק';

1.2.א.1. מעל 4 - 7 שנים - 15 נק';

1.3.א.1. כל שנה או חלקה מעל 7 שנים תזכה את המשתתף ב- 1 נק' - עד 25 נק';



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

2.א.1. הכשרות נוספות ו/או תארים מתקדמים ו/או ניסיון במסגרות מגוונות בהוראת מוסיקה - 10 נק';

3.א.1. המלצה טלפונית של ממליצים -

המועצה תראיין ראיון טלפוני 2 ממליצים עבור כל מציע על-פי שאלון מובנה -עד 20 נק';

4.א.1. ראיון פרונטאלי ו/או שיחת וידאו מרחוק בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה - 45 נק';

5.א.1. סה"כ - 100 נקודות.

ב. במהלך בדיקת ההצעות, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למועמדים בדרישה למתן הבהרות או השלמת נתונים ומסמכים. הצעותיהם של מציעים שלא יגישו את ההשלמות וההבהרות כנדרש - עלולות להיפסל.

ג. המועצה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

ד. בסיום תהליך המכרז ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לציון שקיבלו במכרז ויוכרזו כמאגר המועצה למתן השירותים מושא המכרז.

ה. על אף האמור יודגש, כי המועצה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי ו/או להתקשר עם מציע מתוך המאגר בהיקף עבודה כלשהו, אם בכלל. ההתקשרות עם המורים שנכללו במאגר נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המועצה.

החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

17.

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
18. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על הסכם

- 19.
- א. בסמוך לאחר ההכרזה על תוצאות המכרז, יידרשו המציעים הזוכים לחתום על החוזה המצ"ב **כמסמך ד'** ועל מסמכים נוספים בהתאם להנחיות המועצה.
- ב. מציע שלא יחתום על המסמכים הנדרשים במועד, עשוי להיגרע מהמאגר וזכיותו תבוטל.

הזמנת השירותים מהזוכים

- 20.
- א. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכים את השירותים מושא המכרז, כמפורט ב**נספח א'** להסכם המכרז.
- ב. יודגש ומובהר, כי היקף השירותים המוזמן נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכלל זאת מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לדרישה ולצרכיה. במקרה ומתן השירותים יבוטל או יושגה בגין כוח עליון, מלחמה, מגפה ו/או כל טעם אחר שאיננו בשליטת המועצה, לרבות מגפת קורונה, נתן השירותים לא יהא זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ולא תהא לו כל דרישה או טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- ג. הפנייה לזוכים תבוצע בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה, עם קדימות לזוכים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (מהגבוה לנמוך).
- ד. לצורך הזמנת השירות, תועבר לזוכה הזמנת עבודה בכתב, בה יפורטו תנאי ומועדי השירות, וכן היקף שעות מקסימלי. אין לחרוג מהיקף השעות שנקבע בהזמנה ללא שניתן לכך אישורה של המועצה מראש ובכתב.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

- ה. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס תעריף קבוע, כמצוין בתנאי התשלום בהסכם, בשיעור של 200 ₪ עבור שיעור בן 45 דקות. מובהר בזאת, כי התמורה הינה קבועה לאורך כל חייה ההסכם ללא עדכונים, הצמדות או תוספות מכל מין וסוג שהוא.
- ו. מובהר, כי התמורה הכספית כוללת שימוש בציוד נלווה, כלי עזר וחומרים נדרשים לשם העברת הפעילות, ללא תוספות.
- ז. נותן השירותים יהיה מחויב לערוך ולארגן עבור ילדי הגן 2-3 מסיבות במהלך שנת הלימודים, בהתאם לדרישת המועצה.

העדר יחסי עבודה

.21

- א. השירותים הנדרשים על-ידי המועצה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, באופן שלא מתקיימים יחסי עבודה בין המועצה לבין נותן השירותים.
- ב. התמורה במכרז כוללת תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגינן.

סמכות שיפוט

- .22 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחווה הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

אישור

- .23 חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שההרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>			



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח א'

פרטים כלליים של המציע

נא למלא בהתאם לרלבנטיות למציע:

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד/שנות וותק	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	הערות	



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ב' - פירוט ניסיון המציע והמלצות

- (1) יש למלא בטבלה שלהלן את הרשויות/תאגידי עירוניים עבורם המציע ביצע את העבודות מושא מכרז זה (יש לציין את הרשות, את השנים בהן ניתנו השירותים, איש קשר), וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות.
- (2) יש לצרף לפחות 2 המלצות בנוסח המופיע בנספח ו' חתומות או מאושרות על ידי גורם ברשות המקומית/תאגיד עירוני אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת השירות.
- (3) יש לפרט הכשרות נוספות ו/או תארים מתקדמים ו/או ניסיון במסגרות מגוונות בהוראת מוסיקה לצורך ניקוד איכות.

ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

מהות השירות	באיזה רשות מקומית ניתנו	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר + טלפון נייד
1			
2			
3			
4			
5			
6			

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ג'

תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

- 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי המצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא		



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ד'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה טעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ה'

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. הנני _____, מס' תעודת זהות _____, תפקיד _____.
 - 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
 - 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.
 - 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.
- 2. צרופות**
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 - 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 - 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לעיל.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
---------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 :
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ו'

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

_____ הנדון: המלצה בעניין

_____ עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום

_____ הגב' /מר _____ עבד/עובד בשירותנו

הערכה מילולית:

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)
טלפון נייד ליצירת קשר: _____
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 :

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
המועצה המקומית
באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון : מכרז/חוזה מס' 21/21 למתן שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי להיכלל במאגר נותני שירותי ריתמוסיקה בגני ילדים (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את התנאים למתן השירותים במועצה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - i. הנני בעל הידע, הניסיון, הכשרה הדרושים לבצוע העבודות מושא המכרז/החוזה.
 - ii. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על-פי הוראות המכרז.
 - iii. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
 - iv. קראנו את מסמכי המכרז בעיון רב. הוראות המכרז ברורות ומובנות לנו, אין לנו כל הסתייגות מהן, ואנו מוותרים בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענת טעות או אי הבנה.
 - v. עובר להגשת הצעתנו, ערכנו באופן עצמאי וללא הסתמכות במצג כלשהו של המועצה, את כל הבדיקות הנחוצות, לרבות בדיקות בדבר כדאיות כלכלית.
 - vi. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, וזאת גם אם הצעתנו תוכרז כאחת ההצעות הזוכות במכרז, ושמנו ייכלל במאגר היועצים.
 - vii. ידוע לנו התעריף שישולם במקרה של הזמנת עבודה. אנו מאשרים כי בדקנו את התעריף וידוע לנו כי הוא מהווה תשלום מלא וסופי בגין השירותים, אם יינתנו על ידנו, לרבות כל עלות נלווית, וכי לא נהיה זכאים לכל תשלום נוסף בגין ובקשר עם השירותים.
 - viii. מובהר, כי התמורה הכספית כוללת שימוש בציוד נלווה, כלי עזר וחומרים נדרשים לשם העברת הפעילות, ללא תוספות.
 - ix. ידוע לי ואני מסכים, כי עלי יהא להפיק ולארגן 2-3 מסיבות במהלך שנת הלימודים, בהתאם לדרישת המועצה.
 - x. למיטב ידיעתנו, אין כל ניגוד עניינים בין הגשת הצעתנו למכרז או מתן השירותים על פיו לבין עיסוקינו האחרים, ואנו מתחייבים להודיע למועצה מיד עם היוודע חשש לניגוד עניינים שכזה.
 - xi. ידוע לנו כי המועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

5. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהמועצה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע השירותים, וכי המועצה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.
6. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואידרש לכך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת המועצה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
7. ידוע לי כי על-פי מסמכי המכרז, עלי לבצע את העבודות לפי תעריף שעתי ללא כל תשלום תמורה נוסף מעבר למחיר זה. ידוע לי, כי אהיה זכאי לתמורת העבודה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, שירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלי לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

אם המציע הינו תאגיד (הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא ההצעה הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

בכבוד רב

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישור נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חותמת

_____ עו"ד



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 :

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

מסמך ד'

הסכם לקבלת שירותי הוראת ריתמוסיקה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2021

ב ין : מועצה מקומית באר יעקב, מס' מזהה, 500225305
ע"י מורשיי החתימה המוסמכים
מרח' ז'בוטינסקי, באר יעקב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין :

_____ ת.ז.ח.פ./ח.צ.ע.ר.
_____ מרחוב
_____ טל': _____ ; פקס: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הוראת ריתמוסיקה בגני ילדים בתחום שיפוטה של המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה ;

והואיל : ונותנת השירותים מצהירה, כי היא כשירה, מסוגלת ומסכימה לבצע עבור מערכת גני הילדים במועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה, באופן במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

מבוא

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

הגדרות

2. בהסכם זה-

"המנהלת" - מנהלת גני הילדים במחלקת החינוך במועצה או מי מטעמה המוסמך לעניין חוזה זה,



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

כולו או מקצתו.

"הגזבר" - גזבר המועצה המקומית או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;
"השירותים" - הוראת ריתמוסיקה עפ"י הפרוט בנספח א' להסכם;

מבנה ההסכם

3. רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

נספח א': נספח מקצועי - תיאור השירותים;

נספח ב': בוטל;

נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;

נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו-1976.

נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

תקופת ההסכם

4.

א. הסכם זה יהא בתוקף החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - תקופת ההסכם).

ב. למועצה נתונה הזכות (אופציה) להאריך את ההסכם ל- 4 תקופות נוספות, בת שנה כל אחת, או חלקה, לפי שיקול דעתה המלא (להלן - תקופת הארכה). בתקופת הארכה יחולו תנאי המכרז וההסכם ללא שינוי.

מהות ההסכם

5.

א. נותנת השירותים תיתן שיעורי ריתמוסיקה בגני ילדים, במועדים, במקומות ובתדירות כמפורט בנספח א' להסכם זה. ללא מילוי פרטים מלאים בנספח א' להסכם, ההסכם לא ייחתם בידי מורשי החתימה.

ב. מובהר, כי נותנת השירותים הינה מחויבת לערוך ולארגן עבור ילדי הגן 2-3 מסיבות במהלך שנת הלימודים, בהתאם לדרישת המועצה וזאת במסגרת שעות הלימוד כמפורט בנספח א', ללא תוספת תמורה.

ג. נותנת השירותים תבצע עד 5 שיעורים בחודש עבור כל גן-ילדים, בכפוף ללוח החופשות של משרד החינוך.

ד. מובהר בזאת, כי למועצה שמורה הזכות להקטין או להגדיל את היקף מתן השירותים בהתאם לתקציביה ולצרכיה, וכן להשהות או לבטל כליל את השירותים. למורה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כתוצאה משינוי בהיקף מתן השירותים.

ה. ידוע למורה, כי שיעורי מוסיקה בגנים יתקיימו תחת תנאי "התו הירוק"; נותן השירותים מתחייב, כתנאי לקיום הפעילות, להציג לגנת תעודת מתחסן, או מחלים או בדיקה שלילית במהלך 72 שעות לפני הכניסה לגן. ככל שמחמת מגבלות בריאותיות בקשר עם המאבק במגפת הקורונה לא תתאפשר כלל קיום הפעילות בגנים, ההתקשרות בין המועצה למורה "תוקפא" עד להודעה אחרת, ולמורה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

פיקוח ודיווח

6. נותנת השירותים תגיש למנהלת גני הילדים במועצה דו"ח תקופתי אחת לחודש בדבר מתן השירותים מושא הסכם זה. הדו"ח ייחתם על-ידי מנהלת הגן ויוגש עד 3 בכל חודש. בדו"ח יפורטו תאריכים, שעות מפגשים ומידע נוסף לפי דרישה ובתיאום עם המנהלת.

איסור ניגוד עניינים

7. נותנת השירותים לא תעסוק בכל עיסוק העלול לפגוע בתנאי מתן השירותים לפי הסכם זה, ובכל מקרה לא תעשה נותנת השירותים דבר שיש בו ניגוד אינטרסים עם פעולותיה לפי הוראות הסכם זה.

התמורה

- 8.
- א. נותנת השירותים תקבל תמורה בסך של 200 ₪ עבור שיעור שאורכו לא יפחת מ- 45 דקות (במילים: מאתיים שקלים) (להלן: "התמורה"), בתוספת מע"מ כדין.
 - ב. מסגרת השעות המוקצבת לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה היא:
 - ג. התמורה תשלום בכפוף להגשת דו"ח חודשי בכתב על העבודה שבוצעה בפועל כאמור בסעיף 6 לעיל, ולאחר אישור הדו"ח על-ידי המנהלת.
 - ד. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל הינה סופית ומלאה, וכי נותנת השירותים לא תהא זכאית לתמורה אחרת ו/או נוספת כלשהי מהמועצה.
 - ה. מוסכם, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים העולה על ההיקף שהוזמן מאת נותנת השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם אישרה המועצה, באמצעות הגזבר ומנהלת גני הילדים ומרשיי החתימה כדין, הזמנה של שירותים נוספים בתמורה נוספת.

אופן תשלום התמורה

- 9.
- א. עד ה- 3 לכל חודש קלנדרי תעביר נותנת השירותים למנהלת חשבון בגין מתן השירותים בחודש קלנדרי שחלף. החשבון יכלול את פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידה בחודש הדיווח ומספר השעות ומועדי הביצוע.
 - ב. המנהלת תבדוק את החשבון, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל, ותעבירו לגזברות המועצה בצירוף חשבונית מס כדין מטעם נותנת השירותים בגין הסכום המאושר לתשלום.
 - ג. התמורה תשולם לנותנת השירותים תשלום בתנאי שוטף + 30 (תוך 30 יום מתום החודש בו אישרה המנהלת את החשבון לתשלום).
 - ד. מובהר בזאת, כי תנאי תשלום החשבון הוא המצאת חשבונית מס מטעם נותנת השירותים על הסכום המאושר, וכי פרק הזמן האמור לתשלום ימנה החל ממועד קבלת החשבונית בגזברות המועצה.
 - ה. על אף האמור בס"ק ג' לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.

שמירת סודיות והגנה על פרטיות

10. על נותנת השירותים תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתה בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותנת השירותים תמנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבלה על כך את אישור המנהלת מראש ובכתב.



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

רמה מקצועית ושמירת דינים

.11

- א. נותנת השירותים מתחייבת לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והיא תהא אחראית ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידה על פי הסכם זה.
- ב. נותנת השירותים מצהירה ומתחייבת לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

אי קיומם של יחסי עובד מעביד

.12

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותנת השירותים לא תחשב כעובדת המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותנת השירותים לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.
- ב. מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותנת השירותים, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירותים, ונותנת השירותים מצהירה בזה, כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- במקרה כזה, נותנת השירותים תחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבלה בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לנותנת השירותים ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו תהא זכאית נותנת השירותים ו/או מי מטעמה עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי, קיזוז

.13

- א. נותנת השירותים אחראית על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין כלפי המועצה לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או מעשה רשלני של נותנת השירותים ו/או מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים ו/או עקב אי מילוי הוראות המנהל ו/או מטעמו ו/או עקב הפרה של הוראה מהוראות הסכם זה.
- ב. נותנת השירותים פוטר את המועצה המקומית מאחריות לנזקים שהם באחריותה על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.
- ג. נותנת השירותים תפצה את המועצה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שתידרש לכך ע"י המועצה.
- ד. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותנת השירותים לפי חוזה זה כל סכום המגיע מנותנת השירותים למועצה ו/או לכל צד שלישי, עפ"י כל הסכם או דין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.

ביטול והפסקת ההסכם

.14

- א. המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו להביא להסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב בת 30 ימים מראש, מאת המועצה. ניתנת הודעה, כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").
- ב. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין בכפוף לאמור בהסכם זה. נותנת השירותים מאשרת ומסכימה, כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיה וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לה מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לה דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

חוזה על תנאי מפסיק

.15

- א. ידוע לנותנת השירותים, כי חוזה זה, משכו ורציפותו, מותנה בקיומו של תקצוב מתאים ואשר העברתו באופן רציף ומלא מהווה תנאי להמשכו. מוסכם בין הצדדים, כי ככל שהתקצוב לא יתקבל ו/או ייפסק ו/או יתעכב ו/או ידחה, תוקף ההסכם יפקע ו/או יפסיק באופן אוטומטי.
- ב. המועצה מתחייבת לשלם לנותנת השירותים את התמורה עבור עבודה שבוצעה בפועל עד למועד הודעה בדבר הפסקת החוזה, בהתאם לדיווח המנהלת.
- ג. המועצה מתחייבת להודיע לנותנת השירותים דבר שינוי הנסיבות התקציביות בסמוך ובאופן מידי, ככל הניתן, עם היוודע דבר העדר מקור מימון להמשך אספקת השירותים.

איסור המחאת זכויות ו/או חובות

.16

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיה של נותנת השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותה המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליה לבצען בעצמו.
- ב. נותנת השירותים אינה רשאית להמחות את זכויותיה או חובותיה ו/או כל חלק מהן מכוח ההסכם זה לאחר או לאחרים, וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

.17

- א. נותנת השירותים מצהירה בזאת, כי ברשותה תעודת "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב. נותנת השירותים מצהירה, כי היא מנהלת ספרים כדין, וכי היא פועלת במסגרת עבודתה נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס, וכי תמשיך ותעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. במעמד חתימתה על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה תמציא לנותנת השירותים למועצה אישור על שיעור/פטור ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא תהא זכאית לנותנת השירותים לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שתמציא בדיעבד את האישור.
- ד. בנוסף לאמור לעיל תמציא לנותנת השירותים למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה דוגמת צ'ק או אישור בנק שנותנת השירותים מחזיק חשבון ופרטי החשבון.

ויתור

.18

- א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצועה של חובה שחייב היה הצד השני לבצעה מכוח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

על ידי הצדדים לחוזה זה.

הפרה יסודית

19. הוראות סעיפים 4, 7-8, 10-13, 15 לחוזה הם תנאים יסודיים בחוזה זה והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

כתובות והודעות

20.

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

ב. כל מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלחו בדואר רשום כאמור, יראו אותם כאילו נתקבלו ע"י הנמען בתום 5 ימים מתאריך מסירתם למשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י:

נותנת השירותים:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21 :

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח א'

הזמנת עבודה

	סוג התפקיד
	יחידה אחראית
	סעיף תקציבי
_____ ש"ח _____ ובמילים _____	תעריף לשעה
התקשרות זו מוגבלת ל _____ שעות לחודש/לשנה.	כמות שעות כולל בהתקשרות
	כפיפות ומנהל אחראי
החל מיום _____ ועד ליום _____	תקופת התקשרות
	גני הילדים (שמות וכתובת)
	ימים, שעות
	הערות



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
והחתימתו מחייבת את הקבלן.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____
תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ד'

אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ה'

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

נספח ו'

תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של הוראת ריתמוסיקה בגני ילדים למועצה מקומית באר יעקב.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית באר יעקב.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (מנכ"ל, יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה.

בחימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

תאריך

חתימה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה	
										שם פרטי	
						שנת לידה				מס' זהות	
מיקוד			עיר/ישוב				רחוב				כתובת
			טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים
אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כ/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:
למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/ל א

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו – א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
 חתימה + חותמת



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני-ילדים

האם קיימים נכסים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מועצה מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/21:

למתן שירותי ריתמוסיקה בגני - ילדים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת