

לשכת מנכ"ל

תאריך: יום רביעי, ז' בחשוון, התשפ"ב
13/10/2021

לכבוד
חברי מליאת המועצה
מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2022

ועדת משנה לתמיכות ממליצה לחברי מליאת המועצה לאשר תבחינים למתן תמיכות לגופים, בהתאם להוראות נוהל תמיכות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד 4/2006, כדלקמן:

א. קריטריונים כלליים

1. התבחינים המפורטים להלן יחולו בשנת 2022 בלבד.
2. בשנת 2006 פורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד של משרד הפנים נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות (להלן - "הנוהל"). הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במשרין או בעקיפין, מאת הרשויות המקומיות למוסדות ציבור הפועלים בנושאים שונים.
3. מטרת הנוהל לקדם בתחום התמיכות מנהל תקין, שיוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
4. הנוהל קובע, כי לא תינתן תמיכה אלא על-פי תבחינים שנקבעו על-פי הנוהל. על התבחינים להיות ענייניים, שוויוניים ולהתחשב בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
5. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 בנוהל, אשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לתבחינים שנקבעו להלן.
6. הגשת בקשה תיעשה אך ורק באמצעות מילוי טופס הבקשה לשנה הרלוונטית המופיע באתר האינטרנט של המועצה. על מגיש הבקשה למלא את כל הפרטים הנדרשים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך דיון בבקשה. בקשות שלא ימולאו כנדרש ולא יצורפו אליהם כלל האסמכתאות והמסמכים, לא יובאו לדיון בפני ועדת התמיכות.
7. המוסד המבקש יהיה זכאי לקבלת תמיכה, בכפוף לכך, כי הוא עוסק בפעילות הנתמכת, בעל וותק של שנתיים פעילות לפחות בתחומי באר יעקב, זולת אם מנימוקים מיוחדים שיובאו לאישור המועצה יוחלט, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
8. בבואה לדון ולהמליץ בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני של תבחינים אלה. החלטות הוועדה יהיו מנומקות.
9. תמיכות תינתנה כדי לקדם את פעולות הגוף המבקש לטובת הציבור בתחום המועצה ועבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית באר יעקב בלבד.
10. חלוקת התמיכות תיעשה רק לאחר אישור מנהל המחלקה הרלבנטית, כי הגוף המבקש פועל בתחום הרשות ובכפוף לכך, כי המוסד יתחייב בכתב, שכל סכום התמיכה שיינתן למוסד, יופנה על ידיו אך ורק למימון הפעילות המקומית שלו המתנהלת בבאר יעקב.



לשכת מנכ"ל

תלון • גנופי • ביה

לשכת מנכ"ל

11. הגוף המבקש נותן הסכמתו לכך שהמועצה תהא רשאית לפרסם פרטים בנוגע לפעילות הנתמכת לידעת הציבור, ובין היתר, באתר האינטרנט העירוני.
12. המועצה תהא רשאית לדחות את בקשת התמיכה, כולה או חלקה, או לאשרה, כולה או חלקה, בתנאים שייקבעו, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לכל דין.
13. על מבקש התמיכה להציג אישור רשם העמותות לניהול תקין בשנת הכספים בגינה מבוקשת התמיכה.
14. ככל שבקשת התמיכה של הגוף המבקש עניינה פעילות או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות-דעת של הגוף המאשר.
15. אין במטרות הגוף מבקש התמיכה או במעשיו שלילת קיומה של מדינת-ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית או הסתה לגזענות.

ב. תחומי הפעילות הנתמכים

הוועדה המקצועית ממליצה, כי תמיכות לשנת 2022 יינתנו בהתאם לתקצוב שיאושר, למוסדות חינוך יסודיים ביחס לרכיבים, שאין חובה לתקצב ישירות עפ"י דין. תמיכה תינתן לצורך מימון פעילות בית-הספר, בינוי, שיפוץ ושכירות מבנים, לצורך קיום מפעל החינוך וגידולו.

ג. היקף התמיכות וחלוקתן

1. היקף התמיכות יקבע מידי שנה על-פי היקף המקורות העומדים לרשות המועצה בתקציב המאושר.
2. סך כל סכום התמיכה לגוף המבקש יהיה בשיעור שלא יעלה על 80% מסכום הפעילות הנתמכת ובאופן שסכום התמיכה בגוף המבקש, בצירוף יתר הכנסותיו של גוף זה, לא יעלה על הוצאותיו בגין אותה פעילות נתמכת.
- לעניין זה "פעילות נתמכת" - משמע תקציב עלות פעילות שנה הקודמת לשנה בגינה מבוקשת התמיכה בהתאם לביצוע בפועל. לעניין זה, יילקחו בחשבון הוצאות שהוועדה תכיר בהן כסבירות לצורך קיום הפעילות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהרו סוגי הוצאות שלא יוכרו כהוצאות סבירות לקיום הפעילות, מדובר בדוגמאות המלמדות על הכלל שאינן בגדר רשימה סגורה-
 - לא יוכרו הוצאות נסיעה לחו"ל, למעט נסיעה בייצוג רשמי מטעם המדינה/המועצה, או במסגרת תחרות רשמית המוכרת על ידי הגוף שלו הכרה בינלאומית לתחום בו מדובר, בה מיוצגת המדינה/המועצה על ידי הגוף. לעניין זה - יוכרו ההוצאות הסבירות לנסיעה מעין זו בלבד, כאשר לנגד עיני הוועדה עומדים הכללים על פיהן מכירים שלטונות מס הכנסה בהוצאה.
 - נסיעות, מתנות, כיבוד, אירוח וביגוד - לא יוכרו הוצאות כאמור מעל 20% מהיקף הפעילות הנתמכת, סכומים עד 20% תיבחן נחיצותן באופן סביר לקיום הפעילות בשים לב למהות הפעילות, לעניין זה - יוכרו ההוצאות הסבירות, כאשר לנגד עיני הוועדה עומדים הכללים על פיהן מכירים שלטונות מס הכנסה בהוצאה.
3. הוצאות הנהלה הכלליות של הגוף מתוך מחזור הכנסותיו השנתי אינו עולה על התקרה כפי שנקבעה בנוהל הכללי בסעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב.
4. התמיכה תינתן לשנת כספים אחת בלבד, קרי השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה.
5. מוסד נתמך החייב כספים למועצה, יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו.



לשכת מנכ"ל

תל און • גנוסי • ביה

לשכת מנכ"ל

6. העברת הכספים - שיטת התמיכה תהיה רק בהעברה בנקאית למימון פעילותה.
7. חלוקת התמיכות תיעשה, בפועל, רק לאחר אישור התקציב ע"י משרד הפנים וע"פ כל דין, בתשלומים ובמועדים שייקבעו על-ידי הגזבר, ובהתאם לנוהל.
8. עמותות שהיתרה השנתית (עודפים), שלהם בדות הכספי המבוקר עולה על 30% מהמחזור השנתי שלהם לא יזכו לתמיכה, למעט מקרים שבהם קיימת קרן סגורה שיעודה למטרות לטווח ארוך, כגון מבנים או רכישת ציוד. מטרת סעיף זה למנוע ממוסדות האמורים להיות מוסדות הפועלים ללא כוונת רווח לצבור כספים אשר לא מועברים ליעדם בהתאם למטרות המוסדות, ועדת תמיכות תתחשב לעניין זה במועד בו התקבלו כספי התמיכות לאותה שנה.
9. המועצה תהא רשאית להקטין, לשנות, לעכב, להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הדין וכן משיקולים תקציביים של המועצה. אין בבחינת בקשה למתן תמיכות ו/או באישור בקשה למתן תמיכות כדי להוות הבטחה שלטונית או התחייבות כספית, ואל לו למבקש להסתמך על נוהל תמיכות וההליכים שהמועצה מקיימת לפיו, ולרבות בקשר להתחייבויות של המבקש כלפי צדדי ג', שאינם מעניינה של המועצה.
10. לא תינתן תמיכה למוסד המשתמש במבנה או במקרקעין של המועצה ללא הקצאה מאושרת בהתאם לנוהל הקצאות וללא היתר בנייה. ככל שהעמותה פועלת להסדרה והגישה בקשה להקצאה, תינתן ארכה בת שנה להסדרה ומתן התמיכה יותנה בהתקדמות הליך ההקצאה, בכפוף לביצוע כל הפרסומים והמצאת כל האישורים הנדרשים.
11. לא תינתן תמיכה למוסד ציבורי, אשר חבר בו ו/או מנהל אותו עובד מועצה או חבר מועצה או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של עובד מועצה או חבר מועצה.

ד. מועד הגשת בקשת תמיכה לשנת 2022

1. אגף הגזברות יקפיד על לוח הזמנים בהודעות המועצה לציבור.
2. בקשות לתמיכה יוגשו ויתקבלו עד המועד הקובע ולאחריו הן תדחנה, פרט לחריגים שהוועדה תחליט לדון בעניינם מנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול.
3. הוועדה תקבע את לוחות הזמנים ו/או את המועד האחרון להמצאת מסמכים.
4. בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים שיש לצרף ע"פ הנוהל והתבחינים ינמק המבקש בפירוט איזה מסמך לא צורף – ומדוע. בקשות שלא יצורפו אליהם המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא יידונו בפני ועדת התמיכות.

ה. תבחינים למוסדות חינוך (ברכיבים שאין חובה לתקצב ישירות עפ"י דין)

ה.1 תנאי סף לתמיכה

- מוסד חינוך יסודי (כיתות א' - ח') מוכר ע"י משרד החינוך שקיבל סמל מוסד מוכר ואינו רשמי או מוסד פטור בעל רישיון תקף ממשרד החינוך.
1. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 80% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
 2. מספר תלמידים בכל בית ספר לא יפחת מ-150 תלמידים, לפחות 20% תושבי באר יעקב.

סכום התמיכה יחושב כמפורט להלן:

1. שכירות מבנה - בהתאם לחוות-דעת שמאי (מחיר למ"ר כפול מ"ר בשימוש בית-הספר).
2. בינוי ושיפוץ- באופן יחסי לסכום הניתן ממקורות תקציביים של המועצה למוסדות החינוך הרשמיים בתקציב שיפוצי קיץ.
3. פעילות- בהתאם למספר התלמידים במוסד החינוך, במכפלת הסכום הניתן ממקורות תקציביים של המועצה לתלמיד בחינוך הרשמי המוכר.



לשכת מנכ"ל

תלון • גנופי • ביה