

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי

קהילה קליטת תושבים חדשים

במסגרת הסכם הגג

- באר יעקב, פברואר 2022 -

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת לפנות באופן במכרז פומבי לקבלת שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג בשטח שיפוטה של עיריית באר יעקב התאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר הבית של העירייה <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>.

לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב למנהלת התקשוריות בעירייה, עו"ד הדס גלר בדוא"ל שכתובתו: hadassg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 20.2.22 בשעה 12:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר הבית של העירייה, ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את העירייה.

את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 04/22- שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג עד ליום 3.3.2022 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.

הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 7.2.22	מכירת חוברת המכרז	1.
	עד ליום: 20.2.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	2.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה	עד ליום 23.2.2022	מועד מתן תשובות מטעם העירייה לשאלות הבהרה	3.
הגשה בבניין העירייה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	עד ליום 3.3.2022 שעה 14:00.	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	4.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,

ראש העירייה

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.
 נספח א': פירוט ניסיון וממליצים;
 נספח ב': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
 נספח ג': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;
 נספח ד': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
 נספח ה': נוסח המלצה סטנדרטי;
 נספח ו': מפרט השירותים;
 נספח ז': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
 נספח ח': תצהיר עמידה בתנאי הסף;
3. **מסמך ג':** הצעת המציע
4. **מסמך ד':** חוזה;
 נספח א': נספח מקצועי – תיאור השירותים (מפרט השירותים – נספח ו' למכרז);
 נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
 נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
 נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה;
 נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש העירייה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____.

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

חתימה: _____

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

מהות המכרז

1. עיריית באר יעקב ("העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת במכרז פומבי מציעים ליתן הצעות למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג בשטח שיפוטה של העיר באר יעקב, הכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. השירותים יינתנו במשרדי המנהלת במשך שלושה ימים. נוכחות חובה על ידי המציע בימים בהם השירותים שינתנו במשרדי המנהלת.

תנאי סף

3. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחידים או תאגידיים, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:
 - א. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות.
 - ב. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - ג. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי העירייה ו/או חבר עירייה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - ד. המציע, או במקרה של מציע שהוא תאגיד - נותן השירות מטעם המציע (להלן יחדיו "נותן השירות") עומד בתנאי ההכשרה והניסיון המפורטים להלן.

1. למציע ניסיון לגוף ציבורי במתן שירותי ניהול תחום "קשרי קהילה" או קליטת תושבים במסגרת הסכם גג או הסכם פיתוח לרבות ניסיון בייזום או כעובד בגוף ציבורי, ניהול ותכלול תהליכי שיתוף ציבור במהלך השנים 2015-2021.

"ניסיון": לפחות שלוש שנים במצטבר ניסיון מעשי בין השנים 2015-2021.

"גוף ציבורי": רשות מקומית או מנהלת פיתוח או חברה עירונית.

להוכחת הניסיון יצרף המציע הצהרה, כנדרש בהוראות המכרז.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

4. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
 - א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד. ושוב ומה ומדובר באדם פרטי?
- (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ג. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ד. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
- ה. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ו. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
- ז. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- ח. קורות חיים עדכניים של נותן השירות.
- ט. אסמכתאות המעידות על ניסיון במתן שירותי ניהול תחום "קשרי קהילה" לרבות ניסיון בייזום, ניהול ותכלול תהליכי שיתוף ציבור במהלך השנים 2015-2021.
- יא. ניתן לצרף להצעה המלצות וכן כל חומר אחר שהמציע סבור כי יסייע לדיון בהצעתו.
5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
6. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
8. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.
9. את מסמכי המכרז וצירופותיו, כתב ההצעה וכיו"ב יש להגיש, כאשר הם חתומים בחותמת וחתימת מורשה חתימה של המציע על כל דף. מסמכים אלה יוכנסו למעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי, והיא תופקד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, לא יאוחר מיום 3.3.2022 בשעה 14:00 בדיוק.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

10. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.
11. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
12. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה ולמשך 90 (תשעים) יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
13. מכרז זה הינו מכרז מסגרת. משכך, מובהר מפורשות כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
14. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.
15. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז ולהם בלבד.

הצהרות המציע

16.
 - א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

17.
 - א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
 - ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.

הבהרת מסמכי המכרז/החוזה

18.
 - א. עד ליום 20.2.2022 יודיע המציע במכתב במסירה אישית למנהלת התקשרויות, עו"ד הדס גלר על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- ב. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור העירייה תשובות בכתב, אשר יתפרסמו באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובהבהרות שהתפרסמו במסגרת המכרז באתר האינטרנט של העירייה.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

מסמכי המכרז/החוזה - רכוש העירייה

19. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

ביטוחי המציע

20.

- א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).
- ב. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הספק").
- ג. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הספק, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
- ד. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ה. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום.

בדיקת ההצעות וקביעת הזוכים

21.

- א. ההצעות ייבדקו בשני שלבים.
 1. בשלב הראשון, תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. הצעותיהם של מציעים שלא עמדו בתנאי הסף - ייפסלו.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

2. בשלב השני, ינוקדו ההצעות בניקוד איכות. ניקוד האיכות יעמוד על עד 100 נקודות, וייקבע כדלקמן:

ציון מרבי	אמת מידה	מס'
עד 35 נק'	ניסיון קודם במתן שירותים התרשמות אובייקטיבית במתן השירותים לגוף ציבורי בין השנים 2015 עד 2021. לפרוייקט אחד עד 15 נק' לכל פרוייקט נוסף 10 נק' (עד 20 נק')	1.
עד 35 נק'	התרשמות מנותן השירותים בפועל התרשמות אובייקטיבית מנותן השירות בפועל בהתבסס על הראיון וקו"ח החיים וניסיון אישי קודם במתן שירותים לגוף ציבורי. ישקלו ויבחנו באופן אובייקטיבי כמות התושבים, כמות שעות העבודה והמלצות, ביחס לכל פרוייקט.	2.
עד 20 נק'	התרשמות כללית התרשמות כללית אובייקטיבית מהמציע, לרבות, כמות הפרוייקטים, סוג השירותים שניתנו בכל פרוייקט, המלצות וכיוצא'.	4.
עד 10 נק'	ניקוד איכותני עבור ניסיון קודם בגופים ציבוריים עבור כל גוף ציבורי שניתנו לו שירותים כהגדרתם במכרז זה במהלך השנים 2015-2021. יינתנו 2.5 נק' (עד 10 נק'). "גוף ציבורי": רשות מקומית או מנהלת פיתוח או חברה עירונית.	5.
100 נק'	סה"כ	

- א. במהלך בדיקת ההצעות, תהיה העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למועמדים בדרישה למתן הבהרות או השלמת נתונים ומסמכים. הצעותיהם של מציעים שלא יגישו את ההשלמות וההבהרות כנדרש - עלולות להיפסל.
- ב. העירייה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.
- ג. בסיום בדיקת ההצעות, תוכרז ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.
- ד. על אף האמור יודגש, כי העירייה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי, אם בכלל.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

22.

א. יודגש בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ו. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

חתימה על הסכם ואישור קיום ביטוחים

24. המציע מתחייב לחתום על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "ההסכם"]. עם החתימה על ההסכם על המציע להמציא את אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי ההסכם. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח מטעם העירייה אשר יפסוק אם הפוליסות ו/או אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי ההסכם. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח של העירייה, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.
25. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 (שבעה) ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.
26. התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.
27. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
28. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

תקופת ההתקשרות

29. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 (עשרים וארבעה) חודשים החל ממועד חתימת הזוכה במכרז על ההסכם ובכפוף למילוי כלל התחייבויות הזוכה על פי הוראות המכרז וההסכם.
30. העירייה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים, כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **48 (ארבעים ושמונה) חודשים** סה"כ. בחרה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות – תמסור על כך הודעה בכתב.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

31. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 60 (ששים) יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות / השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת העירייה, בניכוי כל הכספים אותם העירייה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, אובדן רווחים וכיו"ב.
32. הנתונים המובאים על ידי העירייה כאמור לעיל הינם הערכה תקציבית בלבד נכונה ליום פרסום המכרז ובכפוף לפרויקטים העתידיים להיות מלווים באמצעות הזוכה במכרז. העירייה אינה מתחייבת, בשום דרך ו/או צורה לביצוע השירותים נשוא המכרז בהיקפים הנ"ל. מובהר מפורשות, כי העירייה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של הערכה תקציבית זו.

אופן תשלום התמורה

33. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם העירייה סך חודשי קבוע של 16,200 ₪ כולל מע"מ.
34. לצורך קבלת התמורה, יעביר היועץ למנהל או למי שהמנהל יורה לו לעשות כן, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי.
35. בתום כל חודש קלנדרי יגיש הזוכה לעירייה חשבון בדבר התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
36. חשבונותיו של הזוכה ייבדקו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ויאושר, במלואו או בחלקו, או לא יאושרו כלל.
37. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הזוכה והעברתו לעירייה, יתבצעו תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד הגשת החשבון ע"י הזוכה.
38. התמורה תשולם לזוכה בתנאי תשלום כאמור בהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. העירייה רשאית, לבקשת הזוכה ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים את תשלום התמורה. הקדמת התמורה תישא תשלום הריבית החריגה הנהוגה בבנק הפועלים, לתקופת ההקדמה.

הזמנת העבודה

39. הרשות בידי העירייה להזמין מהזוכה את כל העבודות/השירותים ו/או חלקם לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הזוכה להיענות להזמנות להזמנות העירייה לבצע את העבודה /או השירות הנדרש בהתאם לדרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז. כן הרשות בידי העירייה לבצע חלק מהעבודה/השירות בעצמה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

40. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות ו/או תזרימיות ו/או בכפוף לביצועם של הפרויקטים נשוא המכרז בפועל. העירייה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הזוכה לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת העירייה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.
41. העירייה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.
42. העירייה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה (73) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.
43. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה **בלבד**. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

פסילה

44.

מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, **אי מילוי אחר הוראות/תנאי מסמך זה ככתבם עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

עדיפות בין מסמכים

45.

בכל מקרה של סתירה ו/או הבדל ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יהיה סדר העדיפות בין המסמכים השונים כדלקמן (בסדר עדיפות יורד): כתב הזמנה זה, טופס הצעת המציע, ההסכם.

ביטול המכרז או אי ביצועו

46.

א. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת הזכות לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- ב. העירייה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב העירייה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ג. אם תחליט העירייה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא להזמין את שירותים ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא, למעט ההוצאה בגין רכישת טפסי המכרז, שתוחזר לזוכה במכרז בלבד, אם כבר נקבע זוכה כאמור או שתוחזר לכל המשתתפים במכרז אם טרם נקבע זוכה במכרז.
- ד. לעירייה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף השירות כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם ובכפוף לכל דין.
- ה. העירייה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע המכרז, בשלמותו או חלקים ממנו בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלקו לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

עסק בשליטת אישה

47. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון) העיריות, התשע"ו-2016 (מכרזים), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו 1992-ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב סעיף מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן הצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

העדר יחסי עבודה

48.
 - א. השירותים הנדרשים על ידי העירייה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין העירייה לבין הזוכה ו/או מי מטעמו.
 - ב. הזוכה יישא על חשבונו במלוא ההוצאות הקשורות להעסקת עובדיו הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה, ולא תשולם לו כל תמורה נוספת בגינם.

סמכות שיפוט

49. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוזה הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

אישור

50. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	הערות	

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח א' - פירוט ניסיון המציע והמלצות

יש למלא בטבלה שלהלן שמות הגופים שהמציע ביצע עבורם את העבודות מושא מכרז זה, וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. יש לצרף לפחות 3 המלצות על ידי גורם ברשות המקומית אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת השירות. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

מס'	שם המזמין	פירוט ומהות השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפרויקט	שם איש קשר במזמין + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ב' - תצהיר לפי סעי' 22ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>	

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ג'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה טעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>			

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ד'

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
 - 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
 - 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הספק ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
 - 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.
2. **צרופות**
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 - 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 - 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לעיל.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
---------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ה' – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.ג.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית על ידי

המציע

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הספק _____ עובד/עובד בשירותנו בעבודות:

הערכה מילולית לעבודת הספק (רמת השירות, הזמינות, המקצועיות, ציוד מתאים, אמינות, דיוק, האם ישנן תלונות, וכו'):

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)
טלפון ליצירת קשר: _____
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ו – מפרט השירותים

1. כללי.
 - 1.1 העירייה מבקשת לייצר גורם שיתכלל את קליטת התושבים לעיר במסגרת הסכמי הגג.
 - 1.2 פירוט זה הינו פירוט כללי ביותר ואין בו לגרוע מכל מטלה ו/או משימה ו/או עבודה הנדרשת כדי לספק את השירותים באון מלא ומצוין.
 - 1.3 יש לפרש נספח זה בדרך של הרחבה ותוך הגדלת אחריות הספק ומתן שירותים מלאים במסגרת מתן השירותים.
 - 1.4 יש לפרש נספח זה בדרך של הרחבה ותוך הגדלת אחריות הספק ומתן שירותים מלאים במסגרת מתן השירותים.
2. פירוט השירותים.
 - 2.1 לפני הקמת מתחם/שכונה.
 - 2.1.1 מיפוי צרכים ומאפייני המתחם ו/או השכונה העתידיים. לרבות, אך לא רק, ביחס לשלבויות קליטת התושבים החדשים בהתאם לתוכנית הפיתוח.
 - 2.1.2 ניתוח צרכים. עם קבלת נתוני הזוכים ו/או המשתכנים קיום שיחות אישיות עם תושבים ו/או עסקים ומיפוי צרכי עסקים שמקיימים פעילות בסמוך למוקדי עבודות תשתית ו/או מבני ציבור ועבודות בינוי של יזמים פרטיים. בניית רשימת צרכים של כל בעל עניין.
 - 2.1.3 בניית שלבי עבודה מול המשתכנים ולוחות זמנים לביצוע בהתאם לכל שכונה ו/או מתחם.
 - 2.1.4 היערכות לעבודה עפ"י שלבי ביצוע הדרגתיים. בפרויקטים של בנייה בצמוד לאכלוס או במסגרת שדרוג תשתיות עירוניות בעיר הישנה יש לוודא איתור נקודות חיכוך וכשל עתידיות כך שיסופקו שירותים עירוניים רציפים וכן איתור פקקים עתידים וכל היוצא באלה.
 - 2.1.5 מיפוי משתכנים והתושבים העתידיים בין היתר, לפי מגזר, גיל ודת, כמות ילדים, גילאי ילדים ועוד.
 - 2.1.6 הכנת תכנית פעולה לליווי קהילתי:
 - א בניית ערוצי תקשורת שונים עבור ליווי קהילתי ובעלי העניין;
 - ב פיתוח, תכנון והפצה של חומרי הסברה מודפסים ודיגיטאליים;
 - ג מפגש עם בעלי עסקים והתושבים.
 - ד קיום מפגשים שוטפים עם בעלי עסקים והתושבים, מענה שוטף לפניית הציבור.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

ה להציג תכנית פעולה מול התושבים החדשים. כל תכנית שתוצג תכלול בין היתר התייחסות לשלבים. תכנית פעולה תאושר ע"י העירייה ועל הזוכה יהיה לתקן ולשנות את התוכנית בהתאם לדרישות העירייה.

2.1.7 סיוע וייעוץ בהכנת שילוט תדמיתי והצבתו – לביצוע לפני תחילת הפרויקט.

2.2 במהלך ביצוע הפרויקט – ליווי שוטף ויישום התכנית בפועל

2.3.1 הכנה וחלוקת אמצעי הסברה ופרסום לקהלי המטרה השונים בהתאם ללוחות זמנים מאושרים על ידי העירייה. הן באמצעות מסרונים והן באמצעות מיילים והן באמצעות הודעות מוקלטות והן באמצעות רשתות חברתיות.

2.3.2 ליצור קשר ראשוני עם תושבים עתידיים באמצעות שאלון שיופץ במגוון דרכים כגון: דיור עד הבית, אינטרנט ומדיה חברתית, עלונים, אתר האינטרנט של העירייה. לאחר איסוף ועיבוד נתונים הן באמצעות שאלון והן באמצעות נוספים זמינים יבוצע ניתוח צרכים.

2.3.3 בשכונות קיימות ו/או מאוכלסות חלקית הכנה והפצת דף מידע על תחילת ביצוע והעתקת תחבורה ציבורית ככל ויידרש ו/או שינויים בהסדרי התנועה למקום לכל בעלי העניין.

2.3.4 הכנת, הפקת והפצת אגרות ו/או מודעות בעיתונות המקומית, אתר אינטרנט של העירייה, דף פייסבוק ייעודי, עלונים, SMS ו/או שילוט תדמיתי וכל כלי נדרש אחרת וככל ויידרש לשלבי הביצוע השונים.

2.3.5 עדכון שוטף של גורמים רלוונטיים כגון: מוקד עירוני, מחלקות העירייה הרלוונטיות חברת החשמל וגורמי חירום והצלה ואחרים לעניין התקדמות הפרויקט ובעיות העלולות להיווצר במהלכו.

2.3.6 ליווי שוטף להלן:

2.3.6.1 קשר עם התושבים הנקלטים.

2.3.6.2 ניהול ואחריות על מערך הקליטה של העירייה לתושבים חדשים.

2.3.6.3 הקמת מנגנון קליטה של כל מערכת הקליטה בעירייה.

2.3.6.4 קשר קבוע עם בעלי עסקים ובעלי הנכסים במתחם העבודות - טלפוני ופרונטלי.

2.3.6.5 יידוע כל בעלי העניין ו/או כפי שייקבע ע"י העירייה או מי מטעמה על שלבי העבודה (כולל הפצת פליירים או דפי מידע).

2.3.6.6 יידוע כל בעלי העניין ו/או כפי שייקבע ע"י העירייה או מי מטעמה על עבודות ייחודיות כגון: עבודות לילה, הפסקות מים וכדומה.

2.3.6.7 מתן מענה לבעיות המתעוררות בשטח.

2.3.6.8 פגישות פרטניות עם כל בעלי עניין לרבות סוחרים/בעלי נכסים, לקוחות, תושבים קיימים ותושבים עתידיים ו/או ככל שיידרש.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

2.3.6.9. מענה טלפוני – זמינות שוטפת בשעות הפעילות המקובלות (00:09 עד 17:00 בימים א' עד ה').

2.3.6.10. השתתפות בפגישות וקשר שוטף עם צוות ההיגוי ועם הנהלת הפרויקט, עם הגורמים העירוניים, כולל סיוע בתכנון שלבי העבודה בכל הקשור לחיכוך מול הקהילה.

2.3.6.11. אחריות על עריכת שולחנות עגולים לדיון בנושאים רלוונטיים עם הגורמים העירוניים השונים

2.3.6.12. הפעלת מנגנוני בקרה ובחינת תוצאות לאורך הליווי הקהילתי ולאחריו. מנגנון בקרה ואבני דרך לבחינה יקבעו ע"י העירייה.

2.3.6.13. כל שלבי העבודה יאושרו מראש ע"י העירייה.

2.3.6.14. מעבר לשירותים האמורים וככל שידרש יאושר ע"י העירייה, הפקה של חומרי הסברה ו/או שירותים נדרשים אחרים, בכפוף לאישור תקציבי בכתב ומראש של העירייה.

2.3.6.15. יש להגיש דו"ח חודשי למנהל המנהלת בסיום כל חודש במהלך הפרויקט.

2.3.6.16. במסגרת העבודה הזוכה יידרש להגיע למשרדי העירייה במשך שלושה ימים בשבוע לפחות ולהיות נוכח בישיבות, סיורים, מפגשים רלוונטיים לשירותים.

2.4. הכנה וניהול תהליכי שיתוף ציבור לקהלים רחבים של הפרויקט

במסגרת עבודתו יבצע המציע גם את המשימות המפורטות להלן, הכול לאחר קבלת הנחייה מפורשת ובכתב:

2.4.1. ייזום, תכנון וארגון מערכת שיתוף ציבור בהתאם למדיניות העירייה, תוך הגשת המלצות לקהלי מטרה נוספים רלוונטיים, ובכלל זאת אירגון ותיאום כנסי תושבים/ סוחרים/ בעלי עניין ביחס לכל פרויקט ופרויקט.

2.4.2. ניהול תהליכי שיתוף ציבור פרונטליים ורחבי היקף - מול קהלי מטרה שונים, במעגלי השפעה רחבים.

2.4.3. תיעוד, תכלול וכתובת ממצאים ומסקנות מכל מפגשי שיתוף הציבור.

2.4.4. סיוע בכתיבה, ניסוח ועריכה של חומרי מדיניות, מסמכי עמדה והסברה הרלוונטיים לתהליכי העבודה הנדרשים.

2.4.5. הזוכה יכין וינחה את כלל המפגשים הרלוונטיים, כאמור בסעיף זה.

2.5. היערכות לסיום הפרויקט:

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

2.5.1. הכנת מודעת סיום והפצתה, כולל הודעה לעיתונות.

2.5.2. עדכון הגורמים כולל המוקד, פניות ציבור ותחבורה ציבורית

2.5.3. בדיקה פרטנית כולל ריג'קטים לקראת סיום הפרויקט.

2.6. הוראות כלליות:

2.6.1. העבודות כוללות עבודה אינטנסיבית ושוטפת מול התושבים / סוחרים / בעלי העסקים ובעלי נכסים.

2.6.2. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל הזוכה להיות ערוך לביצוע לפי הנחיות אלה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

2.6.3. העובדים שיועסקו במסגרת מתן העבודות, יהיו בעלי ניסיון בתחום העבודות הנדרש כמפורט במפרט הטכני.

2.6.4. המנהל יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם להזוכה, החלפת כל בעל תפקיד מטעם הזוכה או הקשור לעבודה במידה וזה אינו הזוכה לשביעות רצון העירייה ובמקצועיות הנדרשת, והזוכה מתחייב למלא בתוך 3 ימים את דרישת המנהל.

2.6.5. איתור וטיפול בפערים ובנושאים משבריים תוך קיום מהלך של חשיבה אסטרטגית- יצירת קשר רציף עם הגופים המתנגדים ובדיקת טענותיהם עד לפתרון: יצירת דו-שיח בין אנשי המקצוע לבין הסוחרים והתושבים ובעלי העניין בפרויקט.

2.6.6. קידום יזמות חברתית מול הגורמים העירוניים וגופים רלוונטיים אחרים-לפי בקשת העירייה.

2.6.7. ניהול מסעות הסברה שונים במתחמי הפרויקט, ככל ויידרש.

2.6.8. שותפות והכנת ישיבות צוות ההיגוי וצוותי העבודה של הפרויקט כפי שייבחרו.

2.6.9. ביצוע עבודות מיפוי במתחמי הפרויקט (לרבות כאלה הנדרשות לקידום הפן הנכסי) וככל ויידרש לכל אורך תקופת ההסכם.

2.6.10. ככל ותתבצענה עבודות שיפוץ מקדימות לפני הפרויקט, ילווה הזוכה ו/או מי מטעמו את שלבי ההכנה והביצוע לכל אורכם. עם גיבוש צוות ניהול הפרויקט וגורמי התכנון: שותפות מלאה בצוותי הפרויקט ככל ויידרש.

2.6.11. נוכחות: הגעה שלושה ימים בשבוע ליום עבודה מלא הכולל מפגש עם בעלי עניין, מעורבות בצוותי ההיגוי והעבודה כפי שייבחרו. תקשורת טלפונית שוטפת עם תושבים/ סוחרים/ בעלי עסקים מעבר לשני ימי הפעילות, ייזום מפגשי גישור, שולחנות עגולים, כנסים, מפגשי הכנה ועוד.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

2.6.12. ככל והזוכה מציג מועמד מטעמו לביצוע העבודה הקהילתית והפיתוח הקהילתי כאמור, עליו לקבל את אישור העירייה למועמד ועליו לדאוג כי הוא וכל גורם אחר מטעמו יפעלו בתיאום מלא עמו ובכפוף להנחיות העירייה.

2.6.13. לוחות זמנים יקבעו מראש על ידי העירייה בהתאם לכל פרויקט ובהתאם לבנק שעות שתקבע העירייה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ז – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), במכרז פומבי 04/22 (להלן: "המכרז"), ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע כלשהו להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ח' – תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ./ח.פ./ח.צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז.
2. אין מניעה חוקית להתקשר עם המציע.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז/חוזה מס' 04/22 ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

בעיריית באר יעקב

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי לשירותי ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית בעיריית באר יעקב (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את התנאים למתן השירותים בעירייה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - ב. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ד. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
 - ה. קראנו את מסמכי המכרז בעיון רב. הוראות המכרז ברורות ומובנות לנו, אין לנו כל הסתייגות מהן, ואנו מוותרים בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענת טעות או אי הבנה.
 - ו. עובר להגשת הצעתנו, ערכנו באופן עצמאי וללא הסתמכות במצג כלשהו של העירייה, את כל הבדיקות הנחוצות להגשת ההצעה, לרבות בדיקות בדבר כדאיות כלכלית, סיכויים וסיכונים הכרוכים בהצעה ובהשתתפות במכרז.
 - ז. ידוע לנו כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, וזאת גם אם הצעתנו תוכרז כאחת ההצעות הזוכות במכרז, ושמונו ייכלל במאגר היועצים.
 - ח. למיטב ידיעתנו, אין כל ניגוד עניינים בין הגשת הצעתנו למכרז או מתן השירותים על פיו לבין עיסוקינו האחרים, ואנו מתחייבים להודיע לעירייה מיד עם היוודע חשש לניגוד עניינים שכזה.
 - ט. ידוע לנו כי העירייה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה כלל.
4. לאור כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז, אני מציע ליתן לעירייה את כל השירותים על פי מכרז זה בתמורה לסכום חודשי קבוע של 16,200 ₪ כולל מע"מ. לעירייה בלבד שמורה האופציה להגדיל את היקף ההתקשרות לסכום חודשי קבוע של 27,000 ₪ כולל מע"מ.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה. המצאת אישור ביטוחים חתום מהווה תנאי להשתכללות החוזה.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד שיידרש ממני ע"י העירייה בכתב.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

7. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהעירייה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע השירותים, וכי העירייה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואדרש לך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת העירייה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
9. ידוע לי כי על-פי מסמכי המכרז, עלי לבצע את העבודות לפי המחיר הנקוב במסמך זה (מסמך ג' למסמכי המכרז), ללא כל תשלום תמורה נוסף מעבר למחיר זה. ידוע לי, כי אהיה זכאי לתמורת העבודה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, שירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלי לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

אם המציע הינו תאגיד (הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא הצעה הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתינו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

בכבוד רב

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

עזריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישור נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חותמת

_____ עו"ד

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

מסמך ד'

הסכם ייעוץ

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **עיריית באר יעקב, מס' מזהה ח.פ. 500225305**

מרחה ז'בוטינסקי 2, ת.ד. 5, מיקוד 70300, באר יעקב

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

(1) מר נסים גוזלן, ראש העירייה

(2) רוי"ח מירי לוויין, גזברית העירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין: _____, ת.ז. _____

מרחוב _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז. _____

2. שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "היועץ")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותי ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית ברחבי העיר באר יעקב (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין לספק לעירייה את השירותים, והוא מצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון, המומחיות, היתרים, רישיונות הכישורים והמשאבים הנדרשים לצורך כך;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ וועדת המכרזים של העירייה המליצה על קבלת הצעתו של היועץ והעירייה, באמצעות ראש העירייה, קיבלה את ההצעה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

כללי

1. המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי הפנייה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראה במסמך אחר המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם - הוראות הסכם זה גוברות ומחייבות.
3. הסכם זה והנספחים המצורפים לו לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

נספחים

4.
 - נספח א': נספח מקצועי – תיאור השירותים (נספח ו' מפרט שירותים המצ"ב למכרז);
 - נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
 - נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
 - נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה;
 - נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - נספח ז': כל מסמכי המכרז (לא מצורף).

הגדרות

5. למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:
 - "המנהל" מנהל מנהלת צריפין או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - "הגזבר" גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - "העירייה" עיריית באר יעקב.
 - "היועץ" כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו, המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

פרק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

- 1. מהות ההתקשרות**
- 1.1. היועץ מתחייב לספק לעירייה שירותי ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית בבאר יעקב.
- 1.2. השירותים יינתנו בהתאם למפרט השירותים המפורט בהצעת היועץ, בכפוף להוראות הסכם זה, המצורף **כנספת א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. השירות יינתן במשך שלושה ימים במשרדי המנהלת בין השעות 09:00-17:00.
- 1.4. מובהר בזאת, כי העירייה לא תידרש לשאת בכל עלות ו/או הוצאה ו/או תשלום בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה.
- 1.5. הייעוץ יעשה במשרדי המנהלת. חובה נוכחות במשרדי המנהלת בכל יום העבודה בו ניתנים השירותים. ימי הנוכחות המלאים (יום עבודה מלא) יהיו שלושה ימים, אשר יקבעו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.6. הכפיפות תהא למנהלת המנהלת צריפין.
- 2. תקופת ההסכם**
- 2.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו מיום חתימתו ולמשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם (להלן – "תקופת ההסכם").
- 2.2. העירייה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים, כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים (להלן: "תקופת הארכה"). בחרה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות – תמסור על כך הודעה להזוכה.
- 2.3. במהלך תקופת הארכה יחולו כל תנאי הסכם זה.
- 2.4. בחרה העירייה שלא לממש את זכותה ולהאריך את תקופת ההתקשרות כאמור בס"ק זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו.
- 2.5. בנוסף, בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה תהא העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 (שלושה) חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של יועץ חדש.
- 2.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה מראש אשר תינתן ליועץ 30 ימים.
- 2.7. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה בעד הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- 2.8. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 2.9. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
- 2.10. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.
- 2.11. לעירייה זכות להקפיא את ההתקשרות על פי שיקול דעתה המלא לרבות ביחס למגפת הקורונה או כל עניין שנוגע לבריאות הציבור או בטיחותו (לרבות מלחמה ו/או מבצע צבאי מוגבל) ו/או לאור החלטה של רשות מוסמכת אחרת ובכלל כך, מבלי לגרוע, משרד הפנים ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ו/או גוף ממשלתי ו/או מדינתי אחר.
- 2.12. הייעוץ יעשה במשרדי המנהלת. חובה נוכחות במשרדי המנהלת בכל יום העבודה בו ניתנים השירותים. ימי הנוכחות המלאים (יום עבודה מלא) יהיו שלושה ימים, אשר יקבעו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

3. התמורה

- 3.1. תמורת מתן שירותי הייעוץ, הכלולים בהצעת היועץ, נספח א' ובהסכם זה, לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה ליועץ תמורה חודשית בסך של 16,200 ₪ (ובמילים: שש עשרה אלף ומאתיים ₪ בלבד) כולל מע"מ.
- 3.2. לעירייה ולה בלבד, נתונה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות למשרה מלאה עבור תמורה חודשית בסך של 27,000 ₪ (ובמילים: עשרים ושבע אלף ₪ בלבד) כולל מע"מ (להלן: "ההגדלה"). בתקופת ההגדלה יחולו כל תנאי הסכם זה. משרה מלאה כוללת הגעה למשרדי המנהלת מיום א עד יום ה' (כולל) בין השעות 09:00 ל-17:00.
- 1.1. התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים מושא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של היועץ. היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.
- 1.2. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, היועץ יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע המטלות לפי הסכם זה.
- 1.3. בסיום כל חודש קלנדארי יגיש היועץ למנהל חשבון בגין השירותים שבוצעו על ידו.
- 1.4. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 7 ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל. הגזברות תבדוק את החשבון ואת חשבונית המס המאושרים על ידי המנהל ותחליט אם לאשרם, כולם או מקצתם, או שלא לאשרם כלל.
- 1.5. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 30 ימים מהמועד שבו התקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם יש צורך בכך) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- 1.6. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס ו/או חשבונית זיכוי כאמור מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום ובמקרה של עיכוב בהגשת החשבוניות, כאמור, מנין הימים לביצוע התשלום יתחיל להימנות רק החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי כאמור לידי גזברות העירייה.
- 1.7. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב בסעיף 3.6 לעיל בשל סיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה ליועץ ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הנקוב בסעיף 3.6 לעיל לא יישא כל ריבית.
- 1.8. מועד הגשת חשבונית המס לפי פרק זה כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שהיועץ יבקש להחיל את הקבוע בתיקון לחוק בעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ- 14 יום ממועד התשלום ולא, תהיה העירייה רשאית לעכב ליועץ תשלומים עתידיים. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה באופן שמניין הימים לתשלום יחל רק לאחר המצאתם.
- 1.9. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורים, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע ליועץ במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.
- 1.10. כל חשבון שיאושר ו/או ישולם לא ישחרר את היועץ בשום פנים ואופן מאחריותו למתן ו/או טיב השירותים ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. היועץ יישאר אחראי לכל פגם בשירותים, בין שנתגלה לפני אישור החשבון הסופי ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.
- 1.11. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

2. זכויות יוצרים

- 2.1. היועץ נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהעירייה תמצא לנכון בתוצרי השירותים שבוצעו על פי חוזה זה.
- 2.2. מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, ההקלטות, התמלילים וכל מסמך אחר מכל סוג, וכל חומר אחר שיעשו על ידי היועץ לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, היועץ מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 4.2 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 2.4. מוסכם בזה, כי העירייה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

ביצוע חוזה זה ובין לאחר סיומו, והיועץ מתחייב למוסרם לעירייה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

2.5. ליועץ לא תהא, מכל סיבה שהיא זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לעירייה ושימוש של העירייה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד – 1974 לא יחול על חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתיר בזאת לעירייה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים לצורך המשך ביצוע השירותים ו/או לצורך הכנסת שינויים באיזה מהמסמכים הנזכרים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

3. סודיות

3.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

פרק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

4. שמירת דינים

- 4.1. היועץ ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 4.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי היועץ, והיועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- 4.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהיועץ לא יקנו ליועץ כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל היועץ לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

5. הצהרות היועץ

- 5.1. היועץ מצהיר כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.
- 5.2. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל ו/או מי מטעמו. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.
- 5.3. היועץ מצהיר, כי הוא וכל מי שיועסק מטעמו ו/או שעימו הוא יתקשר בקשר עם מתן השירותים עומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

5.4. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

6. היעדר יחסי עובד - מעביד

6.1. היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של היועץ בלבד.

6.2. היועץ ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או למי מטעמה, להדריך או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם היועץ, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן בלבד, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה.

6.3. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור לעיל התקיימו בין העירייה לבין עובד או עובדים של היועץ או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, או אם תידרש העירייה להגיב לטענות כאמור, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה, מיד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומוסכם בזה, כי במידה שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי בין העירייה לבין עובד או עובדים של היועץ או מי מטעמו התקיימו יחסי עובד ומעביד כאמור, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה שהינה בשיעור של 55% מהתמורה הקבועה בסעיף 3 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") והיועץ מצהיר, כי במקרה כזה מדובר בתמורה מלאה והוגנת והוא ישיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל על פי הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וריבית פיגורים, החל ממועד התשלום על ידי העירייה ועד למועד השבתם בפועל. כמו כן, העירייה תהיה זכאית לקזז את הסכום שהיועץ חייב בהשבתו לפי סעיף זה מכל סכום שהיא תהיה חייבת ליועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות כל סכום שהיועץ יהיה זכאי לו בשל הקביעה על קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

6.5. הוראות פרק זה מהוות תנאי עיקרי להסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

7.1. כל התחייבויותיו של היועץ מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה.

7.2. היה היועץ תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור העירייה מראש ובכתב. אישור המחאת זכויות כאמור תהיה בשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של העירייה והחלטתה תהא סופית ותחייב את היועץ.

7.3. היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

7.4. העירייה תהא רשאית להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך.

8. שיפוי, קיזוז ועיכבון

8.1. שיפוי

8.1.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה היועץ את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.

8.1.2. בכלל זה, ישפה היועץ את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.

8.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על היועץ, ובלבד שהעירייה יידעה את היועץ בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

8.2. קיזוז

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע ליועץ לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

8.3. עיכבון

8.3.1. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטליו, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים ליועץ, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

9. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

9.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

9.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

9.3. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- 9.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 9.5. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והיועץ לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.
- 9.6. על פי דרישת העירייה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי ההזמנה מתחייב היועץ לערוך ולקיים ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים לכיסוי ביטוחי עבור עובדיו המועסקים במתן השירותים לעירייה, ולהמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף **כנספת ב'** להסכם.

11. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 11.1. העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר ליועץ ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:
- 11.2.1. היועץ הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
- 11.2.2. היועץ הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.
- 11.2.3. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 11.2.4. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 11.2.5. היועץ הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 11.2.6. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 11.2.7. הוכח לעירייה, כי היועץ איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 11.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

- 11.4. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים 11.2 לעיל או עקב הפרתו על ידי היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 11.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 11.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיה של היועץ והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושארו בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- 11.7. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.
- 11.8. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקרוונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת העירייה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה ליועץ כל טענה בעניין.

12. שיפוט

- 12.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- 12.2. על הסכם זה, ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

13. הוראות כלליות

- 13.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את היועץ להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.
- 13.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 13.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- 13.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

13.5. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, היועץ לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

14. כתובות והודעות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

14.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

היועץ ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזבר העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח א' – נספח מקצועי – תיאור השירותים (מופיע כנספח ו' - מפרט שירותים המצ"ב למכרז);

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ב': אישור קיום ביטוחים;

אישור קיום ביטוחים		מבוקש האישור				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבוקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית באר יעקב (המזמינה) / או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם ת.ז.ח.פ.	נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:			
ת.ז.ח.פ.	מען					
ביטוחים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						
צד ג'		ביט			2,000,000	
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי						
307 קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
315 תביעות המל"ל						
318 מבקש האישור מבוטח נוסף						
328 ראשוניות						
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'						

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
בני"ל כמו בפוליסת צד ג'		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף					אחר - צד ג' בולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה
בני"ל כמו בפוליסת צד ג'		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף					אחר - צד ג' בולל ביטול חריג נזקי גוף בשל דשלנות מקצועית.
304 הרחב שיפוי ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 092</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>זמבטח:</p>							

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים - פטור מביטוח חבות מעבידים.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;

לכבוד
עיריית באר יעקב

שם העירייה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ .

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שהוי.

_____ **השם המלא** _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך**

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ו' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

עזריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותנו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 4/22:

שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים במסגרת הסכם הגג

נספח ז': כל מסמכי המכרז (לא מצורף)