



עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 09/22

**למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היערכות
העירייה בחירום (ממונה שירותי חירום) עבור
עיריית באר יעקב**

מאי 2022

מכרז פומבי מס' 09/22

למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היערכות העירייה בחירום (ממונה שירותי חירום) עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי ההזמנה:

1. מסמך א' – הזמנה לקבלת הצעות – כללי:
 - 1.1. נספח א' – טופס פרטי המציע.
 - 1.2. נספח א'1 – טופס הצעת המציע.
 - 1.3. נספח א'2 – טופס ההצעה הכספית של המציע.
 - 1.4. נספח ב' – טבלת הערכת ההצעות.
 - 1.5. נספח ב'1 – טופס ראיון טלפוני (לא לשימוש המציע – מובא לידיעה בלבד).
 - 1.6. נספח ג' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 1.7. נספח ד' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 1.8. נספח ה' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.

2. מסמך ב' – חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 2.1. נספח ב'1 – בוטל ;
 - 2.2. נספח ב'2 – הצעת המחיר של היועץ ;
 - 2.3. נספח ב'3 - אישור קיום ביטוחים ;
 - 2.4. נספח ב'4 - טופס פתיחת ספק בעירייה ;
 - 2.5. נספח ב'5 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות – כללי

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מבקשת למנות יועץ מקצועי במסגרת היערכותה בחירום (להלן – הפרויקט) ובהמשך לאמור, העירייה מזמינה בזה קבלת הצעות מגורמים בעלי ניסיון בייעוץ מקצועי בתחום החירום ו/או הביטחון, בדגש על ניסיון בניהול וייעוץ היערכות רשותית לחירום.

רקע כללי

העירייה מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותים כיועץ ומלווה לשירותי החירום בכל הנוגע להערכות העירייה לחירום, הכל בהתאם למסמכי המכרז.

אוכלוסיית העיר מונה כ-30000 נפש.

נקודת המוצא - במסגרת תהליך היערכותה למצבי חירום ערכה העירייה תרגילי חירום, ביקורות וסקר מצב קיים ופערים נדרשים לגישור. הנ"ל בוצעו תוך יישום העקרונות המפורטים בתיקי ותבניות ההערכות לחירום של רשויות ומסגרות החירום לסוגיהן, לרבות משרד הפנים, פקע"ר, מרכז השלטון המקומי ובהתאמה למבנה הרשות ומאפייניה הייחודיים ונועד להוות בסיס הן להכנת תוכנית עבודה לגישור על הפער האמור והן לגיבוש והכנה של נהלי עבודה בתחום. מעבר לאמור לעיל, לאור עומס המשימות החל על צוות העירייה האמור לטפל בתחום ההערכות לחירום, נדרשים לעירייה גם סיוע והכוונה שיבטיחו לה, לאחר השלמת ההערכות, את התאמתה הרציפה לצרכים.

מודגש בזאת למען הסר כל ספק, כי משתתף לא יוכל לזכות במכרז זה במקרה בו הוא במקביל מעניק לעירייה, במועד האחרון להגשת הצעות, שירותי ייעוץ מקצועי ביותר מ-2 פרויקטים, במקביל.

1. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר (לעיל ולהלן – השירותים):

מתן שירותי ייעוץ מקצועי שוטף לעירייה, הכולל בין היתר:

- 1.1 הכנת צוות החירום של העירייה לביקורת השנתית של מינהל החירום ופקע"ר;
- 1.2 ריענון והשלמת המתודולוגיה הכתובה לאופן הפעולה בחירום (באירועי חירום ברגיעה ובמצבי חירום) לפי העניין ברמת מטה העירייה / הנהלת העירייה, המכלולים / ממלאי התפקידים, אס"ל, תא דיווח, חפ"ק תוך התאמתו לתרחיש הייחוס המעודכן;
- 1.3 גיבוש תכנית עבודה למימוש המתודולוגיה המבוססת על ממצאי סקר ההערכות הכוללת סדרי עדיפות לביצוע על פי רמת סיכון, הערכות תקציב נדרשות, מאפייני גורמי ביצוע, לוי"ז וכו';
- 1.4 מימוש מרכיבי תכנית העבודה;
- 1.5 ניתוח הצרכים, האפיון / ההקמה / ההכשרה והתרגול של צוות הסע"ר / החפ"ק / תא דיווח;
- 1.6 הכנה של תכנית הדרכה לשלב ההתאמה של מערך החירום הרשותי והיישובי על מרכיביהם לצרכים וכן לשימור הידע והכשירות הרציפים של מרכיביו לאחר מכן;
- 1.7 ליווי של מערך המיגון בתחום העירייה לרבות ממצאי סקר מיגון מבני מגורים, תעשייה, מסחר, מוסדות ציבור, מקלטים פרטיים וציבוריים הכולל מיקום על גבי מפה (ברמת נ.צ). המיפוי ייערך באופן שיאפשר הטמעת נתוניו במערכת ה-GIS של העירייה;
- 1.8 ייעוץ להשלמת מצאי חירום וציוד שעומד לרשות העירייה במחסניה או בתחום שיפוטה.
- 1.9 הכנה של תכנית הפריסה של ציוד החירום שעומד לרשות העירייה בעת אירוע חירום / מצב חירום.
- 1.10 הכנה של נהלים חדשים / תיקוף נהלים קיימים לאופן ההיערכות ולאופן ביצוע תהליכים / פעולות בכל תחומי הפעילות בחירום על ידי כל ממלאי התפקידים בהתאם למתודולוגיה ולתפוקות הייעוץ האחרות;

- 1.11. הטמעה של המתודולוגיה, תכונות הפעולה, והנהלים בקרב צוותי החירום של העירייה בכל רמותיהם ותפקידיהם והכשרתם לפעול על פיהם באמצעות אמצעי החירום הזמינים בכל עת ברמת שירות גבוהה.
- 1.12. ייעוץ בתחומי החירום לראש העירייה וצוותי המקצוע ככל שתידרש.
2. השירותים יינתנו ע"פ המפורט בנספח ב'1 לחוזה – פירוט השירותים והמטלות – המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בהתאם לנהלי העירייה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה כפי שקבוע במסמכי המכרז ובחוזה המצורף.
3. היועץ יפעל על פי הנחיות **מנהל הביטחון** ו/או **רמ"ט חירום** ובהתאם לחוזה.
4. **כל חריגה מן המסגרת התקציבית המאושרת ושתוגדר ליועץ ו/או הוספת תכולות עבודה במתכונת שעתית יהיו טעונים את אישור מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.**
5. מובהר כי אין לזוכה במכרז זכות קנויה לביצוע כלל שרותי הייעוץ בתחום היערכות העירייה לחירום ו/או בשגרה. אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בהוראות החוזה.
6. הזוכה במכרז זה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו (30%) ובין הערכת איכות ההצעה, כישורי היועץ, ניסיונו ומידת ההתאמה הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז זה (70%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחירי מקסימום וכל סטייה מהם עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

7. **דגשים והערות**
- על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבריורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
8. **תנאי סף**
- על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים:**
- 8.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת – יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף)
- 8.2. המציע בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ייעוץ בתחום היערכות לחירום במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ברציפות.
- 8.3. היועץ המוצע מטעם המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים, לפחות, ב-8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ייעוץ בתחום היערכות גופים ציבוריים לחירום ואשר במהלכן העניק בפועל שירותי ייעוץ מקצועי עבור 2 גופים ציבוריים (רשומ"ק, תאגידים עירוניים, תאגידים ממשלתיים, תאגיד מים וביוב, יחידות סמך וכיו"ב), לפחות.
- 8.4. המציע הינו עוסק מורשה.
- 8.5. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9. **תנאי ההתקשרות**

- 9.1. משך תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות.

9.2. לעירייה שמורה זכות ברירה (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על ידי הזוכה, להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

10. תשלומים ליועץ

התשלומים ליועץ הינם תשלומים חודשיים וקבועים עד ל-30 בכל חודש עבור החודש שחלף.

11. בחירת ההצעה הזוכה

11.1. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר טרחה ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, **בדגש על הערכת היועץ עצמו**.

11.2. הערכת איכות ההצעה והמציעים תיעשה על ידי העירייה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע ו/או היועץ המוצע מטעמו (זאת כאשר המציע הינו תאגיד ולא יחיד) לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות **נספח ב'** למסמכי המכרז. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציעים רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

העירייה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם, על פי שיקול דעתה וככל שתראה זאת לנכון.

11.3. שקלול הציונים ייעשה באופן המפורט בהמשך.

להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 70% מהציון הסופי בהתאם למפורט בטבלת הערכת ההצעות **נספח ב'** להלן.

להערכת שכר הטרחה יינתן משקל של 30% מהציון הסופי אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [30 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור;	30
ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i);	P_i
ההצעה הכספית הכוללת שהגיש אותו מציע (מציע i);	X_i
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות;	Min (X₁, X₂, ..., X_n)
מס' ההצעות שהוגשו.	N

11.4. **ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.**

הנחיות כלליות

12. ניתן לעיין במסמכי המכרז ובתנאיו, באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title> את חוברת המכרז ניתן לקבל מהעירייה החל מיום 8.5.22 בעלות של 420 ש"ח. מובהר בזאת, כי קבלת חוברת המכרז מהעירייה (ולא הורדה של החוברת לעיון המצויה באתר האינטרנט של העירייה) הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות בו.

13. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז בלבד.

על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

14. **את הצעת המחיר הכספית (נספח א' 2) יש להגיש במעטפה פנימית נפרדת.**

על גבי המעטפה הפנימית יצוינו מספר המכרז וכן שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

15. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' זיבוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום **30.5.22** עד השעה **14:00 בדיוק**. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה תיפסל על הסף ולא תידון.**

16. המציע יפרט את ניסיונו בייעוץ בתחומים הרלוונטיים (כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות, המלצות וכו') ויתאר את בעלי התפקידים בשורותיו תוך תיאור כישוריהם תואריהם וניסיונם.

17. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

18. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט בסעיף ב' לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

19. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בלבד באמצעות דוא"ל בכתובת **-hadag@b.y.org.il** המועד אחרון להעברת שאלות הבהרה הינו ביום 17.5.22 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מסי 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר.

20. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י ההבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי פניה זו והחזרה ויש לצרפו להצעה חתום.

21. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 60 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

מידע למציעים שהצעתם התקבלה

22. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו, כתנאי לחתימת העירייה על חוזה המכרז, **בתוך 7 (שבעה) ימים מהודעת הקבלה על הזכייה**, להעביר את העתקי המסמכים הנוספים הנדרשים לעירייה בצרוף אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה (נוסח מצ"ב). באם לא יועבר כאמור, רשאית העירייה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעת המציע ולקבל הצעה של מציע אחר.

23. מציע שיזכה יידרש להמציא לעירייה אישור קיום ביטוחים, על פי הדרישות המפורטות בנוסח אישור קיום הביטוחים ודרישות הביטוח המצורפים **כנספח ב' לחוזה**.

24. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספח מכרז זה.

ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז זה וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

זכויות העירייה

26.1 העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

26.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.

26.3 העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

- 26.4. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- 26.5. **מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.**

27. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:
- 27.1. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו ו/או ע"י העירייה לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- 27.2. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 27.3. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 27.4. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 27.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 27.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

שונות

28. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.
29. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה – **יגברו הוראות החוזה.**
30. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
31. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.
32. ביקש מציע לעיין בתוצאות המכרז ו/או בכל מסמך אחר, תהא העירייה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

בכבוד רב ובברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____ , _____	מספר/י טלפון:
_____ , _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	הסמכות בתקני איכות:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____

נספח א'1 – טופס הצעת המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 09/22 למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היערכות העירייה בחירום (ממונה שירותי חירום) עבור עיריית באר יעקב

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 09/22 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת הצעה" ובפרק "תשלומים ליועץ") ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
4. **הריני מצהיר כי אנשי צוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.**
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. הנני מתחייב כי אגיע לראיון למועד אליו אזורמן.
6. להלן נתונים על יכולותיי:
 - 6.1. להלן פירוט ניסיון **המציע** (סעיף ג' בטבלת תחומי ההערכה).

פרויקט 5	פרויקט 4	פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
					המזמין
					תיאור הפרויקט ונתונים כללים ומאפיינים מיוחדים
					תאריך תחילת עבודה
					שלב נוכחי
					תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
					איש קשר במזמין

7. מצורפים בזה :

- 7.1 מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים.
- 7.2 כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 7.3 נתונים ומסמכים על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 7.4 פרוטוקול הסברים ופרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 7.5 הודעות למציעים שתוצאנה מטעם העירייה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות כשאר הן חתומות בחתימת ידי.
- 7.6 הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
_____	כתובת:
_____	טלפון ופקס':
_____	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____ 2. _____	
חתימות:	
1. _____ 2. _____	
תאריך: _____.	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

=====

נספח א' 2 – טופס ההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז מס' 09/22 למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היערכות העירייה בחירום (ממונה שירותי

חירום) עבור עיריית באר יעקב

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	תאור	יח'	מקסימום	ההצעה
1	שכר טרחה שעתי קבוע עבור מתן שירותי ייעוץ מקצועי	שכ"ט שעתי ש	175 ש בתוספת מע"מ	ש בתוספת מע"מ
2	תעריף שעתי קבוע עבור שירותים נוספים בתחום מומחיותו של המציע ואשר לא נכללים במפרט השירותים הקבועים ¹ (קבוע/לא למילוי)	שעתי	-	150 ש בתוספת מע"מ

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את שכר הטרחה השעתי הקבוע המבוקש על ידו בש"ח ובלבד שלא לא יעלה על 175 ש בתוספת מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל, ירדו ו/או יעלו למחירי המקסימום או מינימום בהתאמה לאמור או ייפסלו על הסף, לפי החלטת העירייה.

על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

4. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ.ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1.	
_____ 2.	
חתימות:	
_____ 1.	
_____ 2.	
תאריך: _____	

¹ סעיף אופציה של העירייה בלבד

נספח ב' – טבלת הערכת ההצעות

1. צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן.
2. ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל תחום בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תזכה למלוא 70%, יתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה} = 70\% \times \text{הערכה הנידונה} + \text{הערכה הגבוהה ביותר}$$

3. תחומי הערכה והמשקל היחסי

ניקוד	אמת המידה	1
5 עד 6 שנות ניסיון – 5 6 עד 7 שנות ניסיון – 10 7 עד 8 שנות ניסיון – 12 8 שנים ומעלה – 15 סה"כ עד 15 נקודות	שנות ניסיון היועץ בעבודה מול גופים ציבוריים מעבר לתנאי הסף	1
על כל רשות 2 נקודות סה"כ עד 10 נקודות	מתן שירות לרשויות מקומיות בתחום מל"ח / היערכות לחירום / ממונה חירום - מספר הרשויות מעל 25,000 תושבים	2
תואר אקדמי ראשון רלוונטי בתחום שירותי הייעוץ – 2 נק'. תואר שני רלוונטי בתחום שירותי הייעוץ – 2 נק'. 2 נקודות לכל תואר נוסף / תעודת השתלמות קורס בתחום שירותי הייעוץ סה"כ עד 10 נקודות	השכלה	4
כל ראיון – 7.5 נקודות על המשתף לצרף עד 3 המלצות סה"כ מהן תבחר העירייה 2 בלבד. כל המלצה צריכה להיות רלוונטית לתקופה הרלוונטית (8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) עד 15 נקודות	ראיון טלפוני מול ממליצים (בהתאם למפורט בנספח ב'1 להלן)	5
הציון בראיון יינתן בהתאם להתרשמות וועדת ההתקשרויות מהיועץ המוצע, התרשמות מעבודות קודמות אשר ביצע, מידת הזמינות לביצוע השירותים. עד 20 נקודות	ראיון אישי של היועץ מציע אשר יוזמן לראיון ולא יופיע – הצעתו תיפסל	6

נספח ב'1 – טופס ראיון טלפוני – לא לשימוש המציע

שאלון שביעות רצון – טלפוני (לשימוש המראיין מטעם העירייה - לא לפרסום)

כל שאלון עד 7.5 נקודות

נא לציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

שם המראיין: _____

תאריך ראיון טלפוני +שעה: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודה: _____

השירותים הניתנים: _____

1. **עמידה בלוחות זמנים**: האם היועץ עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1.5	0.5	0
במידה רבה	במידה בינונית	כלל לא

2. **מקצועיות**: האם היועץ הפגין מקצועיות, ידע, בקיאות בנהלים, מעודכן בתחומו?

1.5	0.5	0
במידה רבה	במידה בינונית	כלל לא

3. **פתרון בעיה או תקלות**: האם היועץ נתן מענה לבעיות שהתעוררו באופן יעיל?

1.5	0.5	0
במידה רבה	במידה בינונית	כלל לא

4. **זמינות שירות**: האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

1.5	0.5	0
במידה רבה	במידה בינונית	כלל לא

5. **כללי**: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ?

1.5	0.5	0
במידה רבה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך כל הניקוד _____

שם מלא וחתימת המראיין: _____

נספח ג' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם העירייה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, יועץ אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ד' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ.מ.ת.ז. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכוון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ____ לחודש ____ שנת _____

_____ המתחייב:

_____ חתימה + חותמת:

רשימת מורשים מטעם המתחייב:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

נספח ה' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./_____ המציע במכרז מס' 09/22 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

עיריית באר יעקב

**למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היערכות
העירייה בחירום (ממונה שירותי חירום) עבור
עיריית באר יעקב**

מאי 2022

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית באר יעקב

באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ת.ז. _____

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.מ. _____
כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את שירותי הייעוץ (להלן יחד: "השירותים") במסגרת פרויקט היערכות הרשות לחירום ובהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספח 2ב'** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 09/22 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.	ההסכם
כלל השירותים המפורטים ב כנספח 1ב' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.	השירותים
הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.	התמורה
מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.	המדד
מנהל החירום או רמ"ט חירום.	המנהל

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. נספח 1ב' בוטל.

6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

6.3. חשבונות ישולמו, בכפוף לאישורם ע"י העירייה, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות וביטוח

9.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. היועץ אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הניקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1-9-

9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 3'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו של ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 12 חודשים. העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, על פי שיקול דעתה המוחלט ועל בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. היועץ לא יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום אלא באמצעות מתן הודעה מוקדמת, בכתב ומראש, בת 120 (מאה ועשרים) יום, לפחות. סיום ההסכם כאמור בהוראות סעיף זה יאושר על ידי העירייה רק לאחר פירוט ונימוק הסיבות לבקשתו של היועץ.

מובהר בזה כי בכל מקרה בו ייגרם לעירייה נזק ו/או הוצאה בשל סיום הסכם זה על ידי היועץ, יהא היועץ חייב בשיפוי ופיצוי העירייה בגין מלוא הנזקים ו/או ההוצאות הנ"ל.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי העירייה ובין שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

11.5. אם היועץ חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע היועץ לעירייה על רצונו להביא לסיום ההסכם.

12. פיגור בלוחות זמנים

12.1. היועץ מתחייב להגיש אחת לחודש ו/או בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישה לעשות כן מאת המנהל, דיווח חודשי בגין שירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף או ביחס לכל תקופה אחרת כפי שייקבע על ידי העירייה.

12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תיקון של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

12.3. **העירייה לא תאשר ביצוע עבודות חריגות ללא קבלת אישור מראש ובכתב והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה כדין מטעם העירייה. יובהר, כי לא תינתן כל תמורה בגין ביצוע עבודות חריגות ללא הזמנת עבודה חתומה כדין. היה ותינתן הנחיה לביצוע עבודות חריגות ע"י היועץ ללא הזמנה חתומה כדין, יישא היועץ בעלות ביצוע העבודות האמורות וזאת נוסף על כל סעד אחר העומד לעירייה על פי הסכם זה.**

13. הפרה יסודית

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 6, 7, 9, 10 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

- 13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- 13.2.2. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
- 13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- 13.2.4. כשאין היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.
- 13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.
- 13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 13.2.7. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.
- 13.2.8. קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מטעמו מניחין ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- 13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 13.2.10. התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הני"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. שונות

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה

קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקיזו מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את העירייה עפ"י דין

עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה



נספח ב' – הצעת המחיר

נספח 3ב' – אישור קיום ביטוחים

	אישור קיום ביטוחים	
תאריך הנפקת האישור:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
מבקש האישור	מבטח	מבטח
שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.
מען	מען	מען
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
מען	מען	מען
מען	מען	מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018 או דומה לו.		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג): *

038

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח 4ב'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח 5'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך:

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____