

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 32/22 : למתן שירותים משפטיים

הזמנה להציע הצעות

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה על-ידי עוה"ד (חיצונני).

1. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכותרתו "מכרזים", אשר כתובתו: <https://www.b-y.org.il/bids>
הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
2. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד למנהלת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בדוא"ל שכתובתו: hadag@b-y.org.il וזאת עד ליום 3.11.22 בשעה 14:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר העירייה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העירייה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמו באתר תחייבנה את העירייה ותהוונה חלק מהוראות המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, בטלפון 08-9785430. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
4. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 32/22 למתן שירותים משפטיים" עד ליום 24.11.22 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.
5. לאור אופיו של השירות, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

6. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 25.10.22	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 25.10.22	עלות רכישה: 500 ש"ח *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 3.11.22	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadag@b-y.org.il
4	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 7.11.22	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 24.11.22 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
6	תאריך תוקף ערבות מכרז	אין	

בכבוד רב,

ניסים גוזלן, ראש העיר

- באר יעקב, ספטמבר 2022 -

תל אביב • נתניה • חיפה

הוראות למשתתפים

כללי

1. **מסמכי המכרז:**
 מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:
מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;
מסמך ב': הוראות למשתתפים;
מסמך ג': הצעת המציע;
נספח א' - פירוט ניסיון המציע;
נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;
נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;
נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;
מסמך ד': הסכם שכ"ט;
נספח א' - מפרט שירותים;
נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;
נספח ג' - תצהיר שמירת סודיות.

2. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים מעוה"ד חיצוני (להלן גם: "עוה"ד" ו/או "היועץ"), אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בתחום המוניציפאלי והמנהלי, על מגוון תחומיו, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.

3. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכותרתו "מכרזים", אשר כתובתו: <https://www.b-y.org.il/bids>

4. לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות בכתב בלבד למנהלת מכרזים והתקשרויות בעירייה, עו"ד הדס גר, בדוא"ל שכתובתו: hadag@b-y.org.il וזאת עד ליום 3.11.22. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, העירייה תהא רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתפרסמו באתר תחייבנה את העירייה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז.

5. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 32/22 למתן שירותים משפטיים" עד ליום 24.11.22 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.

6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

8. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

9. היועץ יידרש לספק שירותים משפטיים לעירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות וצרכי העירייה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שיקבל מאת היועמ"ש לעירייה (להלן: "המנהלת") וכמפורט להלן בנספח א' למסמך ד', הסכם המכרז (להלן: "השירותים"):

- א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, בכל תחומי הפעילות של העירייה ובכל הערכאות לסוגיהן ולדרגותיהן, בין שהעירייה נתבעת ובין שהעירייה תובעת. לרבות, נזיקין (למעט נזקי גוף), יחסי עבודה ומשמעת, מינהלי, וועדת ערר לענייני ארנונה, הוצל"פ.
- ב. הכנה וליווי מכרזים והתקשרויות.
- ג. עוה"ד נדרש להתייצב יום בשבוע במשרדי העירייה לליווי שוטף של אגף גזברות (מענה על השגות ועררי ארנונה, היטלים, חוות דעת, וכיוצא באלה).
- ד. תגבור וסיוע למח' המשפטית הפנימית בהתאם לנדרש מעת לעת, עפ"י הנחיות המנהלת.

10. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשיי חתימה;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להגיע למשרדי העירייה ע"פ תיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

11. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

12. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין אינו רשאי להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נושא הפניה לעוה"ד אחר. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהלת מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת העירייה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

13. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לספק את השירותים באופן עצמאי או לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ותחומי התמחות נדרשים. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

14. יודגש, כי בשל מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, בהתאם לצורך ולדחיפות. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות או בהיוועדות חזותית (זום)), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תקופת ההתקשרות

15. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

16. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד 60 חודשים לכל היותר (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

העירייה רשאית להאריך קבלת השירות עד לסיום טיפול בתיק אם דרש זאת המנהל.

17. העירייה תהא רשאית לסיים את העסקת היועץ בהתראה מראש ובכתב בת 60 יום, ללא צורך במתן נימוקים מיוחדים (להלן- "סיום התקשרות").

18. על אף האמור, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

4

דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל. יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן הניסיון הספציפי של עוה"ד אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

20. נדרש, כי הרפרנטים שיתנו שירותים לעירייה יתראיינו בפני וועדת המכרזים וייבחנו במסגרת ההצעה. מובהר, כי אין בהיעזרות של עורך הדין בעורכי דין נוספים מומחים בתחומם, בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

21. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז:
א. המציע הינו משרד עוה"ד, המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל, המונה לפחות 3 עורכי דין.

ב. משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי. "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי" ייחשב משרד עוה"ד שב-5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף לפחות 3 רשויות מקומיות המונות 30,000 תושבים ומעלה (בכל אחת מהשנים) ו/או איגודי ערים ו/או תאגידים עירוניים, העוסקים בביצוע שירותים מוניציפאליים עבור רשויות מקומיות המונות 30,000 תושבים ומעלה (בכל אחת מהשנים).

- ג. עוה"ד הינו בעלים ו/או שותף במשרד עוה"ד ובעל וותק של 10 שנים ומעלה בתחום העיסוק העיקרי של ליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות.
- ד. עוה"ד הינו בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ה. עוה"ד הינו בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- ו. עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבת המשפט לא גזר עליו מאסר בפועל ו/או לא מתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
- ז. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.
- ח. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
- ט. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- י. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ לעירייה.
- יא. עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של העירייה.

הגשת מסמכי הצעה

22. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. להצעה יצורף העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או רישום ברשם השותפויות.
- ב. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
- ג. להצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע להתחייב כלפי העירייה.
- ד. להצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד;
- ה. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - ו. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
 - ז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - ח. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2022.
 - ט. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.
 - י. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח מצ"ב **נספח ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **נספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
 - יא. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, מצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
 - יב. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח מצ"ב **נספח ג'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **נספח ד'** למסמך ג' לפנייה זו.
24. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או מי מטעמה.

25. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למנהלת ולפעול על פי הוראותיה.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה בנספח ד' למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
28. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

29. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "הצעת מחיר".
30. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים מיוחדים (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. יובהר, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
31. העירייה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו במכרז ועל סמך הגשת חשבונות שיוגשו עד ה- 5 בכל חודש, ויכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו לעירייה ומובאים לאישור מדי חודש על-ידי המנהלת. מודגש, כי על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית/ריטיינר, עוה"ד יידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעותי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של העירייה.
32. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על סך שלא יעלה על **37,000** ש"ח (במילים: שלושים ושבעה אלף שקלים), בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**שכר הטרחה המרבי**").
33. על המציע לנקוב בשיעור **הנחה** ביחס לשכר הטרחה המרבי המוצע. ניתן להציע שיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) ובשיעור מרבי של 10% (טווח הנחה בין 0%-10%). **המציע אינו רשאי לנקוב תוספת לשכר הטרחה המרבי**- הצעה עם תוספת מחיר תיפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בתחילת כל שנת התקשרות בלבד, מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע במועד חתימת החוזה.
34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה ללשכה המשפטית עד 5 בכל חודש בגין החודש הקודם. התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש שבו הומצא לעירייה החשבון.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דגן יקבל חוזה התקשרות בנוסח המצורף כמסמך ד', על נספחיו חתום בידי מורשיי החתימה של העירייה. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. במקרה של אי השתכללות הזכייה להתקשרות כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה (כשיר שני). במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

37. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים של העירייה ו/או על-ידי וועדת משנה מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העירייה בדבר המועמד המומלץ, שיקנה לעירייה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

38. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף**: בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

39. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע;

40. **שלב שני - ניקוד ההצעה**: שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:
מרכיב התמורה יקבל משקל של 30%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 30 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. דג' מספרית לשם המחשה:
 ההצעה הזולה ביותר - 30,000 ₪ תזכה את המציע במלוא הניקוד: 30 נק';
 ההצעה הבאה 35,000 ₪ תזכה את המציע ב- 25.7 נק' = $30 \cdot (30,000 / 35,000)$;
 וכך הלאה.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 70%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי, שביעות רצון לקוחות, התרשמותן מהפרנטים שיועמדו לצורך העבודה עם העירייה בכל תחום נדרש (הניסיון, מורכבות הנושאים בהם מטפלים, ניסיון בליטיגציה בכל תחום).
על המציע לצרף להצעתו דוגמא לעבודה בכתב: חוות-דעת, כתב טענות, פסק דין, חוק עזר או תיקונו, מפרי עטו של הרפרנט המוצע.

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות מידה
30 נק'	עד 30 נק' יש לנקוב באחוז הנחה ביחס למחיר המרבי של 37,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר, אלא ניתן להציע הנחה או מחיר מקסימום ללא הנחה (0%).	מחיר
70	עד 20 נק' (10 נק' לכל שאלון)	ריאיון טלפוני ללקוח בהתאם לשאלון אחיד מובנה
	עד 10 נק' כל רשות מקומית מעבר ל-3 הנדרשות לצורך תנאי הסף תנוקד ב- 0.5 נק' עד 10 נק'	רשויות מקומיות נוספות מעבר ל-3 הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף
	עד 40 נק' הרפרנטים בכל תחום נדרש יקבלו ציון מהוועדה בהתאם להתרשמות מטיב הניסיון, מורכבות	התרשמות מהצוות המשפטי / מהרפרנטים

	<p>העיסוק, מגוון הלקוחות, עבודה משפטית בכתב שתוגש כחלק מההצעה (חוות דעת/כתב טענות/פסק דין/חוק עזר או תיקון לחוק עזר):</p> <p>-רפרנט בתחום מיסוי מוניציפאלי -עד 10 נק' -רפרנט בתחום נזיקין -עד 10 נק' -רפרנט בתחום מכרזים והתקשרויות-עד 10 נק' -רפרנט תחום מוניציפאלי כללי/ראש המחלקה/ליטיגציה-עד 10 נק'</p>	<p>לצורך ^{שנעמדו} העבודה עם העירייה בכל תחום נדרש (הצוות יופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה שימונה לניקוד ההצעה)</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

41. **שלב שלישי - שקלול ציונים:** לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 30% למרכיב התמורה הכספית ו- 70% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לראש העירייה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

42. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה והשלישית ככשיר שני ושלישי. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה תתום מטעם כלשהו, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז וכך הלאה. ההצעה של המציע השני והשלישי יעמדו בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעה במכרז.

43. העירייה רשאית לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

44. **שונות**
 א. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.

ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה – **יגברו הוראות החוזה.**

ג. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.

ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--------------------------------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

הצעת המציע

לכבוד:

עיריית באר יעקב

א.ג.ג,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

1. אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס' 32/22, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.
2. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
3. הנני מצהיר, כי בידי להעניק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז וברמה מקצועית גבוהה.
4. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.
5. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

10

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לעירייה, לא יעלה על 37,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

הצעתנו בנושא זה הינה (יש לסמן את האפשרות המוצעת):

אפשרות א' – ללא כל שינוי (37,000 ₪ בתוספת מע"מ).

אפשרות ב' - הנחה של _____% * (אחוז הנחה במילים: _____)

*על המציע לנקוב באחוז הנחה שבין 0% - 10% (אחוז הנחה מקסימאלי מוצע לא יעלה על 10%).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

עיריית באר יעקב

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועץ לעירייה כמפורט בטופס הצעה זה.

נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

תחומי משפט וניסיון

מועד	שמות הרשויות המקומיות ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 3 רשויות מקומיות בכל שנה)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)
2017-2018			
2018-2019			
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			

על המציע לצרף להצעתו מסמכים משפטיים כדוגמאות המביאות לידי ביטוי את איכות העבודה המשפטית. נא לצרף דג. לחוות דעת, מכרז, חוזה, כתבי טענות (מומלץ לצרף דוגמא לסיכומים), 3 פסקי דין. ניתן למחוק פרטים מזהים ככל שהמציע מעוניין בכך.

בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע ושל עורכי דין נוספים ממשרדו.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש

דרכי יצירת קשר עם המציע

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה/ח.פ./מספר שותפות: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

12

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא? פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום: _____

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים של המשרד, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים, ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה	או

					תל אביב • גניסה • ב"י

4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____ %
 נא לפרט את תחומי העיסוק והטיפול:

5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____ (יש לפרט באופן כללי ובדבר עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו במכרז לעיל).

6. פירוט תחומי התמחות ועיסוק של מחלקות במשרד (נא לציין האם יש/אין מחלקה /עוה"ד העוסק בתחום ההתמחות המפורט להלן ו/או עורכי דין מומחים במשרד בתחום. נא לפרט שם עורך הדין ולצרף קורות חיים:

- 6.1 חוזים ומכרזים _____
- 6.2 נזיקין (למעט נזקי גוף) _____
- 6.3 מיסוי מוניציפאלי _____
- 6.4 עבודה ומשמעת _____
- 6.5 חוקי עזר _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

7. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
 כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

8. נא לציין פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא? פרט:

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

14

תאריך

שם, חתימה וחותמת

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

1. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ משנת _____

הנני לצרף כתמיכה בהצהרה:

ה. העתק צילומי של תעודת חבר בתוקף לשנת 2022.
1) תעודת קבלה כחבר בלשכת עורכי הדין.

2. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

15

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ייעוץ משפטי לעיריית באר יעקב, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בגין עבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך עבודתי במתן שירותים משפטיים, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך
 _____ שם פרטי ומשפחה
 _____ תעודת זהות
 _____ חותמת וחתומה

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים לעיריית באר יעקב.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההצעה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מדי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים, כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מדי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מדי ליועמיש העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

שם וחתמת עורך הדין _____
 תאריך _____

מסמך ד'

הסכם שטר טרחה

הסכם שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, ח.פ. 500225305 **בין:**

מר ח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1) מר ניסים גוזלן, ראש העירייה

(2) רו"ח מירי לוין, גזברית

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

_____ ח.פ., **לבין:**

מר ח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין ו/או "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום המשפט מוניציפאלי, ובמטרה לאתר עוה"ד לאספקת השירותים, העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 32/22, וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עוה"ד וזכיתו אושרה על-ידי ראש העיר ביום _____;

והואיל: ועורך הדין עוסק בייעוץ משפטי שוטף וייצוג רשויות מקומיות בערכאות, והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. נספחי ההסכם:

נספח א' - מפרט השירותים ;

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

נספח ג' - נספח שמירת סודיות ;

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים ;

הגדרות

3. בסעיף זה -

- "המנהלת"** - היועץ המשפטי, שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ;
- "עוה"ד"** - עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין ;
- "השירותים"** - השירותים כמפורט וכמוגדר בנספח השירותים א' להסכם זה.

הצהרות הצדדים

- 4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
- 5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לספק בעצמה את השירותים ו/או להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.
- 9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים (להלן - "השירותים"), כמפורט להלן ובנספח א' להסכם, כדלקמן :

- א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות בתחומי הפעילות השוטפים של העירייה, בכל סוגי הערכאות, בין שהעירייה תובעת ובין שהעירייה נתבעת, ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהלת- הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים.
- ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של העירייה, עפ"י הנחיות המנהלת.
- ג. תגבור וסיוע למחלקה המשפטית עפ"י הנחיות המנהלת.

11. עורך הדין יבצע את השרות באמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

היתרים רישיונות ואישורים

12. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
13. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
14. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
15. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

20

תקופת ההסכם

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים (במילים: שלושים ושישה) ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").
17. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן- "תקופת הארכה"), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונים, וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת הארכה לצורך סיום טיפול בתיק או נושא שיש חיוניות ברצף הטיפול המשפטי, על-פי אישור המנהלת.
18. העירייה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך.
19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים.
20. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

21. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה, לא תחול על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
22. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה בצורה מסודרת את כל המסמכים והתיקים שברשותו ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
23. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
25. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם העירייה ולא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשיי חתימה בעירייה המוסמכים.
26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
27. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

העסקת עובדים

28. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

29. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
30. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
31. לא ימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד ליועמ"ש העירייה בכתב וימלא אחר כל הנחיותיה בנדון.

כפיפות ודיווח

32. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה ליועמ"ש העירייה, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם, בהתאם לצרכי העירייה.

התמורה

33. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ (במילים: **"שכר הטרחה"**). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין.

34. שכר הטרחה יעודכן בתחילת כל שנת התקשרות (ככל שהעירייה תאריכה), בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום כריתת הסכם זה.

35. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים מיוחדים, הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 34 לעיל.

אופן תשלום התמורה

36. א. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עורך הדין ללשכה המשפטית חשבון, עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ב. המנהל יבדוק את החשבון והעירייה תשלם את התמורה לפי חשבון מאושר לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לעיריה.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העיריה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

22

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

37. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

38. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד, ובלבד שהעירייה העבירה לידיעת היועץ את דבר הדרישה ו/או התביעה מייד עם קבלתה.

39. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: **"התמורה המופחתת"**), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

40. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: **"סכום ההשבה"**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב

הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

חובת ביטוח

41. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

42. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

43. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

44. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מיזור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

45. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשיי החתימה בעירייה.

46. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, תיק או מסמך שנמסר לו על ידי העירייה.

47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע") וכן רשימת נושאים ותיקים עם סטטוס טיפול. כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.

48. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור כנספח ג' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

50. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל תיק, חומר, מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

51. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
53. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

54. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו בדוא"ל לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה וכי הצדדים מתחייבים לאשר אחד למשנהו קבלת הודעות בדרך זו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

ראש עירייה

עורך הדין

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח א' - מפרט שירותים נדרש

תחום	מהות השירות	אומדן שעות לחודש	הערות
1. ליטיגציה	מס' תיקים תלוי ועומד במועד פרסום המכרז כ-20: כספים-8 נזיקין-נזקי פח/ הצפה/ כתם שמן-6 מיסוי מוניציפאלי-3 נגישות-1 מינהלי/עבודה-3	כ-60 ש"ע	
2. מיסוי מוניציפאלי	ליווי שוטף ארנונה, היטלים, מים, ביוב, אגרת פסולת עסקית	כ-40 ש"ע	תשומת לב המשתתפים! נדרשת נוכחות פיסית יום בשבוע במחלקת גבייה/גזברות
3. חקיקה (תיקונים), נהלים	תיקוני חקיקה, ליווי טיפול במשרד הפנים והמשפטים	כ-10 ש"ע	
4. התקשרויות ומכרזים		כ-60 ש"ע	
סה"כ		כ-170 ש"ע	

מובהר בזאת, כי המפרט הינו בבחינת אומדן והערכה בלבד, המבוסס ניסיון התביעות בשנה שקדמה לפרסום המכרז. העירייה אינה מתחייבת להיקפי עבודה זהים ו/או מסוימים והיקף השעות יכול לרדת או לעלות, וכיוצא בכך, בחודשים מסוימים יכול שהיקף העבודה ירד או יעלה, באופן שהעירייה לא יכולה במועד המכרז לצפות את הדברים מראש או לדייק בהערכותיה מעבר לאמור.

מובהר למען הסר ספק, כי במהלך ההתקשרות יכול ותמהיל שעות העבודה ישתנה, בהתאם לסדר העדיפויות של העירייה ובשל צרכיה ועוה"ד יתבקש לחלק את התשומות והמשאבים המשפטיים באופן שונה מן המתואר לעיל. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישה, ע"פ הנחיות מקצועיות מהיועמ"ש.

תאריך: _____

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

27

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.
כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא
אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא
אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא
אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.
"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עירייה באר יעקב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי ממשדד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם העירייה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

31

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך