

# עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 36/22

למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך  
ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

1

-באר יעקב, דצמבר 2022-

## מכרז מס' 36/22

### למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור

#### בתחומי העיר באר יעקב

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות עבור מתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים) בתוקף עד ליום **26.3.2023**.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה, באמצעות פניה טלפונית למחלקת גביה בעירייה בטל': 08-9785430.
4. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.b-y.org.il/bids>. **יודגש, כי נוסח המכרז הקובע הוא זה אשר מופיע באתר העירייה בלבד.**
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז עד לתאריך 14.12.2022 מענה העירייה לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים לעקוב אחר הפרסומים באתר.
6. כנס מציעים יתקיים ביום ה' ה-8.12.22 בשעה 09:00 באגף שפי"ע רחוב הגפן פינת רחוב התאנה, באר יעקב. **ההשתתפות בכנס מציעים הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.**
7. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום **26.12.2022** בשעה **14:00 בדיוק**, לתיבת המכרזים, בבניין העירייה-לשכת מנכ"ל, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת או לאחר המועד ו/או השעה הנקובים, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה	אמת המידה	
	החל מיום 1.12.22	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	1
עלות רכישה: 500 ₪ <b>ירכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז</b>	החל מיום 4.12.22	מכירת חוברת המכרז	2
<b>הכנס הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז טלפון להכוונה למקום: 08-9785351</b>	יום 8.12.2022 שעה 09:00 באגף שפי"ע רחוב הגפן פינת התאנה באר יעקב	כנס מציעים	3
בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:hadasg@b-y.org.il">hadasg@b-y.org.il</a>	עד ליום 14.12.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, על המשתתפים לעקוב באתר	ביום 19.12.2022	מועד מתן תשובות לשאלות הבהרה	5

<p>הגשה במסירה אישית בלבד, בבניין העירייה- לשכת מנכ"ל, רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב</p>	<p>עד ליום 26.12.22 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל</p>	<p>מועד אחרון להגשת הצעות במכרז</p>	<p>6</p>
<p>_____</p>	<p>עד ליום 26.3.2023 ש"ח 10,000</p>	<p>תאריך תוקף ערבות ההצעה וסכום:</p>	<p>7</p>
<p>המשתתפים מתבקשים לעקוב אחר הודעות העירייה בקשר למכרז</p>	<p>יפורסם באתר העירייה</p>	<p>מועד פתיחת תיבת המכרזים</p>	<p>8</p>

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש העירייה**

**עיריית באר יעקב**

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- |  |            |
|--|------------|
| פרטי המציע ומידע בדבר ניסיון קודם ;  | מסמך א(1)  |
| רשימת מוסדות (אין מדובר ברשימה סגורה, העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף המוסדות לפי צרכיה ושיקול דעתה) ;        | מסמך א(2)  |
| אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי והגשת דו"חות תקינים ;   | מסמך א(3)  |
| בוטל ;   | מסמך א(4)  |
| ערבות בנקאית להצעה ;   | מסמך א(5)  |
| תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;  | מסמך א(6)  |
| תצהיר והתחייבות בדבר עמידה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין ;  | מסמך א(7)  |
| נוסח כתב התחייבות בעניין העסקת עובדים ;  | מסמך א(8)  |
| תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי עיריית באר יעקב או לחברי מועצת העיר או לעובדי תאגידה העירוניים ;                  | מסמך א(9)  |
| תצהיר על עסק בשליטת אישה ;   | מסמך א(10) |
| רשימת מוסדות נוספים (אין מדובר ברשימה סגורה, העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף המוסדות לפי צרכיה ושיקול דעתה) ; | מסמך א(11) |

### מסמך ב' – הצעת משתתף

4

### מסמך ג' - הסכם

- |   |            |
|---|------------|
| רשימת מוסדות (מסמך א(2) + מסמך א(11)) ;       | מסמך ג(1)  |
| מפרט שירותים ואמנת שירות ;                    | מסמך ג(2)  |
| נוהל הנחיות לפתיחת שנה בבתי ספר ובגני ילדים ; | מסמך ג(3)  |
| בוטל ;  | מסמך ג(4)  |
| נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה ;        | מסמך ג(5)  |
| נספח אחריות וביטוח ;                          | מסמך ג(6)  |
| אישור קיום ביטוחים ;                          | מסמך ג(7)  |
| הצהרת פטור ;                                  | מסמך ג(8)  |
| דו"ח טיפול מונע תקופתי ;                      | מסמך ג(9)  |
| נוהל אישור קבלני משנה ;                       | מסמך ג(10) |
| בוטל ;  | מסמך ג(11) |
| בוטל ;  | מסמך ג(12) |
| נספח בטיחות ;                                 | מסמך ג(13) |

## מכרז פומבי מס' 36/22

# למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות

1. **כללי**
  - 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תחזוקה שוטפת, במסגרת סיורים יום יומיים על פי קריאת מוקד, ותחזוקה מונעת במסגרת עבודה שוטפת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
  - 1.2 תנאי ההתקשרות מכוח הליך זה יהיו בהתאם להסכם ההתקשרות (מסמך ג').
  - 1.3 במסגרת ההצעה הכספית (מסמך ב') יידרשו המציעים להציע אחוז הנחה על המחיר המקסימאלי בקשר עם אחזקת כל מוסד, ואשר עומד על 350 ₪ לחודש בתוספת מע"מ, קרי התמורה החודשית של הזוכה תעמוד על המחיר החודשי עבור כל מוסד, כפי שהציע במכרז, במכפלה של מספר המוסדות. ככל שהזוכה במכרז יידרש לתת שירותים גם ביחס למוסדות נוספים (כהגדרתם להלן) אזי בגין כל מוסד נוסף הוא יהיה זכאי לתמורה בהתאם לקבוע במכרז.
  - 1.4 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל אישור, תהא רשאית העירייה לבטל את המכרז ולזוכה לא תהא כל עילת תביעה או דרישת פיצוי כלפי העירייה בקשר לביטולו של המכרז.
  - 1.5 אין העירייה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו; העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף המוסדות המתחזקים מכוח ההתקשרות במכרז זה ולקבלן הזוכה לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה בעניין זה;
  - 1.6 אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.
  - 1.7 יובהר, כי כל מקום בו נוסח המכרז בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
2. **עיקרי ההתקשרות**
  - 2.1 הקבלן הזוכה במכרז יידרש לתת שירותי תחזוקה כוללים למוסדות חינוך ולמבני ציבור ברחבי העיר באר יעקב, הכל בהתאם למפורט במכרז על נספחיו.
  - 2.2 מובהר, כי בנוסף למוסדות החינוך (גני ילדים עירוניים) בהם יידרש הקבלן הזוכה להעניק את השירותים בהתאם לרשימה המצורפת **כמסמך א' (2)** (להלן: "המוסדות"), מצורפת למכרז **כמסמך א' (11)** רשימה של מוסדות נוספים, אשר יכול ויתווספו לרשימת המוסדות בהם יידרש הקבלן הזוכה להעניק שירותים במהלך תקופת ההסכם (להלן: "המוסדות הנוספים"). יובהר, כי ככל שהעירייה תחליט, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהזוכה במכרז לבצע את העבודות גם בקשר עם המוסדות הנוספים, יחולו הוראות המכרז וההסכם ככתבם וכלשונם בשינויים המחויבים. לעניין זה יובהר, כי ככל שהעירייה תזמין עבודות תחזוקה בגין מוסד נוסף בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך א' (11) ושטח המוסד הנוסף עולה על 250 מ"ר, יהא זכאי הקבלן לתוספת תמורה בשיעור של 25% (הצעת הקבלן במכרז) + 25%).
  - 2.3 יודגש, כי העירייה תהא רשאית להוסיף או לגרוע מבנים ביחס לרשימת המוסדות ו/או המוסדות הנוספים, בהתאם לצרכיה ולתקציביה ולקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בעניין היקף העבודות שניתן לו.
  - 2.3 באחריותו של המשתתף לבדוק בעצמו את כלל המוסדות והמוסדות הנוספים נושא המכרז טרם הגשת הצעתו במכרז. **מובהר ומודגש, כי המוסדות והמוסדות הנוספים ימסרו לתחזוקה על-ידי הזוכה במכרז במצבם AS IS והזוכה במכרז יהיה מושתק מלטעון איזה שהן טענות בדבר מצבם של המוסדות והמבנים.**

- 2.4 שירותי התחזוקה כוללים את מלוא התשומות הדרושות לקבלן לשם מתן השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, עזרים נלווים, רכב, דלק וכיו"ב כל הדרוש למתן השירות ברמה מקצועית גבוהה, והקבלן מקבל על עצמו לתחזק את המבנים במצבם AS IS. ככל שהקבלן יידרש להציב ו/או להתקין ו/או לספק ציוד או עזרים שלא היו קיימים במבנים כלל במועד ההתקשרות (להבדיל מציוד ו/או עזרים שהתקלקלו ו/או ניזוקו או התכלו ויש להחליפם כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת), אזי העירייה תישא בעלות הציוד החדש הנדרש. העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) לרכוש את הציוד ו/או העזרים מהקבלן בהתאם למחירי המכרז. העירייה תהא רשאית לבצע את הרכש בעצמה ו/או מגורם אחר, לפי שיקול דעתה המלא ולספקו לקבלן והקבלן יתקינו, ללא תמורה נוספת.
- 2.5 במסגרת העבודות יידרש הקבלן לבצע בעצמו, כקבלן ראשי, שירותי עבודות תחזוקה שוטפות במסגרת סיורים יומיים על פי קריאת מוקד, וכן עבודות תחזוקה מונעת על-פי תוכנית עבודה כמפורט במכרז ובהתאם להנחיות המנהל.
- 2.6 עד לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד פתיחת שנת הלימודים, יהא על הקבלן הזוכה להעמיד את המצב התחזוקתי של מוסדות החינוך ושל כל הציוד שבהם במצב תקין וללא כל תקלות, כולל תיקוני ליקויי בטיחות, ככל ויידרש עפ"י דו"חות יועץ בטיחות. כך, מדי שנה במשך כל תקופת החוזה, בהתאם לנוהל פתיחת שנת לימודים המצורף כנספח ג(3) לחוזה.
- 2.7 תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד צו תחילת עבודה, שבתומם תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את החוזה מידי שנה לתקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולן, חלקן, או תקופות ארוכות יותר מ-12 חודשים. סך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 2.8 על הקבלן לקחת בחשבון, כי היה ויזכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה **מיידית**.
- 2.9 **במועד פרסום המכרז, מספר המבנים לתחזוקה עומד על כ- 88 ולשם כך הקבלן יידרש להעמיד רכב ועובד אחד. מובהר בזאת, כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, כמות המבנים בגינם מתבקש השירות תעלה על 150 מבנים, הקבלן יידרש להוסיף איש צוות ורכב (2 עובדים + 2 רכבים). מובהר ומודגש, כי תוספת כ"א לא תביא לשינוי בתמורה.**

### 3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מי שמקיים את כל התנאים הבאים במצטבר במועד הגשת הצעה במכרז (להלן: "משתתף").

#### תנאי סף מנהליים

- 3.1 יחיד, או תאגיד אשר נרשם במרשם הרלבנטי על-פי דין בישראל.
- 3.2 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
- 3.3 צירף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח מסמך א(5), בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים).
- 3.4 רכש את מסמכי המכרז.
- 3.5 השתתף בכנס מציעים.
- 3.6 בעל כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.7 לא מתקיים בו האמור להלן:
- היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.
- לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:
- 3.7.1 אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- 3.7.2 האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- 3.7.3 אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- 3.7.4 לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למנוע גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהל המקובל בתחום



מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, או עובדו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהעירייה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה לעירייה בכתב לא יאוחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז וינמק את בקשתו. העירייה תמסור החלטתה לפונה בתוך שבעה ימים והחלטתה תהיה סופית.

### תנאי סף מקצועיים

- 3.8 בעל ניסיון קודם, כקבלן ראשי או משני, בביצוע עבודות תחזוקה ותפעול של לפחות 50 מבנים בכל אחת מ-3 השנים שקדמו להגשת הצעתו.  
 "עבודות תחזוקה ותפעול מבנים" משמען עבודות כדוגמת העבודות המפורטות להלן: חשמל, אינסטלציה, מסגרות, מיזוג אוויר, איטום, נגרות, זגגות.
- 3.9 המחזור הכספי של המציע מעבודות תחזוקה ותפעול מבנים לא פחת מסך של 140,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.

**לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או -לחלופין- לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

### 4. ההצעה

- 4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), באופן שכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד (לא תתאפשר הגשה של ישויות משפטיות במשותף).
- 4.2 ההצעה הכספית תוגש על גבי מסמך ב', ובמסגרתה על המציע לנקוב את אחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס למחיר המקסימום העומד על 350 ₪ (לפני מע"מ) עבור כל מבנה. ניתן להציע הנחה בטווח שבין 0%-20%, קרי 0% הנחה (ללא הנחה) ולא יותר מ-20% הנחה. אין להציע הנחה העולה על 20%. אין להציע תוספת על מחיר המקסימום של 350 ₪. מציע, אשר יציע הנחה העולה על 20% או מציע אשר יציע תוספת על מחיר המקסימום של 350 ₪ למבנה (לפני מע"מ)- הצעתו תיפסל על הסף.
- 4.3 מובהר, כי המחיר, אשר יוצע על ידי המציע מתייחס לכל מוסד בהתאם לרשימה מסמך א(2) או מוסד נוסף בהתאם לרשימה מסמך א(11), ביחס אליו הוא יספק את השירותים בפועל.
- 4.4 לעניין זה יובהר, כי ככל שהעירייה תזמין עבודות תחזוקה בגין מוסד נוסף בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך א(11) ושטח המוסד הנוסף עולה על 250 מ"ר, יהא זכאי הקבלן לתוספת תמורה בשיעור של 25% (הצעת הקבלן במכרז + 25%).
- למחירים המוצעים, כפי שיוגשו על ידי המשתתף שיזכה במכרז, יתווסף מע"מ על פי שיעורו כדן, כפי שיהא בעת כל תשלום חודשי בפועל.

7

### 5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 5.1 סט מלא של מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י מורשיי החתימה של המציע בכל עמוד ובכל מקום נדרש.
- 5.2 פרטי המציע ותצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).
- 5.3 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.4 היה והמציע תאגיד הוא יצרף להצעתו תעודת התאגדות, נסח חברות מעודכן ואישור עו"ד על מורשיי חתימה של התאגיד.
- 5.5 אישור ניכוי מס במקור.
- 5.6 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.7 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

- 5.7.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין וכן על עמידה בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח מסמך א(6) המצורף להזמנה להציע הצעות.

- 5.8 ערבות מקור אוטונומית בדיוק בנוסח המצורף במסמך א(5), בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים), בתוקף עד ליום 26.3.2022 וזאת להבטחת הצעתו במכרז. מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- 5.9 פרטוקול כנס מציעים ;
- 5.10 שאלות ותשובות הבהרה, כפי שפורסמו באתר העירייה, חתומים בידי מורשי החתימה של המציע.
- 5.11 תצהיר על היעדר קרבה משפחתית לעובדי העירייה, חברי מועצת העיר ועובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כמסמך א(9)**.
- 5.12 תצהיר על עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות מכרזים, תשמ"ח-1987 בנוסח המצ"ב **כמסמך א(10)**.

#### 6. ערבות ההצעה

- 6.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה בכפוף לדין.
- 6.2 ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
  - 6.2.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
  - 6.2.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 6.2.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
  - 6.2.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 6.3 משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין במסמך א(1).

#### 7. מועד, אופן הגשת ההצעה, שינויים והסתייגויות

- 7.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה (ללא סימני זיהוי) עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי העירייה-לשכת מנכ"ל, עד ליום 26.12.2022 בשעה 14:00 בדיוק, רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב.
- 7.2 לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז כפי שהוריד מאתר העירייה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 7.3 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות מצד המציע לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא, רשאית המזמינה:
  - 7.3.1 לפסול את הצעת המציע.
  - 7.3.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נרשמה כלל ולהתעלם ממנה לחלוטין.
  - 7.3.3 לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.
  - 7.3.4 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לנהוג באחת האפשרויות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטת המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה של המציע ולחלט את ערבות ההצעה שהוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים



כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שהופיע באתר העירייה.

- 7.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה, כאמור לעיל, וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. העירייה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל שאלו הושמטו.
- 7.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.6 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

#### 8. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 8.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה), באמצעות פניה טלפונית למחלקת גביה בעירייה בטל': 08-9785430. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע.
- 8.2 ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום באתר בכתובת: [b-y.org.il/bids/](http://b-y.org.il/bids/). **יודגש כי נוסח המכרז הקובע הוא זה אשר מופיע באתר העירייה בלבד.**
- 8.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

#### 9. כנס מציעים והבהרות מסמכי המכרז

- 9.1 כנס מציעים יתקיים ביום 8.12.2022 בשעה 09:00 באגף שפ"ע, רחוב הגפן פינת התאנה, באר יעקב.
- 9.2 השתתפות בכנס מהווה תנאי וחובה להגשת ההצעות במכרז. עד לא יאוחר מיום 14.12.22 יודיע המציע בכתב לעירייה באמצעות מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בדוא"ל [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il) (ויודא את קבלתו בטל': 08-9785333 על כל השאלות, הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 9.3 העירייה אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב ותפרסם את מסמכי השינויים וההבהרות באתר האינטרנט של העירייה ביום 19.12.22. כל מציע נדרש לצרף את מסמכי ההבהרות להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה
- 9.4 מציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ופורסמו באתר העירייה כאמור. **יודגש ויובהר, כי האחריות לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בקשר עם המכרז, ולהתעדכן בהודעות שפורסמו בקשר למכרז ובמסמכי שינויים והבהרות באתר העירייה, כאמור, חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**
- 9.5 העירייה רשאית עד 48 שעות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים

(להלן - **שינויים והבהרות**). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ופורסמו באתר העירייה. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי העירייה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר העירייה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

#### 10. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

#### 11. דרישת פרטים מהמציע

- 11.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן - **הפרטים**), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד בתנאי הסף ו/או כמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

#### 12. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

- 12.1 הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן:

##### שלב א' - פתיחת תיבת המכרזים:

- 12.2 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז. הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה תפורסם באתר העירייה והמציעים יוזמנו להשתתף במעמד באמצעות אמצעי היועדות חזותית (זום).

##### שלב ב' - בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:

- 12.3 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. ועדת המכרזים ו/או הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.4 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב ג'.
- 12.5 מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

##### שלב ג' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:

- 12.6 הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לאיכות ההצעה וההתאמה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן.
- 12.7 לשם בחינת ההצעות המציעים במסגרת מכרז זה, רשאית ועדת המכרזים למנות את המנהל ו/או יועץ מקצועי ו/או ועדה מטעמה (להלן - **הוועדה המקצועית**).
- 12.8 לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, באופן שהניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן.
- 12.9 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.
- 12.10 **ציון האיכות יהווה 15% מציון ההצעה הסופי במסגרת המכרז.** הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל הינו 15 נקודות. **ציון המחיר יהווה 85% מציון ההצעה הסופי במסגרת המכרז.** הציון המקסימאלי במרכיב המחיר אותו ניתן לקבל הינו 85 נקודות.
- 12.11 להלן פירוט הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שניתן לכל קריטריון:

הניקוד המרבי	פירוט	אמת המידה
עד 5 נק' <u>נק'</u>	<p>ניסיון המציע בעבודה עבור רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.</p> <p>עבור כל רשות מקומית או תאגיד עירוני לו סיפק המציע שירותי תחזוקת מבנים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בחמש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת ההצעה, יקבל המציע 0.5 נק' ועד 5 נק' בסך הכל.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד לפי סעיף זה ימלא המציע את מסמך א (1).</p>	<b>איכות</b>
עד 10 נק' <u>נק'</u>	<p>שביעות רצון לקוחות (שאלון טלפוני אחיד ל- 2 לקוחות)</p> <p>(עד 5 נק' לכל שאלון)</p>	
עד 15 נק' <u>נק'</u>	<p><b>הנחה על מחירון אביזרים *** – לפי מחירון דקל.</b></p> <p>כל אחוז הנחה מעבר להנחת המינימום = 0.5 נק'</p> <p><b>ברכיב זה ניתן להעניק הנחה בטווח שבין 10% - 30%</b></p> <p>הנחת מינימום 10% הנחת מקסימום 30%</p> <p><b>מי שיציע הנחה נמוכה מ- 10% או הנחה גבוהה מ- 30% - הצעתו תיפסל</b></p> <p><u>להלן דוגמאות:</u></p> <p>10% הנחה – 0 נק'</p> <p>11% הנחה-5.5 נק'</p> <p>12% הנחה- 6 נק'</p> <p>13% הנחה- 6.5 נק'</p> <p>18% הנחה = 9 נק'</p> <p>30% הנחה = 15 נק'</p>	<b>מחיר</b>
עד 70 נק' <u>נק'</u>	<p><b>הנחה על מחיר לתחזוקת מבנה, ביחס למחיר המקסימום של 350 ₪ (לפני מע"מ)</b></p> <p><b>ברכיב זה ניתן להציע הנחה בטווח שבין 0%-20%</b></p> <p>ניתן להציע 0% הנחה (ללא הנחה) עד ולא יותר מ- 20% הנחה. אין להציע הנחה העולה על 20%. אין להציע תוספת על מחיר המקסימום של 350 ₪.</p>	

	<p>מציע, אשר יציע הנחה העולה על 20% או מציע אשר יציע תוספת על מחיר המקסימום של 350 ₪ למבנה (לפני מע"מ) - הצעתו תיפסל על הסף.</p> <p>ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות – 70 נק' יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה: (ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבחרת)*70</p> <p><u>להלן דוגמאות:</u></p> <p>0% הנחה- 0 נק'</p> <p>5% הנחה- <math>70 * (280/332.5) = 58.94</math> נק'</p> <p>10% הנחה- <math>70 * (280/315) = 62.22</math> נק'</p> <p>20% הנחה- 70 נק'</p>	
<u>100 נק'</u>		<b>סה"כ</b>

\*\*\*שירותי התחזוקה כוללים את מלוא התשומות הדרושות לקבלן לשם מתן השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, עוזרים נלווים, רכב, דלק וכיו"ב כל הדרוש למתן השירותים, והקבלן מקבל על עצמו לתחזק את המבנים במצבם AS IS.

ככל שהקבלן יתבקש להציב ו/או להתקין ו/או לספק ציוד או עוזרים שלא היו קיימים במבנים כלל במועד ההתקשרות (להבדיל מצויד ו/או עוזרים שהתקלקלו ו/או ניזוקו או התכלו ויש להחליפם כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת), אזי העירייה תישא בעלות האביזר/הציוד החדש הנדרש.

העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) לרכוש את הציוד ו/או העוזרים מהקבלן בהתאם למחירי המכרז (מחירון דקל בניכוי אחוז ההנחה המוצע על-ידי הקבלן במכרז).

לחילופין, העירייה תהא רשאית לבצע את הרכש בעצמה ו/או מגורם אחר, לפי שיקול דעתה המלא ולספקו לקבלן להתקנה, ללא תוספת תמורה.

**שלב ד' - קביעת ניקוד משוקלל סופי:**

12.12 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן ציון של עד 15 נק' (מצרף של ניקוד ראיונות טלפוניים וניקוד ניסיון) ולציון בפרמטר המחיר יינתן ציון של עד 85 נק' (מצרף של ניקוד שיעור ההנחה המוצע לתחזוקת מבנה וניקוד שיעור ההנחה המוצע למחירון דקל בגין האביזרים). יובהר כי ציון האיכות יחושב נומינלית ולא יחסי.

ציון בפרמטר האיכות	+	ציון בפרמטר המחיר	=	ציון מצרפי
--------------------	---	-------------------	---	------------

### 13. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 13.1 בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה בדבר הזכייה במכרז ימציא הזוכה ערבות ביצוע בנוסח מסמך ג(5) להסכם, ואישור על עריכת ביטוחים (מסמך ג(7)) להסכם.
- 13.2 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו, תוך התקופה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות שהגיש וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את העבודה מהזוכה שהוכרז ככשיר השני או השלישי או לפרסם מכרז אחר לפי שיקול דעתה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 13.3 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז. המציע שהוכרז כשיר שני ו/או שלישי יקבל את ערבותו רק לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה.
- 13.4 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני ו/או השלישי במדרג ההצעות, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחווה.

### 14. עיון בהצעה הזוכה

- 14.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.
- 14.2 במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המזמינה רשאית להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש.
- 14.3 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 14.4 המציע יציין במפורש מה הם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי (אופציונאלי).
- 14.5 יודגש, כי פירוט ניסיונו של המציע, והצעת המחיר לא יחשבו כחלק סודי, אלא מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 14.6 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 14.7 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 14.8 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל על פי הדין.
- 14.9 ככל שהתבקש עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תאפשר ועדת המכרזים למציע הזוכה להעביר נימוקים משפטיים מפורטים, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין וטרם קבלת החלטה בנדון. החליטה ועדת המכרזים לדחות את הבקשה לסודיות, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### 15. תחום השיפוט



הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבית משפט שלום בראשון-לציון ולבית משפט מחוזי בלוד.

16. **כללי:**

- 16.1 הגשת הצעתו של מציע והשתתפותו במכרז מהווה אישור והצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז, לרבות ההסכם לביצוע העבודות, לוחות המחירים והכמויות, הפרטים הטכניים והתנאים הכלליים, ידועים ונהירים למציע, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות על-מנת להשתתף במכרז, וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 16.2 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.3 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה (ניסיון רע בעבודה עם קבלן) או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 16.4 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 16.5 וועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני ו/או שלישי בהתאם לדרוג הציונים של המשתתפים במכרז. זוכה שהוכרז ככשיר שני ו/או שלישי מתחייב להצעתו במכרז למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה.
- 16.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף לאמור לעיל, על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כמסמך א(10)**.
- 16.7 במקרה בו יתברר למזמינה, כי קיימת למעלה מהצעה זוכה אחת, בשל ציון משוקלל זהה שהוענק למציעים, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט, הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תהא רשאית המזמינה לקיים הליך תחרותי נוסף ( best & final ) בין המציעים הרלבנטיים שקיבלו ציון זהה, או לעשות ביניהם הגרלה, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציעים מצהירים בזאת, כי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמינה בגין החלטתה בעניין זה.
- 16.8 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא העירייה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.
- 16.9 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מצופיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 16.10 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרס לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 16.11 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, ובהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):**



תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

**מסמך א(1)-טופס פרטי מציע ואישור בדבר ניסיון קודם**

**1. פרטי המציע**

- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2 מספר הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים (משרד + נייד): \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. נא למלא את הטבלה לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בדבר ניסיון קודם + לצורך ניקוד האיכות (ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה)**

#	שם הלקוח לו הוענקו השירותים (יש לפרט את שם החברה ו/או הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני)	פירוט השירותים שהוענקו (+יש לציין האם העבודות בוצעו כקבלן ראשי או משני)	מספר מבנים שתוחזקו על ידי המציע	תקופת מתן השירותים (לציין תאריך תחילה ותאריך סיום /האם ניתן שירותים)	שם וטלפון של איש קשר אצל הלקוח (נא לציין תפקיד וטלפון נייד)

---

## מסמך א(2)-רשימת מוסדות

רשימת מוסדות גני ילדים נכון לעריכת המכרז (כ-88 גנים)

מתחם	שם הגן	כתובת
תלמי מנשה	ורד	אליהו 1
	ארז	אפרים קישון 1
	דקל	אפרים קישון 1
	מונטסורי אלומה	אפרים קישון 1
	רגבי אור	לאה גולדברג 1
	אלון	אהוד מנור 3
	אורן	אהוד מנור 3
	אקליפטוס	אהוד מנור 3
	דולב	אהוד מנור 3
	זית	אהוד מנור 3
	שקד	אהוד מנור 3
	דרור	אהוד מנור 3
	לוי יצחק	לאה גולדברג 1
	יוסף	לאה גולדברג 1
תלמי אור	לאה גולדברג 1	
ותיקה	ברושים	החבצלת 1
	רימון	עוזיאל 13
	אמנון	הרב עוזיאל 38
	תמר	יהודה 1
גני מנחם	הדס	ערוגות 3
	אתרוג	ערוגות 3
	תאנה	ערוגות 3
	גפן	ערוגות 3
	אביב	חרוד 1
ליכטנשטיין	סיגלית	ליכטנשטיין 1
	חמניה	ליכטנשטיין 1
	נקר	ליכטנשטיין 1
	עפרוני	ליכטנשטיין 1
	נחליאלי	ליכטנשטיין 1
אלונים	פשוש	ש"ד האלונים 11

לשם	תות	לשם
	פטל	לשם 1
	סביון	לשם 1
	חצב	לשם 1
	סחלב	לשם 1
	ניצן	לשם 1
<b>שולם 15</b>	שלדג	שולם 15
	סנונית	שולם 15
	צופית	שולם 15
	ינשוף	שולם 15
	שקנאי	שולם 15
	ברבור	שולם 15
<b>שולם 17</b>	חיה	שולם 21
	גלבוע	שולם 17
	בשור	שולם 17
	תבור	שולם 17
	אילון	שולם 17
	ברקן	שולם 17
	שניר	שולם 17
	כרמל	שולם 17
	חרמון	שולם 17
	<b>שולם 7</b>	רקפת
רותם		שולם 9
חרצית		שולם 7
יערה		שולם 7
<b>שולם 9</b>	כינור	שולם 9
	חצוצרה	שולם 9
	מנחם	שולם 9
	חנה	שולם 9
<b>אודם</b>	פלמינגו	אודם 2
	אנפה	אודם 2
	שחף	אודם 2
	חסידה	אודם 2

ברקת 12	תלתן	ברקת
ברקת 10	צוף	
ברקת 10	סיתונית	
ברקת 10	אירוס	
ברקת 10	צפצפה	
דקל 2	יסמין	דקל
דקל 2	סייפן	
דקל 2	יקינטון	
דקל 2	לילך	
דקל 2	נורית	
דקל 2	כלנית	
הברוש 1	כרכום	ברוש
הברוש 1	נרקיס	
הברוש 1	חבצלת	
הברוש 1	נופר	
הברוש 1	מרגנית	
הברוש 1	דפנה	
שביט 1	עדי	שביט 1
שביט 1	שביט	
שביט 1	שמואל (חובה)	
שביט 1	שלום (טרום)	
שביט 7	מאדים (טרום)	שביט 7
שביט 7	צדק (טרום)	
שביט 7	נפטון	
שביט 7	נגה	

## מסמך א(3)-

### אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי והגשת דו"חות תקינים

[נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ./ע"מ

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשיי החתימה מטעם המציע הינם:
  - 1.1 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;
  - 1.2 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .
2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הרינו לאשר כדלקמן:
  - 2.1 המציע ניהל מחזור כספי מעבודות תחזוקה ותפעול מבנים של לא פחות מ- 140,000 ש"ח בכל אחת משנות הכספים 2019, 2020, 2021 (לא כולל מע"מ)
  - 2.2 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019, 2020, 2021 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.
3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_



## מסמך א(5) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

עיריית באר יעקב

נכבדי,

### הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 36/22 ולהבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 26.3.2023 ועד בכלל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
6. ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דוא"ל, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך א(6)-תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ של עיריית באר יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

### או

4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

4.2.1 המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

### או

4.2.2 המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

\*יש למלא את המתאים

**מסמך א(7) - תצהיר והתחייבות בדבר עמידה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין**

אני/נו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "חוק עברייני המין"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "חוק העונשין"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי למתן השירותים, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימת/נו על החוזה, אמציא/נמציא לעירייה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בינו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בינו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמת/נו על כתב התחייבות זה וההצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך א(8) - הצהרת המשתתף וכתב התחייבות – העסקת עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב בזה לשלם לכל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מתן השירותים במכרז שבנדון, שכר כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, וכן, תשלומים סוציאליים כנדרש בחוק.

_____	_____	_____
תפקיד	שם המשתתף	תאריך

### חתימת עו"ד:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	חתימה/חותמת	תאריך	שם עו"ד

## מסמך א(9)-הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עיריית באר יעקב או לעובדי תאגידיה העירוניים

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :
  - א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
  - ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
  - בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות לדליל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.
  - הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
  - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ סינטטי אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :
  - (א) בין חברי מועצת העיר או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידיים עירוניים בבעלות עיריית באר יעקב אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
  - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בתאגיד עירוני בבעלותה.
2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו, ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



**מסמך א(10) - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה**

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
 \_\_\_\_\_ כתובת  
 \_\_\_\_\_ טלפון

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**מסמך א(11) - מוסדות ציבור נוספים**

**אופציונאליים - מיקום ושמות המוסדות עשויים להשתנות**

מבני נוער		
חרוד		1 מרכז נוער יישובי
מבני רווחה		
מאיר בעל הנס		2 מט"ל/בית חם
הגפן 10		3 מועדונית כוכבים
חזון איש 10		4 בית גיל הזהב
משרדי עירייה		
איילה		5 ספרייה עירונית
ז'בוטינסקי 2		6 מתחם עירייה
יהודה		7 טיפת חלב
עוזיאל 13		8 מוקד עירוני
הרב קוק ליד גן החייל		9 מתחם מחלקת מים
הגפן פינת תאנה		10 מתחם שפ"ע
מאיר בעהני"ס		11 מוקד קליטה
מאיר בעהני"ס		12 שיטור עירוני
הגפן פינת התאנה		13 משרדי שפ"ח

**הצעת המשתתף**

לכבוד  
עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה")

ג.א.ג.,

**מכרז פומבי מס' 36/22 למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבנים נוספים בתחומי העיר באר יעקב**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז שבנדון, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה.
2. הננו מאשרים כי סיירנו או לכל הפחות הייתה לנו אפשרות לסייר בכל המוסדות והמוסדות הנוספים נושא מכרז זה, קראנו ובחנו היטב את כל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, לרבות החוזה, הנתונים והנסיבות הקשורות בביצוע שירותי האחזקה והתחזוקה ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו במידה ותתקבל. אנו מותרים ויתור מלא ומוחלט על כל תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו של תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מהן.
3. אנו מאשרים כי ידוע לנו כי אם נזכה במכרז, המוסדות והמוסדות הנוספים יימסרו לאחריותנו במצבם AS IS ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך ולא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותינו כלפי העירייה.
4. הננו מצהירים בזה כי לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור ידוע לנו כי הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה לכל תנאיו.
7. אנו מצהירים, כי במועד הגשת ההצעה במכרז לא תלויה ועומדת נגדנו ו/או נגד בעל מניות ו/או נגד מנהל בכיר ו/או עובד בכיר חקירה פלילית, וכן כי לא הוגש נגד מי מאלה כתב אישום ו/או מי מאלה הורשע במשפט פלילי. ככל שתלויה ועומדת חקירה ו/או הוגש כתב אישום ו/או קיימת הרשעה בקשר עם מי מאלה, אנו מתחייבים ליתן גילוי נאות למזמינה במסגרת הצעתנו וליתן כל מידע שיידרש. ידוע לנו, כי אי גילוי ו/או אי מתן מלוא המידע יכול ויביא לפסילת ההצעה ו/או לביטול ההתקשרות עמנו ולא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לספק את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

10. הננו מתחייבים כי אם נזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נספק את השירותים נושא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה עשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תקוף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

15. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את הערבות שניתנה לה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

16. כמו כן ידוע לנו כי במקרה כזה, העירייה תהא רשאית להיפרע מאיתנו את כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לה עקב כך ו/או להתקשר עם נותן השירותים אחר.

17. כן ידוע לנו שבהתקשרות עם נותן השירותים חילופי, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז. הננו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומנו.

18. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך ביצוע העבודה ולרבות תקופת הבדק והאחריות הנדרשת במסמכי המכרז.

19. ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר לסכום הנקוב על דינו דלעיל, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד, לרבות לא בגין כל שינוי במיסים, תקורות, תשומות וכדומה.

20. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על דינו. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

21. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

**הנחה על המחיר המרבי (מחיר המקסימום) לתחזוקת מבנה**

1. על המציע לרשום את אחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס **למחיר המקסימום: 350 ₪ לחודש עבור כל מבנה**, בטווח שבין 0% - 20%.
2. אין להציע תוספת על מחיר המקסימום של 350 ₪, ואין להציע הנחה גדולה יותר מ-20%.
3. מציע אשר יציע תוספת על מחיר המקסימום (350 ₪ למבנה לחודש), או הנחה גבוהה מ-20% - הצעתו תיפסל על הסף.

מחיר מקסימום לחודש בש"ח (לא כולל מע"מ)	סוג שירות
350 ₪	תחזוקת גן / מועדונית / מבנה נוסף

**אחוז ההנחה המוצע על ידי ביחס למחיר המקסימום הוא:**

\_\_\_\_\_ % (ובמילים \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה)

31

**הנחה על מחירון אביזרים לפי מחירון דקל**

4. על המציע לרשום את אחוז ההנחה המוצע על ידו עבור אביזרים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, ביחס למחירון דקל, בטווח שבין 10% - 30%. ניתן לנקוב באחוז הנחה 10% (הנחת המינימום) או אחוז גבוה יותר עד 30% (הנחת המקסימום).
5. אין להציע ברכיב זה הנחה נמוכה מ- 10% ואין להציע הנחה גדולה יותר מ- 30% ביחס למחירון דקל.
6. מציע אשר יציע הנחות מחוץ לטווח המחירים (10%-30%) - הצעתו תיפסל על הסף.

**אחוז ההנחה המוצע על ידי ביחס למחירון אביזרים לפי מחירון דקל:**

\_\_\_\_\_ % (ובמילים \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה)

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
 כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני מורשיי החתימה של המציע המוסמך לחייב את המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:**  
**עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305**  
**מרחוב ז'בוטינסקי 2,**  
**באר יעקב**  
 ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין:  
 (1) מר ניסים גוזלן, ראש העירייה  
 (2) רו"ח מירי לוי, גזברית  
 (להלן: "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:**  
**שם:** \_\_\_\_\_  
**מס' ת.ז. או ח.פ.:** \_\_\_\_\_  
 ע"י מורשיי החתימה שלו כדין:  
 (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_  
**כתובת:** \_\_\_\_\_  
**טלפון:** \_\_\_\_\_  
**פקס:** \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הקבלן")

### צד שני

**הואיל** והקבלן הינו הזוכה ו/או אחד הזוכים במכרז מס' 36/22 למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות החינוך ולמבנים נוספים ברחבי העיר באר יעקב כמפורט ברשימת המוסדות המצורפת כנספח ג(1) לחוזה זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** וועדת המכרזים של העירייה המליצה על הצעת הקבלן כזוכה, וראש העיר קיבל המלצה זו;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

**והואיל** והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יעניק את השירותים כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **כללי**
  - 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
  - 1.3 כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
  - 1.4 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הני"ל.
  - 1.5 כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
  - 1.6 כל המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "החוזה".
  - 1.7 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו, ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



רשימת מוסדות	- מסמך ג(1)
מפרט שירותים ואמנת שירות	- מסמך ג(2)
נוהל הנחיות לפתיחת שנה בבתי ספר ובגני ילדים.	- מסמך ג(3)
תכולת תפקיד אחראי תחזוקה	- מסמך ג(4)
נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה	- מסמך ג(5)
נספח אחריות וביטוח	- מסמך ג(6)
אישור קיום ביטוחים	- מסמך ג(7)
הצהרת פטור	- מסמך ג(8)
טופס דו"ח תיקון תקלות חודשי	- מסמך ג(9)
דו"ח טיפול מונע תקופתי.	- מסמך ג(10)
שירותים נוספים.	- מסמך ג(11)
מערכות אש	- מסמך ג(12)
נספח בטיחות	- מסמך ג(13)

## הגדרות

2.

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם:

**מוסדות/מוסדות החינוך**  
**מוסדות המפורטים ברשימת מוסדות החינוך המצורפת כנספח ג(1) לחוזה זה, לרבות המוסדות הנוספים אשר יכול וימסרו לידי הקבלן, וכן כל מוסד חינוך נוסף או אחר שיימסר לטיפולו של הקבלן.**  
**עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה.**  
**כלל המבנים המפורטים בנספח ג(1) לחוזה (אין מדובר ברשימה סגורה. יכול והעירייה תוסיף או תגרע מבנים לתחזוקה לאורך ההתקשרות בין הצדדים).**  
**כל השטח המקורה של מוסד חינוך/מבנה לרבות מרתפים, מקלטים הצמודים אליו, בין אם אלה מחוברים אליו ובין אם לאו, ושטח החצר המחובר אליו, כולל גדר המוסד ושערי החצר.**  
**כל חומרים שעל הקבלן להביא למבנה למטרת ביצוע השירותים, לרבות ציוד מכני, מכונות וציוד חשמלי, אביזרים, מוצרים וכל חומר ו/או ציוד אחרים המשמשים את הקבלן במתן השירותים.**  
**מנהלי המוסדות ו/או מי מטעמם.**  
**מנהל אגף שפ"ע בעיריית באר יעקב ו/או מי מטעמו.**  
**מי שימונה על ידי העירייה לפקח על מתן שירותי הקבלן.**  
**לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, וכל הבאים בשמו או מטעמו.**  
**כל העבודות, השירותים, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע, לרבות אספקת כל הציוד והחומרים שעל הקבלן לספק, בקשר עם תחזוקתם השוטפת ותחזוקתם המונעת של מוסדות החינוך והמוסדות הנוספים, הכל כמפורט בחוזה זה על כל נספחיו.**  
**כל אירוע, לרבות ליקוי, פגם או כל נזק אחר, הפוגע במצב וביכולת של המבנה או כל חלק ממנו לרבות החצרות והמתקנים וכל ציוד הנמצא במבנה, לספק את המתוכנן**

"מוסדות/מוסדות החינוך"

"העירייה" –  
"המבנים"

"המבנה"

"חומרים"

"מנהל המוסד"  
"המנהל"  
"המפקח"  
"הקבלן"

"השירותים"

"תקלה"

מהם ו/או העלול לגרום נזק או הפרעה לילדי הגנים, לעובדים, ולכל צד ג' כלשהוא ו/או לשבש את הפעילות במוסד, ולרבות נזק או פגם במראה המבנה או כל חלק ממנו.

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

- 3.1 הקבלן מצהיר בזה, כי הוא בעל כל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות במסגרת מכרז באופן המאפשר לו את ביצוע השירותים נושא חוזה זה ו/או כי יש בידו ויהיו בידו בכל עת חוזים חתומים ומחייבים עם קבלנים רשומים בתחומים אלו.
- 3.2 הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 3.3 הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע ולהשלים את כל השירותים בתוך התקופה שנקבעה לכך בחוזה והצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה במועדן.
- 3.4 נהירים לו תנאי החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הוא קרא את התנאים הנקובים בתנאים הכלליים של ההזמנה בכלל.
- 3.6 הוא ביקר בכל המבנים או לכל הפחות ניתנה לו הזדמנות לבקר בהם והוא ובדק היטב את כל הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות אך מבלי לגרוע, האפשרות כי השירותים יבוצעו גם בעונת הגשמים וכי יכול שתהיינה הצפות, ושוכנע על יסוד בדיקתו כי שכן החוזה מניח את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה. הקבלן לא יוכל להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות תביעה כספית, שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מהם.
- 3.7 לעניין זה מאשר הקבלן כי ידוע לו כי המבנים יימסרו לאחריותו במצבם AS IS וכי לא יהא בכך כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ולא יהא זכאי לכל תוספת תשלום עקב כך וכי הביא ענין זה בחשבון במסגרת הצעתו.
- 3.8 אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.9 הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים נושא חוזה זה, במועדם ובאופן מלא, שלם ותואם את כל הוראות חוזה זה והוראות כל דין.
- 3.10 כי ידוע לו כי העירייה רשאית בכל עת ולכל אורך תקופת ההתקשרות על הארכותיה (ככל שתהיינה כאלה) להוסיף מוסדות מרשימת מוסדות הנוספים וכמו כן לגרוע מוסדות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

35

### 4. השירותים

- 4.1 השירותים יכללו תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת בכל המוסדות המפורטים בנספח ג(1).
- 4.2 במוסדות החינוך יינתנו השירותים בכל יחידות המבנה, לרבות מקלטים, מטבחים, שירותים, מחסנים, וכן יכללו עבודות תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת בחצרות מוסדות החינוך לרבות גדרות ושערי המוסדות, מתקני מים, מתקנים בחצר, מחסנים טרומיים, פרגולות, ברזים וכל מבנה ו/או מתקן אחרים המצויים בתחום מוסדות החינוך וכן לרבות כל ציוד המצוי בתחומם, ביצוע עבודות קיץ וכו'.
- 4.3 באשר לעבודות התחזוקה בקשר למתקני משחקים, יובהר כי עבודות הטענות אישור מכון התקנים או אישור אחר עפ"י כל דין, לא יבוצעו ע"י הקבלן.
- 4.4 במסגרת השירותים יהא הקבלן אחראי לביצוע כל עבודות תיקון ותחזוקה, לרבות נגרות, מסגרות, איטום, עבודות צבע וחיפויים, זגגות, שרברבות, ביוב וניקוז, שילוט, מערכות מים, החלפת קטעי שטיחים, ריצוף, חיפויי קירות, מערכות מיזוג אוויר, מתקני חצר למינייהם, מתקני כיבוי אש (בדיקה ויזואלית בלבד), שערים וגדרות ומילוי חול בארגזי חול, וכן כל עבודות תיקון ותחזוקה הקשורים עם תחזוקה שוטפת או מונעת של המבנה על מתקניו השונים וציוד שבו, זאת בכל עת שיידרש וכן לפי דרישת המפקח והמנהל ו/או מי מטעמם.
- 4.5 מבלי לגרוע מפירוט השירותים בגוף חוזה זה מובהר, כי עבודות צביעת מבנים ועבודות החלפה ו/או מילוי חול בארגזי חול בגני ילדים יבוצעו בהתאם לצו תחילת עבודות והזמנת עבודה, לפי מחירון דקל בניכוי ההנחה שנתן המציע במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.6 מובהר ומודגש, כי מתן השירותים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו יתבצע על פי ובהתאם לכל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אך ורק על פי התקנים המתאימים הקבועים לעבודות השונות, כפי שנקבעו בתקנים ישראלים, אם קיימים, או לפי כל תקן אחר מאושר כדין, בהעדר תקן ישראלי, וכן על פי כל תקנות והוראות משרד החינוך ותקני הבטיחות בעבודה, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את השירותים, לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות, ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלט של העירייה,

ולשם כך ימלא אחר כל הוראות המנהל ו/או המפקח בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו.

- 4.8 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לעיל הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים המפורטים באמנת השירות המצורפת ולא לחרוג מלוחות הזמנים המפורטים בה. כמו כן מובהר ומוסכם, כי היה ובהסכם לא נקבע לוח הזמנים לביצוע שירות מסוים ו/או עבודה מסוימת, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה הנ"ל בהתאם להחלטת המפקח, ככל שמתבקש בנסיבות העניין ובמקרים דחופים באופן מידי. סעיף זה הנו תנאי מהותי, יסודי ועיקרי בחוזה.
- 4.9 לעניין זה הקבלן מאשר ומצהיר כי ידוע לו, כי במידה ולא יבצע איזה מן השירותים כנדרש במועד תהיה רשאת העירייה לשכור שירותיו של קבלן ו/או נותן שירות לצורך ביצוע כל עבודה כאמור ולקזז את עלות עבודתו, בתוספת דמי טיפול בשיעור של 17% משכר הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בנסיבות כאמור.
- 4.10 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים וחומרי העזר והכלים הדרושים למתן השירותים.
- 4.11 הקבלן יבצע את העבודה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם מנהלי המוסדות, המנהל, המפקח ומנהל אגף שפ"ע של העירייה.
- 4.12 הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו למבנים או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי.

#### 5. אופן ביצוע העבודה

- 5.1 השירותים יכללו עובד עם רכב עבודה צמוד מותאם לנשיאת כלים, סולמות וכל הכלים הנדרשים לביצוע העבודות במסגרת סיורים יומיים ועל פי קריאות מוקד.
- 5.2 מובהר בזאת, כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, כמות המבנים לתחזוקה תעלה על 150, הקבלן יידרש להוסיף איש צוות ורכב (2 עובדים + 2 רכבים). מובהר ומודגש, כי תוספת כ"א לא תביא לשינוי בתמורה.
- 5.3 הקבלן ידאג לאחסנה של כלים, חומרים וחלפים נדרשים לטובת ביצוע העבודות במחסן קרוב לאתרי העבודה, במרחק של עד 10 ק"מ מתחום השיפוט של העיר באר יעקב.
- 5.4 ימים ושעות העבודה שהקבלן יעבוד ביישוב:  
ימים א' עד ה', משעה 15:15 - 07:15  
ימי ו' וערבי חג משעה 15:13 - 07:15
- 5.5 הקבלן מתחייב להחזיק כונן 24/7 לטיפול בתקלות מעבר לשעות העבודה הרגילות. הכונן יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי ו/או מכשיר קשר.
- 5.6 מוקד העירייה ירכז באופן שוטף דיווחים לגבי תקלות והודעות שונות ממוסדות החינוך ומבנים נוספים, אשר יועברו אל הקבלן לצורך טיפולם בבעיות.
- 5.7 הקבלן ידאג כי לעובד יהיה מכשיר טלפון נייד המסוגל לקבל הודעות/פניות ממערכת המוקד העירוני, לעובד תהיה הרשאה להיכנס לאפליקציית המוקד העירוני לראות פניות, לטפל ולסגור עצמאית את הפניות תוך פירוט העבודה שבוצעה לצורך תיעוד ובקרה.
- 5.8 הקבלן יהיה אחראי לוודא כי התקלות/ הודעות יטופלו במסגרת לוחות הזמנים הנדרשים והמפורטים באמנת שרות.
- 5.9 כל ההודעות על תקלות שיתקבלו בשעות שלאחר השעות המוגדרות לעבודה יחשבו ככאלה שנפתחו יום למחרת בבוקר, ויטופלו בהתאם למסגרת הזמנים, למעט פניות דחופות המצריכות יציאת כונן לטיפול מידי בבעיה אשר לא סובלת דיחוי.
- 5.10 תוכנת המוקד תותקן בניידים או כל אמצעי אלקטרוני אחר זמין 24/7 שבו ניתן לראות את כל הקריאות כולל קריאות בחריגה, ניתן למיין גם במכשיר אלקטרוני או במחשב ויצוא לקבצים כגון אקסל להפקת דוחות ולצורך מיון ובקרה.
- 5.11 עם קבלת תחילת צו עבודה על הקבלן לפנות ישירות לחברה כדוגמת איתוראן ולאשר חיבור לעיריית באר יעקב לרכב/ים הכלולים בחוזה וזאת על חשבון הקבלן.
- 5.12 הקבלן יימצא באזור בו ממוקמים מוסדות החינוך ויהא זמין מרגע קריאה על ידי המנהל, המפקח ו/או מי מעובדי מוסדות החינוך, באמצעות המוקד, לטיפול בתקלות שונות, לפי הצורך ובהתאם למפורט באמנת השירות.
- 5.13 הקבלן יבצע ביקורת תחזוקה תקופתית בכל אחת מן המוסדות, אחת לשבועיים ויבצע בהם טיפולים שוטפים וטיפולים מונעים ככל שיידרש ולכל הפחות לפי מפרט השירותים.
- 5.14 הקבלן יעביר אחת לחודש דיווח של הפעילות, שיכלול בין היתר פירוט לגבי המוסדות בהם ביקר, מועדם ועיקר פעילויות התחזוקה שבוצעו בכל ביקור.
- 5.15 כמו כן, הקבלן יעביר למפקח אחת לחודש מראש תוכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים של צוות התיקונים הנייד.

יובהר כי הקבלן נדרש לתחזק תכולה קיימת, כאשר אם ישנה בקשה להתקנת פריט חדש מסוים אזי העירייה תרכוש את הפריט מהקבלן לפי מחירי המכרז, ולחילופין העירייה תרכוש את הפריט באופן עצמאי והקבלן יתקינו (ככל שהוא מוסמך לעשות כן) ללא עלות נוספת. המפקח יורה לקבלן בכתב על דרך הרכש המבוקשת.

## 6. תזמון ורמת ביצוע השירותים

.6

### 6.1. תיקון תקלות

- 6.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את כל תיקוני התקלות שיתעוררו במהלך מתן השירותים עפ"י החוזה וכן תיקוני תקלות שידווחו לו על ידי עובדי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדי מוסדות החינוך ו/או המפקח באמצעות המוקד העירוני.
- 6.1.2. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע התיקונים.
- 6.1.3. היה ותיקון תקלה דורש ציוד נוסף ו/או אנשי מקצוע נוספים, והעובד הקבוע לא יוכל להתגבר על היקף ומורכבות התקלה, יפעיל הקבלן אנשי מקצוע ככל שיידרש ויהא אחראי למתן השירות ולספק את הציוד הנ"ל ואת אנשי המקצוע, על חשבונם.
- ידגש ויובהר, כי כאשר הקבלן יידרש להעסיק אנשי מקצוע כאמור, יהא זאת כחלק מאחריותו הכוללת לתחזוקה השוטפת ונכללת בתמורה החודשית ללא כל תוספת מצד העירייה או צורך בהתחשבות נפרדת של העירייה מול אנשי המקצוע (הקבלן ישלם לאנשי המקצוע ולא ידרוש תמורה נוספת מהעירייה).**
- 6.1.4. הקבלן מתחייב לבצע כל תיקון תקלה על אחריותו בלבד, בין אם התיקון בוצע על ידי עובדי הקבועים במקום, ובין אם על ידי אנשי המקצוע מטעמו ובתי מלאכה חיצוניים, מטעם הקבלן.
- 6.1.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי במידה ותידרשנה עבודות תיקון המחייבות רישוי, מתחייב הקבלן כי עבודות אלו יבוצעו אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ובעלי רישיון בתוקף.
- 6.1.6. תיקון תקלות ימשך ברציפות מעת התחלת העבודה ועד לסיום התיקון. במידה ולא ניתן לתקן את התקלה מיידית, יפעל הקבלן לביצוע תיקון זמני שיאפשר הפעלת המבנה עד לביצוע התיקון הסופי.
- 6.1.7. בסיום טיפול בכל תקלה ידאג הקבלן למלא דו"ח להחתיים עליו את מנהל המבנה ו/או מי מטעמו, כי בוצע האמור בדו"ח הנ"ל לשיעור רצונו. דו"חות אלו יוגשו יחד עם הדו"ח החודשי (נספח ג'9).

37

### 7. זמן תגובה לטיפול בתקלות

.7

- 7.1. זמן תגובת טיפול בתקלות יהא על פי הזמנים והמועדים הנקובים **בנספח ג'2** בהתאם לסוג התקלה ו/או התיקון הדרוש. למרות האמור לעיל, זמן תגובה לתיקון **תקלה דחופה** יהיה עד 4 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי, להשבתת הפעילות במוסד או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, סתימת והצפת ביוב וכדומה.
- 7.2. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות פעילות המוסד. זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות בינונית יהיה עד 6 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה בדחיפות בינונית תחשב כל תקלה המפריעה לניהול התקין של המבנה וחייבת להתבצע באותו יום אך אינה מפסיקה את פעילותו כתקלה דחופה. לדוגמה: חלון פרוץ, מנעול חיצוני בלתי תקין וכו'. התקלה תתוקן גם לאחר תם שעות פעילות המבנה.
- 7.3. זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה **כמפורט** באמנת השירות. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, המאפשר המשך פעילות וכו'. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה לפי החלטת המפקח.
- 7.4. הקבלן לא יהא רשאי, בשום מקרה, לחרוג מלוחות הזמנים לטיפול בתקלות כאמור לעיל, אלא באישור בכתב של המפקח.
- 7.5. הואיל והעירייה רואה חשיבות יסודית לעמידת הקבלן בלוחות הזמנים, וזאת בין היתר בשים לב לעובדה כי מדובר בשירותים למוסדות חינוך בהם מבקרים אלפי תלמידים, גננות, סיעות ומבקרים אחרים מובהר במפורש, כי במקרה של איחור בלתי מוצדק בתגובה לתקלה לפרק זמן העולה על שעה, יחוייב הקבלן בקנס בסך של 500 ש"ח, אשר ינוכו מן התמורה המשתלמת לקבלן בגין אותו החודש בו ארעו (איחור) (אם) כאמור.
- 7.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה, במקרה כאמור, תהיה רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את התיקון ו/או העבודה הנדרשת באמצעות קבלן אחר, ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול ובתוספת דמי טיפול בשיעור של 17%, אשר יקוזזו משכר הקבלן.
- 7.7. מובהר, כי דחיפות הטיפול בתקלה תקבע באופן ראשוני ע"י מנהל המבנה, כשהפוסק הבלעדי בנושא יהא המפקח.



## 8. עבודות הכנה לתחילת שנה"ל

- 8.1 לקראת תחילת כל שנת הלימודים, מתחייב הקבלן לבצע עד לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד פתיחת שנת הלימודים בכל שנה את כל התיקונים והעבודות המצוינות בנספח ג' (3) לחוזה זה והנדרשות במסגרת התחזוקה השוטפת והתחזוקה המונעת בתחומי כל מוסדות החינוך הנכללים בהסכם זה, החצרות ומתקניהן, הגדרות, שערי המוסדות ושטחי הגן, לרבות (אך לא רק) צביעת פנים של כל המוסדות, צביעת לוחות הקיר והבאת כל המבנים, הציוד ועזרי הלימוד לתקינות מלאה ומושלמת, לרבות כל המזגנים, ארגזי החול בחצרות וכו'.
- לאחר צביעת גני ילדים יש להשאיר את מתחם הגן נקי מסימנים/שאריות צבע לרבות שטיפה בסיסית וכו'.
- 8.2 על הקבלן הזוכה להעמיד את המצב התחזוקתי של מוסדות החינוך ושל כל הציוד שבהם במצב תקין וללא כל תקלות, כולל תיקוני ליקויי בטיחות, ככל ויידרש עפ"י דו"חות יועץ בטיחות. כך, מדי שנה במשך כל תקופת החוזה, בהתאם לנוהל פתיחת שנת לימודים המצורף בנספח ג' (3) לחוזה. מובהר בזאת, כי עבודות צביעה פנים ו/או חוץ של גני הילדים וכן החלפה ו/או מילוי ארגזי החול בחצרות, טעונות הוצאת הזמנת עבודה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה וצו תחילת עבודות. נאסר על הקבלן לבצע עבודות אלה טרם קבלת צו תחילת עבודה והזמנת עבודה מאושרת כדין בהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה הנדרשת.
- לתשומת לב הקבלן - עבודות שיבצע הקבלן ללא הזמנת עבודה כנדרש (חתומה ע"י מורשי החתימה ובהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה המבוקשת בצו תחילת עבודות), לא יזכו את הקבלן בתמורה כספית והן יחשבו כעבודות שהתבצעו בהתנדבות.

## 9. תדירות פעילויות התחזוקה

- 9.1 פעילות התחזוקה השוטפת במוסדות החינוך תבוצע על ידי עובדי הקבלן בגני הילדים העירוניים, בהתאם לצורך ולפי קריאות מוקד.
- 9.2 בנוסף, תבוצע פעילות תחזוקה מונעת בביקורים סדירים בכל מבנה בתדירות של אחת לשבועיים, במועדים קבועים שייקבעו מראש לפי תוכנית עבודה.
- 9.3 עם סיום כל ביקור כאמור, יוכן על ידי העובד אשר ביצע את הטיפול דו"ח המפרט את הפעולות אותן ביצע, בנוסף שישוכם עם המפקח, ויצורף לנספח ג' (9) לחוזה זה, ויחתם על ידי מנהל המוסד ו/או מי מטעמו, כי הוא מאשר את ביצוע העבודות הנ"ל לשביעות רצונו.
- 9.4 הקבלן ירכז את דו"חות הטיפול ויעביר מדי חודש את כלל הדו"חות לבדיקת המפקח. **צירוף דו"חות הטיפול יהא תנאי לאישור חשבונות לקבלן.**
- 9.5 כתחזוקה מונעת (מתוכננת) יחשבו כל הפעולות המתבצעות על פי לוח זמנים ותדירויות ידועות מראש, כדוגמת: ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול, טיפול במערכות ריהוט, כולל חלפים ומאווררים, ביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף, ומיזוג אוויר וכדומה.
- 9.6 בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

## 10. טיב החומרים והמלאכה

- 10.1 הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים ממין המשובח ובכמויות מספיקות לביצוע השירותים.
- 10.2 כל החומרים והחלפים בהם ישתמש הקבלן ו/או מי מטעמו יישאו תו תקן ויהיו מאושרים על ידי מכון התקנים ומותרים לשימוש על פי הוראות הבטיחות של משרד החינוך במדריך בטיחות במוסדות חינוך בהוצאת משרד החינוך, חוזר מיוחד ז', התשנ"ז, נהלי בטיחות במערכת החינוך 1997.
- 10.3 סופקו חומרים מסוימים על ידי העירייה - אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבם של השירותים.

## 11. שמירה, גידור, אמצעי זהירות ובטיחות ותיקון נזקים

- 11.1 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי השירותים יבוצעו במוסדות חינוך ו/או במבני ציבור נוספים לעיתים תוך כדי שעות הלימודים/שעות העבודה והוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים, לפי קביעת המפקח על מנת לאפשר מהלך סדיר ותקין של הלימודים ו/או העבודה באותם מבנים, לרבות ביצוע העבודה ללא רעש וללא הפרעה לפעילות, ככל הניתן.
- 11.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם נציגי המבנה ו/או המוסד בו מתבצעת העבודה.
- 11.3 הקבלן ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחי אדם במבנה ובסביבתו בעת ביצוע השירותים ויספק ויתקין אורות, שלטי אזהרה, פיגומים, מעקות

בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ולנוחותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי המפקח, או שיהיה דרוש על פי דין, או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. המפקח יהא רשאי לקבוע את סוג הגידור הזמני וטיבו והקבלן מתחייב לפעול, על חשבונו והוצאותיו, בהתאם להוראות המפקח בעניין.

11.4. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיוצא בזה תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח.

## 12. עובדי הקבלן

12.1. הקבלן מתחייב, כי לא יעסיק עובדים בניגוד להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. הקבלן מתחייב לספק לעירייה אישורים ממשטרת ישראל לגבי כל עובד אשר יועסק מטעמו במוסדות החינוך בדבר העדר רישום עבירות מין וזאת כתנאי לתחילת העסקתם.

12.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל כח האדם הדרוש לביצוע השירותים על פי חוזה זה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

12.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובד מקצועי ואחראי לשם ביצוע השירותים תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.

12.4. הקבלן מתחייב שבביצוע השירותים ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח, פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסווגו במקצוע של העובד וכן ימי עבודתו.

12.5. הקבלן מתחייב להמציא למנהל ולמפקח ככל שיידרש, ולשביעות רצונו, מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

12.6. לצורך ביצוע העבודה, יקבל הקבלן עובדים אך רק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959. הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה, ויקיים תנאי עבודה, בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף עבור עבודה דומה באותו אזור ובכפוף לכל דין.

12.7. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את מלוא הזכויות הסוציאליות והשכר על פי כל דין, ובכלל זה הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע השירותים מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה באותו אזור.

12.8. הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא את חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ט - 1968.

12.9. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן להבטיח תנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח, כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

12.10. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים יהיו אזרחי ישראל מגיל 18 ומעלה. כמו כן יובהר כי יועסקו רק עובדים בעלי אישורים מתאימים כאשר בכל מקרה העסקת כל עובד כפופה להוראות קב"ט העירייה וכמו כן כל עובד שיועסק במסגרת הסכם זה יידרש לקבל את אישור פרטני מטעם העירייה להעסקתו וכניסתו למוסדות.

12.11. במידה והמחוקק או רשות פיקוחית תדרוש מהעירייה לבצע בדיקת נאותות שכר, מתחייב הקבלן לספק את כל נתוני שכר העובדים שיידרשו ממנו או לעירייה או למי מטעמה.

12.12. הקבלן מתחייב למלא את כל הוראות של העירייה/המפקח/המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות וכל טעם אחר שיראה לעירייה לנכון, ללא זכות ערעור או השגה מצד הקבלן. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי הסכם זה. **הקבלן מתחייב להעמיד עובד חלופי תוך 7 ימים קלנדאריים מיום דרישת העירייה.**

## 13. פיקוח

13.1. המפקח רשאי לבדוק את השירותים כולם או חלקם ולהשגיח על ביצועם וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות העירייה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.

13.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה ו/או למפקח ו/או למנהל על ביצוע השירותים, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלבי על ידי הקבלן, ואין בפיקוח

כאמור להוות תחליף לאחריותו של הקבלן כלפי העירייה ו/או כל צד שלישי ולא יהא בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

## התמורה וההתייקרויות

.14

14.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, וכנגד ביצוע של כל השירותים באופן שוטף מלא ובמועד ובהתאם למוסדות ולמבנים להם יעניק הקבלן שירותים **בפועל**, יהא זכאי הקבלן לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר אותה נתן ואשר אושרה על ידי העירייה, בגין:

- 14.1.1. תחזוקת מבנים: בסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_): לחודש, בגין כל מוסד שיתוחזק בפועל כאמור.
- 14.1.2. ציוד ו/או אביזרים, ככל שהעירייה הזמינה מהקבלן (בחימת מנהל) בחודש החולף, לפי מחיר מחירון דקל בניכוי הנחת הקבלן במכרז. (להלן ביחד: "**התמורה**").
- 14.2. לתמורה האמורה יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום.
- 14.3. עד ה-5 לכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון עסקה בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף בצירוף דו"חות הפעילות. המנהל יבדוק החשבונית ויעביר כל חשבון או חלק מחשבון שאושר על ידו לגזברות לתשלום.
- 14.4. הגזברות תפרע כל חשבונית או חלק ממנה אשר אושרו על ידי המנהל וזאת בתוך שוטף + 30 מעת מסירת החשבונית למנהל.
- 14.5. העירייה תשלם את החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס על ידי הקבלן.
- 14.6. מובהר כי במקרה בו הקבלן עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל ובמקרה בו הקבלן הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.
- 14.7. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של העדר הגשת דו"חות פעילות בגין חודש התשלום או הגשה באיחור או חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הברור כאמור.
- 14.8. היה והקבלן לא יבצע שרות כלשהו או יבצעו באופן חלקי, תהא העירייה רשאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בגין השירותים בתוספת קנס של 50% מהתמורה בגין השירותים שלא בוצעו וקביעתה של העירייה תהא סופית ולא ניתנת לערעור וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף.
- 14.9. מוסכם בין הצדדים, כי התמורה כאמור כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומין שהוא של הקבלן בקשר למתן כל השירותים, והקבלן ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מין וסוג שהוא.
- 14.10. היה ומסיבה כלשהי, לרבות עקב הפסקת מתן השירותים ולרבות עקב צמצום היקף השירותים ו/או צמצום מספר מוסדות החינוך בהם יינתנו השירותים, יינתנו שירותי הקבלן באופן חלקי, כי אז יגיש הקבלן, סמוך לאחר הפסקת השירותים, חשבון לתשלום חלקו היחסי בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל באותו חודש בו הופסק מתן השירותים על ידי הקבלן, עד להפסקת מתן השירותים, והקבלן יהא זכאי לתשלום חלקי בגין השירותים שניתנו.
- 14.11. התמורה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן פעם בשנה בכל תום 12 חודשים ממועד חתימת החוזה. מדד הבסיס הינו תאריך חתימת החוזה והעדכון יחושב בהתאם להפרש שבין מדד הבסיס למדד האחרון הידוע ביום העדכון. ככל שיווצר הפרש שלילי, לא תפחת התמורה מתחת להצעת הקבלן במכרז (לא ינוכו סכומים מהתמורה בשל מדד שלילי).
- 14.12. המחירים המעודכנים יהיו תקפים לגבי כל העבודות והשירותים שיבוצעו החל ממועד העדכון האחרון ועד למועד העדכון הבא אחריו.
- 14.13. תשלום התמורה, לרבות הפרשי ההצמדה כאמור דלעיל, יהווה תמורה מלאה וסופית עבור מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י הוראות חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 14.14. על האף האמור יובהר, כי בנוסף למוסדות החינוך (גני ילדים עירוניים) בהם יידרש הקבלן הזוכה להעניק את השירותים בהתאם לרשימה שצורפה **כמסמך א(2)** למסמכי המכרז (להלן: "**המוסדות**"), יכול ויתווספו לרשימת המוסדות בהם יידרש הקבלן הזוכה להעניק שירותים במהלך תקופת ההסכם מוסדות ציבור נוספים שאינם גני ילדים (צורף למכרז **כמסמך א(11)** למסמכי המכרז) (להלן: "**המוסדות הנוספים**"). ככל שהעירייה תחליט, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהזוכה במכרז לבצע את העבודות גם בקשר עם המוסדות הנוספים, יחולו הוראות המכרז וההסכם ככתבם וכלשונם בשינויים המחויבים. לעניין זה יובהר, כי ככל שהעירייה תזמין עבודות תחזוקה בגין מוסד נוסף בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך א(11) ושטח המוסד הנוסף עולה על 250 מ"ר, יהא זכאי הקבלן לתוספת תמורה בשיעור של 25% (הצעת הקבלן במכרז + 25%).
- 14.15. ככל שיידרש הקבלן על ידי העירייה להעניק שירותים נוספים שאינם מוגדרים בחוזה (אינם כלולים במחירון דקל או בכל מקום אחר בתנאי המכרז), תהיה התמורה המגיעה בגין כך לקבלן בהתאם להצעות מחיר על-פי נוהל הרכש העירוני ו/או בהתאם לאומדן שיאשר המנהל ומו"מ בין הצדדים.

40



- 15.1. הקבלן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה. כן מתחייב הקבלן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.
- 15.2. הקבלן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראות העירייה.
- 15.3. הקבלן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי חוזה זה.

## 16. יחסי הצדדים

- 16.1. ארגון וביצוע השירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למנהל ו/או למפקח במפורש בחוזה זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בשירותים על פי החוזה על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב), וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכר מינימום, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין כמקובל בתחום זה.
- 16.3. הקבלן מצהיר כי הוא מבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין המועסקים על ידו לבין העירייה ו/או מי מטעמה.
- 16.4. הקבלן מתחייב להימנע מלטעון לקיומם והיווצרותם של יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה ובין עובדיו לבין העירייה ומתחייב לפצות את העירייה בגובה כל סכום שיידרש לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת הצהרה זו, שנטענה על ידי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או צד ג' כלשהו.
- 16.5. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו את התשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי עבורו ועבור עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו וכן את כל המיסים, ההיטלים והמלוות וכל התשלומים הסוציאליים מכל מין שהוא עבורו ועבור המועסקים על ידו.
- 16.6. הקבלן יישא בכל האחריות בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו ו/או נגד העירייה עקב עבירה על הוראות החוקים הנ"ל והוא מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדו ו/או יחויב בה ו/או נזק שייגרם למי מהן בגין האמור לעיל.
- 16.7. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 16.8. התמורה החודשית לה יהיה זכאי הקבלן בגין השירותים לעירייה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק בעירייה כעובד העירייה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-**השכר**) וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 16.9. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד העירייה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 16.10. במקרה כאמור לעיל, הקבלן יהיה חייב להשיב לעירייה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר בגין העובדים נושא מכרז זה, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 16.11. הקבלן ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- 16.12. **הקבלן נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקצו? מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של הקבלן לעירייה על פי הקבוע לעיל.**

## 17. אחריות וביטוח

- 17.1. על הקבלן יחולו כל ההוראות בדבר אחריות ובדבר פיצוי ו/או שיפוי כאמור **בנספח ג' (6)**, המהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה. הקבלן ימציא לעירייה אישורים על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב להסכם, **בנספח ג' (7)** בתנאים המפורטים שם ובכפוף לאמור **בנספח ג' (6)** כשהם חתומים על ידי מבטחו וכן לחתום על הצהרת הפטור האמורה **בנספח ג' (8)**, וזאת תוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. הקבלן יחזור וימציא אישור זה מידי תום תקופת הביטוח, כל עוד עומד החוזה זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים נושא חוזה זה. ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד לא התיישנה אחריותו על פי דין.

- 18.1. חוזה זה נערך עם הקבלן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לכל צד שלישי אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לכל צד שלישי כאמור אלא בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מאחריותו המקצועית של הקבלן וממהות היחסים שבין הקבלן לעירייה (כיחסי קבלן עצמאי), מוסכם בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש החלפת כל עובד שיועסק על ידי הקבלן במתן השירותים מבלי צורך לנמק את הדרישה והקבלן יחליף את העובד ולא יעסיקו במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה תוך 7 ימים קלנדאריים.
- 18.3. העברת 25% או יותר מסך כל המניות בתאגיד הקבלן ומסך כל הזכויות בו, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף זה.

### 19. קבלן משנה

העסקת קבלן משנה במתן השירותים נשוא מכרז זה טעונה אישור בכתב של העירייה ובדיקת עמידה בתנאי המכרז ולרבות העדר ניגוד עניינים כמפורט בנוהל אישור קבלן משנה בנספח ג(10).

### 20. תקופת ההתקשרות

- 20.1. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום צו תחילת עבודות (להלן: "**תקופת החוזה**").
- 20.2. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, בתקופות ארוכות יותר או קצרות מ-12 חודשים לפי שיקול דעתה המלא (להלן: "**תקופת הארכת החוזה או תקופת האופציה**"). סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים). הארכת ההסכם מדי שנה או מדי תקופה ארוכה או קצרה יותר, על-פי קביעת העירייה, תעשה בהודעת העירייה בכתב לקבלן 30 יום לפני תום תוקף ההסכם המקורי או המוארך, בתקופת הארכת החוזה יחולו הוראות חוזה זה ותנאיו אלא אם כן ישונו ו/או יתוקנו בחוזה נוסף ו/או נספח שיחתם בין הצדדים.
- 20.3. על אף האמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בחוזה זה, מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שתראה לה להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב של 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור, יבוא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בתאריך הנקוב בהודעה אשר לא יפחת מ-30 יום מיום משלוח ההודעה.
- 20.4. הובא החוזה לידי גמר או לידי סיום מוקדם, תשלם העירייה לקבלן את החלק היחסי של התמורה המגיע לו בהתאם לתקופה שבה העניק בפועל את השירותים לעירייה עד למועד משלוח ההודעה כאמור לעיל, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה בגין ביטול החוזה בנסיבות הנ"ל.

### 21. הפרות, ביטול החוזה ופיצויים

- 21.1. בנוסף ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה רשאית העירייה לבטל חוזה זה בהודעה מוקדמת של 14 יום בלבד, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.1.1. הקבלן ו/או מי מטעמו הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה והפרה זו לא תוקנה תוך זמן שקצבה לכך העירייה בהתראתה בכתב לקבלן.
- 21.1.2. העירייה התרתה בקבלן כי מתן השירותים מבוצע באופן ירוד ואינו עומד בסטנדרטים הנדרשים, והקבלן לא שיפר את רמת השירותים תוך זמן שקצבה העירייה בהודעתה.
- 21.1.3. אם הקבלן ו/או מי מטעמו פשט רגל או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או נכנס להליכי חדלות פירעון: ניתן נגדו צו למינוי מנהל מיוחד או מינוי לכינוס נכסים ו/או צו לפירוק, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל.
- 21.2. למען הסר ספק מודגש, כי ביטול החוזה בנסיבות כאמור לעיל, לא יזכה את הקבלן בכל פיצוי ו/או תוספת סכום והוא לא יהיה רשאי לתבעו.
- 21.3. הפר הקבלן ו/או מי מטעמו התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה הקבלן את העירייה בעד כל נזק או הפסד שנגרמו לעירייה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה זכאית לקבל נגד הקבלן כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 21.4. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
- 21.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מכל יתר הוראות חוזה זה ומתנאי המכרז יובהר, כי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף השירותים ו/או לצמצם את מספר

מוסדות החינוך בהם ניתנים השירותים ו/או להפסיק את שירותי הקבלן ולהעבירם לקבלן אחר, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש לקבלן והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום בגין צמצום כאמור.

21.6 השתמשה העירייה בחלק מזכויותיה על פי הסעיפים שלעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות העירייה כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן ו/או מי מטעמו יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא נתנה לו הודעה, כאמור.

## 22. פיצויים מוסכמים

22.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור, העירייה /או המפקח יהיו רשאים להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה לה זכאי הקבלן, (להלן - **פיצויים מוסכמים**), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא חוזה זה במועד מהמועדים הקבועים בחוזה ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה כדלקמן:

#	הנושא / הליקוי	סכום ש"ח
1	איחור בשעת תחילת העבודה או סיומה טרם סיום יום העבודה	500 ₪ למקרה
2	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון העירייה /העירייה /או מי מטעמן	500 ₪ למקרה
3	ביצוע עבודות שלא בהתאם להוראות המקצועיות במפרט או בחוזה	500 ₪ למקרה
4	אי תיקון ליקוי בטיחותי	500 ₪ עבור כל ליקוי
5	הפרה של הוראת בטיחות	2,000 ₪ למקרה
6	אי ביצוע הנחיה שהועברה לספק, בכתב על ידי המפקח	300 עבור כל הנחיה שלא בוצעה
7	העסקת קבלן משנה ללא אישור העירייה מראש ובכתב	5,000 ₪ למקרה
8	ביצוע עבודה על מי שאינו מורשה לבצעה על פי דין	20,000 ₪ למקרה
9	הקבלן עוסק בפעילות אחרת אשר לא קשורה למהות ההסכם	5,000 ₪ למקרה
10	אי עמידה בלוחות זמנים ו/או אי היענות לקריאה בזמן	500 ₪ למקרה

22.2 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לספק לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת העירייה ו/או מי מטעמן מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

22.3 הפחתה של 5% מהתמורה - בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד.

22.4 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה יהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

22.5 קביעתם של העירייה ו/או מי מטעמן כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או העירייה בשל כך.

22.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיהן של העירייה ו/או של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

## 23. קיזוזים

23.1 העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה כל סכום שלדעת העירייה מגיע מהקבלן ו/או מי מטעמו לעירייה ו/או לכל צד ג', וזאת בהתראה של 7 ימים מראש.

- 24.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הוראות חוזה זה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה, לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה (בהתאם לנוסח המצ"ב כמסמך ג(5) לטובת העירייה בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח). תוקפה של הערבות יהא לתקופה החוזה בתוספת של שלושה חודשים לאחר תום תוקפו של חוזה זה ותהא ניתנת להארכה עפ"י דרישת העירייה.
- 24.2 העירייה תהא רשאית לגבות את הערבות, בכל עת, כאשר לא יבצע הקבלן את השירותים במלואם או בחלקם או יפר תנאי מתנאי חוזה זה, או בכל מקרה שהקבלן יהיה חייב לשלם לעירייה סכומים כלשהם עפ"י חוזה זה וזאת אפילו אם יעמדו לזכות הקבלן כספים כלשהם באותה עת.
- 24.3 סכום הערבות שיגבה ע"י העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה ו/או גזבר העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה עפ"י הוראות חוזה זה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד. במידה והערבות חולטה, יציג הקבלן ערבות חדשה באותם תנאים.
- 24.4 אם יתברר כי סכום ערבות כל שהוא לא מכסה הנזקים או הפגמים או ההוצאות שנגרמו לעירייה, תהא העירייה רשאית לתבעו מן הקבלן בנוסף לגביית סכום הערבות, בכל דרך שתמצא לנכון. הקבלן לא יהא זכאי להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור, בכל דרך שהיא.

### שנות

25. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
26. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בע"פ ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
27. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 48 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
28. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט השלום בראשון לציון ובית המשפט המחוזי בלוד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <hr/>	<hr/> <b>ראש העירייה</b> <hr/> <b>גזברית</b> <hr/> <b>חותמת</b> <hr/>
<b>הקבלן</b>	<b>עיריית באר יעקב</b>

### אישור חתימה (ב"כ הקבלן)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברח' \_\_\_\_\_ והמשמש כעו"ד של הקבלן, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה :

1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הקבלן ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני / המוכרים לי אישית (מחק המיותר) ונחה דעתי כי הבינו הקבוע בהסכם זה, חתמו לפני על הסכם זה.

תאריך	עו"ד (חתימה חותמת)
-------	--------------------

### אישור יועץ משפטי מטעם העירייה

הנני מאשר/ת נוסח ההסכם.

תאריך	עו"ד עיריית באר יעקב
-------	----------------------

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית הרשות

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

## נספח ג(2) – מפרט שירותים ואמנת שירות

מס'	נושא טיפול	סל השירות	רמת השירות (ימי עבודה)
1	ברזים – טיפול בנזילות	תיקון נזילות ותקלות בברזים מכל הסוגים	עד 4 שעות
2	אסלות, ברזים, כיורים, משתנות ניאגרות ואביזרי סניטציה - החלפה	החלפה עקב תקלות או שברים או סדקים באסלות/כיורים/משתנות/ברזים וכלל אביזרי סניטציה, כולל חיזוקם של מתנדנדים	עד 1 יום עבודה
3	ביוב – פתיחת סתימות	פתיחת סתימות בצנרת ביוב – בבורות, במתקנים, מבנים ובכל נקודה במבנה	עד 1 יום עבודה
4	פיצוץ מים – תיקון	תיקון תקלה או זרימה לא תקינה בצנרת מים במבנים, במתקנים ובחצרות	תוך 4 שעות
5	מרזבים – פתיחת סתימות וניקוי	פתיחה וניקוי של מרזבים, כולל במבנים ובסככות של גני ילדים	עד 1 יום עבודה
6	מרזבים - תיקון	תיקון מרזבים במבנה	עד 4 ימי עבודה
7	טיפול בבעיית הצפות מי גשמים	ניקוז המים כתוצאה מגשמים וטיפול בבעיה	עד 2 ימי עבודה
8	איטום נקודתי עקב חדירת מי גשמים. איטום גגות	ביצוע עבודות איטום נקודתי בעקבות נזילות	עד 2 ימי עבודה
9	דוד שמש/חשמל -תיקון תקלות/שיפוץ	תיקון דוד שמש/חשמל, החלפת חלפים וטיפול בבעיה (לא כולל החלפת הדוד קומפלט באם נדרש, למעט התקנה)	עד 1 ימי עבודה
10	ונטה-תקלה	החלפה או תיקון ונטה	עד 4 ימי עבודה
11	מיזוג אויר – תקלות, נזילות בצנרת	תיקון התקלה או הנזילה	עד 1 יום עבודה
12	מתקני אטמור -תקלה	החלפה או תיקון אטמור	עד 2 ימי עבודה
13	ריהוט – תיקונים, פירוק והרכבה	פירוק/הרכבה של רהיט או מתקן מים* כגון: חיזוק ברגים במתקנים, הדבקת שטיח קיר, תיקון כסא, שולחן, הרכבת מאורר וכיו"ל.	עד 2 ימי עבודה
14	דלתות כל הסוגים - תיקון	תיקון נזק בדלת, משקוף, ידית, ציר או כיוון צירים- עד 1 יום עבודה, למעט בעיות בטיחות- מייד.	עד 1 יום עבודה
15	חלון עץ/אלומיניום - תיקון	כל תיקון שנדרש, כולל מנעול או סגר. עד יום 1 עבודה, למעט בעיות בטיחות – מייד.	עד 1 יום עבודה



מס'	נושא טיפול	סל השירות	רמת השירות (ימי עבודה)
16	מנעול/ציילנדר החלפה/התקנה	החלפת מנעול, תיקון נזק לציר, לידית או למשקוף.	עד 1 יום עבודה
17	שער, דלת- תיקון	תיקון של שער, דלת, חלון, מחזיר דלת - בדיקה מיידית תוך 24 שעות	עד 1 יום עבודה
18	סורגים - תיקון	תיקון סורגי חלון במבנה	עד 2 ימי עבודה
19	גדר מוטות/רשת במסגרת	תיקון גדר מוטות או מסגרת מברזל, לרבות שערים.	עד 1 יום עבודה
20	זגגות	תיקוני שבר או סדק, כולל החלפת זכוכית בחלונות	עד 2 ימי עבודה
21	גדרות רשת - תיקון	תיקון גדר רשת, לרבות שערים	עד 2 ימי עבודה
22	חלון הדף/דלת מקלט - תיקון	תיקון חלון/דלת מקלט	עד 2 ימי עבודה
23	ריצוף/בינוי - תיקון	תיקוני ריצוף, פנלים, חיפוי קרמיקה או טיח בתוך המבנה או מחוצה לו.	עד 4 ימי עבודה
24	גבס ואקוסטיקה - תיקונים	תיקון של סדקים, שברים בקירות גבס וחלקים של תקרה אקוסטית או השלמת חוסר.	עד 4 ימי עבודה
25	ארגז חול לא נקי	החלפת חול בארגז חול (בעיות בריאותיות בלבד)	עד 4 ימי עבודה
26	ארגז חול - מחסור בחול	הוספת חול נקי לארגז החול	עד 3 ימי עבודה

## 2. עבודות תחזוקה מונעת ופיקוח

עבודות, אשר יבוצעו על-ידי הקבלן במסגרת ביקורים יזומים, בכל מוסד, אחת לשבועיים, ובין היתר (רשימה לא סגורה של עבודות) :

- שימון צירים וטיפול.
- בדיקה וניקיון סיפונים וטיפול.
- ניקוי מסנני ברזים וטיפול.
- בדיקת כל סוגי הריהוט וטיפול.
- בדיקת הפתחים והחלונות וטיפול.



- בדיקה ויזואלית בכל מבני/חדרי/חצרות הגן לאיתור מפגעי בטיחות וטיפול מידי.

---

## נספח ג(3) – נוהל הנחיות לפתיחת שנה בגני ילדים וכלל מוסדות חינוך

נוהל זה בא לפרט את הפעולות והמשימות שיש לבצע לקראת פתיחת שנת הלימודים.

פעולות ומשימות אלו יתבצעו ע"י הקבלן טרם תחילת כל שנה כחלק מהעבודה השוטפת, למעט עבודות צביעה והחלפת חול, שלגביהן העירייה תוציא הזמנת עבודה נפרדת לפי מחירי המכרז, על-פי שיקול דעתה. מובהר, כי לקבלן אין בלעדיות בביצוע עבודות צביעה והחלפת חול, והעירייה רשאית לבצען בעצמה או בכל דרך אחרת לפי ראות עיניה.

היה והעירייה תהא מעוניינת בביצוע עבודות צביעה ו/או החלפת/סינון חול, תעביר לקבלן צו תחילת עבודות והזמנת עבודה עד לא יאוחר מיום 1/6 והקבלן יחויב להתחיל בביצוע העבודות 30 יום לאחר קבלת הצו וההזמנה חתומה ומאושרת על-ידי העירייה.

**נאסר על הקבלן לבצע עבודות צביעה ו/או החלפת/סינון חולות טרם קבלת צו תחילת עבודה והזמנת עבודה מאושרת כדין בהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה הנדרשת.**

**לתשומת לב הקבלן - עבודות שיבצע הקבלן ללא הזמנת עבודה כנדרש (חתומה ע"י מורשי החתימה ובהיקף הכספי התואם את תכולת העבודה המבוקשת בצו תחילת עבודות), לא יזכו את הקבלן בתמורה כספית והן יחשבו כעבודות שהתבצעו בהתנדבות.**

במהלך התקופה שמיום 1.7 בכל שנה של תקופת החוזה ועד שבועיים לפני פתיחת שנת הלימודים יש לבצע עבודות ופעולות לקראת פתיחת שנת הלימודים במוסדות החינוך כמפורט להלן (במועד פרסום המכרז בבאר יעקב ישנם כ- 88 גני ילדים).

### גני ילדים ומועדוניות

#### א. צביעה

1. צביעת פנים ותקרות הגן בצבע פלסטי התואם לקיים, דלתות, משקופים ומאחזי יד בצבע שמן לרבות חדר מדרגות (כולל תיקוני טיח במידת הצורך).
2. הצביעה תתבצע רק בנוכחות גנת או סייעת קבועה.
3. הצביעה תתבצע בכל הגנים ללא יוצא מהכלל. אין אישור לאף אחד לוותר על הצביעה אלא באישור בכתב מאת המנהל.
4. לאחר צביעה יש להשאיר את המתחם נקי מסימנים/שאריות צבע לרבות שטיפה בסיסית וכו'.

#### ב. ארגזי חול

החלפה או סינון חול תקני חדש בכל ארגזי החול.

#### ג. מיזוג

בדיקת תקינות מזגנים וטיפול מונע (כולל שטיפת המזגן במידת הצורך).

#### ד. מתקני חצר

בדיקה ויזואלית לתקינות מתקני החצר.

#### ה. חצר הגן

1. ביטול כל בליטות הצינורות, פתחי ביוב וכו'.
2. בדיקת צמיגים מתחת למושב הנדנדות.
3. בדיקת מדרכות ויישור המרצפות.
4. בדיקת שלמות, יציבות ותקינות סככות הצללה.

#### ו. ריהוט

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו, ואנו מסכימים לכל האמור

2. בדיקת ותיקון ריהוט הגן (במידת הצורך יוחלף ציוד דרך מחסן העירייה).

#### ז. גדרות

1. בדיקת תקינות הגדרות וטיפול בכל הפרצות.
2. המצאות מנעול מסטר. (הספקה ע"י העירייה).
3. תקינות שער הכניסה לגן וצביעתו. (במידת הצורך).
4. תקינות שער החרום בגן וצביעתו. (במידת הצורך).
5. הסדרת יוטות, מתיחה או תיקון נקודתי.

#### ח. שירותים ואינסטלציה

1. בדיקת תקינות מערכת הביוב, מכסי אסלות, שטיפת צנרת (במידת הצורך).
2. בדיקת מערכת האינסטלציה לנזילות ותיקונה.
3. בדיקת יציבות חרסינה וקרמיקה לקירות

#### ט. בללי

1. ניקיון גגות ומרזבים.
2. ניקיון סככות וכו'.
3. התקנת דגלי לאום ודגל העיר.

## נספח ג(5) - נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית באר יעקב

רחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

א.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר למילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי חוזה מס' \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

### **במכתבנו זה:**

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עולה לעומת המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין המבקשים לעירייה (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה באמצעות פקס', מייל או דואר רשום.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת של מורשיי  
החתימה של הבנק

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו, ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## נספח ג(6) – נספח אחריות וביטוח

1. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
2. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
3. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
4. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
5. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
6. הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.
7. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
8. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ג (7) המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור על קיום הביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל העבודות.
9. הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את האישור על קיום הביטוחים, כשהוא חתום על ידי מבטחו, חברת ביטוח מורשת לפעול בישראל. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת האישור על קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
10. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי עירייה את האישור על קיום הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח כאמור לעיל.
11. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את האישור על קיום הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור על קיום הביטוחים להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות עירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
12. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

13. מובהר, בג, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את עירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים עירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

14. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

15. בכל פוליסות הביטוח שיערוך הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים ו/או העבודות, ייכלל גם ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הני"ל. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.

16. הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי עירייה ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או העבודות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי עירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

## נספח ג(7) - אישור קיום ביטוחים

עיריית באר יעקב

רחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בגין מתן שירותי תחזוקה  
שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי העיר באר יעקב (להלן:  
"השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:



אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
עיריית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם הקבלן:	מזמין עבודה	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

תיאור העבודות:

**כיסויים**

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט			₪	_____	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
רכוש עליו עובדים					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	313 כיסוי בגין נזקי טבע
רכוש סמוך					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	314 כיסוי גניבה פריצה ושוד
פינוי הריסות					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	316 כיסוי רעידת אדמה
ציוד ומתקני עזר					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	318 מבקש האישור מבוטח נוסף
נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	328 ראשוניות
הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות					₪	10% מסכום הביטוח מיני 250,000 ₪	324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה

		10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ₪					שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
		10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ₪					אחסנה מחוץ לאתר והעברה יבשתית
		10% מסכום הביטוח מינני 125,000 ₪					רעד ויברציות והחלשת משען
							56
302 אחריות צולבת.	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
312 כיסוי נזק שנגרם							
315 תביעות המל"ל							
כתוצאה משימוש בצמ"ה							
318 מבקש האישור מבוטח נוסף							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'							

תאריך הנפקת האישור: \_\_\_\_\_

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה

<p>304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תיחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות</p>	<p>שח</p>	<p>20,000,000</p>			<p>ביט</p>		<p>אחריות מעבידים</p>
--	-----------	-------------------	--	--	------------	--	-----------------------

57

**פירוט השירותים:** (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':

062 069

**ביטול/שינוי הפוליסה\***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

1. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

2. ה"עירייה" למטרת אישור זה – עיריית באר יעקב ו/או חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל.

3. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:  
א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.  
ב. סעיף אחריות צולבת אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות העירייה כלפי הקבלן.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו, ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסר לקבלן ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש. ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח, חריג רשלנות רבתי מבוטל אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה ומבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

\_\_\_\_\_

חותמת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

שמות החותמים

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימת מורשה חתימה:

58

סוכן ביטוח: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

## נספח ג (8) - הצהרת פטור

לכבוד

עיריית באר יעקב

רחוב זיבוטינסקי 2, באר יעקב

אנו, \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי איננו מעסיקים קבלני משנה במסגרת הסכם למתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למבני חינוך בתחומי העיר באר יעקב מיום \_\_\_\_\_, ובמידה ונעסיק קבלני משנה, באישור ובהסכמה מוקדמת של העירייה, הרינו להתחייב כדלקמן:

1. אנו פוטרים את עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמן מכל חבות בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה של מי מקבלני המשנה, ומוותרים על שיבוב כלפי עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה במקרה שכזה.
2. היה וייקבע ע"י ביהמ"ש כי עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מקבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה מטעמנו, הרינו מתחייבים לשפות את עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמן בכל תשלום ו/או הוצאה שתישא בה, לרבות הוצאות משפטיות.
3. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או מצד קבלני משנה שלנו, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, אנו מתחייבים לשפות את עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שתישא בה, לרבות הוצאות משפטיות.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

**נספח ג(9) טופס דו"ח טיפול מונע דו-שבועי במוסדות חינוך**

#	שם הגן/מוסד ציבור	תאריך הגעה	סוג טיפול/עבודות	בוצע + הערות	חתימת צוות חינוכי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



## נספח ג(10) – נוהל אישור קבלני משנה

- 1.1. על הקבלן המשנה להיות בעל כל האישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים ו/או כל אישור חוקי אחר הנדרש על פי הדין.
- 1.2. הקבלן יגיש למנהל רשימה של קבלן/ני משנה שהקבלן מבקש להפעיל במסגרת ההתקשרות.
- 1.3. העירייה תוכל לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי, מי מקבלני המשנה שהוצגו על ידי הקבלן הראשי. לקבלן הראשי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה עקב כך. נפסל קבלן משנה על ידי העירייה, יציג הקבלן הראשי קבלן משנה חדש. לא יציג קבלן הראשי קבלן משנה נוסף מטעמו, לא יותר לו לעשות שימוש בקבלני משנה.
- 1.4. קבלן המשנה לא יהיה בניגוד עניינים כלשהו (לרבות חשש רחוק) וכן יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצה (מסמך א(9) במכרז). קבלן משנה לא יחל לעבוד ו/או לבצע עבודה מבלי לקבל את אשור העירייה מראש לרבות בדיקות ביטחוניות (העדר עבירות מין, בדיקות קב"ט וכו').
- 1.5. בהסכם בין הקבלן לבין הקבלן המשנה, יהיו תנאים בדבר כיסוי ביטוחי לעירייה אשר לא יפחתו מאלו הקבועים בחוזה של העירייה עם הקבלן הראשי. הקבלן הראשי ימשיך ויישא באחריות מלאה לכל מחוייבויותיו ע"פ החוזה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן משנה מטעמו.

תאריך

חתימה

## נספח ג(13) – נספח בטיחות

הואיל שעיריית באר יעקב (להלן "העירייה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת מתן שירותי תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למוסדות חינוך ומבנים נוספים בתחומי העיר באר יעקב עבור העירייה (להלן: "העבודות") המפורטות במסמכי מרכז מספר 36/22 עבור העירייה ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

### לפיכך והזוכה מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. הזוכה מצהיר בזאת כי:
  - 1.1 הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות באופן בטוח, לרבות כוח אדם מיומן העומד לרשותו, ציוד מתאים, שיטות עבודה מתאימות, סביבת עבודה מתאימה ופיקוח ובקרה הנדרשים לביצוע עבודות אלו.
  - 1.2 כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות אלו, **לרבות ובדגש** על:
    - 1.2.1 חוזר מנכ"ל משרד החינוך – נספח הבטיחות על כל דרישותיו.
    - 1.2.2 הנחיות אגף גני הילדים והפיקוח במשרד החינוך.
    - 1.2.3 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, והדין הנובע ממנו.
    - 1.2.4 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
    - 1.2.5 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
  - 1.3 כי הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים במקום עבודתו וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הזוכה כי יש לו ולעובדיו את הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
  - 1.4 העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות, בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע עבודותיהם, וכי יש בידיהם את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.

62

### 2. הזוכה מתחייב בזאת:

- 2.1 שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
- 2.2 להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות ע"פ דין לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע של איזו מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
- 2.3 להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים לעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח אישי שלו.
- 2.4 לספק לעובדים מטעמו את כל העוזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות.
- 2.5 שהציוד וכלי העבודה אשר ברשות הזוכה ו/או עובדיו או מי מטעמו הינם שלמים, תקינים ותקינים.
- 2.6 העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ואלכוהול, ולא עלולים להזיק לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.

### 3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הזוכה מתחייב:

- 3.1 להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות "תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999", ע"י אדם המוסמך להדריך עובדי תחזוקה, לרבות תיעוד ההדרכה, ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות שהוגדרו במסגרת המכרז.
- 3.2 להודיע למנהל האגף המזמין ולממונה הבטיחות של העירייה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח במקום העבודה או סביבו, וכן על כל מצב מסוכן או מפגע שנתגלה המונע ממנו להתחיל, להמשיך או לסיים את ביצוע העבודות.

לדוח למשרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שאירעה לעובד מטעמו ושבעטיה נעשה נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים בשל פציעה או שגרמה למותו של העובד.

4. העירייה רשאית לחייב את הזוכה בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או במקום עבודתו של הזוכה, והזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות אלו. אם עקב הוראה כאמור תהא לזוכה טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והזוכה לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הזוכה ולא בתחום מומחיותה של העירייה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הזוכה מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.
5. הזוכה מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן כי בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל האגף המזמין את העבודה מטעם העירייה או מי מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות של העירייה או מי מטעמו. אין בכפיפות זו כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הזוכה לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור היעדר מומחיות של העירייה בתחומים אלו.
6. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הזוכה להקפיד על המפורט להלן:
  - 6.1 על הזוכה להכין תמצית מידע בכתב לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע עבודותיהם על פי המוגדר במכרז ולוודא חלוקת מסמך זה לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודה על פי מכרז זה.
  - 6.2 מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים, ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
  - 6.3 לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.

#### ולראיה באתי על החתום

תאריך: \_\_\_\_\_ נחתם בנוכחות: \_\_\_\_\_  
 חתימה/חותמות: \_\_\_\_\_ שם החותם: \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_