

עיריית באר יעקב

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23

לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד וציוד
משרדי

עבור עיריית באר יעקב

1

-ינואר 2023-

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מוצרי ניקיון (להלן-פרק אחד: "אספקת מוצרי ניקיון"), מוצרי כיבוד קל (להלן-פרק שניים: "אספקת כיבוד"), ציוד משרדי (להלן - פרק שלושה: "אספקת ציוד משרדי") כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה מעוניינת להתקשר במכרז מסגרת לבחירת ספק או ספקים, אשר מכוחו יוצאו הזמנות עבודה לאספקת מוצרי ניקוי, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד קל, בהתאם למחירון המכרז בתוספת ההנחה שיציע הספק/ים הזוכה/ים. מובהר, כי במכרז זה רשאי המציע להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מפרקי המכרז, והעירייה תיבחר ספק לאספקת המוצרים בכל פרק (העירייה רשאית לבחור ספק אחד לכל פרק או שניים, לפי שיקול דעתה).

במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה/ים לבצע את העבודות בכמויות ובמועדים, כפי שתדרוש העירייה מעת לעת על-פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה ובהתאמה להזמנות עבודה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה. כנגד ביצוע התחייבויותיו, יהא זכאי הספק הזוכה לתמורה בגין המוצרים שסיפק בפועל במחירים שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז ו/או בהצעת ההתמחרות ביחס להזמנה מסוימת. פרט לכך, הספק הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://www.b-y.org.il/bids> את חוברת המכרז ניתן לרכוש באמצעות פנייה טלפונית למחלקת הגבייה, בטלפון 08-9785430 תמורת תשלום סך של 700 ₪ (במילים: שבע מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה. רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.

3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 7.2.23 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadassg@b-y.org.il. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
4. לא יתקיים מפגש הבהרות/מציעים במכרז זה.
5. המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪) כמפורט במסמכי המכרז.
6. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, לא יאוחר מיום 20.2.23 שעה 14:00 בדיוק. **הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.**
7. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 30.1.23	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 31.1.23	עלות רכישה : 700 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	לא יתקיים	
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 7.2.23	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל : hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 12.2.23	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 20.2.23 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
7	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז :	ערבות בסך של 15,000 ₪ בתוקף עד ליום 21.5.23	
8	מועד פתיחת תיבת המכרזים	יפורסם באתר העירייה	הזמנה לפתיחת תיבת המכרזים באמצעות היוועדות חזותית תפורסם באתר האינטרנט של הרשות. על המשתתפים לעקוב באתר.

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה

עיריית באר יעקב

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה (הרוכשת): _____

כתובת בית-העסק: _____

תאריך ושעת רכישת/קבלת המכרז: _____ / _____ / _____ שעה _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ ת.ז. _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____ @ _____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ / _____ / _____ שעה: _____ : _____

חתימה: _____

עיריית מקומית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23

לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד קל וציוד משרדי

מסמכי המכרז כוללים:

מסמך א':	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב':	הוראות ותנאי המכרז
	נספח א': פרטים כלליים של המציע.
	נספח ב': רשימת ממליצים.
	נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
	נספח ד': אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי (לשנים 2017, 2018).
	נספח ה': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
	נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה.
	נספח ז': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.
מסמך ג':	הצעת המציע
	נספח א': לוח מחירים.
מסמך ד':	החוזה
	נספח א': אישור על עריכת ביטוחים
	נספח ב': נוסח ערבות ביצוע.
	נספח ג': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

5

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז/חוזה בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש העירייה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

מהות המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מוצרי ניקיון (להלן - פרק אחד: "אספקת מוצרי ניקיון"), מוצרי כיבוד קל (להלן - פרק שניים: "אספקת כיבוד") וציוד משרדי (להלן - פרק שלושה: "אספקת ציוד משרדי") למשרדי העירייה כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה מעוניינת להתקשר במכרז מסגרת לבחירת ספק או ספקים, אשר מכוחו יוצאו הזמנות עבודה לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד קל וציוד משרדי, בהתאם למחירון המכרז בתוספת ההנחה שיציע הספק/ים הזוכה/ים. מובהר, כי במכרז זה רשאי המציע להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מפרקי המכרז, והעירייה תיבחר ספק לאספקת המוצרים בכל פרק (העירייה רשאית לבחור ספק אחד לכל פרק או שניים, ע"פ שיקול דעתה).

במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה/ים לספק את הטובין בכמויות ובמועדים, כפי שתדרוש העירייה מעת לעת על-פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה ובהתאמה להזמנות עבודה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה. כנגד ביצוע התחייבויותיו, יהא זכאי הספק הזוכה לתמורה בגין המוצרים שסיפק בפועל במחירים שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז ו/או בהצעת ההתמחרות ביחס להזמנה מסוימת. פרט לכך, הספק הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

כללי

2. מכרז זה מתייחס לאספקת ציוד ניקיון, מוצרי כיבוד קל וציוד משרדי, לרבות הובלה ואספקה למוסדות העירייה ברחבי היישוב (עד 20 נקודות פיזור). למען הסר ספק, מוצהר ומובהר, כי הספק הזוכה מחויב במסגרת מכרז זה גם בהחלפת מוצרים פגומים.

3. העירייה רשאית לבחור ספק אחד או שניים לאספקת המוצרים בכל פרק, באופן שבעבודה השוטפת העירייה תהא רשאית לערוך התמחרות נוספת בין הספקים, ביחס להזמנות עבודה שהעירייה תוציא מעת לעת לאספקת המוצרים, והספק יהיה מחויב להציע בהתמחרות לפחות את המחירים שהציע במסגרת המכרז.

4. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, כך שהספק מחויב לקבל הזמנת עבודה בכתב ומראש בחתימת מורשי החתימה בגין כל אספקה של טובין. מובהר ומודגש, כי אספקת סחורה לעירייה ללא קבלת הזמנת עבודה מראש בהיקף כספי מתאים, לא תזכה את הספק בתשלום והספק מוותר מראש על כל תביעה, דרישה או תלונה כלפי העירייה בדבר אי תשלום בשל אספקת סחורה ללא הזמנת עבודה כאמור. מינימום הזמנה הוא 250 ₪ כולל מע"מ.

5. היקף רכישות העירייה בגין המוצרים נשוא שלושת הפרקים עמד בשנת 2022 על סך של כ- 240,000 ₪ בשנה (כ- 80,000 הוצאה בגין כל פרק). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור כדי לחייב את העירייה להפיק הזמנות עבודה בהיקף כספי זה או אחר או בכלל. העירייה רשאית להזמין אספקת מוצרים בהתאם לתקציבה ולסדרי העדיפות שלה ובהיקף נמוך או גבוה מהסכומים הנקובים, הכול על-פי שיקול דעתה המלא.

6. לזוכה לא תהיה כלפי העירייה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין היקף הרכש ואין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח לספק היקף מינימאלי של הזמנות עבודה. מובהר ומודגש, כי לזוכה/ים לא תהיה בלעדיות, והעירייה רשאית להתקשר עם ספק/ים נוספים לאספקת כל או חלק מהטובין הנכללים במכרז, והכול בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה מעת לעת. הזוכה מתחייב לבצע את השירות בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו ו/או במסגרת התמחרות במהלך העבודה השוטפת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו ואנו מסכימים לכל האמור לעיל

חתימה וחותמת

7. ניתן להגיש הצעה עבור שלושת הפרקים או כל אחד מהם (אין חובה להגיש הצעה בכל פרק). המציע ינקוב בהצעתו - **מסמך ג'** - אחוז הנחה ביחס למחירי המקסימום כמופיע במחירון הפרק לגביו הוא מבקש להגיש הצעה. אחוז הנחה המוצע חל על כל פריט/יחידה הנכלל במחירון של אותו הפרק.

יובהר ויודגש כי המחירים הנקובים בהצעת המציע-מסמך ג', הינם התמורה היחידה לה זכאי המציע בגין ביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז. התמורה כוללת את כל הוצאות המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים. למען הסר ספק, לתמורה זו לא תתווסף תוספת מכל מין וסוג שהוא (למעט תוספת מע"מ כשיעורו ע"פ דין), ובכלל זה לא תיווסף הצמדה מכל סוג שהוא.

תקופת ההתקשרות

8. הסכם המכרז יעמוד בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ע"י מורשיי החתימה של העירייה (להלן- **"תקופת החוזה"**).

9. לעירייה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להארכת תוקפו של החוזה בשתי תקופות נוספות, בנות שנה, כולה או חלקה או יותר משנה (סך כולל ההתקשרות עד 36 חודשים), ובלבד שהעירייה מסרה על כך הודעה לספק/ים 60 ימים לפני תום תקופת החוזה (להלן- **"תקופת הארכה"**).

10. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

11. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

12. תנאי להוצאת הזמנת עבודה הוא, המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע ככתוב בתנאי המכרז ע"י הספק תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

13. הספק יידרש ליתן את השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות, ע"פ תנאי המכרז והחוזה, ללא שינוי.

תנאי סף להשתתפות במכרז

14. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
תנאי סף מקצועיים

14.1.

על המציע להוכיח ניסיון מוכח לכל פרק לגביו מוגשת הבקשה. להוכחת ניסיון, כאמור, המציע ימלא את נספח ב' למסמך ב' המצורף להלן, ובו יפרט את הגופים הממליצים על שרותי המציע ולהם המציע סיפק את המוצרים. בנוסף, יצרף המציע אישורים ו/או המלצות מטעם 2 גופים, כאמור לעיל, חתומים או מאושרים על ידי בעל תפקיד רלבנטי במוסד (מנהל רכש ו/או מנהל משק), המפרטים את שם המוסד לו סופק המוצרים, ההיקף הכספי של ההתקשרות ותקופת ההתקשרות.

14.2. המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי מאספקת המוצרים נשוא הפרק אליו מוגשת הצעה של לפחות 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2020, 2021. על המציע לצרף הצהרת רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף זה בנוסח תצהיר המצורף למסמכי המכרז.

14.3. בעל רישיון עסק, ככל שהעסק טעון רישיון ע"פ צו רישוי עסקים. להוכחת האמור יש לצרף העתק רישיון עסק נאמן למקור מאושר בידי עו"ד.

14.4. בעל אישור משרד הבריאות לגבי פרק ראשון-מוצרי הניקיון.

להוכחת האמור יש להציג האישורים המתאימים.

תנאי סף מנהליים

- 14.5. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.
- על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 14.6. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1967 (להלן: "חוק העסקאות") על המציע לצרף אישור מפקיד שומה בדבר ניכוי מס במקור.
- 14.7. המציע או מנהל בכיר בו נעדר הרשעה בפלילים בעבירה שיש עמה קלון או עבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממנהליו הבכירים כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- 14.8. המציע נעדר קירבה לעובד עירייה או חבר מועצה בהתאם להוראות הדין.
- 14.9. המציע הגיש ערבות מכרז ככתוב בתנאי המכרז בדיוק.
- 14.10. המציע רכש את מסמכי המכרז.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

15. כל מציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- 15.1. לכל הצעה יצורפו מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף. המציע יהיה אישיות משפטית אחת (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף). כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים או כתב ערבות אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 15.2. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, ככתוב בתנאי המכרז להלן. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית לא תידון כלל.
- 15.3. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 15.4. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 15.5. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד בדבר העדר קירבה לעובד עירייה ולחבר מועצת הרשות.
- 15.6. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- 15.6.2. אישור עו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 15.6.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 15.6.4. אישור מורשתי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 15.6.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 15.7. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 15.8. מסמכי המכרז וכן מסמכים נוספים ובהתאם לבחירת המציע, אם נדרשים.
- 15.9. על המציע לצרף להצעתו, רשימה של גופים להם סיפק חומרי ניקוי, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד ב- 3 השנים האחרונות, ולפרט לכל מוסד את תקופת ההתקשרות, משך זמן ההתקשרות ושם גורם ממליץ ומס' טלפון להתקשרות לגורם הממליץ.
- 15.10. על המציע לצרף צילום רישיון עסק בר תוקף על שם מגיש ההצעה, ככל שהעסק טעון רישיון.
- 15.11. תעודת עוסק מורשה.
- 15.12. אישורי פקיד שומה בדבר ניהול ספרי חשבונות וניכוי מס במקור.

- 15.13. אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות לשנים 2020, 2021.
- 15.14. אישור משרד הבריאות למוצרי ניקיון.
- 15.15. קבלה בדבר רכישת מכרז.
- 15.16. שאלות ותשובות הבהרה חתומים כפי שפורסמו באתר העירייה.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, להגיש ניתוח מחירים ו/או הבהרת כל נתון בהצעה הכספית, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף ו/או לצורך בחינת ההצעה.

אופן מילוי ההצעה

17.

- 17.1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז.
- 17.2. על המציע לנקוב אחוז הנחה ביחס למחירי המקסימום כמופיע במחירון של כל פרק שלגביו הוא מגיש הצעה. מובהר בזאת, כי אחוז ההנחה שיינתן ביחס לכל פרק יחול על מחירי כלל המוצרים/היחידות המצוינים באותו פרק. המציע רשאי ליתן אחוזי הנחה שונים לכל פרק (בתוך הפרק יחול אחוז הנחה אחיד, אך ניתן לתת הנחות שונות לפרקים שונים).
- 17.3. אין ליתן הנחה שלילית (תוספת מחיר).
- 17.4. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף שיתווסף על המחיר כשיעורו כדן.

אופן הגשת ההצעה

18.

- 18.1. על המציע להגיש הצעתו במעטפה סגורה, כשעליה מצוין **מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23 לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד וציוד משרדי**, ולהכניסה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העירייה בבאר יעקב-לשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום 20.2.23 בשעה 14:00.
- 18.2. למען הסר ספק, על המציע להגיש את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.
- 18.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 18.4. הצעה שתשלח בדואר או תימסר להגשה בחלוף המועד ו/או השעה האחרונים, מכל סיבה שהיא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון כלל.
- 18.5. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 18.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 18.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועדי ההגשה של המכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני. על המתעניינים לעקוב באתר אחרי ההודעות.

בדיקות מוקדמות

19.

- 19.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 19.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

19.3. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

19.4. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

ערבות בנקאית

20.

20.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח התואם במדויק את נוסח הערבות המצורף **בנספח ג'** במסמך ב' להלן. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

20.2. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

20.3. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך **21.5.23** העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 60 יום.

20.4. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא חתם על החוזה ו/או במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן ובכפוף לכל דין.

20.5. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה.

20.6. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

21.

21.1. ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ליום **7.2.23** למייל hadasg@b-y.org.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון 08-9785333. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה. אין בהעדר מענה לשאלה כדי לדחות את מועדי המכרז ומשמעות אי המענה הינה, כי אין שינוי בתנאי המכרז.

21.2. את השאלות יש להגיש בקובץ word בצורת טבלה באופן הבא:

#	עמוד וסעיף	שאלה	תשובה

21.3. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד.

21.4. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה ורק תשובות בכתב יחייבו אותה.

21.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

22. כללי

22.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 22.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 22.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 22.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 22.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 22.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

בחינת ההצעות

23

- 23.1. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 23.2. מכרז זה הינו מכרז מסגרת והעירייה תבחר ספק אחד לכל פרק, ורשאית היא (אך לא חייבת) לבחור שני ספקים לכל פרק, באופן שבעבודה השוטפת תיעשה התמחרות בין הספקים הזוכים על מחירים מוצעים ביחס להזמנות עבודה שתוציא העירייה, ובאופן שהמחירים המוצעים לא יעלו על הצעת הספקים במסגרת מכרז זה.
- 23.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".
- 23.4. בעת הדיון בהצעות, זכאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור העירייה, ככל שהיו כאלו, ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- 23.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

11

הודעה על הזכייה וההתקשרות

24

- 24.1. העירייה תודיע לזוכה בכתב רשום על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של ההסכם חתום על ידי העירייה.
- 24.2. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את ההסכם כמחייב עם חתימת העירייה על ההסכם.
- 24.3. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 24.4. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולהתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום אחרי המציע שזכה או לפרסם מכרז חדש. הכול פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

24.5. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

25.

- 25.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בכפוף לדין.
- 25.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: **"חלקים סודיים"**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- יצוין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 25.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 25.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 25.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 25.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 25.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

12

מסמכי המכרז – רכוש העירייה

26. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה ובין אם לאו.

עסק בשליטת אישה

27. מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון), התשע"ו-2016 בקשר עם עידוד נשים בעסקים נדרש להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (לעניין זה משמעות התיבות: "עסק בשליטת אישה", "עסק" "אישור", ו-"תצהיר" ראה סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).

מקום בו הועדה מצאה לנכון להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, הועדה תמליץ על ההצעה של עסק בשליטת אישה כזוכה ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר", כמפורט לעיל.

הצעה יחידה

28. מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית ועדת המכרזים, טרם פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

- 29.1. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה והשלישית ככשיר שני ושלישי. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז וכך הלאה. ההצעה של המציע השני והשלישי יעמדו בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.
- 29.2. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. המציע שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את החוזה לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 29.3. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

מסמך ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
17	מחזור הכנסות בש"ח לשנת 2020 (לא כולל מע"מ)	
18	מחזור הכנסות בש"ח לשנת 2021 (לא כולל מע"מ)	
19	הערות	
20	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
21	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

**מסמך ב': נספח ב'
תאגידיים חברות ורשויות מקומיות ממליצות**

המזיע יפרט את מירב התאגידיים ו/או החברות ו/או הרשויות המקומיות הממליצות על שרותי המזיע ובהן המזיע מספק חומרי ניקוי ו/או ציוד משרדי ו/או מוצרי כיבוד קל, לפי העניין. יש לצרף אישורים ו/או המלצות אוטנטיות של התאגיד / הרשות. על ההמלצות להיות חתומות או מאושרות על ידי בעל תפקיד בכיר בתאגיד / רשות המקומית: יו"ר, מנכ"ל, מנהל כספים / גזבר, חשב או רו"ח.

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירותים	איש קשר + טלפון	החל מאיזה שנה קיים קשר-עד איזו שנה	היקף פעילות כספי שנתי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

**מסמך ב': נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית**

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23 לאספקת ציוד ניקיון, מוצרי כיבוד קל, ציוד משרדי

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 04/23, בדבר אספקת ציוד ניקיון, מוצרי כיבוד קל וציוד משרדי ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף ₪) בלבד, (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, באופן מידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. תוקף ערבותנו זו יהא עד ליום 21.5.23 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
4. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה למשך 60 יום.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

16

בכבוד רב,
 _____ בנק
 _____ סניף
 _____ כתובת
 _____ תאריך

מסמך ב': נספח ד'
אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי
(לצורך על גבי מכתב לוגו של רו"ח)

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד קל, וציוד משרדי עבור עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ. _____ המציע במכרז שבנדון וכרואה חשבון של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

מחזור ההכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2020, 2021 בגין אספקת מוצרי ניקיון לא פחת מ- 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימה + חותמת

שם מלא מ.ר.
רוה"ח

תאריך
17

אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי
(לצורך על גבי מכתב לוגו של רו"ח)

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד קל, וציוד משרדי עבור עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ. _____ המציע במכרז שבנדון וכרואה חשבון של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

מחזור ההכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2020, 2021 בגין אספקת מוצרי כיבוד קל לא פחת מ- 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימה + חותמת

שם מלא מ.ר.
רו"ח

תאריך

18

אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי
(לצורך על גבי מכתב לוגו של רו"ח)

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז לאספקת מוצרי ניקיון, מוצרי כיבוד קל, וציוד משרדי עבור עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ. _____ המציע במכרז שבנדון וכרואה חשבון של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

מחזור ההכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2020, 2021 בגין אספקת ציוד משרדי לא פחת מ- 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימה + חותמת

שם מלא מ.ר.
רו"ח

תאריך

19

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1. עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2. מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2. שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :
 - א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
 - ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
 - בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות לדליל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.
 - הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
 - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין בקול קורא בעניין פעילות בין-דורית אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :
 - (א) בין חברי מועצת העיר או בין חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית באר יעקב אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בתאגיד עירוני בבעלותה.
2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ב': נספח ז'

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.
3. "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
4. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. הנני מתחייב לספק כל מידע או מסמך בקשר להצהרה זו לעירייה, בהתאם לנדרש.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

22

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשר/ת בזאת, כי קראנו ואנו מסכימים לכל האמור לעיל

חתימה וחותמת

הצעת המציע

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למכרז לאספקת מוצרי ניקיון, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד קל, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז והיה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתי, חילוט הערבות לרבות כל צעד ו/או הליך חוקי העומד לרשותה.
4. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
5. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
6. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל העבודות שבנדון לפי המחירים שהצעתי ולשביעות רצון העירייה המלא.
7. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
8. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי :
 - 8.1 הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 8.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי על הסף.
 - 8.3 עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע /מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמותי למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אחיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע /המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כל שהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - 8.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 8.5 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של מנהל הרכש והעירייה ואדאג כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי העירייה באופן אדיב ויעיל.
 - 8.6 אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא המכרז.
 - 8.7 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בהסכם, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

9. הנני מצהיר, כי ההנחה המוצעת על ידי כמפורט בהצעתי להלן כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא ההסכם והמכרז.

10. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך, מעבר לקבוע בהצעה זו בתוספת מע"מ, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

11. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.

12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים.

13. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והעירייה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

14. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

14.1 במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר. כן ידוע לי, כי היקף העבודות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של העירייה וצרכיה וכי היא אינה מתחייבת על כמות כלשהי.

14.2 העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין ו/או להחליט על רכישת כמות קטנה יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן ידוע לי שלוח תוקנה לי מכוח המכרז בלעדיות באספקת הטובין והעירייה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים או לחלק המכרז בין מספר זוכים ו/או לרכוש את המוצרים באמצעות הליכים נוספים לפי ראות עיניה.

15. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

16. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

17. הצעתי הינה לכל תקופת ההסכם והאופציה (ככל ותמומש). מדובר בהנחה אחידה בהתייחס למחירים המקסימאליים המופיעים בלוח המחירים המצורף למסמכי המכרז בשלושה גיליונות אקסל והמהווה נספח א' למסמך ג' (נספח להצעתי):

17.1	הנחה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) על מחירי מפרט מוצרי הניקיון.
	במילים: _____
17.2	הנחה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) על מחירי מפרט מוצרי כיבוד קל.
	במילים: _____
17.3	הנחה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) על מחירי מפרט הציוד המשרדי.
	במילים: _____

(ניתן להגיש הצעה ב-3 התחומים, או באחד מהם. מציע שלא מילא אחוז הנחה באחד הסעיפים שלעיל, יראה כמי שלא הגיש הצעה באותו סעיף).

שם המציע: _____
 ח.פ.ת.ז: _____ / _____
 כתובת: _____
 טלפון ופקס': _____
 דוא"ל: _____
 שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
 1. _____ 2. _____
 חתימות:
 1. _____ 2. _____
 תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

25

מסמך ג': נספח א'

לוח מחירים

יצורף בנפרד

הסכם

שנחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, ח.פ. 500225305

בין:

ע"י ראש העירייה מר ניסים גוזלן

גזברית העירייה רו"ח מירי לוי

כתובת: רח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

-מצד אחד-

לבין:

כתובת: _____

פקס: _____

(להלן - הספק)

-מצד שני-

והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23 לאספקת חומרי ניקוי, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד קל.

הואיל:

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה בהתאם להסכם זה.

והואיל:

וועדת המכרזים של העירייה בהחלטתה מתאריך ____/____/____ המליצה על הצעת הספק כהצעה הזוכה היחידה ו/או כהצעה הזוכה יחד עם הצעת ספק נוסף (להלן יקראו יחד: **הזכיינים**), וראש העירייה אישר למסור לידי הספק ו/או הזכיינים את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל:

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

העירייה	עיריית באר יעקב.
המנהל	מנהל הרכש או מי מטעמו, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין העירייה לספק.
המכרז	מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23 שפורסם על ידי העירייה, כולל כל מסמכי המכרז.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

חתימתנו מאשר/ת בזאת, כי קראנו ואנו מסכימים לכל האמור לעיל
חתימה וחותמת

אספקת חומרי ניקוי ו/או ציוד משרדי ו/או מוצרי כיבוד קל עבור העירייה.

הסכם זה, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העירייה.

השירותים

ההסכם

התחייבויות הצדדים

3. העירייה מוסרת בזאת לידי הספק, את מתן השירותים בכפוף לתנאי המכרז ולהסכם זה, והספק מקבל על עצמו את אספקת השירותים בכפוף לתנאי המכרז ולהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וכי כל המצגים שעשה לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת מדויקים. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של העירייה, ובהתאם להסכם.

6. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

7. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. מנהל מחלקת הרכש בעירייה, או מי מטעמו, יעביר מעת לעת לספק ו/או לזכיינים הזמנה לאספקת חומרי ניקוי ו/או ציוד משרדי ו/או מוצרי כיבוד קל, והוא רשאי להעביר בקשה להתמחרות עם ספק נוסף.

9.1 לעירייה היה שיקול דעת בלעדי לגבי תדירות ההזמנות.

9.2 ההזמנות תשלחנה עד לשעה 17:00, ותחשבנה ככאלו שהגיעו לספק, ביום משלוח דוא"ל.

9.3 הזמנות שתשלחנה אחרי השעה 17:00, תחשבנה כאילו הגיעו לספק, בשעה 08:00 ביום המחרת.

9.4 אספקת המוצרים כמפורט בכל הזמנה, יעשה עד 5 ימי עבודה לאחר קבלת ההזמנה.

9.5 במקרים בהם יצויין ע"ג ההזמנה "הזמנה מיוחדת", יסופקו המוצרים תוך שני ימי עבודה אחד.

9.6 במידה והספק לא יספק את המוצרים הקבועים לעיל במועד הקבוע מסיבה כלשהי, תהיה העירייה רשאית לפנות לזכיין הנוסף ו/או לספק חיצוני ולחייב את הספק ו/או לקזז מתמורתו את הפרש המחיר ו/או הוצאות נוספות, הן הישירות והן העקיפות, שייגרמו לעיריה בגין אי עמידתו בלוח הזמנים כאמור.

9.7 הספק מצהיר כי ידוע לו, שאספקת המוצרים כוללת העברת הציוד ממחסניו ו/או משרדיו, לבניין העירייה ו/או מחסניה, כולל העמסתם ופריקתם במתקני העירייה ברחבי היישוב. יודגש כי בעירייה קיימים משרדים הממוקמים בקומות עליונות מהקרקע, ללא מעלית, על הספק לספק את הציוד למשרד הרלוונטי כולל העלאת הציוד.

9.8 הספק יספק את המוצרים באריותם המקורית, כשהם במצב חדש, שלמים ונקיים מכל פגם. הספק מתחייב לספק ציוד בטיב ואיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים ואשר עומדים בתקן ו/או אושרו ע"י מכון התקנים הישראלי, ככל שקיים תקן ובאישור משרד הבריאות ככל המדובר במוצרי ניקיון. לחילופין וככל שלא קיים תקן ישראלי כאמור, יעמדו המוצרים בדרישות של כל גוף מוסדי רלוונטי, כגון: משרד התמ"ת, משרד הבריאות וכו'.

9.9 הספק לא יספק ציוד ומוצרים חליפיים לאלו המפורטים במסמכי המכרז, אלא אם קיבל אישור לכך בכתב מהעירייה.

9.10 הספק מתחייב לספק את השירותים עפ"י ההסכם, מתחילתם ועד סופם בדייקנות, בשלמות וברציפות, הכל להנחת דעתה ולשביעות רצונה של העירייה.

9.11 העירייה, ע"פ שיקול דעתה, תוכל לבדוק את התאמתו לתנאים, של כל מוצר המסופק לה ע"י הספק במסגרת הסכם זה. ככל שימצא מוצר ו/או פריט, אשר איננו עומד בתנאי ההסכם, יחולו על הספק עלויות הבדיקה וההחלפה של המוצר.

9.12 עם סיום האספקה הטכנית עפ"י הזמנה כאמור לעיל, הספק ידאג להחזיר את המנהל.

הצהרות והתחייבויות העירייה

10. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם ולהעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הרלוונטיים הדרושים לצורך מתן השירותים.

מתן השירותים

11. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של העירייה במהלך מתן השירותים.
12. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו הכללית לביצוע אמין, איכותי ומקצועי של השירותים.

תקופת ההסכם

13. תקופת ההסכם הינה מיום חתימת הסכם המכרז ולמשך 12 חודשים (להלן - **תקופת ההסכם**).
14. לעירייה נתונה האפשרות (אופציה) להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודש כל אחת, כולן או חלקן או יותר מ- 12 חודשים, לפי שיקול דעת העירייה (להלן - **התקופה המוארכת**) (סך כל תקופת ההסכם עד 36 חודשים), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת.
15. הודיעה העירייה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת.

סודיות

16. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה, שיטות עבודה וכל מידע אחר הנוגע לעירייה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
17. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
18. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור בסעיפים 16 ו- 17 לעיל.
19. העירייה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

20. הספק ימציא חשבונית מס כחוק, עד ל-5 לכל חודש, שתכלול את כל המוצרים שסופקו על ידו בחודש שחלף. לכל חשבונית, יצורפו תעודות משלוח הרלוונטיות לחשבונית זו, כשהן חתומות ע"י המנהל.
21. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו.
22. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.
23. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם.

נזיקין לגוף או לרכוש

24. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות העירייה וכל הפועלים מטעמה או עברה.
25. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי הדין ו/או הנהוג ו/או המקובל לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של הציבור, עובדי הקבלן, העירייה, המוסדות, עובדיהם וצדדים שלישיים כלשהם.
26. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של העירייה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
27. בכל מקרה בו העירייה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות ו/או לשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.

העדר יחסי עבודה

28. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת העירייה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.
29. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
30. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את העירייה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את העירייה בגין כל סכום בו תחויב העירייה לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
31. הספק מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על ידו לצורך מילוי הסכם זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.
32. הספק ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על העירייה.

ערבות ביצוע

33. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך _____ ₪ (במילים: _____), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות ביצוע בנספח ב' להסכם (להלן - **ערבות הביצוע**).
34. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 60 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו העירייה. לא עשה כן הספק תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידיו את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

35. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולעירייה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (להלן - **הביטוחים**).
36. הספק מתחייב כי העירייה תהיה מוטב על פי פוליסות הביטוח, וכי בפוליסות ייכלל תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום לעירייה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטול.
37. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים, ימציא הספק לידי העירייה תוך 14 יום מהמועד בו הודע לו כי זכה במכרז, העתק הפוליסות חתומות ע"י המבטחת בנוסחו המקורי בנוסח המצ"ב **כנספת א'**. האמור הינו תנאי יסודי לחתימה על ההסכם שבלתו רשאית העירייה להביא לביטול זכיית הספק במכרז.

ביטול ההסכם

38. העירייה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
39. העירייה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 39.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 39.2. העירייה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה.
- 39.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 39.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיעה לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לעירייה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 39.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 39.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
40. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לעירייה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין. בנוסף, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי חוזה זה.
41. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

42. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, לרבות על דרך השעבוד, אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה בכתב ומראש.
43. נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 42 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

44. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לעירייה. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין העירייה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
45. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין ביצוע האמור בסעיף 44 לעיל.

כללי

46. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא

קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

47. העירייה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

48. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

49. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

כתובות הצדדים

50. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישה של הסכם זה.
 51. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

סמכות שיפוט ייחודית

52. לבית משפט השלום בראשון לציון ולבית המשפט המחוזי מרכז בלוד, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הספק ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____ מטעם ספק, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

 עו"ד

 חתימתנו מאשר/ת בזאת, כי קראנו ואנו מסכימים לכל האמור לעיל
 חתימה וחותמת

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

מסמך ד': נספח א'

אישור על עריכת ביטוחים

מסמך ד': נספח ב'

ערבות הביצוע

לכבוד

א.נ.,

הנדון: ערבות מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק" ו/או "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח (ובמילים: _____ ₪) בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן – "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק בקשר לביצוע הסכם על פי מכרז מסגרת פומבי מס' 04/23 לאספקת מוצרי ניקיון, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד לעיריית באר יעקב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש שעל ידכם עד סכום הערבות, באופן מיידי, עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים נדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לדעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן עפ"י הדין.
5. הערבות תהיה בתוקף 90 יום לאחר תום ביצוע העבודות נשוא ההסכם, ועד בכלל וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

35

בכבוד רב,

הבנק

מסמך ד': נספח ג'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____, מנכ"ל המציע, מצהיר, כי אין למציע ו/או למי ממנהליה הבכירים כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים בנושא: אספקת מוצרי ניקיון, ציוד משרדי ומוצרי כיבוד קל לעיריית באר יעקב.

בין היתר, אני מצהיר כי, למיטב ידיעתי, אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשם ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן לעיריית באר יעקב.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי למנהל הרכש וגזבר עירייה. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח לגורמים האמורים ואבקש הנחיות ואישור להמשך מתן השירותים.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

חתימת המנהל

תאריך