

יום ראשון 26 פברואר 2023
ה' אדר תשפ"ג

קול קורא: כנס "נכנסים לבית"

שיתופי פעולה בין העירייה לאנשי המקצוע או/עסקים או/ספקים שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי, אשר עוסקים בתחום עיצוב, ארגון ושיפוץ הבית

עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מודיעה בזאת, כי היא מעוניינת לקיים כנס "נכנסים לבית" שיתופיים במהלך החודשים מרץ או אפריל בשנת 2023. לשם כך, העירייה מעוניינת להזמין אנשי מקצוע או/עסקים או/ספקים, שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי, אשר עוסקים בתחום עיצוב, ארגון ושיפוץ הבית (להלן - "המציע") לקחת חלק בכנס זה ולהציב דוכן ו/או ליתן חסות לאירוע ו/או להשתתף בפאנל (באמצעות אחת או/יותר מהאפשרויות המפורטות בנספח א'). כל מציע יגיש את בקשתו בטופס ההגשה (נספח ב').

א. מהות הכנס

1. באר יעקב קולטת משפחות חדשות ומאכלסת בתים כחלק מפיתוח וגידול מואץ של העיר.
2. העירייה יוזמת כנס תחת השם "נכנסים לבית", שמטרתו לאפשר לתושבים בעיר לקבל מידע בתחום ארגון, עיצוב וסידור הבית החדש וחשיפה לספקים רלוונטיים בתחום.
3. הכנס יתקיים במתקן עירוני בתחום שטח השיפוט של העיר, וימשך כ- 3-5 שעות בהתאם ללוח"ז שנבנה ע"י העירייה.
4. הכנס יכלול סדנאות ודוכנים תוך שהמידע והמוצרים של הספקים יוצגו לתושבים המוזמנים לכנס.
5. העירייה שומרת על זכותה לשנות, לבטל או לדחות את מועד קיום האירוע, ולמציע לא תהיה כל טענה, תביעה, תלונה או דרישה כלפי העירייה בעניין.

ב. מהות הקול קורא

1. העירייה מזמינה אנשי מקצוע או/עסקים או/ספקים, שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי, אשר עוסקים בתחום עיצוב, ארגון ושיפוץ הבית לקחת חלק בכנס, ולהציב דוכן ו/או ליתן חסות לאירוע ו/או להשתתף בפאנל (ניתן ליטול חלק באחת הדרכים הללו או יותר לפי בחירת המציע). מובהר, כי העירייה אינה מעוניינת ברכישת שירותים או עבודות מאת ספקים לעירייה, אלא לשתף פעולה במסגרת הקול קורא לצורך השתתפות הספק בכנס אשר מארגנת העירייה באחת הדרכים המוצעות כאמור.
2. כחלק מההתקשרות זו המציע יכול להיות נותן חסות וייהנה מאמצעי חשיפה שונים, הכולל כמפורט בנספח א'.
3. יובהר, כי באפשרות העירייה לקבוע תמורה שונה מזו הנקובה במפרט בנספח א' עבור מתן החסות, והכל בהסכמת נותן החסות.

ג. מידע ומסמכים שיש לצרף למועמדות

1. על גורם המעוניין להגיש הצעה, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת בהצעתו ולצרף אליה את כל המסמכים הבאים:
 - 1.1. מידע מלא אודות המציע – פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל.
 - 1.1.1. היה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה. אם מדובר במציע שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
 - 1.1.2. היה והמציע הינו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע כולל הספח.
 - 1.1.3. היה והמשתתף כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים.
 - 1.2. תיאור של עיסוק המציע שרלוונטי לכנס המתואר, לרבות הפניות לחומר פרסומי, הפנייה לאתר האינטרנט שלו (אם יש), ציון בלעדיות בתחום עיסוקו וכיוצ"ב.

עמוד 1 מתוך 11

1.3. העירייה שומרת על זכותה לבקש מהמזיעים כל מסמך אחר או נוסף, שיידרש לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת העירייה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמזיע, לרבות על דרך של זימון המזיעים (כולם או חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיו"ב.

1.4. על המזיע לצרף רישיון עסק אם נדרש על פי חוק (אם מדובר בעסק שדורש כך).

ד. בחינת המועמדות

1. העירייה תבחן הצעותיהם של אנשי מקצוע ו/או עסקים ו/או ספקים, שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי, אשר עוסקים בתחום עיצוב, ארגון ושיפוץ הבית.
2. מובהר, כי תינתן עדיפות לאנשים/ארגונים מקומיים.
3. היה והעירייה תאשר את השתתפות המזיע במתן דמי החסויות, ייחתם הסכם התקשרות בין העירייה ובין המזיע (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו ומסומן **כנספת ג'**). בהקשר זה מובהר, כי כל הפרסומים ותוכנם אודות הכנס מושא דמי החסויות הינם בשיקול דעת מוחלט של העירייה למזיע איתה ייחתם הסכם ביחס לאירוע לא תהיה כל טענה בעניין.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

ה. אופן ההגשה

1. את ההצעות בצירוף המסמכים המפורטים לעיל ניתן לשלוח בדואר האלקטרוני בכתובת: sponsor@b-y.org.il עד ליום 07/03/2023 עד השעה 16:00 תוך ציון הכותרת "קול קורא כנס נכנסים לבית שיתופי פעולה בין העירייה לעסקים מקומיים וארציים".
2. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 28/02/2023 שעה 14:00 למר יוסף גיבר עוזר מנכ"ל העירייה, בדוא"ל: yosef@b-y.org.il. השאלות והתשובות יופיעו באתר האינטרנט של העירייה והינן חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. חלה חובה על המזיעים להתעדכן באתר בכל הודעה או עדכון בקשר לתנאי הקול קורא.

ו. שונות

1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
2. העירייה תהא רשאית לפנות לכל ספק בקשר עם הצעתו, לקבל מידע נוסף בקשר להצעתו והשלמת פרטים לצורך החלטתה.
3. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המזיע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המזיע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,
עיריית באר יעקב

נספח א' תמורה להשתתפות בכנס

א. גבייה על דוכן לאורך הכנס:

a. עלות הצבת דוכן לאורך כל הכנס היא 500 ₪ (תשלום קבוע אחיד).

ב. מתן חסויות:

a. מדרג התמורה אשר מקבל נותן החסות

דמי חסויות בסכום של 2,500 ₪ עד 5,500 ₪

- הצבת דוכן לאורך הכנס.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בפלטפורמות הדיגיטליות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ).

דמי חסויות בסכום מעל 5,501 ₪ עד 7,000 ₪

- הצבת דוכן לאורך הכנס.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בפלטפורמות הדיגיטליות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ).
- הטמעת הלוגו של נותן החסויות על גבי שילוט בכנס.

דמי חסויות בסכום של 7,000 ₪

- הצבת דוכן לאורך הכנס.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בפלטפורמות הדיגיטליות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ).
- הטמעת הלוגו של נותן החסויות על גבי שילוט בכנס.
- הטמעת הלוגו של נותן החסויות על גבי שיחולק בכנס.

ג. השתתפות בפאנלים מומחים

a. יש לפרט נושאי התמחות רלבנטיים וניסיון בתחום, לרבות ניסיון בהשתתפות בפאנלים ו/או במתן הרצאות.

טופס הגשת מועמדות

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____

כתובת: _____ מספר טלפון: _____

דוא"ל: _____

*** יש לצרף מסמכים נדרשים בהתאם לאמור בקול הקורא. (יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע כולל הספח)

הצעת המציע (אפשר לבחור לענות על אחת או יותר מהאפשרויות)

1. הצבת דוכן

המציע מעוניין להציב דוכן? (עלות הצבת דוכן הינה 500 ₪)

כן / לא _____

2. מתן חסות

המציע מעוניין לתת חסות? כן / לא (אם התשובה כן נא להשלים את הטבלה)

שם האירוע	מתן חסות הצעת המציע בשקלים חדשים (במספרים ומילים)	פירוט תנאים/בקשות מיוחדות בנוגע למתן החסות
<u>כנס "נכנסים לבית"</u>		

*בטור "הצעת המציע" יש לנקוב בגובה החסות המוצעת.

3. השתתפות בפאנלים מומחים

המציע מעוניין להשתתף בפאנל מומחים? כן / לא (אם התשובה כן נא להשלים את הטבלה)

נא לפרט את הניסון בפאנלים מקצועיים

שם האירוע	נושא הפאנל	מספר משתתפים באירוע	הערות

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ תפקיד: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הסכם מתן דמי חסויות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: עיריית באר יעקב, מס' מזהה 500225305
 מרחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
 (להלן: "העיריית")

מצד אחד;

ל בין: _____
 ח.פ.: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 (להלן: "החברה" או "הספק")

מצד שני;

הואיל: והעירייה עורכת כנס "נכנסים לבית" (להלן – "כנס נכנסים לבית") שיתקיים בחודש _____
 מרץ או אפריל 2023 בבאר יעקב (להלן – "מועד כנס נכנסים לבית");

והואיל: ובמסגרת זו פרסמה העיריית קול קורא לגיוס נותני דמי חסויות והחברה/הספק
 נענה/נענתה לפנייתה של העירייה למתן דמי חסויות בסכום הדרוש לעירייה;
והואיל: והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את הזכויות והחובות ביניהם כמפורט
 בהסכם זה להלן;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- ג. נספחי ההסכם:
 - נספח א' – נוסח הפניה וההצעה של נותן החסות;
 - נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים לנותן חסות;

2. מהות ההסכם

- א. הספק/החברה יתן/תיתן דמי חסויות עבור כנס "נכנסים לבית", ולצורך כך תעביר ל _____ סך כולל של _____ ש"ח (במילים: _____).
- ב. התמורה תופקד ב _____ עד לתאריך _____. יובהר כי הפקדת דמי החסות, מראש, מהווים תנאי לפרסום החסות בהתאם לסעיף זה.
- ג. כנגד מתן מענק החסות, האמצעים שיועמדו על ידי העיריית הינם כמפורט בנספח א', בתנאים הנקובים בו בהתאם לגובה החסות.

קבלת ההחלטות הסופיות באשר לספקים/חברות שיתנו דמי חסויות לעירייה כמפורט בהסכם זה הינה בידי הועדה המקצועית מטעם עיריית באר יעקב.

- ה. מובהר כי על הספק/החברה לעמוד בכל דרישות החוק לרבות דרישת רישיון עסק.
- ו. מובהר, כי לעירייה לא תהיה אחריות על נכונות תוכן של החומרים שיווקיים שיתפרסמו ע"י העירייה. מבלי לפגוע באמור לעיל, לעירייה תהיה שמורה הזכות להסיר חומרים שיווקיים בעלי מסר פוגעני ו/או עומדים בניגוד לכללי מינהל תקין.
- ז. העירייה אינה אחראית על כמות המשתתפים ("ה"תושבים") בכנס נכנסים לבית.
- ח. העירייה לא תעניק בלעדיות לנותן חסות מסוים.
- ט. מובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לבטל את החסות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובמקרה זה יוחזר לספק/חברה דמי החסויות.
- י. מוסכם בין הצדדים, כי היה וכנס ה"נכנסים לבית" יתבטל מסיבות כלשהן, יוחזרו דמי החסות לספק/לחברה ולא תהיה לספק/לחברה ו/או למי מטעמם כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

הוראות כל דין

3. הצדדים יפעלו למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין.

- א. העירייה לא תהא אחראית על פי כל דין ועל פי הסכם זה לכל נזק מכל סוג ומין שהוא שיגרמו כתוצאה מפעילות מושא מתן דמי החסויות בקשר עם האירוע, ככל שהדין לא מטיל עליה אחריות כזו.

ניגוד עניינים

4. הספק/החברה מצהיר/ה בזה, כי הוא/היא מכירה את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע הסכם זה ביחס לספק/חברה ו/או מי מטעמם.
5. הספק/החברה מצהיר/מצהירה, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו/אינה מצויה בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה ו/או עילה אחרת המונעת ממנו/ממנה לקיים הוראות הסכם זה. הספק/החברה מתחייב/מתחייבת להודיע לעירייה בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות המצב.
6. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

העברת זכויות וחובות

7. לספק/לחברה אין ולא תהא כל זכות להעביר בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הקיימת לו/לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לאחר, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

שינוי ההסכם

8.

- א. הסכם זה ממצה את דרישות הצדדים בקשר לאמור בו. כל שינוי או תיקון של הסכם זה יחייבו רק אם יערכו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.

סמכות שיפוט

9. סמכות השיפוט המקומית בכל הנוגע לחוזה זה היא בבתי המשפט במחוז מרכז.

כתובות והודעות

10. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועמ"ש

שאלון ניגוד עניינים - לנותן חסות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____ /

(שם נותן החסות) (מס' ת.ז. / דרכון)

חברה/עוסק מורשה/עמותה רשומה שמספר/ה _____

שכתובתי היא _____

(כתובת מלאה)

הגשתי הצעה במסגרת קול קורא למתן חסויות בעניין _____

הצהרת נותן החסות

ידוע לי כי אין במתן החסות לעירייה כדי לשחרר אותי מביצוע כל התחייבות לטובת העירייה, אשר ביצועה הוטל עליי עפ"י כל דין, ובכלל זה תשלום כל חוב המגיע ממני לעירייה בהתאם להוראות כל-דין.

ידוע לי והריני מצהיר, כי אין במתן החסות לעירייה משום תשלום מלא או חלקי לעירייה או לכל גורם בעירייה בעבור כל שירות ו/או עניין ו/או פעולה אשר הדין מחייב או מסמך את העירייה ו/או אותו הגורם מחויבים או רשאים לבצעם עפ"י כל-דין.

הריני מצהיר, כי אין במתן החסות משום תמורה לטובת הנאה לי מן העירייה ו/או מכל בעל תפקיד בעירייה.

הובהר לי ע"י העירייה, כי אין במתן הסכמתה של העירייה לקבל חסות (באם תינתן) כדי להקנות לי בעתיד כל זכות לקבל טובת הנאה ו/או יתרון ו/או הטבה ו/או הקלה כלשהי מן העירייה ו/או מכל גורם בעירייה בכל עניין אשר הטיפול בו מוטל על העירייה עפ"י כל-דין ו/או אשר נמצא בתחום סמכותה של העירייה עפ"י כל-דין. הנני מתחייב לא לבקש ו/או לא לקבל כל טובת הנאה ו/או הקלה כאמור, בתמורה למתן החסות.

ידוע לי, כי התחייבות זו חלה בשניוניים המחויבים גם כלפי הוועדה המקומית ועל גופי סמך לעירייה ו/או בבעלותה ו/או בשליטתה, כגון העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

תאריך

חתימת נותן החסות

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרת/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ (חתימת עוה"ד / רו"ח)

תאריך: _____

שאלון ניגוד עניינים לנותני חסות

שם נותן החסות: _____, מס' זיהוי _____

מטרת החסות: _____

1. האם הינך קשור בחוזה עם עיריית באר יעקב או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

2. האם הגשת אתה ו/או מי מטעמך, באופן ישיר או עקיף, הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי עיריית באר יעקב או על-ידי גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

3. האם ניהלת / הנך מנהל אתה ו/או מי מטעמך משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם עיריית באר יעקב ו/או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

4. האם הינך מנהל הליכים משפטיים מול עיריית באר יעקב ו/או מול גוף הקשור אליה, לרבות הליכי השגה או ערר (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

5. האם הגשת בקשת המצריכה החלטה של עיריית באר יעקב או של גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

6. האם הנך ו/או אתה מטעמך ו/או גוף הקשור אליך עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בנייה, ובשנתיים שקדמו למתן החסות עסקת בנושא זה בתחום באר יעקב, ובכלל זאת פעלת במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

7. האם קיימים קשרים עסקיים או אישיים, לרבות קירבת משפחה, בינך לבין עובד ו/או נבחר ציבור בעיריית באר יעקב ו/או בגוף קשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

עמוד 10 מתוך 11

חוות-דעת יועץ משפטי

אין מניעה משפטית לקבלת החסות.

קיימת מניעות לקבלת החסות.

נימוקים:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

חתימה וחותמת יועץ משפטי