

**בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור: מתן שירות ויעוץ עבור עיריית באר יעקב  
בתחום בריאות סביבה**

**1. כללי**

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת להתקשר עם ספק שיעמיד לשירותה איש מקצוע בעל הכישורים הרלוונטיים בכדי לסייע במתן שירותי בריאות הסביבה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי העירייה ולשם שמירה על בריאות הציבור. פיקוח תברואתי על בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות, מוסדות רווחה ומוסדות ציבור (להלן: "מוסדות בתחומי העירייה"). מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי הבקשה.
- 1.2. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות בקשה זו בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי ועדת הרכש של העירייה ו/או ועדת משנה מטעמה.
- 1.3. הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה ויקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו, על הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד שירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והשירותים, ללא תמורה נוספת.

**2. דרישות**

- 2.1. על הספק להעמיד לרשות העירייה איש מקצוע בעל תעודת אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר.
- 2.2. ניסיון של 3 שנים לפחות בתחומי הבריאות הסביבה הכוללים: פיקוח אוויר בקרה בתחומי טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכולים.
- 2.3. שליטה בקריאת שרטוטים טכניים.
- 2.4. שליטה בשפה האנגלית.

**3. תקופת התקשרות**

- 3.1. למשך שנה עם אפשרות הארכה לחצי שנה נוספת כל זאת בתנאי שההתקשרות עם הספק לא תעלה על סכום המחייב מכרז.
- 3.2. סך כל ההתקשרות לא יעלה על סכום של כ 150,000 ₪ כולל מע"מ.

**4. השירותים הנדרשים**

- 4.1. פיקוח תברואתי על בתי עסק ומוסדות בתחומי הרשות המקומית
  - 4.1.1. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק ומוסדות בתיאום עם הממונה.
  - 4.1.2. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק והמוסדות בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועית, בהתאם להפניית הממונה.
  - 4.1.3. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
  - 4.1.4. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים.
  - 4.1.5. מתן חוות דעת מקצועיות לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים.
  - 4.1.6. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה.
  - 4.1.7. סגירת בית עסק על פי צווי סגירה.
- 4.2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי) ומוסדות
  - 4.2.1. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק ומוסדות, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים.

4.2.2. הכנת חוות דעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן ציווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי העסקים תשכ"ח 1968 והתקנות שהותקנו מכוחו.

- 4.2.3. העברת חוות הדעת המקצועית.
- 4.3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- 4.3.1. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריות, מתן מידע והסברים לפונים.
- 4.3.2. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים (טיפול/סגירה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול.
- 4.3.3. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריות.
- 4.4. מטלה נוספת שהעירייה תחליט.

## 5. היקף העבודה הצפוי

- 5.1. היקף העבודה החודשי מוערך על ידי העירייה כ 30 שעות חודשיות.
- 5.2. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי הספק ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

## 6. ההצעה

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים :
- 6.1. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידותו של המציע בדרישות התפקיד (בעל תעודת אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר)
- 6.2. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.
- 6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976
- 6.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 6.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 6.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים :
  - 6.6.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
  - 6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)
  - 6.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך אחר שיידרש לצרכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הטופס ההצהרה או במסמך נפרד).
  - 6.7. הוגשה הצעה ע"י אדם/גוף פרטי/שאינו תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים :
    - 6.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
    - 6.7.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

## 7. אופן ההגשה

- 7.1. את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il) עד ליום **16.07.2023 בשעה 10:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו** (יש לציין בנושא : מתן שירות וייעוץ עבור עיריית באר יעקב בתחום בריאות סביבה).
- 7.2. הצעת המחיר תוגש על גבי המסמך הזה.

**8. אופן בחינת המענה**

המציע הזוכה ייבחן בהתאם :

8.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה :

#	תאור	יח'	מקסימום	ההצעה
1	שכר טרחה שעתי קבוע עבור מתן השירות	שכ"ט שעתי ש	250 ש"ח בתוספת מע"מ	ש"ח _____ בתוספת מע"מ

8.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את שכר הטרחה השעתי הקבוע המבוקש על ידו בש"ח ובלבד שלא לא יעלה על 250 ש"ח בתוספת מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל, ירדו ו/או יעלו למחירי המקסימום או מינימום בהתאמה לאמור או ייפסלו על הסף, לפי החלטת העירייה.

8.3. **על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.**

8.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

8.5. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי הספק ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

3

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך:	_____

8.6. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל.

בכבוד רב,

עיריית באר יעקב