



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 12/24:

לביצוע סקר שילוט שנתי
עבור עיריית באר יעקב

- באר יעקב, מאי 2024 -



מכרז פומבי מס' 12/24: לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - בוטל.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - מפרט טכני לביצוע העבודות;
 - 4.2. נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - 4.3. נספח ג' - אישור בדבר קיום ביטוחים;
 - 4.4. נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע;
 - 4.5. נספח ה' - תצהיר הזמנות עבודה;
 - 4.6. נספח ו' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז);
 - 4.7. נספח ז' - טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק;
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המוזמינה") מבקשת בזאת הצעות ביצוע סקר שילוט שנתי, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 6.5.24 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30 (פרט ליום ג').
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 15.5.24 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
5. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב".
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום 29.5.24 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

ההליך	מועד ושעה	הערות
1	החל מיום 6.5.24	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה
2	החל מיום 6.5.24	מכירת חוברת המכרז עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	אין	אין כנס מציעים
4	עד ליום 15.5.24	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז כתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	ביום 21.5.24	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה
6	עד ליום 29.5.24 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
7	אין ערבות	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז:
8	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,
ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. השירותים מתוארים בהרחבה במסמך תכולת השירותים המצ"ב כ"מסמך ה" – מפרט שירותי המכרז", ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובעיקרם של דברים צפויים לכלול –

- איסוף וריכוז מידע עדכני להפקת רשיונות ולחיוב באגרות בגין שילוט המצוי בתחום השיפוט של העירייה ולרבות:
 - צילום ומדידת כל השלטים ברחבי העיר;
 - איתור בעלי השלטים והמפרסמים;
 - איתור שלטים שלא חויבה בגינם אגרה שנתית או שחויבה בגינם אגרה חלקית;
 - הזנת הנתונים לתוך מחשבי המערכת העירונית;
 - העברת ממצאי הסקר במבנה הרשומה שיידרש על פי המזמין, אל מערכת הגביה העירונית;
- כלל המטלות המפורטות במפרט שירותי המכרז – נספח ה'.

3. התשלום למציע הזוכה יהיה על בסיס מחיר לשלט, כמפורט במסמכי המכרז.
4. הזוכה במכרז יפעל על פי הנחיות גזברית העירייה ובהתאם לחוזה.
5. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.
6. אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת שירותים מינימלי או בכלל.
7. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לזוכה במכרז טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה עבור ביצוע שירותים בפועל לפי הוראות המכרז.
8. בכוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם זוכה אחד, לפי שיקול דעתה. דירוג ההצעות במכרז ייעשה בהתאם לפרמטרים של מחיר (60%) ואיכות (40%), כמפורט בסעיף 15 להלן.

התמורה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבלת במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) - תיפסל על הסף

דגשים והערות

9. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
10. על המציע לסייר בשטחי שיפוט העירייה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה אליהם, את תנאיהם של האתרים השונים, סביבתם וכן את תנאי העבודה. כן על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בורים את כל מסמכי המכרז/החוזה.



11. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה.

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שלטים, בשלוש רשויות מקומיות לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2021, 2022, 2023), בסדר גודל שלא יפחת מהיקף של 2,000 שלטים לשנה.
- להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע למלא את נספח ב' ולצרף לפחות שלוש המלצות מרשויות מקומיות שונות, בנוסח המצ"ב כנספח ב'1. מובהר בזאת כי המציע רשאי לצרף המלצות נוספות מרשויות מקומיות.

12. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן - "תקופת החוזה"), ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים תיחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").
- ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה, בארבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולן או חלקן, או מעל 12 חודשים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית – 60 חודשים) (להלן - "תקופת הארכה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לספק 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, כולה או חלקה.
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

13. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

עמוד 5 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- ד. אסמכתאות בדבר ניסיון מוכח כמפורט בסעיף 11(ד) לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' למכרז.
- ה. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ו. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ז. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- ח. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- ט. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

14. תשלומים לספק

התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הספק. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15. בחירת ההצעה הזוכה

- א. המציע יפרט אחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בכתב הכמויות / גיליון המחירים.
- ב. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 60%) ואיכות (משקל 40%), לפי הפירוט שלהלן:

משקל	תיאור	אמת מידה	#
עד 60 נק' משקל	על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס למחיר המקסימום בגין ביצוע סקר עבור שלט אחד נאסר להציע תוספת מחיר.	הצעת מחיר	מדד כספי (60%)
עד 10 נק' משקל (2 נק' לכל שנה נוספת)	שנות ניסיון המציע בביצוע סקרי שילוט מעבר ל-3 השנים המחויבות על-פי תנאי הסף	נסיון המציע בביצוע סקרי שילוט עבור רשויות מקומיות	מדדי איכות (40%)
עד 18 נק' (3 נק' לכל רשות גם אם עבדו ברשות אחת מספר שנים הניקוד הוא פר רשות)	ניסיון עבודה מול רשויות מקומיות מעבר ל-3 רשויות לשנה המחוייב על פי תנאי סף		



עד 12 נקי (4 נקי לכל שאלון) שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי)	העירייה תפנה ל-3 לקוחות (רשויות) לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח' למסמכי המכרז)	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד)	
100 נקי'			

ג. שקלול הציונים ייעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 60% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{מחיר בש"ח ההצעה הזולה ביותר} \times 60 = \text{ניקוד ההצעה}$ $\text{מחיר בש"ח ההצעה הנבחרת}$

ד. לניקוד האיכות יינתן משקל של 40% (מצרף הציונים המבטא את היקף שנות הניסיון של המציע, היקף הרשויות המקומיות שמקבלות את שירותי המציע, ראיון טלפוני ללקוחות).

ה. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על-פי השקלול המפורט לעיל - תוכרז כזוכה.

ו. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר שני/נוסף לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין העירייה לבין מי מהמציעים שהומלצו לזכייה, רשאית העירייה לצאת להכריז על הכשיר השני כזוכה נוסף המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר שני/נוסף לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני /נוסף לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני/נוסף לבצע את עבודות המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

ח. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- (1) לפסול את מסמכי המכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין

16. הנחיות כלליות

עמוד 7 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתומה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום **29.5.23** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**
- ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 15.5.24 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

17. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

18. זכויות העירייה



- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

19. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

20. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

אם עדיין אין הכרעה, תיערך הגרלה או הליך תיחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

21. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכוש, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

22. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים



- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23. שונות

- א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
- ב. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחובה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		



אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה. לצמצם דף מיותר		



נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: **פרטי המציע**

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספרי/י טלפון:
_____, _____	מספרי/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

=====



נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 12/24 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר בנותן שירותים מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את נותן השירותים אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי כי מדובר במכרז מסגרת ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היה והעירייה מטעמיה תיזדרש לצמצם את היקף העבודה, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
9. להלן נתונים על יכולותיי:

9.1 להלן פירוט ניסיון המציע:

א. המציע בעל ניסיון מוכח **בביצוע סקר שלטים**, בשלוש רשויות מקומיות לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2021, 2022, 2023), **בסדר גודל שלא יפחת מהיקף של 2,000 שלטים לשנה**.

להלן בטבלה הנתונים להוכחת הניסיון הנ"ל:

מועד ביצוע שירותי סקר שילוט	מזמין העבודה	כמות השלטים שנסקרו (בחלוקה לשנים קלנדריות – 2021, 2022, 2023)	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

עמוד 13 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



10. מצורפים בזה :

10.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.2. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.3. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

10.4. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 13 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:	

	ח.פ./ת.ז.:	
_____ / _____		
	כתובת:	

	טלפון ופקס':	

	דוא"ל:	

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:		
_____	1.	_____
_____	2.	_____
חתימות:		
_____	1.	_____
_____	2.	_____
תאריך: _____		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.



נספח ב'

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין קבלן

עובד/עובד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הקבלן _____ עבד/עובד בשירותנו בביצוע סקר שילוט שנתי.

הערכה מילולית לעבודת הקבלן (רמת השירות, הזמינות, המקצועיות, אמינות, דיוק, האם ישנן תלונות, וכו'):

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)
טלפון ליצירת קשר: _____
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____

*** יש לצרף לפחות 3 המלצות, כאמור, מ- 3 רשויות מקומיות שונות**



נספח ג' – בוטל



נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשדדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים על-ידי העירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת



נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ.פ. המציע במכרז מס' 12/24 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה
 _____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



נספח ח' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות הינו חסוי ולא יועמד לעיון המשתתפים)

עד 4 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הספק _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן הספק למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **ידע ומקצועיות:** עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	גרועה

2. **עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

1	0.75	0.5	0.25	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	גרועה

3. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	0.75	0.5	0.25	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	כלל לא

4. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם הספק למתן השירותים בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____



מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע סקר שילוט שנתי בתחומי העירייה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את שטח העבודה, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - ב. ברשותי כל הציוד, המתקנים וכוח-האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז.
 - ג. הנני מסוגל ובעל יכולת, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ההנחה המוצעת על ידי כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא המכרז ועל פי תנאיו לרבות רווח הספק.
 - ה. אני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
- ו. הנני בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שלטים, בשלוש רשויות מקומיות לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2021, 2022, 2023), **בסדר גודל שאינו נמוך מהיקף של 2,000 שלטים לשנה**.
- ז. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז וההנחה שנקבתי בה בהצעתי, ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתו במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע), להבטחת קיום תנאי החוזה.
 - ב. להתחיל בביצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן במועד, העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בבצוע העבודה, בתאריך שיידרש ממני בהתאם לצו התחלת העבודה, שינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהעירייה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע העבודות, וכי העירייה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.

עמוד 22 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואדרש לך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת העירייה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
10. ידוע לי כי על-פי מסמכי המכרז, עלי לבצע את העבודות לפי הסכום המקסימאלי שנקבע בכתב בטבלה שלהלן, **בניכוי** שיעור ההנחה שהוצע על-ידי במסגרת המכרז. ידוע לי, כי אהיה זכאי לתמורת העבודה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, שירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלי לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
11. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווה לרבות עלויות אחזקה, תפעול וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת על התשלום האמור, והמחירים יהיו קבועים לאורך תקופת ההתקשרות, וזאת אף אם נאמר או משתמע אחרת מהוראות המכרז.
12. הובהר לי ואני מסכים כי העירייה רשאית להפסיק את מתן השירותים ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואף לקבל את השירותים האמורים מכל ספק אחר, וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
13. מוצעת על ידי הנחה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) מהמחיר המופיע בטבלה שלהלן:

מחיר המקסימום	סוג הפעילות
18 (שמונה עשרה) ₪ + מע"מ	ביצוע סקר עבור שלט אחד (1) *הערכה בלתי מחייבת לשנה: ביצוע סקר שילוט על כ-2050 שלטים

אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.

הצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

_____ **חתימה**

_____ **חותמת**



מסמך ד' - חוזה

עיריית באר יעקב

ביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב

- באר יעקב, מאי 2024 -

עמוד 24 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



חוזה לביצוע סקר שילוט שנתי

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוי, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.מ. _____
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסם מכרז מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז");
והואיל והקבלן, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז, הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז (הצעת הקבלן מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה);
והואיל וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הקבלן, וראש העירייה קיבל את ההצעה כדין, והעירייה הכריזה על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה;
והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.1.1 תנאי המכרז ונספחיו;
 - 1.1.2 הצעת המציע
 - 1.1.3 ההסכם ונספחיו
- 1.2 המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

עיריית באר – יעקב /או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה. **העירייה**

עמוד 25 מתוך 44
חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מנהל מחלקת רישוי עסקים, שילוט ופרסום בעירייה או מי מטעמו שמונה על ידו לצורך ביצוע חוזה זה.	המנהל
מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב.	המכרז
המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	הקבלן
ביצוע סקר כל השלטים בשטח השיפוט המוניציפאלי של העירייה, לרבות איסוף מידע עדכני בדבר כל נתון רלבנטי להפקת רישיונות ולחיוב באגרות בגין שילוט המצוי בשטח העירייה.	העבודות
ההסכם לרבות נספחיו המצורפים לו.	ההסכם / החוזה

נספחים להסכם

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- א. נספח א' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;
- ב. נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- ג. נספח ג' - אישור בדבר קיום ביטוחים ;
- ד. נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע ;
- ה. נספח ה' - תצהיר הזמנות עבודה ;
- ו. נספח ו' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז) ;
- ז. נספח ז' - טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;

4. תקופת ההתקשרות וסיומה

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות התקשרויות נוספות של שנה כל אחת, כולה, חלקה, או מעל שנה (עד 60 חודשים). על תקופות ההסכם הנוספות תחולנה כל הוראות ההסכם זה בשינויים המחויבים.
- 4.3. העירייה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם עפ"י ההסכם זה לפי שיקול דעתה המוחלט ובלא מתן נימוק כלשהו, לאחר שמסרה על כך הודעה בכתב לקבלן 60 ימים מראש. במקרה כאמור לא יהא הקבלן זכאי לפיצוי כלשהו מהעירייה בגין קיצור תקופת ההסכם.
- 4.4. מובהר כי הקבלן אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהא רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה, לא יהא על העירייה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עד לביטול ההסכם, ככל שהנה חל על העירייה.
- 4.6. הקבלן מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה, אם וככל שתידרש על ידי העירייה ומבלי למעט מכלליות האמור, להעביר לעירייה את כל המסמכים ו/או המידע המצוי בידו והשייך לעירייה לפי סעי' 14.1 להלן, וזאת תוך 7 ימים ממועד סיום החוזה.

5. מהות ההסכם והתחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן מקבל על עצמו לבצע את כל העבודות מושא חוזה זה, בהתאם למפרט הטכני, להוראות המנהל ועל-פי הזמנות עבודה שתוציא העירייה מעת לעת, שיחתמו על-ידי מורשי החתימה של העירייה כדן.



- 5.2. ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהל - בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת. בנוסף, העבודות תבוצענה בכפוף לכל תקן ולכל דין, וכן בכפוף למפרט הבין משרדי והמפרט הטכני על נספחיו.
- 5.3. הקבלן מצהיר כי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז / החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את הידע, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח אדם מקצועי, מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, והכל בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז/החוזה.
- 5.4. הקבלן מצהיר כין אין מניעה להתקשרות העירייה איתו בחוזה זה וכי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 5.5. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו רשאי בשום מקרה לדחות את ביצוע העבודה למועד אחר אלא אם קיבל את אישור המנהל מראש ובכתב.
- 5.6. הקבלן ינקוט, ויהא אחראי על חשבונו כי כל הבאים מטעמו ינקוט, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם בעת ביצוע העבודות, לרבות בעת הובלת חומרים / ציוד לאתרים בהם יתבצעו העבודות.

6. סמכויות המנהל

- 6.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ואיכותם בהתאם לחוזה.
- 6.2. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחו של המנהל אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
- 6.3. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 6.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה. להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף - אלא אם ניתנה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.
- 6.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

7. העבודות

- 7.1. פרטי ונושאי עבודת ביצוע סקרי שילוט שנתיים והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 7.2. העבודות יעשו בהתאם להנחיות המנהל, ולפירוט העבודה ולוח הזמנים **בנספח א'** להסכם.
- 7.3. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודות **בנספח א'**, אין בו בכדי למצות את חובותיו של הקבלן לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות, חוות דעת והבהרות ביחס לעבודות, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום העבודות נשוא הסכם זה ובקשר אליהן.



7.4. מאידך, מוסכם בזאת, כי אין כל חובה על העירייה לכלול בעבודות את כל המפורט בהסכם זה ובנספח א' לו. העירייה תהא זכאית לדרוש מהקבלן לבצע את העבודות במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.

8. שכר הקבלן

תמורת ביצוע העבודות על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן סכום כמפורט בהצעת הקבלן ובהתאם לביצוע. סכום זה כולל את מחירי החומרים, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאה אחרים הקשורים לביצוע העבודות (להלן: "שכר הקבלן"). שכר הקבלן לא ישונה במשך תקופת החוזה, לרבות תקופת ההארכה (האופציה).

9. חשבונות

9.1. הקבלן יגיש למנהל בתוך חודש מסיום הסקר חשבון בגין הסקר שבוצע. לאחר אישור החשבון כולו או חלקו ימציא הקבלן לעירייה חשבונית מס בגין הסך שאושר אשר ישולם לקבלן בתנאי שוטף + 45 יום.

9.2. אישור התשלומים וביצועם של תשלומים אין בהם משום הסכמת העירייה ו/או המנהל לטיב העבודה שנעשתה או לאיכותם של החומרים, ציוד ומוצרים שעליהם מבוססים התשלומים. המנהל רשאי לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שכבר אושרו ו/או לדרוש ממנו החלפת הציוד ו/או הכלים.

10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. הקבלן הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה הקבלן את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

10.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הקבלן בלבד וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של הקבלן, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על פי כל דין.

10.3. הקבלן יספק את העובדים הדרושים למתן השירותים האמורים לעיל. הקבלן מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות הקבלן, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.

10.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על פי כל דין.

10.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לכל המועסקים על ידו לצורכי ביצוע חוזה זה כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן בלבד וכי העירייה אינה המעביד.

10.6. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.

10.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור ימנע הקבלן מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

11. איסור הסבה ואיסור העסקת קבלני משנה

11.1. הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להסב לאחר, לרבות על דרך השעבוד, את זכויותיו ו/או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין העירייה לבין הנעבר והקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע העבודות.

11.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה באופן אישי, ולא להעסיק קבלני משנה לשם מתן העבודות נשוא הסכם

עמוד 28 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



זה, כולן או חלקן, אלא לאחר קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. העסקת קבלן משנה מותנית בעמידת ספק המשנה בתנאי סף שנקבעו במסגרת מסמכי המכרז, בדיקת העדר ניגוד עניינים, והיא תתאפשר רק לאחר שהקבלן יקבל את אישור המזמין מראש ובכתב לגבי העסקת קבלני המשנה, ולגבי זהות קבלני המשנה המוצע על ידו. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה מיוחדת, לסרב לאשר העסקת קבלן משנה ו/או להסב את ההסכם לצד ג' או המחאת כל זכות מכוחו (הפעלת ספק משנה ללא אישור בכתב כמוה כהפרה יסודית של ההסכם).

11.3. בכל מקרה בו נתנה העירייה את הסכמתה במפורש בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. האחריות לקיום הוראות חוזה זה ולטיב העבודה תחול על הקבלן הזוכה בלבד. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של כל מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

11.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, לאשר לקבלן להחליף קבלן משנה, וזאת על פי בקשה מפורטת בכתב, שתכלול את פירוט הסיבות להחלפה, ואת כל הפרטים הנחוצים לגבי קבלן המשנה המחליף, הכול ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

12. ערבות ביצוע

12.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הקבלן על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הקבלן על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן לפקודת העירייה, בסכום 10,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ד' להסכם זה.

12.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר סיום החוזה.

12.3. עלויות הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

12.4. הקבלן יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם.

12.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

12.6. לא האריך הקבלן את תוקף הערבות תהיה רשאית העירייה לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת כפיצוי מוסכם, גם אם הקבלן מילא אחר יתר כל חיוביו.

12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר הקבלן או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

12.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לקבלן.

12.9. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

13. השגחה, נזיקין וביטוח

13.1. הקבלן יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י הקבלן ו/או כל הפועל מטעמו.

13.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי הדין ו/או הנהוג ו/או המקובל לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של הציבור, עובדי הקבלן, העירייה, המוסדות, עובדיהם וצדדים שלישיים כלשהם.

13.3. הקבלן מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הקבלן.

13.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לחוזה זה, ו/או על פי הוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספת ג' – אישור קיום ביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

13.5. האמור בס"ק 13.4 הינו תנאי יסודי לחתימה על החוזה שבלתו רשאית העירייה להביא לביטול זכיית



הקבלן במכרז.

13.6. הפוליסות יכללו התנאים הבאים: הקבלן והעירייה יכללו בשם המבוטח. העירייה תירשם כמוטב. כל הפוליסות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן.

14. זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

14.1. זכויות היוצרים בכל המסמכים, מכל מין וסוג שהוא, אשר יוכנו על ידי הקבלן, וכן כל המידע בכל תצורה ו/או פורמט שהם שייאסף על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות יהיו שייכים לעירייה - והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, בהתאם לחוק.

14.2. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

14.3. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט עובדי העירייה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי העירייה, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

14.4. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

14.5. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

15. ביטול החוזה

15.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, היה והופר החוזה ע"י הקבלן, תהא העירייה זכאית לבטל החוזה על פי הודעת ביטול בכתב שתישלח לקבלן ובה יצוינו ההפרות ומועד ביטול ההסכם.

15.2. הודעת הביטול תשלח לכל הפחות 30 ימים לאחר שהעירייה שלחה לקבלן דרישה והתראה בכתב לתקן הפרותיו תוך פרק זמן של כשלושים יום והוא לא עשה כן.

15.3. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות לעירייה על פי מסמכי המכרז ו/או בחוזה זה ו/או על פי כל דין, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.

(2) נגד הקבלן ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שמונה מפרק / מנהל מיוחד.

(3) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.

(4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

עמוד 30 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- (5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים אף על תאגיד אשר אינו חברה אלא תאגיד אחר, לרבות אדם, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- 15.4. בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהקבלן התחייב לספקם על פי הסכם זה.
- 15.5. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הקבלן ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הקבלן ישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- 15.6. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת ההסכם יעמדו לרשות הצדדים להסכם, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין ו/או לפי הסכם זה.

16. הפרות יסודיות

הוראות סעיפים 5, 7, 9 – 11, 15 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. סמכות שיפוט

17.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה **אד ורק** בבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד.

18. שונות

- 18.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 18.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 18.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 18.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

19. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

- 19.1. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כדלהלן:
העירייה: עיריית באר יעקב

_____ :**הקבלן**

- 19.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **הספק**

_____ **עיריית באר יעקב**

עמוד 31 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ **חתימה + חותמת**



(באמצעות מורשי חתימה כדין)

(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה



נספח א' - מפרט טכני לביצוע העבודות

לצורך נספח זה, "סקר שילוט" משמעו סקר שכלל את כל הרכיבים והשירותים הבאים: איתור, צילום ומדידה של שלטים בשטחי הרשות המקומית המזמינה, איתור שלטים שלא חויבה בגינם אגרה שנתית או שחויבה אגרה שנתית חלקית, העברת ממצאי הסקר באופן ממוחשב לרשות המקומית המזמינה.

מפרט

1. כללי

1. עיריית באר יעקב מבקשת לבצע עריכת סקר שלטים בכל רחבי העיר, לרבות שילוט המוצב במרכזי קניות, קניונים, אזורים מגורים, אזורים תעשייה, נתיבי תחבורה, מבואות העיר, מקומות ציבוריים וכיו"ב, באמצעות צילום דיגיטלי (להלן: "השירותים").
2. השירותים כוללים גם ייעוץ שוטף המהווים השלמה לסקר שילוט, במהלך השנה לפי הדרישה והצורך – בגין היעוץ לא תשולם תמורה נוספת.
3. השירותים יינתנו בהתאם להוראות חוק העזר לבאר יעקב (מודעות ושלטים) בנוסחו העדכני במועד מתן השירותים. יובהר, כי נכון למועד פרסום המכרז, בכוונת באר יעקב לבצע תיקון של הוראות חוק העזר ועל השירותים להינתן בהתאם לחוק העזר הקיים / החדש, בהתאם למועד מתן השירותים. לא תינתן כל תוספת תשלום בעקבות החלפת/תיקון חוק העזר.
4. השירותים יינתנו בהתאם לתוכנית העבודה, ללוח הזמנים והנחיות המזמין.
5. כל הרישומים, הצילומים, הנתונים והקבצים הממוחשבים שיערכו במהלך ובמסגרת השירותים, הם רכוש הבלעדי של העירייה והיא רשאית לעשות בהן כל שימוש ללא הגבלה הן בתקופת ההסכם במכרז זה והן לאחריו.
6. הקבלן מתחייב להשתתף בכל ישיבות עבודה אליהן יוזמן ע"י העירייה ואף לצאת למדידה חוזרת באם המנהל מצא זאת לנכון.
7. מובהר כי בעבור מדידה חוזרת לא תתקבל תמורה נוספת.
8. הקבלן ימסור לעירייה דוחות מעקב וביצוע בהתאם לדרישות המנהל.

2. פירוט השירותים הנדרשים:

- א. השירותים כוללים צילום ומדידת כל השלטים ברחבי העיר, איתור בעלי השלטים והמפרסמים, איתור שלטים שלא חויבה בגינם אגרה שנתית או שחויבה בגינם אגרה חלקית והטמעת מערכת שילוט והזנתם לתוך מחשבי המערכת העירונית העברת ממצאי הסקר במבנה הרשומה שיידרש על פי המזמין, אל מערכת הגביה העירונית ומכלול שאר המטלות המוטלות על הקבלן.
- ב. העירייה תבחר את המועד להתחלת הסקר בכל שנה קלנדרית, ותעדכן את הקבלן בדבר תאריך ההתחלה 15 יום בטרם תחילת הביצוע, לצורך זמן היערכות.
- ג. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים צוות סוקרי שטח מיומנים וכשירים לפחות 2 עובדים מקצועיים במשרה מלאה, בעלי ניסיון של לפחות שנה אחת בביצוע סקרי שילוט, ויציגם בישיבת ההתנעה לתחילת ביצוע הסקר, כולל פירוט ניסיונם המקצועי בביצוע סקרי שילוט.
- ד. צוות הסוקרים יראויין ויאושר על ידי נציג העירייה, ובהתאם לדרישת העירייה, יבחנו הסוקרים בשטח טרם מתן האישור. הסוקרים יקבלו כתבי הסמכה מהעירייה לביצוע הסקר.
- ה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את החלפתו של כל עובד מעובדיו והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו מיידית.
- ו. הקבלן מתחייב כי עם חתימת חוזה זה ימנה מנהל פרויקט מקצועי מטעמו בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בביצוע סקרי שילוט, ואשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט יבצע בקרה על הסוקרים בשטח מידי יום. על הקבלן לציין את שם המנהל ולפרט את

עמוד 33 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



ניסיונו באמצעות קורות חיים אותם יצרף להצעתו. הקבלן מתחייב לצייד את מנהל הפרויקט מטעמו ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי, הנציג יגיע לישיבות עבודה ברשות ככל שיידרש. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל הפרויקט תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

3. ישיבת התנעה ופיילוט

ז. מובהר בזאת, כי לאחר זכיית הקבלן וטרם תחילת ביצוע הסקר, תתקיים במשרדי העירייה ישיבת התנעה ובמסגרתה תמסור העירייה הבהרות וכן תציג הנחיות לביצוע העבודה. לאחר מכן יתקיים סיוור בשטח להיכרות סוגי השלטים ואופן מדגמי של החיוב. לאחר מכן הקבלן יחל בביצוע פיילוט באזור מסויים שיוגדר על ידי העירייה. הפיילוט יכלול את כל שלבי ביצוע הסקר כמפורט בחוזה, לרבות הפקת הדו"חות, התקנת מערכת שלטים והטמעת הנתונים במערכת הגבייה העירונית. ממצאי הפיילוט יבחנו על ידי העירייה ושביעות רצונה של העירייה יהווה תנאי לאישור למתן צו תחילת עבודה

ח. לקבלן יוקצו 30 יום להערכות להתחלת ביצוע הסקר מהודעת העירייה על כוונתה להתחיל בביצוע הסקר. ביצוע הסקר, מרגע מסירת הזמנת העבודה וצו התחלת עבודה, כולל סיום הסקר בשטח, עיבוד הנתונים, בקרה והטמעת הנתונים במערכת הגבייה העירונית לצורך הפקת אגרות השילוט והפקת שוברי שילוט לנישומים.

4. סקר שילוט – ביצוע

א. יש לבצע סקר שילוט מחדש, וללא התחשבות בנתוני השלטים הקיימים במחשבי הרשות. הקבלן יהיה רשאי להיעזר בנתונים הקיימים כעזר ולמטרות השוואה בלבד. כמו כן במידת הצורך הקבלן יוכל להיעזר ברשימת נכסי העסקים שבקובץ הנישומים בעירייה על מנת לשייך שלטים לנישומים.

ב. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בכל יום, למעט שבתות ומועדים (להלן: "ימי עבודה").

ג. העירייה תספק לקבלן קובץ או דוח המפרט את פרטי המשלמים, בעלי השטחים המחויבים באגרת שילוט נכון למועד מסירת הזמנת העבודה. במסגרת הקובץ או הדוח יומצא לקבלן מסמך נתונים אודות השלטים, גודלם, מספרם הפיזי, כתובת הימצאם, פרטי בעלי השלטים ו/או מפרסמי השלטים.

ד. הקבלן יערוך סקר שילוט לעדכון הנתונים ב-2 מישורים:

- בחינת נתוני העירייה, מדידת שלטים קיימים ועדכון גודלם, ככל שיידרש, תוך איתור בעלי השלטים/מפרסמי השלטים
- איתור שלטים נוספים שאינם מופיעים בנתוני העירייה, תוך איתור ושיוך בעלי השלטים/מפרסמי השלטים.
- לוח לסיים שלב זה – 35 ימי עבודה ממועד תחילת ביצוע הסקר.
- העירייה תהא רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בסך של 150 ₪ לכל יום איחור בסיום שלב זה.

5. סקר שילוט – ממצאים

ה. הקבלן יתקין מערכת WEB, אשר תהיה לה אפשרות ממשק און-ליין למערכת הגבייה של העירייה וממשק הצגת הנתונים בזמן אמת, על פי פילוח משתנה, לפי דרישת העירייה.

ו. הקבלן יספק גישה למספר לא מוגבל של משתמשים מכל עמדת מחשב, מחשב לוח (טאבלט) או מכשיר טלפון חכם, בזיהוי עם משתמש וסיסמה.

ז. ממצאי הסקר יועברו לעירייה בשני אופנים, קבצי Excel שמבניהם יאושרו מראש ע"י העירייה, ובנוסף יתקין מערכת לצפייה (Viewer) של כל נתוני השלטים במספר עמדות, כפי שיידרש, הכל כמפורט להלן.

- הקבלן יתקין לעירייה מערכת לצפייה בנתוני כל השלטים שנסקרו, המאפשרת סינון למשלם, ייצור דוחות המשלבים תמונות ונתוני השלטים ואפשרות לשלוח דו"ח כזה במייל בלחיצת כפתור. מערכת זו תהיה ניתנת לעדכון, וכל עדכון ייקלט און-ליין לכל המשתמשים במערכת.
- קובץ Excel הכולל את פירוט כלל השלטים המצויים באזור הנבדק כולל שיוך לקבצי תמונות וקישור להן.
- דו"ח Excel השוואתי המפרט שינויים ו/או תוספות ו/או עדכונים, וזאת הן לגבי שלטים קיימים והן לגבי שלטים חדשים עבור כל משלם.

- דו"ח Excel הכולל את כל פרטי השלט, לרבות תמונה ביכולת הדפסה משולבת, כאשר לגבי כל שלט יהיו הפרטים הבאים

- i. מדידה של השלט כולל עיגון מרחבי של תחנות אוטובוס, מכוונים ושלטי חוצות, ככל שיידרש.
- ii. צילום דיגיטלי של השלט באופן ברור וציון תאריך צילום התמונה בקובץ, אך לא מוטבע על גבי התמונה.
- iii. פירוט לגבי סוג השלט ומיקומו: מואר/לא מואר, במקום העסק/שלא במקום העסק, שלט חוצות, מדבקות, שמשיות, וכו

- iv. 'פירוט לגבי סיווג השלט, שטחו המדוייק, כתובת השלט ומיקומו, לרבות קומת הצבת השלט, פרוט האם השלט מוצב פנימית למבנה או חיצוני.

- v. שיוך של שלט למספר משלם ככל שקיים. ח. דוח של כל השלטים שלא אותר להם שיוך במערכת, כולל השלטים הנמצאים בשטחים הציבוריים יוגש בנפרד.

עמוד 34 מתוך 44

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- ט. קבצי תצלום השלטים, מידות שלטים וכל פרט אחר רלוונטי יועברו למחשב העירייה ולמערכת הגבייה העירונית ובנוסף יצורף עותק קשיח מודפס ממוין לפי משלמים כתיק שלט פיזי, הכולל תמונות השלטים וכל הנתונים הנובעים מהסקר.
- י. הקבלן יאסוף ביחס לכל שלט נקודת ציון מדויקת. הקבלן יגיש לעירייה את ממצאי הסקר בקובץ במבנה מתאים באופן שיאפשר הטמעתו והצגתו כשכבת מידע במערכת הגיאוגרפית הקיימת בעירייה (GIS) וכן קובץ אקסל הכולל עמודות מאפייני כל שלט ועמודה של קורדינטות X ועמודה של קורדינטות Y ברשת ישראל החדשה. יא. לו"ז לסיום שלב זה – 14 ימי עבודה ממועד סיום שלב הביצוע. העירייה תהא רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בסך 200 ₪ לכל יום איחור בסיום שלב זה.
6. סקר שילוט – טיפול בהשגות וערעורים.
- א. הספק יטפל בהשגות וערעורים בגין נכונות השטחים המדוּדוים ושיוך השלט לנכס.
- ב. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול הספק יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים. בדיקת הערעור תכלול יציאה לשטח צילום ומדידה מחודשת של השלטים.
- ג. במהלך כל תקופת ההסכם, הספק יהיה זמין ויתן תשובות לגבי ברוּרים, השגות וערעורים שיגיעו למחלקת הגביה.
- ד. לניהול הערעורים הספק יקים קובץ אקסל ובו פירוט כל הערעורים שהוגשו, מועד קבלתם, סיבת הערעור, התשובה לערעור ומועד התשובה.
7. מבלי לגרוע מהאמור מהוראות ההסכם, הרי בגין אי עמידה בלוחות הזמנים המופיעים לעיל תהיה העירייה זכאית לפיצוי מוסכם כמפורט בצידן וכן תהיה העירייה רשאית לקזז סכומים מהתמורה החודשית המגיעה לספק.



נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת ספק או נותן שירותים (להלן: "נותן השירותים")

תאריך:

שם נותן השירותים: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא



אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ג' אישור קיום ביטוחים



נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן - **הקבלן**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית באר יעקב לבין הקבלן בעקבות מכרז פומבי מס' 12/24 לביצוע סקר שילוט שנתי עבור עיריית באר יעקב (להלן - **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הקבלן של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הקבלן, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,

=====



נספח ה'

תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזבר העירייה וחשב מלווה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם העירייה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חותמת



נספח ו' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)



נספח ז'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.