



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 13/24:

**להפעלת תוכנית קהילה
תומכת עבור אזרחים ותיקים**

- באר יעקב, מאי 2024 -



מכרז פומבי מס' 13/24:

להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג' - בוטל.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
 - 2.9. נספח ט' - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.
3. מסמך ג' - טופס הצעת המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - טופס הצעת המציע;
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים.
 - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
 - 4.7. נספח ז' - נספח סודיות לספק.
 - 4.8. נספח ח' - נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים בבאר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
 2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 6.5.24 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30, (למעט יום ג').
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
 3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
 4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 15.5.24, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים".
 6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום 29.5.24 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
 7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
 8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

ההליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 6.5.24
2	מכירת חוברת המכרז	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 15.5.24 בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 21.5.24 השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 29.5.24 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
7	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז:	אין
8	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

עמוד 3 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים בבאר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. הזוכה יפעיל עבור העירייה תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בעיר באר יעקב, הכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "הוראות התע"ס") והוראות המפקח מטעם העירייה, דהיינו הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה והכל כמפורט בהוראות ההסכם.

3. הזוכה במכרז מתחייב להעניק את השירות בהתאם להוראות התע"ס ולקלוט אזרחים ותיקים לתוכנית על פי האפשרויות הבאות:

א. זכאי גמלת סיעוד יכולים להצטרף לתוכנית באמצעות המוסד לביטוח לאומי על חשבון גמלת הסיעוד;

ב. אזרחים ותיקים העומדים בקריטריונים לקבלת סיבסוד מטעם משרד הרווחה יכולים להצטרף לתוכנית באמצעות השמה;

ג. אזרחים ותיקים שאינם זכאים לסבסוד ואינם זכאים לגמלת סיעוד (או אינם מעוניינים לנצל את גמלת הסיעוד לטובת הצטרפות לתוכנית) יכולים להצטרף לתוכנית באופן פרטי.

4. מספר בתי האב המקסימלי בכל קהילה תומכת שתוקם יקבע בהתאם להוראות התע"ס. יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, מס' בתי האב המקסימלי לכל קהילה עומד על 220. הזוכה במכרז יפתח קהילות נוספות לפי הנדרש בהתאם להוראות התע"ס.

5. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב כמסמך ה' לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכן שירותים נוספים אותם יציע הספק במסגרת הצעתו למכרז.

6. לידיעה - קיימים שני סוגים של סלי שירותים בתוכנית קהילה תומכת:

א. **סל שירותים בסיסי** לפי פירוט השירותים המופיע בהוראת התע"ס - ניתן לזכאי גמלת סיעוד שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי.

ב. **סל שירותים גמיש** לפי פירוט השירותים המופיע בהוראת התע"ס - ניתן לא. ותיקים העומדים בקריטריונים לסבסוד מטעם משרד הרווחה וא. ותיקים המצטרפים באופן פרטי.

7. הספק יפעל על פי הנחיות **מנהלת אגף הרווחה** ובהתאם לחוזה.

8. מובהר כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת מימון ממשד הרווחה. התמורה עבור השירותים תועבר במלואה באמצעות המשרד, לאחר שהעירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד.

9. המפעיל מתחייב לקלוט בתכנית את כל האזרחים הותיקים הזכאים לכך, ומתחייב שלא לעכב קליטת אזרחים ותיקים, מכל סיבה שהיא.

10. מספר בתי האב המקסימלי בקהילה יקבע בהתאם להוראות התע"ס.

11. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. במקרים בהם תחליט העירייה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד על ידה, מדי חודש.



12. הספק מתחייב לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

13. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל השירותים הנדרשים לעירייה והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

14. אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת שירותים מינימאלי או בכלל.

15. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לספק טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.

16. בכוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם ספק אחד, לפי שיקול דעתה. דירוג ההצעות במכרז ייעשה על-פי אמות מידה של איכות, כמפורט להלן.

17. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

18. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (במסגרת המתנהל לגבי תאגידי מסוג). לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף;
- ב. המציע הינו עוסק מורשה/מלכ"ר;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- ד. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

תנאי סף מקצועיים

ה. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2021, 2022, 2023), לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. מובהר, כי בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 על המשתתף להוכיח ניסיון מוכח כאמור לפחות בשתי רשויות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.

"ניסיון מוכח" - הספקת שירותי קהילה תומכת בהתאם להוראת התע"ס 4.11, אשר במסגרת תוכנית אשר הוכרה ותוקצבה על ידי אגף בכיר לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה.

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז ולפרט בו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השרותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון.

עמוד 5 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

ו. למציע היו הכנסות מהפעלת תוכניות קהילה תומכת בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בסכום שאינו נמוך מ-חצי מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה.

על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר היקף ההכנסות מהפעלת תוכניות קהילה תומכת בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בנוסח נספח ב'1.

19. תקופת ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את משך תקופת החוזה עם הספק בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ-12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).

ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום.

20. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד במרשם המתאים.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות/חברי העמותה.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. אסמכתאות בדבר ניסיון מוכח כמפורט בסעיף 18(ד) לעיל לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' למסמכי המכרז.
- ה. אישור רו"ח בדבר היקף ההכנסות בנוסח **נספח ב'1**.
- ו. מסמך המהווה את **החזון ותוכנית הפעולה** של המציע להפעלת קהילה תומכת בבאר יעקב. המציע יפרט על גבי מסמך זה שירותים נוספים ושדרוגים אותם הוא מתחייב להעניק לקהילה מעבר לתנאים המינימליים הקבועים בתע"ס.
- ז. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ח. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ט. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- י. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, אי תיאום).
- יא. תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 – בנוסח **נספח ט'** למסמך ב' למסמכי המכרז.

עמוד 6 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יד. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

21. התמורה

- א. התחרות במכרז זה הינה על ניקוד איכותני בלבד ולא על הצעות מחיר.
- ב. התמורה עבור השירות הינה בהתאם להוראות התע"ס.
- ג. מובהר, כי גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים בהוראות התע"ס.
- ד. המציע הזוכה מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על-פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות נשוא המכרז.

22. בחירת ההצעה הזוכה

- א. המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדה מקצועית, בהתאם לאמות המידה האיכותיות, כמפורט להלן. המציע הזוכה יהא זה שצבר את מרב ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז.

משקל	תיאור	אמת מידה	#
עד 40 נק'	על המציע להכין ולצרף להצעתו מסמך המהווה את החזון ותוכנית הפעולה שלו להפעלת קהילה תומכת בבאר יעקב. המציע יפרט על גבי מסמך זה שירותים נוספים ושדרוגים אותם הוא מתחייב להעניק לקהילה מעבר לתנאים המינימליים הקבועים בתע"ס	שירותים ושדרוגים אותם מתחייב המציע לשלב בתוכנית אשר הינם מעבר לרף המינימלי הקבוע בהוראות התע"ס	
עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל- 2 רשויות מקומיות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר	העירייה תפנה ל-2 רשויות מקומיות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח' למסמכי המכרז)	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד)	

עמוד 7 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).			
2 נק' לכל תכנית עודפת עד 20 נק'	מספר תכניות שנתיות אותן הפעיל המציע מעבר ל-6 המחויבות על-פי תנאי הסף	ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	
עד 20 נק'	המציע יופיע בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה אשר תנקד את המציעים על-פי התרשמותה מ- (1) הצגת חזון לתוכנית ותוכנית פעולה. (2) צוות ניהול התוכנית. (3) ניסיון ויכולות המציע בניהול וביצוע תוכניות דומות, שלבי העבודה מול הרשות המקומית, תהליכי עבודה וכו'. (4) ידע מקצועי ושליטה בחומר הרלבנטי.	ריאיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה	
סה"כ 100 נק'			

**בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים

ב. בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי גובה ניקוד האיכות, ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, תיבחר ההצעה הזוכה.

ג. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר שני לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין העירייה לבין המציע המומלץ לזכייה, רשאית העירייה לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר השני כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. ההתחייבות של הכשיר השני לבצע את עבודות המכרז תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

ה. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

עמוד 8 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



23. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום **29.5.24** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**
- ו. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 15.5.24 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמי	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- ז. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- ח. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- ט. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

24. קבלני משנה

- א. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור העירייה.
- ב. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע.

25. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

עמוד 9 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



26. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

27. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

28. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכוש, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

29. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

עמוד 10 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
 - ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
 - ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

30. שונות

- א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
- ב. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הספק שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחווה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך רמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------



הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור
חתם בפני על תצהיר זה.



נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

=====



נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 13/24 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
5. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**
6. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
7. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף השירותים, לא תהיה לי התנגדות. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
8. להלן נתונים על יכולותיי (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות):

8.1. להלן פירוט ניסיון המציע:

המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2021, 2022, 2023), לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. מובהר, כי בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 על המשתתף להוכיח ניסיון מוכח כאמור לפחות בשתי רשויות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.

"ניסיון מוכח" - הספקת שירותי קהילה תומכת בהתאם להוראת התע"ס 4.11, אשר במסגרת תוכנית אשר הוכרה ותוקצבה על ידי אגף בכיר לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה.

הלקוח	מס' הקהילות שהופעלו	כמות האזרחים הוותיקים עבורם הפעיל המציע את התוכנית	תקופת ההפעלה (חודשים ברצף)	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)



8.2 למציע היו הכנסות מהפעלת תוכניות קהילה תומכת בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בסכום שאינו נמוך מ-חצי מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה.

מצורף אישור רו"ח בדבר היקף ההכנסות מהפעלת תוכניות קהילה תומכת בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בנוסח נספח ב'1.

9. מצורפים בזה :

9.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

9.2 שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

9.3 יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 19 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

9.4 הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
_____	כתובת:
_____	טלפון ופקס':
_____	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____	1. _____
_____	2. _____
חתימות:	
_____	1. _____
_____	2. _____
תאריך: _____	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.



נספח ב'1

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

ג.א.ג.

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ./ע"מ

מכרז פומבי מס' 13/2024 להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים בעיר באר יעקב

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הרניני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2. שם: _____ ת.ז. _____ .

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרנינו לאשר כדלקמן:

למציע היו הכנסות מהפעלת תוכניות קהילה תומכת בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בסכום שאינו נמוך מ-חצי מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

3. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2023 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

4. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

תאריך: _____



נספח ג' – בוטל



נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת



נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____ המציע במכרז מס' 13/24 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

- א. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- ב. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ג. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- ד. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
- ה. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
- ו. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- ז. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה
_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתומתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)



נספח ח' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות הינו חסוי ולא יועמד לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הספק _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן הספק למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. איכות פעילות חברתית-תרבותית

2	1.5	1	0.5	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	גרועה

2. רמת השירותים הרפואיים

2	1.5	1	0.5	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	גרועה

3. שביעות רצון חברי קהילה (על פי תלונות/תגובות התקבלו)

2	1.5	1	0.5	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	כלל לא

4. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה:

בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם הספק נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם הספק למתן השירותים בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____



נספח ט'

תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר. לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

 חתימה וחותמת המציע

 תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

 חתימה וחותמת עו"ד



מסמך ג' – טופס ההצעה

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז להפעלת תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, מגישים בזאת הצעתנו למכרז, ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו בעיון את כל מסמכי ההליך, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהם.
- אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכך בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, העירייה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי ההליך והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי ההליך, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מאתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
- ידוע לנו כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת מימון ממשד הרווחה והשירותים החברתיים. התמורה עבור השירותים תועבר במלואה באמצעות המשד, לאחר שהעירייה תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשד.
- בדקתנו ומצאתנו, כי התמורה הנקובה בתעריפי התע"ס מניחה את דעתנו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותינו מושא מכרז זה. עוד אנו מאשרים, כי תעריפי התע"ס הינם סופיים, למעט עדכונים שיבוצעו בהם מעת לעת, אם וככל שיבוצעו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.



10. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומו.

11. במקרה בו מדובר בתאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	_____
2.	_____ 2.
חתימות:	_____
3.	_____ 2.
תאריך:	_____



מסמך ד' – חוזה

עיריית באר יעקב

הפעלת תוכנית קהילה תומכת עבור אזרחים ותיקים

- באר יעקב, מאי 2024 -

עמוד 26 מתוך 57
חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ/ע.מ. _____
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

הואיל והעירייה פירסמה את מכרז 13/24 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן "השירות/ השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי העירייה כהצעה הזוכה;
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשיעור רצונה המוחלט של העירייה;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של העירייה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

עמוד 27 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



2.1. נספח א	הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז)
2.2. נספח ב'	אישור קיום ביטוחים.
2.3. נספח ג'	טופס פתיחת ספק.
2.4. נספח ד'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
2.5. נספח ה'	מפרט השירותים.
2.6. נספח ו'	נוסח ערבות ביצוע.
2.7. נספח ז'	נספח סודיות לספק.
2.8. נספח ח'	נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה.

3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ה', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ולרבות שירותים נוספים ושדרוגים המפורטים בהצעת הספק למכרז, ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.10 ו- 4.11 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו ובהתאם למפורט בהן.
- 3.4. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 3.5. ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.6. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.8. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. משך תקופת ההסכם הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- תקופת החוזה).
- 4.2. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את משך תקופת החוזה עם הספק



- בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- תקופת ההארכה).
- 4.3. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.
- 4.4. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום..

5. התמורה

- 5.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי דמי החבר שישולמו לספק, בין אם על ידי חברי הקהילה ובין אם על ידי העירייה כחלק מהסדר סבסוד, יהיו לפי הוראות התע"ס העדכנית בנושא דמי חבר הקהילה תומכת ולא תחול עליהם כל הצמדה.
- 5.2. מימון התוכנית ותשלום התמורה יהיה על אך ורק על פי הוראות התע"ס. לא תשולם והספק לא יגבה כל תמורה באופן אחר. הספק מופנה לענין זה, בין היתר להוראות סעיף 17 לתע"ס.
- 5.3. הספק מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם, אך ורק לביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של העירייה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין העירייה לספק ו/או בין העירייה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.2. במקרה שהעירייה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של העירייה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את העירייה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו העירייה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. אחריות הספק

- 7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יהא תשא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.



- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחזזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 7.5. היה יחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 7.6. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר (מקביל לסעיף 9.1) בגבולות אחריות המפורטים בסעיף 8.1 להלן ויכלול בה את המזמין כמוטב נוסף עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו כמעביד כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המזמין כמוטב ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המזמין. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המזמין בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחיו וכולל הכללת המזמין כמוטב בהם היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 7.7. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' כלשהו, אדם או גוף משפטי, וכן בפוליסת אחריות מקצועית ויכלול בה את העירייה כמוטבת נוספת עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו וחבותו החוקית כמעביד כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את העירייה כמוטבת ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי העירייה. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי העירייה בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחיו וכולל הכללת העירייה כמוטבת בהן היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף. הביטוחים יכללו את פרק הביטוח הבאים:

8.1.1. ביטוח "אחריות מקצועית" בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח תיערך לתקופה החל מחתימת הסכם זה ועד לתום שנה לאחר גמר העבודה לפי הוראות הסכם זה. פוליסה זו חייבת לכלול בין היתר התנייה לטובת העירייה, שלפיו תכסה הפוליסה כל תביעה שתוגש נגדה בגין רשלנות מקצועית של הספק ו/או בגין מי מטעמו, כמו כן חייבת להיות פוליסה זו בלי "סעיף ביטול", דהיינו שלא תהייה אפשרות של ביטולה ע"י חברת הביטוח תוך תקופת הביטוח, למעט עליות השמורות לה עפ"י הדין.



8.1.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) בגבול אחריות של ₪4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח בגין עבודתו של הספק, של עובדיו ומשרתיו, יועצי המשנה שלו, ספקיו ושל כל הבאים מכוחו או בשמו. ביטוח זה יכסה גם אחריותו של הספק לתביעות של עובדים כנ"ל שאינן מכוסות לפי ביטוח "חבות מעבידים". פוליסה תעשה בשם של הספק והעירייה ותכלול סעיף "אחריות צולבת".

8.1.3. ביטוח "חבות מעבידים" לכיסוי אחריותו כמעביד של הספק כלפי עובדיו בקשר עם עבודתו של הספק בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ לתובע ו-18,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

8.1.4. ביטוח כל רכוש המובא על ידי הספק וטעמו אל שטחי העירייה מפני סכוני אש מורחב ותאונה.

8.1.5. המבוטח עפ"י כל פוליסות המפורטות בסעיף זה יהיה הספק ו/או העירייה.

8.1.6. ביטוחי הספק עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תיחלוף (Subrogation) של המבטח כלפי העירייה ו/או תאגידיה ו/או מי מטעמם ו/או הישובים החברים בעירייה. ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.2. בהמשך לכל הנ"ל מתחייב הספק:

8.2.1. להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח בנוסח המצורף למכרז זה כ-נספח ג'2- אישור קיום ביטוחים", וזאת כתנאי לחתימה הסכם זה. כן מתחייב להגיש הפוליסות הנ"ל תוך 30 ימים מחתימת הסכם זה, לאישורה של העירייה לגבי תנאי הביטוח, סכומי האחריות וזהות החברות המבטחות. מוסכם בזאת, כי אישור הפוליסות ע"י העירייה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה כל אחריות שהיא, והספק פוטר את העירייה ומטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה.

8.2.2. הספק מתחייב לחדש במועדם ולהמשיך בתוקף את הביטוחים הנ"ל לתום עבודתו עבור העירייה התאם להסכם זה, ולהציג הפוליסות המוגשות לעירייה לפחות 30 יום לפי שיפוג תוקפן.

8.2.3. הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל הפרמיות והוצאות הביטוחים הנ"ל ולהמציא אישורים על כך לעירייה, לא יבצע הספק את הביטוחים הנדרשים או לא ימציא אישורים כאמור, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הביטוחים בעצמה על חשבון הספק ולנכות מהתמורה המשולמת לה כל סכום עקב רכישת פוליסות הביטוח. במקרה כאמור אי ביצוע הביטוחים לא יטיל כל אחריות על העירייה בגין אי ביצוע הביטוחים.

8.2.4. כל הפוליסות תכלולנה תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח לעירייה, של 30 יום, על כל כוונה לבטל או לשנות את הביטוחים.

8.2.5. הספק אחראי להוגיע לעירייה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו על פי דין, וזאת בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטח בה.

8.3. הספק פוטר את העירייה ומי מטעמה מכל טענה/דרישה/תביעה בקשר לטיב, נוסח או היקף הביטוחים שהוא נדרש לרכוש עפ"י הסכם זה ומצהיר כי עליו האחריות לדאוג להתאמתם או להשלמתם לצרכיו ולכיסוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.4. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה איננה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו עפ"י הסכם זה ו/או מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ואינה מטילה על העירייה אחריות כלשהי כלפי הספק.



ביטוח ספקי משנה: הספק מצהיר ומתחייב בזו כי בכל מקרה בו יתקשר עם ספקי משנה להספקת שירותים במסגרת מכרז זה, יוודא כי כל ספקי המשנה הפועלים מטעמו מבוטחים בביטוחים לחבותם ואחריותם המקצועית בהיקף שלא יפחת מהבטוחים אותם מחויב הספק לערוך בעצמו במסגרת ההתקשרות לפי מכרז זה. הספק מתחייב כי לספקי המשנה מטעמו יהיו ביטוחים כאמור במהלך כל תקופת הספקת השירותים על ידי ספקי המשנה ואחראי לשפות את המזמין על כל הפרה של האמור לעיל ו/או העדר בטוחים נאותים ע"י ספקי משנה מטעמו.

9. ביטול ההסכם

- 9.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

10. ערבות בנקאית

- 10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, בסך ובתוקף כמפורט ב**נספח ו'** להסכם.
- 10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל- 60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור לעירייה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת העירייה על הארכת ההתקשרות.
- 10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כ**נספח ו'**.
- מובהר בזאת כי העירייה תקבל גם נוסח ערבות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה העירייה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות בהסכם זה.**
- 10.4. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

11. קיצוז ועיכבון

- 11.1. העירייה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיצוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהעירייה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע לעירייה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- 11.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיצוז מכל עילה שהיא.



11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

12. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת העירייה שתינתן לספק בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

14. הפרות ופיצויים

14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל לעירייה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.

תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם ואין הם באים לגרוע מהוראות לגבי פיצויים מוסכמים המפורטות במפרט.

15. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

16. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושא הקשור לחוזה זה ו/או לביצועו מוקנית לבתי המשפט המוסמכים בלוד וברמלה.

17. כתובות והודעות

17.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עמוד 33 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.



נספח א' הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז)



נספח ב' - אישור קיום ביטוחים



טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.פ.	
נספח ג'			
רחוב	מס'	ת.ד.	
ישוב		מיקוד	
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק		סניף	מס' חשבון
איש קשר			

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת ספק

תאריך: _____

שם הספק: _____

נספח ד'

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

עמוד 38 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא



אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת הספק

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

=====



מסמך/נספח ה' – מפרט השירותים

1. כללי:

1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי העיר בגיל זקנה, נשים בגיל 62 ומעלה וגברים בגיל 65 ומעלה (להלן: "חברים").

1.2. השירות ינתן בהתאם להוראות התע"ס 4.10 ו-4.11.

2. המפעיל מתחייב להעניק את השירות בהתאם להוראות התע"ס ולקלוט אזרחים ותיקים לתוכנית על פי האפשרויות הבאות:

2.1. זכאי גמלת סיעוד יכולים להצטרף לתוכנית באמצעות המוסד לביטוח לאומי על חשבון גמלת הסיעוד;

2.2. אזרחים ותיקים העומדים בקריטריונים לקבלת סיבסוד מטעם משרד הרווחה יכולים להצטרף לתוכנית באמצעות השמה;

2.3. אזרחים ותיקים שאינם זכאים לסיבסוד ואינם זכאים לגמלת סיעוד (או אינם מעוניינים לנצל את גמלת הסיעוד לטובת הצטרפות לתוכנית) יכולים להצטרף לתוכנית באופן פרטי.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחולו התנאים הבאים:

3.1. התוכנית תכלול פיתוח גישת שירות חדשה לחברי התכנית, העשרת סל השירותים של התוכנית, הגמשתו ומתן אפשרויות לבחירה. מינימום שלושה שירותים נוספים ולא יותר משישה שירותים. סל השירותים האופציונלי של התוכנית אשר ממנו יוכלו הזקנים לבחור על מנת להמיר שירות קיים ו/או לבחור שירות בתשלום יקבע במסגרת ועדות ההיגוי של התוכנית, בהתאם לצרכי האוכלוסיה. שירותי קהילה תומכת משודרגת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:

3.1.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.

3.1.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.

3.1.3. פעילות חברתית לחברים.

3.1.4. שירותים נוספים בהתאם לצרכי האוכלוסיה, כגון: טיפוח, הסעות לסידורים וקניות, הבאת תרופות, טיולים וכו'.

3.2. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3.4. העירייה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד קהילה בעיר לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה לעיר, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי העיר תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד קהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת בעיר עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור העירייה.

3.5. בוטל

3.6. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.



3.7. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

4. הפעלת וניהול התכנית

4.1. ועדת היגוי:

- 4.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:
 - 4.1.2. חברי הועדה ומשתתפיה:
 - 4.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
 - 4.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.
 - 4.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לאזרחים וותיקים במשרד הרווחה ישתתף בדיוני הועדה לפי הצורך.
 - 4.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
 - 4.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
 - 4.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

4.2. ועדת ההפעלה

- 4.2.1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
 - 4.2.2. חברי הועדה ומשתתפיה:
 - 4.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התכנית ואב הקהילה.
 - 4.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
 - 4.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הועדה.
 - 4.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.



- 4.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 4.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

5. שירותי מצוקה ורפואה:

- 5.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- 5.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיוג ישיר של מספר חיוג חניס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידבק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.
- 5.3. יחידת לחצן המצוקה:
- 5.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.
- 5.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול- מיקרופון ניח הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיישית בין החבר למוקדן במוקד.
- 5.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.
- 5.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
- 5.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.
- 5.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 5.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.
- 5.4. המוקד
- 5.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות



- השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומיידי לכל חבר שיפנה למוקד.
- 5.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת בחוף השרון, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
- 5.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות ערבית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.
- 5.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפוניית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.
- 5.5. שירותי ביקור רופא:
- 5.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החיאה.
- 5.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום שעה ממועד בקשת החבר.
- 5.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפוניית גם את אב הקהילה.
- 5.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי העיר באר יעקב (בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.
- 5.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.
- 5.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.
- 5.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 25 ₪ בלבד.



5.6. שירותי אמבולנס :

- 5.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.
- 5.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפו את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד אשר לא יעלה על 25 ₪ בלבד.

6. שירותים חברתיים :

6.1. פעילות חברתית :

- 6.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.
- 6.1.2. העירייה מפעילה מועדוני זקנים (להלן: "המועדונים"), המספקים לתושבי העירייה פעילות חברה, תרבות ופנאי (הרצאות, פעילות גופנית, טיולים וכו'), ופועלים כיום בשיתוף פעולה עם תכנית קהילה תומכת, באופן בו השתתפות חברי הקהילה בפעילויות המועדונים מסובסדת ע"י הספק.
- 6.1.3. על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע, או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן בשיתוף המכללה ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף.
- 6.1.4. פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.
- 6.1.5. פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.
- 6.1.6. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.
- 6.1.7. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י המכללה לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.



6.2. פעילות התנדבותית:

6.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העיר וחברי קהילה תומכת עצמם.

6.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

7. רכז התכנית

7.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "רכז התכנית") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרתים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות מ-200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים-רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.

7.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

7.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.**

7.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

7.4.1. עו"ס בעל הסמכה כעו"ס לזקן, וניסיון של שנתיים לפחות.

7.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

7.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

7.4.4. יחסי אנוש מעולים.

7.5. תפקידי רכז התכנית:

7.5.1. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.

7.5.2. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.

7.5.3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים בעירייה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.

7.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.

7.5.5. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.

7.5.6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.

7.5.7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.

7.5.8. אחריות על פעילות חברתית.

עמוד 47 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- 7.5.9. אחריות על העברת דיווחים לעירייה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.
- 7.5.10. ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

8. אב קהילה

- 8.1. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "**אב קהילה**") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב קהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.
- 8.2. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב קהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב קהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב קהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב קהילה.**
- 8.3. תנאי כשירות לתפקיד אב קהילה:
- 8.3.1. מגורים בתחומיהעיר באר יעקב או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
- 8.3.2. נידות באמצעות רכב צמוד.
- 8.3.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- 8.3.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
- 8.3.5. יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית
- 8.3.6. כושר ארגוני ועצמאות
- 8.3.7. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים
- 8.3.8. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- 8.4. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב קהילה במקרה של חופש או העדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא.
- 8.5. תפקידי אב קהילה: אב קהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.
- 8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב קהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 8.6.1. ביקורי בית אצל חברי קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11- באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב קהילה לפחות פעם בחודש.
- 8.6.2. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב קהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי קהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב קהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי קהילה.
- 8.6.3. אב קהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב קהילה ע"י המוקד. אב קהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.



- 8.6.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלת וכיוצא באלה.
- 8.6.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
- 8.6.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 8.6.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 8.6.8. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.
- 8.6.9. אב קהילה יתן אופן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.
- 8.6.10. אב קהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.
- 8.6.11. אב קהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 8.7. אב קהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.
- 8.8. אב קהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב קהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

9. שיווק התכנית:

- 9.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פונטציאליים, בתיאום עו"ס לזקן בעירייה ורכזת הרווחה ביישוב בו מתגוררים הזקנים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.
- 9.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
- 9.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
- 9.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.
- 9.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות הקהילה יש להוסיף לוגו של עיריית באר יעקב ולקבל את האישור לפרסום מעירייה.

10. הצטרפות חברים לתכנית

- 10.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.
- 10.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ברור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצא ב.



11. דמי חבר וגבייתם

11.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת."

11.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים 9.13-9.14 להלן.

11.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.

11.4. לעיל להלן טבלת זכאות להנחות ליחיד ולזוג בהתאם להוראת התע"ס האחרונה :

רמה	הכנסה בני"ז לחודש לנפש אחת	הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות	גובה השתתפות לחודש בש"ח
1	עד 14 נ"ז	עד 11 נ"ז	45
2	עד 18 נ"ז	עד 14 נ"ז	59
3	מ-18 נ"ז ומעלה	מ-14 נ"ז ומעלה	מלוא ההשתתפות

11.5. קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לביורר וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.

11.6. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת.

11.7. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

11.8. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.

11.9. המשמעות בסעיף 9.9 הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.

11.10. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.

11.11. החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף 9.11 – לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים בסעיף 9.10- ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

12. דיווחים

12.1. רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה מדי שבועיים דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית



ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.

12.2. הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי העיר. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.

12.3. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממציאהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי העיר וכיוצא"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.

12.4. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:

12.4.1. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.

12.4.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.

12.4.3. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגרומים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.

12.4.4. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג תפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.

12.4.5. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.

12.4.6. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

13. הפעלת התכנית בזמן חירום

13.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11 נספח א'.

13.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

14. שמירת סודיות

14.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדי ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

14.2. הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ז' להסכם.

עמוד 51 מתוך 57

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



14.3. הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ח' להסכם.

15. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

15.1. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק לעירייה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של העירייה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה

15.2. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.



נספח ו' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן - הספק) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) (להלן – **סכום הקרן**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן – **הפרשי הצמדה**) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית באר יעקב לבין הספק בעקבות מכרז פומבי מס' 13/24 (להלן – **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הספק, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. בערבות זו "**מודד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,



נספח ז' – נספח סודיות לספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לעירייה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____





נספח ח' – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
(להלן: "העירייה")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לעירייה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;

ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

4. אני מתחייב לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.



בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____