

קול קורא:

ייעוץ להכנת מבנה ארגוני עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב

1. כללי

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר להתקשרות עם יועץ, בעל הכישורים הרלוונטיים להכנת תוכנית שתכלול תחזית ותפיסת מבנה ארגוני מותאם לשנים הבאות. תוכנית זאת תסייע לאגף לשירותים חברתיים להיערך להתמודדות עם הגידול המואץ שעוברת העיר בשנים האחרונות.
- 1.2 התוכנית תציג תפיסה הפעלה הוליסטית לעיצוב השירותים והתחומים שאמון עליהם האגף.
- 1.3 ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.4 הזוכה בהליך יחתום על הסכם שנוסח על ידי העירייה ויקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו. ההסכם מצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.

2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- 2.1 המשתתף הינו יחיד, תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, או עמותה רשומה.
- 2.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח בליווי ארגוני וייעוץ עבור אגף/מחלקה בעירויות/מועצות מקומיות אחת לפחות לכל הפחות החל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.

3. העבודה המסכמת תכלול

- 3.1 תכנית רב שנתית להתפתחות האגף לשירותים חברתיים לשנים 2024-2028.
- 3.2 הכנת תחזית למבנה ארגוני הכולל עלויות וחלופות למקורות מימון.
- 3.3 התוכנית תכלול עבודה של מחקר וניתוח מצב קיים והגדרת פערים בהתייחסות למגמות רלוונטיות לעירייה ולעיר ברמה המקומית והאזורית.
- 3.4 התוכנית תכלול תהליך גיבוש קוים מנחים הכולל דיון מערכתי רחב, חשיבה רב-תחומית, הצגת חלופות אסטרטגיות ורציונל לכל אחת מהן והצגת אבני דרך ליישום.
- 3.5 מטרת התוכנית לעזור לאגף להתמודד עם הגידול המואץ שעוברת העיר, ולפרוס בפניו מפת דרכים ותוכנית פעולה להתמודדות מיטבית עם האתגרים הצפויים בעתיד.
- 3.6 התוכנית תכלול מתן מענה לשירותים עתידיים שהאגף יצטרך לפתח ולהרחיב, ההצעה תכלול התייחסות למקורות תקציביים ולאפשרויות מימון לשירותים החדשים.

4. תקופת התקשרות

- 4.1 המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות (אופציה) להארכה בעוד 1 תקופה של 6 חודשים או חלק ממנה, לצורך השלמת תהליך ההכנה ו/או הכתיבה ואישור תוכנית האב. מובהר, כי הזוכה לא יהא זכאי לתוספת תמורה כספית במקרה ותהליך העבודה יימשך מעל רבעון או יותר מכך ולא יחול שינוי בתנאי החוזה.
- 4.2 **דרישת העירייה הינה לסיים את העבודה תוך רבעון (עד שלושה חודשים) מיום קבלת ההזמנה. ככל ותדרש תקופה נוספת יש לתת התראה 30 יום מראש, לפנות בבקשה ולקבל את אישור ממנהלת האגף לשירותים חברתיים לכן.**
- 4.3 העירייה מעריכה שסך על שעות העבודה יעמוד על כ- 80 שעות.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1 מיפוי ואפיון צרכי האגף בהתחשב בקצב העיור המואץ שעוברת העיר מתוקף חתימה על הסכם הגג ותהליך ההתחדשות העירוני הנרחב שמתוכנן.
- 5.2 גיבוש מדיניות לפעילות האגף בשנים הבאות המתווה מטרות ויעדים כמסגרת מנחה ומכוונת.
- 5.3 הכנת תכנית עבודה ותיקי פרויקט בכל צירי הפעולה המפרטים את הפעולות הנדרשות לקידום: יעדים אופרטיביים, כלים, אחריות, משאבים ומקורות אפשריים, ל"ז לביצוע, תנאים מקדמיים (כלכליים-חוקיים-סטטוטוריים-ארגוניים) ותשתית ארגונית.

- 5.4. תכנון מבוסס נתונים ומדדי הצלחה מתמשכים, לרבות פיתוח מדדים אשר על בסיסם יהיה ניתן לקבל החלטות במהלך יישום התוכנית, לרבות מדדי ביצוע/תוצאה ומדדי פקטורים להצלחה ולהערכה שוטפת ותקופתית של פעילויות העירייה.
- 5.5. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי העירייה או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש לצורך קידום העבודה הנדרשת.
- 5.6. דו"חות וסיכומי פגישה.
- 5.7. דיווח שוטף על התקדמות העבודה למנהלת האגף והנהלת העירייה.

6. הגשת הצעה

- 6.1. הצעת המציע תוגש באמצעות הטופסים המצורף להליך זה – נספחי הקול קורא .
המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 02/06/2024 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל vr@b-y.org.il.
- 6.2. לשאלות הבהרה ובירורים ניתן לפנות ל יוסף ג'בר בדוא"ל yosef@b-y.org.il. השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

7. מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים :
- 7.1. **נספח א'** – הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע.
 - 7.2. **נספח ב'** – הצעה כספית.
 - 7.3. **נספח ג'** – נוסח המלצה.
 - 7.4. **נספח ד'** – הצעה למתודולוגית עבודה להכנת תוכנית אב.
 - 7.5. **נספח ה'** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
 - 7.6. **נספח ו'** – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 - 7.7. **נספח ז'** – אישור קיום ביטוחים חתום.
 - 7.8. תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
 - 7.9. אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספק החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
 - 7.10. חשבונית/קבלה לדוגמא.
 - 7.11. אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
 - 7.12. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות התפקיד לרבות העתקי התוכניות שהוכנו לרשומ"ק ו/או לגופים ממשלתיים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. על המציע להגיש לעיון העירייה לפחות 2 תוכניות אב שהוכנו ואושרו על-ידי מנהל האגף /המחלקה עבור עבור אגף/מחלקת רווחה ותוכניות אסטרטגית נוספות לצורך ניקוד אמות מידה של איכות.
 - 7.13. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.

8. הצעת מחיר

- 8.1. המציע מתבקש ליתן הצעתו על גבי נספח 4 להלן. בהצעה ינקוב המציע :
 - 8.1.1. תעריף שעותי כספי, שלא יעלה על התעריף הנקוב (מחיר מקסימום) בסך של 250 ₪ (מאתיים וחמישים שקלים לשעת עבודה), בתוספת מע"מ כדין. המציע רשאי להציע 250 ₪ או פחות. לא ניתן להציע תעריף גבוה יותר. מציע שינקוב בתעריף שעותי גבוה מ- 250 ₪ לשעה- הצעתו תיפסל.
 - 8.1.2. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר הנחה שבהצעת המציעה הינה קבועה וסופית, ותכלול הוצאות מכל מין וסוג (כגון נסיעות וכו'), העסקת כ"א וכל יתר הדרוש לביצוע העבודה, ללא תוספות.

9. אופן בחינת הבקשות

- המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
- 9.1. מרכיב המחיר יהווה 40% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח 4).
- 9.1.1. המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים שמתואר בכל מסמכי הבקשה על נספח ההצעה הכספית.
- 9.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע.
- 9.2. מרכיב האיכות יהווה 60% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה :

#	מדד מחיר	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר	על המציע להציע תעריף שעתו שאינו עולה על 250 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין. המציע רשאי לנקוב 250 ₪ או תעריף נמוך מכך, אך אינו רשאי להציע הצעה גבוהה יותר. הצעה החורגת מ-250 ₪ כלפי מעלה, תיפסל. ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-40 נק'. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. אופן החישוב: ההצעה הזולה ביותר * 40 = ההצעה הנבחרת	40 נק'	
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
2	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד).	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ג' למסמכי המכרז)	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ראיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
3	ראיון של היועץ	יתקיים ראיון ליועץ שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון היועץ, השכלתו, מידת התאמה לשירותים. ככל שמדובר בצוות יש להופיע הגורמים/רפרנטים רלבנטיים ועם מנהל הפרויקט/היועץ הראשי	ניקוד מירבי – 30 נקודות.	ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה ביחס ליועץ שיועמד לצורך ביצוע העבודה. על היועץ המוצע מטעם התאגיד להופיע בפני וועדת התקשורות ו/או מי מטעמה (התאגיד לא יקבל ניקוד בגין אמת מידה זו אלא רק היועץ שיעבוד עם העירייה).
4	התרשמות ממתודולוגיה העבודה של המציע ותוכנית העבודה	על פי התרשמות צוות הבחינה מהמתודולוגיה שצורפה להצעה. (טופס שלבי העבודה המוצעת נספח ד')	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	יש להציג תוכנית מפרטת המסבירה את תהליך העבודה

- 9.3. מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ שיועמד לטובת מתן השירותים לעירייה באופן אישי להתייצב לריאיון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מאותו יועץ. התאגיד ו/או נציג מטעמו שלא ייתן את השירותים בפועל לעירייה לא יקבל ניקוד.
- 9.4. ההצעה הזוכה תהא זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- 9.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.
- 9.6. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.
- 9.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.
- 9.8. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: קול קורא לכתובת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא לכתובת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי היועץ שהוצע במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:
על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח (הושלם הפרויקט) בליווי אסטרטג או/ו הכנת תוכנית אב לפחות בשני 2 אגפים לשירותים חברתיים (רווחה) בעיריות/מועצות מוקמות שהוגשו בתקופה החל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.

5

ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/ גוף ממשלתי/ אחר (לפרט))
						תיאור העבודה (יש לציין אם מדובר בתוכנית חומש או לא)
						מועד העבודה

						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

7. מצורפים בזה:

א. נוסח 2 המלצות/חוות-דעת בנוסח המצורף בנספח ג'.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בקול קורא לכתיבת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב, הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי בקול קורא ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____, עו"ד

הנדון: הצעה כספית – קול קורא לכתובת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

#	תאור	המחיר המוצע
1	שכר הטרחה עבור כלל השירותים הנדרשים בפנייה זו	שכר הטרחה לא יעלה על סכום של 250 ₪ לשעה למתן כל השירותים הנדרשים בקול קורא לצורך כתיבת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים (לא כולל המע"מ). ניתן לרשום 250 ₪ או הצעה זולה יותר. הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה. במספרים: _____ ₪ (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____

- 1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל אך ורק את שכר השעתי הכולל המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.
- 1.3. על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד (ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית).
- 1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.5. תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.
- 1.6. נפח העבודה המוערך על ידי העירייה לצורך השלמת כל יעדי המשימה הינו כ 80 שעות.
- 1.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.8. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

7

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	_____
1. _____	2. _____
חתימות:	_____
1. _____	2. _____
תאריך:	_____

שאלון שביעות רצון (לשימוש העירייה המכרז בלבד)

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. ידע ומקצועיות: עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

3. זמינות: עד כמה היועץ זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

4. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

נספח ד'

הנדון: קול קורא לכתיבת והכנת תוכנית אב עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב

על המציע להגיש תוכנית רעיונית המתארת את ממתודולוגיה ושלבי העבודה לצורך גיבוש העבודה המבוקשת המציע יגיש תוכנית זו בהתאם לטבלה המפורטת מטה בטופס זה. ניתן להוסיף לטבלה עמודות או/ו שורות נוספות, לפי הצורך.

#	שלב	תיאור	תפוקות למדידה	פרק זמן מוערך

נספח ה' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ_____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

נספח ו'- הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין בקול קורא בעניין הכנת תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים, אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ז' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית באר יעקב	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיב)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אני חובה לחציג נתון זה)	מטבע
רכוש							
צד ג'							
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		ש"ח
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			1,000,000		ש"ח
אחד פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון ביטוח וחסכון. ניתן לחציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

024 038

<p>ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא ___ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור המבטח:</p>

* באישור ביטוח כללי לסמך שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

חווה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן
רו"ח מירי לוי, גזברית
רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- ל ב י ן -

_____ ח.פ. _____
מרח' _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
_____. (1)
_____. (2)
(להלן - "נותן שירותים")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא ליעוץ והכנת מבנה ארגוני עבור האגף לשירותים חברתיים בעיריית באר יעקב (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של החווה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת נותן השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מחווה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחווה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחווה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חווה זה.

"המנהלת" מנהלת אגף שירותים חברתיים בעירייה ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חווה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהלת ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חווה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדן על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"נותן השירותים" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"החווה" החווה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחווה בעתיד.

ליווי תהליך הכנה וכתובה של תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים של העירייה.

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- א. נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;
 - ב. נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
 - ג. נספח ג'- תכולת השירותים;

מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

- 4.
- א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.
 - ב. נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
 - ג. נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
 - ד. נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
 - ה. נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
 - ו. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
 - ז. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

סמכויות המנהלת

- 5.
- א. המנהלת תהא מוסמכת לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
 - ב. אין בפיקוח של המנהלת כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחה של המנהלת אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
 - ג. המנהלת הינה בעלת הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהלת בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.

ד. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהלת בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהלת, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **בנספח ג'** לחוזה זה.

תקופת החוזה

7. א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ובמשך 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").

ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה ב-1 תקופה נוספת בת 6 חודשים, כולה או חלקה או יותר מכך, ובלבד שכל תקופת החוזה לא תעלה על 18 חודשים (להלן - "תקופת הארכה").

ג. הארכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחוייבים.

ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

השגחה, נזיקין

8. א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.

ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

העדר יחסי עובד מעביד

9. א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפסי"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים

להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.

- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכושה של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
 א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

17

ב. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש -

למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העיריה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה שעתית בתעריף קבוע וסופי בסך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין (להלן - "התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

ג. התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים בתום כל שלב משלבי העבודה, לפי אבני הדרך כמפורט בנספח ג' לחוזה:

- | | |
|-----|--|
| (1) | התנעת התהליך - 5% |
| (2) | ניתוח ואפיון המצב הקיים - 35% |
| (3) | גיבוש תמונת עתיד של אגף לשירותים חברתיים - 20% |
| (4) | גיבוש מתווה של כיווני פעולה אסטרטגיים - 25% |
| (5) | תוכנית אב לעיצוב מדיניות הרווחה העירונית - 10% |
| (6) | הטמעת התוכנית - 5% (אופציונאלי) |

(להלן ביחד: "התמורה").

ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהלת, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי ביניים.

ביטול החוזה

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- 2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
- 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

- (5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- (6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- (7) מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- (8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

כללי
15.

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

נותן השירותים

ראש העירייה

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי

לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א'
נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

נספח ב' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

יצורף בנפרד כחלק ממסמכי הקול קורא

