

קול קורא: יועץ לליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר להתקשרות עם יועץ לצורך ליווי העירייה בתהליך הקמת חברה כלכלית המוגדרת כתאגיד עירוני למטרת פיתוח כלכלי ועסקי ומאושרת ע"י כל הגורמים הרלוונטיים במוסדות המדינה.
- 1.2. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3. הזוכה בהליך יחתום על הסכם שנוסח על ידי העירייה ויקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו. נוסח ההסכם מצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.
- 1.4. התקדמות העבודה תקבע בהתאם לשלבים שמוגדרים במסמך זה, בגין כל שלב העירייה תוציא הזמנת עבודה נפרדת. כמו כן, העירייה אינה מתחייבת להוציא לפועל את שלב ב' ושלב ג' המוגדרים במסמך זה.

2. תנאי סף להשתתפות בקול קורא

- 2.1. המשתתף הינו יחיד, תושב ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל.
- 2.2. המציע (ואם המציע הינו תאגיד – היועץ המוצע ע"י המציע) הינו :

- 2.2.1. בעל תואר ראשון בכלכלה/מנהל עסקים/תעשייה וניהול או כל תואר אחר רלוונטי המוכר ע"י המל"ג.
- 2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח בליווי לפחות רשות מקומית בהקמה של חברה כלכלית, אשר קיבלה אישור ע"י האגף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים בתקופה החל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא זה.

1

3. שלבי העבודה

- 3.1. שלב א' – גיבוש חוות דעת להנהלת העירייה – העלות המקסימלית של השלב לפני ההנחה המוצעת הינו 20,000 ₪ (לא כולל המע"מ):
 - 3.1.1. ביצוע תהליך מיפוי ואפיון צרכי העירייה.
 - 3.1.2. ניתוח חלופות רלוונטיות להפעלת שירותים באמצעות חברה כלכלית.
 - 3.1.3. הכנת תוכנית כלכלית ואסטרטגית בהתאמה לדרישות משרד הפנים.
 - 3.1.4. הגשת חוות הדעת מנומקת וגיבוש תוכנית הפעולה לצורך מימוש ההמלצה.
- 3.2. שלב ב' – קבלת אישור מליאה והגשת בקשת ההקמה – העלות המקסימלית של השלב לפני ההנחה המוצעת הינו 10,000 ₪ (לא כולל המע"מ):
 - 3.2.1. הצגת חוות הדעת כולל התוכנית הכלכלית והאסטרטגית בפני מליאת מועצת העיר.
 - 3.2.2. ליווי העירייה בתהליך הגשת הבקשה מול כלל הגורמים הרלוונטיים עד לקבלת אישור על הקמת החברה הכלכלית.
 - 3.2.3. תיקונים בתוכניות ובטפסי ההגשה אם יידרש.
- 3.3. שלב ג' – הכנת תוכנית עבודה מפורטת – העלות המקסימלית של השלב לפני ההנחה המוצעת הינו 5,000 ₪ (לא כולל המע"מ):
 - 3.3.1. הכנת תוכנית עבודה מפורטת לחמש שנים.

4. תקופת התקשרות

- 4.1. המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות (אופציה) לעירייה להארכה בעוד 1 תקופה של 12 חודשים או חלק ממנה, לצורך השלמת העבודה.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1. מיפוי ואפיון צרכי העירייה בהתחשב בקצב העיור המואץ שעוברת העיר מתוקף חתימה על הסכם הגג ותהליך ההתחדשות העירוני הנרחב שמתוכנן.
- 5.2. הכנת תוכנית אסטרטגית המתארת השתלבות התאגיד העירוני (החברה הכלכלית) בתוכניות העתידיות והאסטרטגיות של הרשות.
- 5.3. גיבוש מדיניות לפעילות החברה הכלכלית מטרת ויעדים כמסגרת מנחה ומכוונת בחמש השנים הבאות כולל זיהוי תחומי פעילות המוצעים.

- 5.4. הכנת תכנית עבודה ותיקי פרויקט בכל אחד מתחומי הפעולה המוצעים כבסיס להתנתעת עבודת החברה הכלכלית.
- 5.5. ניתוח החלופות השונות להפעלת השירות בכל האמצעים האפשריים למימוש כך.
- 5.6. הכנת תוכנית כלכלית, התוכנית תהיה תואמת לכל הדרישות המתבקשות מכל תאגיד עירוני כולל ניתוח עלויות, הכנסות ומקורות מימון צפויים לחמש שנים.
- 5.7. הכנת מבנה ארגוני מוצע כולל את בעלי התפקידים, דרגתם והיקף שכרם. פרק זה יסביר את רציונל המבנה הארגוני ויצג אותו במבנה עץ ארגוני מוצע.
- 5.8. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי העירייה או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש לצורך קידום העבודה הנדרשת.
- 5.9. ביצוע הגשת הבקשות השונות הנדרשות ומעקב אחר התהליך מול משרדי הממשלה והגורמים השונים עד לקבלת אישור על הקמת חברה כלכלית.
- 5.10. ביצוע כל התיקונים הנדרשים בבקשות או בתוכניות העבודה אם נדרשים לבקשת העירייה או אחד מגורמי הרגולציה (משרד הפנים וכו').
- 5.11. דו"חות וסיכומי פגישות.
- 5.12. דיווח שוטף על התקדמות העבודה והנהלת העירייה.
- 5.13. כל משימה נוספת על פי דרישת העירייה המקדמת את מטרת הקול קורא.

6. הגשת הצעה

- 6.1. הצעת המציע תוגש באמצעות הטפסים המצורפים להליך זה – נספחי הקול קורא. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 15.7.24 בשעה 14:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל vr@b-y.org.il.**
- 6.2. לשאלות הבהרה ובירורים ניתן לפנות ל-יוסף ג'בר בדוא"ל yosef@b-y.org.il. השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.
7. **מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו** (למעט נספח ג'):
 - 7.1. **נספח א'** - הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי של המציע.
 - 7.2. **נספח ב'** - הצעה כספית.
 - 7.3. **נספח ג'** - שאלון אחיד (**אין למלא ואין לצרף להצעה**).
 - 7.4. **נספח ד'** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
 - 7.5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 - 7.6. **נספח ו'** - אישור קיום ביטוחים חתום.
 - 7.7. אם המציע הינו תאגיד - תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
 - 7.8. אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספק החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנס וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
 - 7.9. חשבונית/קבלה לדוגמא.
 - 7.10. אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
 - 7.11. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות התפקיד לרבות העתקי התוכניות שהוכנו לרשומ"ק ו/או לגופים ממשלתיים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. על המציע להגיש לעיון העירייה לפחות 2 תוכניות אב שהוכנו ואושרו על-ידי מנהל האגף/המחלקה עבור עבור אגף/מחלקת רווחה ותוכניות אסטרטגית נוספות לצורך ניקוד אמות מידה של איכות.
 - 7.12. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.

8. הצעת מחיר

- 8.1. המציע מתבקש ליתן הצעתו על גבי נספח ב' להלן.
9. **אופן בחינת הבקשות**
 - 9.1. המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
 - 9.1.1. מרכיב המחיר יהווה 60% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח ב').
 - 9.1.1.1. המציע נדרש לנקוב בנספח ההצעה הכספית תמורה כספית עבור כל השירותים המתוארים בכל מסמכי הבקשה.
 - 9.1.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע (נסיעות, העסקת כ"א וכו').

9.2. מרכיב האיכות יהווה 40% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה שלהלן.

#	מדד מחיר	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	הצעת מחיר	על המציע להציע אחוז הנחה אחיד לכל שלבי העבודה אופן החישוב: ההצעה הזולה ביותר * 60 ההצעה הנבחנת	60 נק'	מחירי המקסימום לפני הנחה: שלב א' – העלות המקסימלית של השלב לפני אחוז הנחה 20,000 ₪ (לא כולל המע"מ) שלב ב' – העלות המקסימלית של השלב לפני אחוז הנחה 10,000 ₪ (לא כולל המע"מ) שלב ג' – העלות המקסימלית של השלב לפני אחוז הנחה 5,000 ₪ (לא כולל המע"מ)
#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
2	ניסיון מקצועי באישור חברות כלכליות	מספר החברות מעבר לנדרש בתנאי הסף שהיועץ ליווה את תהליך אישורן. יש לצרף ביחד עם התוכניות טופס ההמלצה נספח ג'.	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	בגין כל חברה מעבר לנדרש בתנאי הסף, שהיועץ ליווה את אישורה, יקבל המציע ניקוד של 5 נק' נקודות, ועד לניקוד המרבי 10 נק'
3	ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד).	העירייה תפנה ל-2 לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ג' למסמכי המכרז)	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	עד 10 נק' (עד 5 נק' עבור כל שאלון) א. ראיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
4	ראיון של היועץ	יתקיים ראיון ליועץ שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון היועץ, השכלתו, מידת התאמה למתן השירותים. ככל שמדובר בצוות יש להופיע עם הגורמים/רפרנטים רלבנטיים ועם מנהל הפרויקט/היועץ הראשי	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה ביחס ליועץ שיועמד לצורך ביצוע העבודה בפועל. על היועץ המוצע מטעם התאגיד להופיע בפני וועדת התקשוריות ו/או מי מטעמה (התאגיד לא יקבל ניקוד בגין אמת מידה זו אלא רק היועץ שיעבוד עם העירייה).
	מדד איכות		ניקוד מירבי – 40 נקודות.	

9.3. ההצעה הזוכה תהא זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי והמשוקלל של מרכיב המחיר ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

9.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

9.5. מובהר בזאת, כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.

9.6. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות ו/או לקוחות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין אי בחירתו.

9.7. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בכבוד רב,
דני אורן, מנכ"ל
עיריית באר יעקב

נספח א' – קול קורא ליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.ג.,

הנדון: קול קורא ליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא ליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי היועץ שהוצע במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:
בעל ניסיון מקצועי מוכח בליווי לפחות רשות מקומית בהקמה של חברה כלכלית, אשר קיבלה אישור ע"י האגף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים בתקופה החל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא זה.

5

ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין את הרשות המקומית מזמינת העבודה)
						תיאור העבודה
						מועד העבודה
						תאריך תחילה וסיום
						איש קשר (יש לציין שם)

--	--	--	--	--	--	--	--

7. מצורפים בזה:

א. קו"ח ואו פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות בקול קורא ליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית, הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ואו מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי בקול קורא ואו סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ .2. _____

חתימות:

1. _____ .2. _____

תאריך: _____.

6

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____, עו"ד

הנדון: הצעה כספית – ליווי בתהליך הקמת חברה כלכלית

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

המחיר המוצע	תאור	#
<p>שכר הטרחה הכולל לא יעלה על סכום של 35,000 ₪ למתן כל השירותים הנדרשים בקול קורא (לא כולל המע"מ). כך שהעלות מחולקת בהתאם לשלבי ההתקדמות ותבצע רק באישור העירייה</p> <p>שלב א' – העלות המקסימלית לפני אחוז הנחה 20,000 ₪ (לא כולל המע"מ).</p> <p>שלב ב' – העלות המקסימלית לפני אחוז הנחה 10,000 ₪ (לא כולל המע"מ).</p> <p>שלב ג' – העלות המקסימלית לפני אחוז הנחה 5,000 ₪ (לא כולל המע"מ).</p> <p>אחוז הנחה המוצע:</p> <p>במספרים: _____ %</p> <p>ובמילים: _____</p>	<p>שכר הטרחה עבור כלל השירותים הנדרשים בפנייה זו</p>	1

7

- 1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל אך ורק את האחוז ההנחה המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש, באופן שהאחוז יחול על כל שלבי העבודה.
- 1.3. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- 1.4. **תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.**
- 1.5. העירייה רשאית לבקש לבצע רק חלק משלבי העבודה, להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 1.6. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור יועץ ו/או הצעות בעניין זה כלל.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ.ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1.	_____ 2.
חתימות:	
_____ 1.	_____ 2.
תאריך: _____	

נספח ג' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

הליך: יועץ לליווי הקמת חברה כלכלית (להלן: "היועץ")

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)

עד 5 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. ידע ומקצועיות: עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה, זמינות: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח

על פעילותו, ביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי, היה זמין למתן השירותים?

1	0.75	0.5	0.25	0
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

3. יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים:

1	0.75	0.5	0.25	0
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

4. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות

(לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	0.75	0.5	0.25	0
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

נספח ד' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותרמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותרמת עו"ד	תאריך
---	-------	--------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין בקול קורא בענין הכנת תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים, אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרת המציע: _____ תאריך: _____

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן
רו"ח מירי לוין, גזברית
רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- ל ב י ן -

_____ ח.פ.
_____ מרח'
_____ פקס: _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
_____. (1)
_____. (2)
(להלן - "נותן שירותים")

-מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותי ליווי לתהליך הקמת חברה כלכלית (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש לעירייה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת נותן השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.

"המנהל" מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמה שמונה על-ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"נותן השירותים" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"החוזה" החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

ליווי תהליך הכנה וכתובה של תוכנית אב עבור אגף לשירותים חברתיים של העירייה.

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- נספח א'- נוסח קול קורא + הצעת המציע;
 - נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
 - נספח ג'- תכולת השירותים;

מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים

- 4.
- מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהלת.
 - נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהייה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
 - נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.
 - נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
 - נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
 - נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

סמכויות המנהל

- 5.
- המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.
 - אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוח של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
 - המנהל הינה בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
 - נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו.

תקופת החוזה

- 7.
- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ובמשך 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
 - ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה ב- 1 תקופה נוספת בת 12 חודשים, כולה או חלקה או יותר מכך (להלן - "תקופת הארכה"). במקרה ובו היועץ יידרש להשלים מטלה ו/או תהליך ו/או קבלת אישור הנדרש לצורך סיום העבודה, העירייה תהא רשאית להאריך את החוזה בתקופה נוספת הנדרשת לשם כך, בהתאם לשיקול דעתה.
 - ג. הארכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופות הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחוייבים.
 - ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.
 - ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

השגחה, נזיקין, ביטוח

- 8.
- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/או כל הפועל מטעמו.
 - ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.
 - ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה

העדר יחסי עובד מעביד

- 9.
- א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
 - ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים

להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.

- ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

זכויות יוצרים

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם לצורך אספקת השירותים יהיה רכושה של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
 א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

15

ב. נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי קול קורא זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

שמירת סודיות וניגודי עניינים

12.

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש -

למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העיריה, בהתאם להנחיות המנהל, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה שהיא מחירי המקסימום שנקבעו בקול קורא בהפחתת _____% (במילים: _____ אחוזים) בתוספת מע"מ כדין (להלן- "התמורה").

ב. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

ג. התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים בתום כל שלב משלבי העבודה, לפי אבני הדרך כמפורט בנספח ג' לחוזה:

- | | |
|-----|---|
| (1) | התנעת תהליך שלב א' – 5% מהעלות של שלב א' |
| (2) | סיום שלב א' – 95% מהעלות של שלב א' |
| (3) | התנעת תהליך שלב ב' – 20% מהעלות של שלב ב' |
| (4) | סיום שלב ב' – 80% מהעלות של שלב ב' |
| (5) | התנעת תהליך שלב ג' – 10% מהעלות של שלב ג' |
| (6) | סיום שלב ג' – 90% מהעלות של שלב ג' |

(להלן ביחד: "התמורה").

ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ה. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט עבודה/תוצרי ביניים.

ביטול החוזה

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- (2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- (3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.

- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
- בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

כללי
15.

- א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדואר"ל – בעת מסירתה.
- ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

נותן השירותים ע"י:

העירייה ע"י:

נותן השירותים

ראש העירייה

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א'
נוסח קול קורא + הצעת נותן השירותים

נספח ב' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

יצורף בנפרד כחלק ממסמכי הקול קורא

נספח ג' - תכולת השירותים
נספח מקצועי

1. שלבי העבודה:

- 1.1. שלב א' – גיבוש חוות דעת להנהלת העירייה –**
 - 1.1.1. ביצוע תהליך מיפוי ואפיון צרכי העירייה.
 - 1.1.2. ניתוח חלופות רלוונטיות להפעלת שירותים באמצעות חברה כלכלית.
 - 1.1.3. הכנת תוכנית כלכלית ואסטרטגית בהתאמה לדרישות משרד הפנים.
 - 1.1.4. הגשת חוות הדעת מנומקת וגיבוש תוכנית הפעולה לצורך מימוש ההמלצה.
- 1.2. שלב ב' – קבלת אישור מליאה והגשת בקשת ההקמה –**
 - 1.2.1. הצגת חוות הדעת כולל התוכנית הכלכלית והאסטרטגית בפני מליאה המעצה.
 - 1.2.2. ליווי העירייה בתהליך הגשת הבקשה מול כלל הגורמים הרלוונטיים עד לקבלת אישור על הקמת החברה הכלכלית
 - 1.2.3. תיקונים בתוכניות ובטפסי ההגשה אם יידרש.
- 1.3. שלב ג' – הכנת תוכנית עבודה מפורטת –**
 - 1.3.1. הכנת תוכנית עבודה מפורטת לחמש שנים.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. מיפוי ואפיון צרכי העירייה בהתחשב בקצב העיור המואץ שעוברת העיר מתוקף חתימה על הסכם הגג ותהליך ההתחדשות העירוני הנרחב שמתוכנן.
- 2.2. הכנת תוכנית אסטרטגית המתארת השתלבות התאגיד העירוני (החברה הכלכלית) בתוכניות העתידיות והאסטרטגיות של הרשות.
- 2.3. גיבוש מדיניות לפעילות החברה הכלכלית מטרות ועדים כמסגרת מנחה ומכוונת בחמש השנים הבאות כולל זיהוי תחומי פעילות המוצעים.
- 2.4. הכנת תכנית עבודה ותיקי פרויקט בכל אחד מתחומי הפעולה המוצעים כבסיס להתנתת עבודת החברה הכלכלית.
- 2.5. ניתוח החלופות השונות להפעלת השירות בכל האמצעים האפשריים למימוש כך.
- 2.6. הכנת תוכנית כלכלית, התוכנית תהיה תואמת לכל הדרישות המתבקשות מכל תאגיד עירוני כולל ניתוח עלויות, הכנסות ומקורות מימון צפויים לחמש שנים.
- 2.7. הכנת מבנה ארגוני מוצע כולל את בעלי התפקידים, דרגתם והיקף שכרם. פרק זה יסביר את רציונל המבנה הארגוני ויציג אותו במבנה עץ ארגוני מוצע.
- 2.8. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי העירייה או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש לצורך קידום העבודה הנדרשת.
- 2.9. ביצוע הגשת הבקשות השונות הנדרשות ומעקב אחר התהליך מול משרדי הממשלה והגורמים השונים עד לקבלת אישור על הקמת חברה כלכלית.
- 2.10. ביצוע כל התיקונים הנדרשים בבקשות או בתוכניות העבודה אם נדרשים לבקשת העירייה או אחד מגורמי הרגולציה (משרד הפנים וכו').
- 2.11. דו"חות וסיכומי פגישות.
- 2.12. דיווח שוטף על התקדמות העבודה למנהלת האגף והנהלת העירייה.
- 2.13. כל משימה נוספת על פי דרישת העירייה המקדמת את מטרת הקול קורא.