

יום ראשון ז' אב תשפ"ד

11 אוגוסט 2024

## קול קורא לקבלת הצעות בעניין מכירת כיסאות ו/או שולחנות משומשים מבתי ספר

עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא מכירת כיסאות ושולחנות משומשים (להלן: "ההליך"). על המשתתפים לנקוב בהצעתם (נספח א') בגובה התמורה המוצעת על-ידם בשקלים חדשים בלבד.

להלן מובאים פרטי ההליך:

### 1. הגדרות

כיסאות ושולחנות	"ציוד"
משתתף שהגיש הצעה בהליך;	"המציע"
עיריית באר יעקב;	"העירייה"
מציע שהצעתו נקבעה כזוכה בהליך ע"פ החלטת ועדת הרכש של העירייה;	"זוכה"
מנהלת מח' רכש (הגברת מיטל דגן)	"נציגת העירייה"

### 2. כללי

- הצעת המציע (כהגדרתו להלן) על גבי טופס ההצעה (נספח א') תשמש כהסכם בינו לבין המזמין, אולם היא תחייב את העירייה מזמין רק אם המציע יקבע כזוכה בהליך ולאחר שהעירייה תאשר ותודיע על דבר זכיית הצעתו.
- המועד האחרון להגשת הצעות בהליך הינו כמפורט בדרישת מסמך זה.
- הצעת מחיר שתוגש לאחר המועד כאמור - לא תובא לדיון!

### 3. פרטי הציוד

- המזמין מציע למכירה את הציוד הכלול בכתב הכמויות בטופס הצעת המחיר.
- את הציוד יהיה ניתן לראות בתאום מראש מול מנהלת מחלקת הרכש או מי מטעמה, לתיאום בטלפון 08-9785431/414.

### 4. אופן הגשת ההצעה

- המציע מתבקש למלא את טופס הצעת המחיר המצ"ב למסמכי ההצעות - מחיר בש"ח שישולם על ידו לעירייה עבור רכישת כל הציוד או חלקו.
- המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 19.8.24 בשעה 16:00. ההצעה תוגש באמצעות מייל ייעודי בדוא"ל: [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il).
- לשאלות הבהרה ובירורים ניתן לפנות להדס כחלון בדוא"ל [hadask@b-y.org.il](mailto:hadask@b-y.org.il) השאלות והתשובות תפורסמנה, בהתאם לשיקול דעת העירייה, באתר העירייה לעיון המתעניינים.

### 5. מסמכים נדרשים

- כל מסמכי ההליך, חתומים על ידי המציע, כולל טופס הצעת המחיר.

### 6. ויתור על טענת אי התאמה

- הגשת ההצעה על-ידי המציע מהווה ויתור מצידו על כל זכות על-פי חוק המכר, התשכ"ח-1968, לרבות בדבר הודעה על אי התאמה כלשהי שתתגלה בציוד או באביזר מאביזריו.
- מובהר כי הציוד הינו ציוד משומש, וכי הכיסאות והשולחנות, ימכרו במצבם כמות שהוא (As Is) ובאחריות הזוכה בלבד. הצעת המציע בהליך כמוה כוויתור מראש ובמפורש על כל טענה בדבר אי התאמה / תקלה ולא ישמעו כל טענות או תביעות או דרישות ביחס לטובין וכיו"ב.
- העירייה אינה אחראית לתקינות הציוד הנמכר. בהגשת ההצעה בהליך, מצהיר המציע, כי לא תעלה מצדו כל טענה כלפי המזמין או מי מטעמו, בין השאר, לגבי מצבו הטכני, הפיסי, המכני וכיו"ב של הציוד הנמכר.

6.4. לא תתקבל כל טענה מצד מציע/זוכה כי חסרים פריטים/חלפים כלשהם בציוד והאחריות לכך מוטלת על המציע בלבד. למען הסר ספק, אין המזמין אחראי למצב כיסאות/ שולחנות ו/או כל חלק ו/או רכיב ממרכיבי הציוד ולא תתקבל כל טענה בגין כך.

#### 7. קביעת הזוכה

- 7.1. מבין ההצעות בהליך תיבחר ההצעה הכספית הגבוהה ביותר, בכפוף לכך שההצעה תהיה סבירה בהתחשב עם אומדן המזמין.
- 7.2. המציע שהציע את ההצעה הגבוהה ביותר יזכה בכל הכמות או בחלק ממנה, בהתאם לפרטי הצעתו. ההצעה הבאה ביתרה, וכך הלאה.
- 7.3. במקרה בו ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תהא זהה בשתי הצעות (או יותר), רשאית ועדת הרכש לערוך ביניהן התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הגבוהה ביותר מבין כל ההצעות.
- 7.4. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, שלא לבחור בהצעה כלשהי או שלא למכור את הציוד כלל, או לא למכור את כל הכמות, ולמשתתפים בהליך לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 7.5. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים, עפ"י שיקול דעתה. יתר על כן העירייה רשאית לבטל או לעכב מכירת פירטי הריהוט המשומש מכל סיבה שהיא וזאת מבלי שתהיה מחויבת לתת הסבר למשתתפים בהליך.
- 7.6. על הזוכה להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם או שהינו תאגיד או עמותה רשומה.

#### 8. תשלום התמורה

- 8.1. לא יאוחר מתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ישלם הזוכה לעירייה את מחיר ההצעה.
- 8.2. לא ישלם הזוכה את מחיר הצעתו תוך 10 ימים מיום מתן ההודעה, רשאי המזמין לבטל את הזכייה ולמכור את הציוד למציע אחר.
- 8.3. זוכה, שיחזור בו מהצעתו - זכייתו תפקע ויחול האמור לעיל.

#### 9. מסירת הציוד לזוכה

- 9.1. זוכה ששילם למזמין את מלוא מחיר הזכייה שהציע, יוכל לקבל את הציוד. איסוף הציוד יהיה על חשבון המציע ובאחריותו, ממקום שתורה עליו העירייה, ובמועד שתיקבע העירייה. העירייה לא תעמיד לרשות הזוכה כל אמצעי לאיסוף ולשינוע ו/או להובלת הטובין.
- 9.2. ביצוע התשלום יהיה במשרדי העירייה ובכפוף למתן אישור של גזברות העירייה לביצוע התשלום וחתומת הזוכה על אישור בנוסח המצורף למסמכי ההליך.
- 9.3. כל ההוצאות הכרוכות ברכישת הציוד והובלתו יחולו על הזוכה והמזמין לא יהא אחראי על כל נזק או אובדן שייגרמו לזוכה ו/או לציוד, ככל שייגרמו.
- 9.4. פינוי הטובין יתבצע בתוך 3 ימי עסקים מהודעת העירייה כי התמורה בגין הטובין התקבלה בחשבון הבנק של העירייה.
- 9.5. הזוכה יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל תאונה, חבלה, או נזק כלשהוא בלי יוצא מן הכלל שייגרמו לעירייה ולכל צד ג' בשל מעשה או מחדל של הרוכש ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבותו בגין איסוף ופינוי הטובין ובגין התקנת הטובין והשימוש בטובין לאחר הפינוי.

#### 10. שונות

- 10.1. חל איסור על עובד עיריית באר יעקב להשתתף בהליך זה.
- 10.2. על המציעים למלא את הצהרת היעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'** לקול קורא.
- 10.3. מובהר בזאת כי עיריית באר יעקב הינה מלכ"ר שאיננו מפיק חשבוניות ואיננו מקזז מע"מ, ומשכך הצעת המחיר הינה נטו.
- 10.4. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- 10.5. אין באמור בתנאי הליך זה או בטופס ההצעה כדי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד על-פי כל דין.

בברכה,

רו"ח דני אורן,

מנכ"ל עיריית באר יעקב

**נספח א'**

**קול קורא לקבלת הצעות בעניין מכירת כיסאות ו/או שולחנות משומשים מבתי ספר**

**טופס הצעה לרכישת ציוד משומש -**

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת רשומה: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר טלפון 2: \_\_\_\_\_

**פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

**\*\*\* יש לצרף מסמכים בהתאם לאמור בסעיף 5 לקול הקורא.**

**3. הצעת המציע**

תיאור המוצר	כמות העומדת למכירה	מחיר מינימום לפריט בודד אחד	כמות המוצרים אותם המציע מעוניין לרכוש מכל פריט	הצעת המציע (בשקלים) חדשים) לא כולל מע"מ לפריט פריט בודד אחד
שולחן מרובע	עד 60 פרטים	40 ₪		
שולחן משולש	עד 125 פרטים	35 ₪		
כסאות	עד 460 פרטים	30 ₪		

1. בטור "הצעת המציע" יש לנקוב בסכום המוצע לרכישה לפריט בודד אחד ובטור המתאים את כמות המוצרים אותם המציע מעוניין לרכוש מכל פריט.

2. הצעה שתפחת ממחיר המינימום תיפסל.

3. הריני מאשר כי הציוד נמכר במצבו כמות שהוא, וכי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין, בין השאר, בדבר מצבו המכני, הפיזי, הטכני וכיו"ב של הציוד.

4. ידוע לי כי העירייה רשאית שלא לקבל כל הצעה וכי הצעות המחיר יבחנו גם בהתחשב באומדן שהוכן להליך.
5. כמו-כן ידוע לי כי במקרה בו ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תהא זהה בשתי הצעות (או יותר), רשאית ועדת הרכש לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הגבוהה ביותר מבין כל ההצעות.
  
6. ככל שאזכה אני מתחייב לשלם את מלוא התמורה הנקובה בהצעתי, בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מתוך 10 ימים מיום פרסום הזכייה על-ידי המזמין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אישור מסירת ציוד לזוכה (ימולא ע"י הזוכה בלבד לאחר ביצוע תשלום לעירייה)

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, קיבלתי את הציוד המפורט לעיל בשם \_\_\_\_\_  
(המציע) במשרדי עירייה בכפוף לתשלום הסכום לעיל הנקוב בהצעת המציע  
ובכפוף ליתר הוראות ההליך

\_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באר יעקב

א.ג.ג.,

הנני מצהיר בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :  
סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב(ו-1)5(ב)".

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

**בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.**

**אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.**

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_