

בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור: שירותי ניקיון במוסדות החינוך ביישוב

1. לשון הבקשה

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת להתקשר עם ספק שיעמיד לשירותה שירותי ניקיון במוסדות החינוך ביישוב.
- 1.2 ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות בקשה זו בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3 הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה או שיקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו, על הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד שירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והשירותים, ללא תמורה נוספת.

2. דרישות התפקיד

- 2.1 ניסיון בעבודה עם שתי רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים או סמי ממשלתי (להציג 2 לקוחות) מעל לשנה אחת רצופה.

3. תקופת התקשרות

- 3.1 עד לסיום שנת הלימודים תשפ"ז.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1 ניקיון מוסדות החינוך, כולל כיתות לימוד, שירותים ומטבחון, חדרי צוות ומנהל/ת, מסדרונות, שטחים מרוצפים (כגון אריחי קרמיקה על הקירות) חדרי חוגים וכל מה שנכלל בתוך שטח המוסד החינוכי.
- 4.2 הניקיון כולל, טאטוא, ניגוב אבק, שטיפת רצפות, ריקון פחי אשפה, וכולל שימוש באמצעי ניקיון וחיטוי.
- 4.3 הניקיון ייעשה על פי חישוב מטר מרובע.
- 4.4 רכישת חומרי הניקיון, החיטוי וכלי העבודה היא על חשבון ובאחריות הספק.

5. ההצעה

- על מגישי ההצעות להגיש במסגרת הצעתם, הצעה אשר תכלול את המרכיבים הבאים:
- 5.1 פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.
 - 5.2 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976
 - 5.3 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
 - 5.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 - 5.5 הוגשה הצעה ע"י אדם/גוף פרטי/שאינו תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 5.5.1 העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 - 5.5.2 אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

6. אופן ההגשה

- 6.1 את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת vr@b-y.org.il עד ליום 2.9.24 בשעה 12:00.
- 6.2 הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו (יש לציין בנושא: מתן שירותי ניקיון למוסדות החינוך בבאר יעקב).

7. אופן בחינת המענה

7.1 על המציע לנקוב את התמורה המבוקשת על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד ולפי חישוב של מטר מרובע

7.1.7. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחזרה לרבות חומרי ניקיון, כלי עבודה וכד'.

7.2. פרטים אודות מגיש ההצעה ועסקיו (פרופיל המציע)

7.3. ההצעות הזוכות יבחרו על ידי העירייה .

7.4. הליך זה אינו מהווה מכרז והנו במסגרת פטור ממכרז. העירייה לא תהא מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ואף תוכל לבקש מהזוכה שינויים ועדכונים

7.5. העירייה רשאית לבחור מספר הצעות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי הצעות אשר אינן תואמות את צביון החיים בעירייה ו/או הצעות אשר עלולות לפגוע ברגשות הציבור ו/או בתקנת הציבור יפסלו על הסף.

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך:	_____

בכבוד רב,

עיריית באר יעקב