

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער



עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' : 29/24

מאגר מנחים, רכזים, מטפלים
בתחומי חינוך, רווחה, נוער

- באר יעקב, ספטמבר 2024 -

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עמוד 1 מתוך 47

רשימת מסמכים

מסמך א	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב	הוראות למציע
מסמך ג	חוברת ההצעה
מסמך ד	תעריפי השירות
מסמך ה	חוזה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת מנחים, רכזים, מטפלים ומאמנים בעלי ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער ברשויות מקומיות או תאגידים עירוניים בתחומי עיסוק נדרשים לעירייה בשירות מחלקות חינוך, רווחה ונוער, להגיש מועמדות להיכלל במאגר.

העירייה תהא רשאית להתקשר עם אנשי מקצוע, שייבחרו להימנות במאגר, בחוזה לאספקת שירותים מזדמנים או שירותים ארוכי טווח במסגרת תוכניות שנתיות, לפי תחומי העיסוק הרלבנטיים של נותני השירותים.

מודגש ומובהר בזאת, כי עצם ההימנות במאגר אינה מהווה התחייבות מצד העירייה לספק עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין כך.

כמו כן, לנותני השירותים שייבחרו להימנות במאגר לא תהיה בלעדיות והעירייה תהא רשאית להזמין מציעים נוספים, מעת לעת, להגיש מועמדות להימנות במאגר זה.
2. ניתן לעיין בתנאי המכרז, קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של העירייה.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 17.9.24, באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות לטל': 08-9785430, בימים א'-ה' בין השעות 15:30-13:30 (למעט יום ג').

חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (במילים: מאה ₪) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 25.9.24 בשעה 14:00 למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר בדוא"ל שכתובתו: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ע"י אישור במייל או ע"י ווידוא טלפוני במס': 08-9785333. תשובות העירייה תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה; באחריות המציעים להתעדכן.
4. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24 מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער".

ההצעה תוגש במסירה ידנית בתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה. המועד האחרון להגשת הצעה יום 9.10.24 שעה 14:00 בדיוק. הצעה שתשלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד או השעה הנקובים לעיל, לא תוכנס לתיבת המכרזים.
5. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה

באר יעקב

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מסמך ב'

הוראות למציע ותנאי המכרז

1. כללי
- 1.1. העיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מזמינה בזאת מנחים, רכזים, מטפלים בעלי ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער ברשויות מקומיות או תאגידי עירוניים בתחומי עיסוק נדרשים לעירייה בשירות מחלקות חינוך, רווחה ונוער, להגיש מועמדות להיכלל במאגר. העירייה תהא רשאית להתקשר עם אנשי מקצוע, שייבחרו להימנות במאגר, בחוזה לאספקת שירותים מזדמנים או שירותים ארוכי טווח במסגרת תוכניות שנתיות, לפי תחומי העיסוק הרלבנטיים של נותני השירותים. מודגש ומובהר בזאת, כי עצם ההימנות במאגר אינה מהווה התחייבות מצד העירייה לספק עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין כך. כמו כן, לנותני השירותים שייבחרו להימנות במאגר לא תהיה בלעדיות והעירייה תהא רשאית להזמין נותני שירותים נוספים ו/או תחומי עיסוק רלבנטיים נוספים, מעת לעת, להגיש מועמדות להימנות במאגר.
- 1.2. נותני השירותים שיכללו במאגר יהיו רשומים בו לתקופה של 3 שנים, במהלכם העירייה תהא רשאית- אך לא חייבת- להזמין, מעת לעת, מהזוכים שירותים בתחום עיסוקם הרלבנטי ו/או להתקשר עימם בחוזה ארוך טווח למתן שירותים לתקופה שתקבע על-ידי המנהל המקצועי ושלא תעלה על 3 שנים. השירותים יינתנו בהתאם להוראות החוזה המצורף ובתעריפים המפורטים בו.
- 1.3. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכים, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.
- 1.4. מכרז זה הוא מכרז מסגרת. העירייה אינה מתחייבת להזמין ממי מהמציעים עבודה בהיקף כלשהו, אם בכלל, והזוכים לא יהיו רשאים להעלות כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות טענת הסתמכות.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

- 2.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין.
- 2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.3. המציע, או במקרה של מציע שהוא תאגיד - נותן השירות מטעם המציע (להלן יחדיו "נותן השירות") עומד בתנאי ההכשרה והניסיון המפורטים להלן, לפי תחום עיסוקו. מובהר ומודגש, כי אם המציע הינו תאגיד, עליו להציע מועמד ספציפי במכרז. לא זו בלבד, על התאגיד להתייבב לראיונות עם המועמד המיועד למאגר והניקוד יינתן למועמד המוצע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

תחום העיסוק	השכלה נדרשת	הסמכה נדרשת	ניסיון מקצועי ודרישות נוספות
מרפאה בעיסוק	תואר ראשון בריפוי בעיסוק	מרפאה/מסמכת/בעיסוק	ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי ריפוי בעיסוק לילדים ונוער.
קלינאית/תקשורת	תואר ראשון בקלינאות תקשורת	קלינאית/תקשורת/מסמכת	ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי קלינאות תקשורת לילדים ונוער.
מנתח/ת התנהגות	תואר ראשון בחינוך, מיוחד או בפסיכולוגיה + לימודי בניתוח התנהגות (ABA או מקביל) תעודה	אין	ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי ניתוח התנהגות להורים, ילדים ונוער.
מורה להוראה מתקנת	תואר ראשון בחינוך או בחינוך מיוחד בפסיכולוגיה + לימודי תעודה או תואר שני בהוראה מתקנת	תעודת הוראה	ניסיון של לפחות שנתיים בהוראה מתקנת לקבוצות קטנות בבית ספר יסודי.
תרפיסטית ביצירה והבעה - הדרכת הורים	תואר ראשון בחינוך, מיוחד או פסיכולוגיה + לימודי תעודה או תואר שני בלימודי תרפיה ויצירה בהבעה	אין	ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי תרפיה בהבעה ויצירה לילדים ונוער + הדרכת הורית
פסיכולוג/ית מתמחה	תואר שני בפסיכולוגיה במגמה יישומית	פסיכולוגית/חינוכית/קלינית/מתמחה או מומחה/ית	ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה כפסיכולוגית עם ילדים ונוער.
פסיכולוג/ית מדריכה	תואר שני בפסיכולוגיה במגמה יישומית	פסיכולוגית, בעלת מומחה/ית	ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה כפסיכולוגית עם ילדים ונוער.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

בהדרכת ניסיון פסיכולוגים.	הסמכה למדריכ/ה, או בתהליך הסמכה		
ניסיון של לפחות שנה בטיפול פרטני או קבוצתי בילדים ונוער והדרכה הורית.	עובד/ת סוציאלית/ת מוסמכת/ת	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	עובד/ת סוציאלית/ת
ניסיון של לפחות שנתיים באימון אישי.	קורס להסמכת מאמנים אישיים	12 שנות לימוד	מאמנת/ת אישית/ת (קואוצ'ר/ית)
ניסיון של לפחות שנתיים ביעוץ חינוכי.	אין	תואר אקדמי מוכר	יועץ חינוכי
ניסיון של לפחות 2 שנים בהנחיית סדנאות אומנות	אין	תואר אקדמי מוכר/ או הכשרה מקצועית מוכרת	מנחה סדנאות באומנות (מוזיקה, תיאטרון, מחול, אומנות פלסטית קולנוע מנהיגות התנדבות וחקלאות)
לפחות שנה ניסיון בעבודה עם הגיל השלישי		קורסים רלוונטים עדיפות לבעלי תארים בתחום	פעילות גופנית לגיל השלישי (כדוגמת פלדנקרייז, יוגה, התעמלות בונה עצם, התעמלות בשילוב מוסיקה כולל אביזרים מיינדפולנס, מדיטציה, פילאטיס וכו')
ניסיון של שלוש שנים בעבודה עם מקהלות/הדרכת מקהלות.		בעלי תואר אקדמי בתחום	מקהלה לגיל השלישי
ניסיון בתחום הנחיית צוותים של לפחות 4 שנים		תואר ראשון לפחות	הנחיית צוותים בנושא נוער, צעירים, קהילה וחברה

3. שאלות הבהרה והודעות

- 3.1 ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 25.9.24 בשעה 14:00 למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל שכתובתו: hadassg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ע"י אישור במייל או ווידוא טלפוני במס': 08-9785333. תשובות העירייה תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה; באחריות המציעים להתעדכן.
- 3.2 העירייה תעשה מאמץ להשיב על כל שאלות הבהרה, אך היא אינה מתחייבת לכך.
- 3.3 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.
- 3.4 העירייה רשאית לפרסם לפי שיקול דעתה הודעות ועדכונים לגבי המכרז, לרבות הודעות על שינויים במסמכי המכרז וכן שינויי מועדים. חובה להתעדכן באתר.

4. הגשת הצעות

- 4.1 הצעת המציע תכלול את המסמכים הבאים:
 - 4.1.1 יש למלא את חוברת ההצעה (מסמך ג') בדיוקנות, ולהקפיד על חתימה ועל אישור עו"ד במקומות המסומנים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

- 4.1.2 קורות חיים עדכניים של נותן השירות.
 - 4.1.3 אסמכתאות בדבר וותק ושנות ניסיון (מכתבי אישור - טופס 10 המצ"ב).
 - 4.1.4 תעודות על השכלה והכשרה.
 - 4.1.5 סיכום טיפול / אימון / הדרכה (לפי העניין) - מסמך בן 2 עמודים לכל היותר, בו יציג המועמד טיפול / אימון / הדרכה שבוצע על ידו בעבר, לרבות מטרתו, שלביו ותוצאותיו.
 - 4.1.6 המלצות (יש לציין אנשי קשר לביורורים) וכן כל חומר אחר שהמזיע סבור כי יסייע לדיון בהצעתו, ובלבד שלא יוגש חומר בעל אופי שיווקי או פרסומי.
- 4.2 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, יקנו לעירייה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, לפי שיקול דעתה.
- 4.3 על המזיע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24 מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער"**.
 ההצעה תוגש במסירה ידנית בתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה. המועד האחרון להגשת הצעה יום **9.10.24 שעה 14:00 בדיוק**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד או השעה הנקובים לעיל, לא תוכנס לתיבת המכרזים.

5. בדיקת ההצעות וקביעת הזוכים

- 5.1 ההצעות ייבדקו בשני שלבים.
- 5.2 בשלב הראשון, תיבדק עמידתם של המזיעים בתנאי הסף. הצעותיהם של מציעים שלא עמדו בתנאי הסף - ייפסלו.
- 5.3 בשלב השני, ינוקדו ההצעות בניקוד איכות. ניקוד האיכות יעמוד על עד 100 נקודות, וייקבע כדלקמן:
 - 5.3.1 **ותק במקצוע -**
 - 5.3.1.1 2-4 שנים - 8 נקודות;
 - 5.3.1.2 5-7 שנים - 15 נקודות;
 - 5.3.1.3 8 שנים ומעלה - 20 נקודות.
 - 5.3.2 **ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים -**
 - 5.3.2.1 2-4 שנים - 8 נקודות;
 - 5.3.2.2 5-7 שנים - 15 נקודות;
 - 5.3.2.3 8 שנים ומעלה - 20 נקודות.
 - 5.3.3 **ראיון שייערך עם נותן השירות - 40 נקודות.**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
 5.3.4 תכנית טיפול או הדרכה שיגיש נותן השירות - עד 20 נקודות.
 5.3.5 סה"כ - 100 נקודות.

5.4 במהלך בדיקת ההצעות, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למועמדים בדרישה למתן הבהרות או השלמת נתונים ומסמכים. הצעותיהם של מציעים שלא יגישו את ההשלמות וההבהרות כנדרש - עלולות להיפסל.

5.5 העירייה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

5.6 בסיום בדיקת ההצעות, יוכרזו כל ההצעות שעמדו בתנאי הסף וקיבלו ניקוד איכות של 20 נקודות לפחות בראיון וגם 60 נקודות לפחות בניקוד הכולל, כהצעות הזוכות, והזוכים ייכללו במאגר הרלוונטי.

5.7 על אף האמור יודגש, כי העירייה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי, אם בכלל.

6. חתימה על הסכם

6.1 בסמוך לאחר ההכרזה על תוצאות המכרז, יידרשו המציעים הזוכים לחתום על החוזה המצ"ב **כמסמך ה**, ועל מסמכים נוספים בהתאם להנחיות העירייה.

6.2 מציע שלא יחתום על המסמכים הנדרשים במועד, עשוי להיגרע מהמאגר וזכייתו תבוטל.

7. הזמנת השירותים מהזוכים

7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה העירייה רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכים שירותים בהתאם לתחום העיסוק בו השתתפו במכרז זה.

7.2 הפנייה לזוכים תבוצע בהתאם לצרכי העירייה, ובהתחשב בניסיונו ובכישוריו של הזוכה כפי שהוצגו במכרז. במידת הניתן תבוצע הפנייה באופן מחזורי בין הזוכים, עם קדימות לזוכים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

7.3 לצורך הזמנת השירות, תועבר לזוכה הזמנת עבודה בכתב, בה יפורטו תנאי ומועדי השירות, וכן היקף שעות מקסימלי. אין לחרוג מהיקף השעות שנקבע בהזמנה ללא שניתן לכך אישורה של העירייה מראש ובכתב (חתימת ראש רשות וגזברית).

7.4 התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס שעות, על בסיס שעות עבודה בפועל, ולפי התעריפים המפורטים **במסמך ד'**. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.

7.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף פרויקטים נוספים על המפורט במכרז זה בתעריפים הקבועים במסמך ד' ו/או אם וכלל שיתקבלו תקציבים נוספים בהתאם לתעריפי נציבות שירות המדינה, לי שיקול דעתה.

7.6 אין במכרז זה כדי להקנות לנותני השירותים בלעדיות, והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לצאת בפרסומים נוספים ו/או להזמין הצעות מחיר, לפי העניין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

8. העדר יחסי עבודה

- 8.1. השירותים הנדרשים ע"י העירייה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין העירייה לבין הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 8.2. הזוכה יישא על חשבונו במלוא ההוצאות הקשורות להעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה, ולא תשולם לו כל תמורה נוספת בגינתו.

9. שונות

- 9.1. העירייה רשאית לשנות איזה מהמועדים הקבועים במכרז זה, לפי שיקול דעתה.
- 9.2. ההצעות הזוכות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז.
- 9.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג בקשר עם כך.

10. אישור

- 10.1. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער



אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך) _____

עמוד 10 מתוך 47

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם בית-העסק/ רוכש/ת חוברת המכרז ומספר מזהה (ח.פ./ע.מ./ת.ז.):

כתובת פיסית של בית-העסק/ הרוכש/ת:

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

 חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מסמך ג'

הצעת המציע

הערות	פירוט	טופס
	ריכוז פרטי המציע	טופס 1
	מכתב פנייה והצהרת המציע	טופס 2
יש צורך למלא רק אם המציע הוא תאגיד	אישור מורשי חתימה	טופס 3
	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	טופס 4
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס 5
	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	טופס 6
	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	טופס 7
	תצהיר בדבר העדר קרבה לנציג הרשות	טופס 8
	פירוט עבודות קודמות	טופס 9
	אישור מזמין העבודה	טופס 10
	סיכום טיפול / אימון / הדרכה	טופס 11
יש צורך לצרף למועמדים גברים בלבד	אישור העדר עבירות מין	טופס 12

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 1

ריכוז פרטי המציע

	שם המציע
	מספר ע.מ. / ח.פ./תעודת זהות
	כתובת
	טלפון
	פקס
	מייל
	שם נותן השירות *
	טלפון נייד של נותן השירות*

* יש למלא את שני השדות האחרונים רק אם המציע הוא תאגיד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
התחום בו מוגשת ההצעה (יש לסמן X ליד התחום הרלוונטי):

מרפאה בעיסוק	
קלינאית/ת תקשורת	
מנתח/ת התנהגות	
סייעת/ת מלווה	
מורה להוראה מתקנת	
תרפיסט/ית רגשית	
פסיכולוג/ית	
עובד/ת סוציאלי/ת	
יועץ/ת חינוכי	
מנחה סדנאות באומנות	
מאמן אישי	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 2
מכתב פנייה והצהרת המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

הנדון: הגשת הצעה במכרז מסגרת מס' 29/24 - מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה ונוער

1. אני הח"מ _____, ת.ז.ן/ח.פ. _____, מתכבד להגיש בזאת את הצעתנו במכרז שבנדון.
2. אני מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:
 - 2.1 קראתי את מסמכי המכרז בעיון רב. הוראות המכרז ברורות ומובנות לי, אין לי כל הסתייגות מהן, ואני מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה בדבר טעות או בדבר אי הבנה.
 - 2.2 הצעתי עומדת במלוא תנאי המכרז ולרבות כל תנאי הסף להשתתפות בו. מצורפים להצעתי כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של עמידה בתנאי הסף.
 - 2.3 עובר להגשת הצעתי, ערכתי באופן עצמאי וללא הסתמכות במצג כלשהו של העירייה את כל הבדיקות הנחוצות להגשת הצעה, לרבות בדיקת כדאיות כלכלית, סיכויים וסיכונים הכרוכים בהצעה ובהשתתפות במכרז.
 - 2.4 ידוע לי, כי המכרז הוא מכרז מסגרת והעירייה אינה מתחייבת להזמין ממני שירותים בהיקף כלשהו, וזאת גם אם הצעתי תוכרז כאחת מההצעות הזוכות ושמי ייכלל במאגר.
 - 2.5 ידוע לי, כי התעריפים ישולמו לי במקרה של הזמנת עבודה הם כמפורט במסמך ד'. אני מאשר, כי בדקתי את התעריפים במסמך ד' בקפידה וידוע לי כי הם מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, אם יינתנו על-ידי, לרבות כל עלות נלווית, וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ובקשר עם מתן השירותים.
 - 2.6 הצעתי לא תואמה עם מציע אחר במכרז, או אם מציע ששקל להשתתף בו.
 - 2.7 למיטב ידיעתי, אין כל ניגוד עניינים בין הגשת הצעתי למכרז או מתן שירותים על-פיו לעירייה, לבין עיסוקי האחרים, ואני מתחייב להודיע לעירייה מיד עם היוודע חשש או ספק לקיומו של ניגוד עניינים.
 - 2.8 ידוע לי, כי העירייה אינה מחויבת לקבל כל הצעה.
 - 2.9 היה והצעתי תוכרז כהצעה זוכה, אני מתחייב להמציא לעירייה את כל המסמכים הנחוצים בהתאם להוראות המכרז, ולבצע את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

אם המצהיר הינו תאגיז/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיז
-------	-------------------	-------	--

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>			

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 3

אישור מורשי חתימה
(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.ג,

הנדון: _____, ח.פ., ("המציע")

כיועצו המשפטי של _____ (להלן: "המציע"), אני מאשר בזאת
לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:
1. שם: _____ ת.ז. _____ ;
2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחותמתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך) _____

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 4

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי חתימה ב: _____, ת.ז. / ח.פ. _____ ("המציע"), ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - 2.1 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - 2.2 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 2.3 הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - 2.4 המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

	אם	לא	נכון,	נא	פרט:
<hr/>					

 - 2.5 המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

	אם	לא	נכון,	נא	פרט:
<hr/>					

 - 2.6 אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

3. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

שם מלא+ חתימה וחותמת

שם מלא+ חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי _____, ת.ז.ן. _____ וכן
_____ ת.ז.ן. _____, חתמו בפניי על תצהיר זה לאחר שהזהרתיים כי
עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

תאריך _____
עו"ד, _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך) _____

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו, כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב, כדלקמן:

1. אנו מורשיי חתימה ב _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן- "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. יש לסמן את ההצהרה הרלבנטית ולמחוק את המיותר. המציע או בעל זיקה אליו * לא הורשעו ** ביותר משתי עבירות***/המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
4. חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
5. חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
6. למציע שסימן את חלופה ב' 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
7. חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
8. חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
9. למציע שסימן את חלופה (2) 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
10. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך) _____

שם מלא, חתימה וחותמת

שם מלא, חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה
ת.ז.ו. _____ וכן _____
ת.ז.ו. _____, חתמו בפני על תצהיר זה, לאחר שהוזהרו, כי עליהם
לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 6
 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו, כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב, כדלקמן:

1. אנו מורשיי חתימה ב _____, ת.ז. _____ /ח.פ. _____ (להלן- "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע כדלקמן:

- 2.1 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- 2.2 "עבירה פלילית" - כל עבירה, למעט עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת משפט או קנס, עבירות מכוח חוקי עזר, להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה.
- 2.3 הח"מ מאשר ומסכים, כי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תהא רשאית ומוסמכת לעיין בכל מידע נדרש לרבות במרשם פלילי בקשר עם הח"מ מאת משטרה ורשויות האכיפה.
- 2.4 במקרה ואישור נוסף יידרש מהרשויות הנ"ל, הח"מ מתחייב למסור את מלוא המידע, הפרטים והמסמכים לצורך בחינת מועמדתו.

שם מלא, חתימה וחותמת

שם מלא, חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ח _____ ת.ז. _____, חתמו בפני על תצהיר זה, לאחר שהוזהרו, כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

טופס 7

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו, כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב, כדלקמן:

1. אנו מורשיי חתימה ב _____, ת.ז. _____ /ח.פ. _____ (להלן- "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. אני מתחייב לא לתת שירות לכל גוף או אדם העלול להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. לא ידוע לי במועד הגשת הצעה למכרז 29/24 בדבר קשר עסקי או אישי שיש בו חשש לקיום ניגוד עניינים עם עבודה בשירות העירייה.
3. הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג' אשר עלול לשמש נגד העירייה ו/או מי מטעמה, זאת בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מיועד לספק לעירייה, וזאת כל עוד הנני משמש כנותן שירותים לעירייה ובמהלך השנה שלאחר תום ההתקשרות בין הצדדים. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם העירייה ותזכה את העירייה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת העירייה.
4. אני מתחייב, כי אם ייודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים (מנכ"ל, יועץ משפטי). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל התחום המקצועי לו הנני כפוף בעבודתי בשירות העירייה, ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים.
5. בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו.

שם מלא, חתימה וחותמת

שם מלא, חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ח _____ ת.ז. _____ וכן _____ ת.ז. _____, חתמו בפני על תצהיר זה, לאחר שהוזהרו, כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

לכבוד
עיריית באר יעקב
ג.א.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי :
 - 2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר **יש לי/אין לי** : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.2 **יש/אין** חבר מליאת מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.3 **יש/אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה (יש להקיף את התשובה הנכונה).
3. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכיתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p>			

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 9

פירוט עבודות קודמות

יש לפרט בטופס זה את העבודות המוצגות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים + לצורך ניקוד באמת מידה של ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים (ניתן להוסיף שורות לטבלה).

מס"ד	שם הרשות המקומית או החברה העירונית	מהות השירותים	תקופת הביצוע	שם איש קשר ומספר טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				

באתי על החתום:

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
טופס 10

אישור מזמין העבודה

יש לשכפל עמוד זה, ולהגישו ביחס לכל אחת מהעבודות הקודמות הנזכרת בטופס 9,
כשהוא מלא וחתום ע"י נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה.

תאריך _____

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

אני החתום מטה מאשר בזה, כי _____ ("המציע"), ביצע עבור
(שם הלקוח) את העבודות הבאות:

תיאור העבודות:

תקופת העבודות:

התרשמות מהמציע:

תפקיד

שם הלקוח

טלפון נייד

שם

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עמוד 27 מתוך 47

טופס 11

סיכום טיפול / הנחייה / הדרכה

יש לצרף מסמך בן 2 עמודים לכל היותר, בו יציג המועמד טיפול / אימון / הדרכה שבוצע על ידו בעבר, לרבות מטרתו, שלביו ותוצאותיו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עמוד 28 מתוך 47

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

טופס 12
אישור העדר עבירות מין

יצורף על-ידי מועמדים גברים בלבד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עמוד 29 מתוך 47

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער
מסמך ד'

התשלום לזוכים במקרה של הזמנת השירותים יהיה בהתאם לתעריפי השירות המפורטים להלן. תשומת לב המציעים מופנית לכך שעשוי להיות שוני בין התעריפים לאותו תחום עיסוק בפרויקטים שונים.

מובהר ומודגש, כי לאורך ההתקשרות לא יהיה שינוי במחירים ו/או תוספות ו/או הצמדות כלשהן

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף במהלך ההתקשרות פרויקטים ו/או תוכניות ו/או שירותים מזדמנים נוספים על המפורט במכרז זה בתעריפים הקבועים בו, ו/או בהתאם לתעריפי נציבות שירות המדינה, לפי שיקול דעת העירייה והתקציבים שיתקבלו ויעמדו לצורך מתן השירותים.

פרויקט	תחום עיסוק	תעריף כולל מע"מ שעת
מעג"ן*	מרפאה בעיסוק	150
מעג"ן *	קלינאית תקשורת	150
מעג"ן *	מנתחת התנהגות	150
מעג"ן*	פסיכולוגית	195
מעג"ן*	עו"ס	150
מדריכה פסיכולוגית חינוכית	פסיכולוגית	354.75
חדר שיר	תרפיסטית	190
חדר שיר	ריכוז	150
חדר שיר	פסיכולוג/ית מתמחה	260
חדר שיר	פסיכולוג/ית מומחית	290
חדר שיר	פסיכולוג/ית מדריכה	354.75
חדר שיר	מדריכה תרפיסטית	250
נתיבים להורות	תרפיה בהבעה ויצירה	120
נתיבים להורות	עו"ס מוסמך	120
נתיבים להורות	פסיכולוג	120
תוכנית מפתחות עו"ס (מפעל הפיס)	עו"ד	200
מועדונית	תרפיה בהבעה ויצירה	150

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

יועץ חינוכי	
250	מנחה סדנאות באומנות (מוזיקה, תיאטרון, מחול, אומנות פלסטית), ספורט, קולנוע מנהיגות, התנדבות, (וחקלאות)

- תעריפי מעג"ן יעודכנו ב 1.9.23 בהתאם לתעריפי נש"מ.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **עיריית באר יעקב, מס' מזהה 500225305**
 באמצעות מורשיי החתימה:
 ניסים גוזלן, ראש העירייה
 רו"ח מירי לוי, גזברית
 מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
 (להלן – "העירייה ו/או המזמין")

מצד אחד

לבין: _____ **ח.פ.** _____
 כתובת _____
 באמצעות מורשיי החתימה:
 1. שם _____ ת.ז. _____
 2. שם _____ ת.ז. _____
 טלפון _____; פקס _____;
 מייל: _____
 (להלן – "היועץ")

מצד שני

הואיל: והיועץ מספק שירותי ייעוץ בתחום _____;
הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בתחום ה _____;
הואיל: והיועץ השתתף במכרז מסגרת מס' 29/24 שפרסמה העירייה, הצעתו הוכרזה כאחת ההצעות הזוכות, ולפיכך הוא נכלל במאגר היועצים של העירייה;
הואיל: והעירייה העבירה ליועץ הזמנת עבודה לביצוע השירותים;
הואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:
נספח א' - פירוט השירותים/תוכנית עבודה;
נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים של היועץ;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

- נספח ג' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;
- נספח ד' - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- נספח ה' - אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה ;
- נספח ו' - שאלון העדר ניגוד עניינים ;

פרשנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידי:
 - "המנהל"- מנהל התחום המקצועי שבשירות מחלקתו מסופקים השירותים (חינוך, רווחה, נוער) ו/או מי מטעם העירייה שמונה לצורך הסכם זה ;
 - "היועץ"- לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
 - "השירות"- עבודת הייעוץ בשירות העירייה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
 - "שכר הטרחה/ התמורה"- השכר לו זכאי היועץ בעבור ביצוע עבודת הייעוץ כקבוע בסעיף 15 להלן.
 - "ההסכם"- הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

עבודת הייעוץ והתחייבות הצדדים

4. העירייה שוכרת את שירותי היועץ למתן שירותי _____ (להלן-**שירותי הייעוץ**). שירותי הייעוץ יינתנו במסגרת פרויקט _____ /מעת לעת (למחוק את המיותר), בהיקף של _____ שעות חודשיות, בהתאם לפירוט **נספח א'** להסכם.
5. השירותים יינתנו ע"י היועץ באופן אישי, ובמקרה בו היועץ הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שצוין בהצעתו של היועץ במכרז.
6. חריגה מהיקף השירותים כנקוב בסעיף 4 לעיל טעונה אישור בכתב ומראש של המנהל ושל גזברית העירייה. לא ניתן אישור כאמור - לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום בגין שעות העבודה העודפות.
7. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם היועץ בכל הקשור בקבלת השירות, ותעמיד לרשותו מידע, נתונים ומסמכים שידרשו לצרכי ביצוע השירות במהירות האפשרית.
8. פירוט השירות ב**נספח א'**, אין בו בכדי למצות את חובותיו של היועץ לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת הייעוץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
9. על היועץ ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

כפיפות ודיווח

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

10. היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
11. היועץ ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.

סמכויותיו של היועץ

12. היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת הייעוץ אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
14. היועץ מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

התמורה

15. תמורת ביצוע עבודת הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, ובכלל כך מתן השירות במשרדי העירייה בהתאם להצעת היועץ המצ"ב כנספח א' לחוזה זה, תשלם העירייה ליועץ תמורה כוללת בסך של _____ ש"ח לכל שעת עבודה (להלן - **התמורה**), **כולל מע"מ**.
16. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במס, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
17. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף 15 לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכוח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, נסיעות, זמן בטלה ו/או בגין כל עילה אחרת.

אופן תשלום התמורה

18. היועץ יגיש עד ה-5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על-ידו והיקף השעות שבוצע.
19. דמי הייעוץ ישולמו ליועץ תוך 30 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.
20. היועץ ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.
21. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין.
22. אין ולא תהא ליועץ זכות קיזוז או עיכובן כלשהי כלפי העירייה.

שמירת סודיות

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

23. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר ליועץ מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה מושא הסכם זה ולצורך כך בלבד.
24. על היועץ ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע, נתון או מסמך שנמסר לו לצורך מתן השירות, כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
25. ככל שהיועץ מעסיק עובדים שיש להם גישה למידע מושא הסכם זה, היועץ ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

רמה מקצועית ושמירת דינים

26. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
27. אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמו של העירייה בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.
28. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

ביטוח

29. היועץ מתחייב לבטח את עצמו ואת העירייה בנוגע לעבודת הייעוץ ולמחויבויותיו מושא ההסכם בביטוחים המקובלים אשר יהיה בהם כיסוי ביטוחי ראוי לעבודתו בעירייה ובהתאם להנחיות יועץ הביטוח של העירייה.
- *נדרש מבעלי מקצוע הבאים (פרופסיה): מרפא/ה בעיסוק, קלינאית/ת תקשורת, פסיכולוג/ית, עובד/ת סוציאלי/ת.

תקופת ההסכם וסיומו

30. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).
31. לעירייה נתונה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם ב- _____ תקופות, או חלקן (להלן - **תקופת הארכה**), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על _____ חודשים.
32. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה מראש אשר תינתן ליועץ 30 ימים.
33. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה בעד שירותי הייעוץ אשר ניתנו על ידו **בפועל** עד למועד מתן ההודעה בדבר הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.
34. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה וכל זכויות היוצרים בגין שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים אשר הוכנו במהלך ו/או לקראת מתן השירותים נשוא חוזה זה הינם בעלות בלעדית של העירייה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

35. העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
36. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

37. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 37.1. נפתחו בענייניו של היועץ הליכי חדלות פירעון כלשהם, אשר לא בוטלו בתוך 30 יום ממועד פתיחתם.
- 37.2. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון או בקשר עם עבודתו;
- 37.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- 37.4. הוכח לעירייה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
38. המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם אינם מהווים רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
39. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.
40. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסעדיה של העירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין, תהיה העירייה רשאית לגרוע את שמו של היועץ ממאגר היועצים בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידו.

התנאה על זכות יוצרים

41. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה העירייה בתוכניות או במסמכים אלו.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

42. היועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של העירייה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות חיצוני בלבד.
43. ליועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ, יחולו ההוראות הבאות:
- 44.1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם ליועץ) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").
- 44.2. היועץ מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

- 44.3. היועץ ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל.
- 44.4. העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 44.3 לעיל.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

45. היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
46. היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
47. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
48. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאת ההסכם

49. כל התחייבויותיו של היועץ מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיקד הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
50. היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה.
51. היה היועץ חברה תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
52. המחאה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיו של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

ויתור ושינוי

53. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
54. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

הפרות יסודיות

55. הוראות סעיפים 5, 6, 8, 12-14, 24-29, 49-52 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מן האפשרות כי הפרת סעיפים אחרים עשויה להיחשב אף היא כהפרה יסודית של ההסכם זה.

סמכות שיפוט מקומית ייחודית.

56. סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושא הקשור לחוזה זה ו/או לביצועו מוקנית לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

כתובות והודעות

57. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
58. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ באמצעות
מורשי החתימה מטעמו:

העירייה באמצעות
מורשי החתימה מטעמה:

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועצת המשפטית לעירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

אימות חתימה (ב"כ היועץ)

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ, מאשר, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה _____, מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' _____, מס' ת.ז. _____, מטעם היועץ, המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

עו"ד

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי :
נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

נספח ב'

מצורף אישור קיום ביטוחים בנפרד עבור נותני שירותים בעלי מקצוע (פרופסיה) שהם אחד מאלה : מרפא/ה בעיסוק, קלינאי/ת תקשורת, פסיכולוג/ית, עובד/ת סוציאלי/ת

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
עיריית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
	ת.ז.ח.פ.		
	מען		
			ת.ז.ח.פ.
			מען

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאר יד סיום	תאר יד תחילה	נוסח ומהדו רת הפולי סה	מספר הפולי סה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נח	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב	נח	20,000,000			ביט — —		אחריות מעבידים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

כיסויים							
כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
021							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

נספח ג' - פרטי חשבון

לכבוד
עיריית באר יעקב

שם העירייה/שותפות/עסק _____
 כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
 ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
 מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____
 פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
 מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
 מס' סניף _____
 הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה
 הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שהוי.

תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא
-------	--------------	----------

2. אישור עו"ד / רו"ח
 אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
 מורשי החתימה מטעם הקבלן _____, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

תאריך	חתימה וחותמת	
-------	--------------	--

3. אישור הבנק
 הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

	תאריך	חתימה וחותמת
--	-------	--------------

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

נספח ו'-שאלון

תאריך: _____

שאלון ליועץ

שם הקבלן: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
 נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב

מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24

מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לקבלן לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לקבלן לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז מסגרת פומבי מס' 29/24
מאגר מנחים, רכזים, מטפלים בתחומי חינוך, רווחה, נוער

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לקבלן לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

הצהרה

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם העבודות שאני מיועד לבצע עבור העירייה.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)