

מכרז חיצוני מס' 24-58

למנהל מחלקת היסעים

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל מחלקת היסעים לפי 100% משרה.

תיאור תפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל,

עיקרי התפקיד:

1. ניהול, הנחייה מקצועית, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של עובדי המחלקה.
2. ניהול מערך ההסעות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות.
3. גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד.
4. הגדרת מטרות, תכנון ארגון וביצוע מדיניות הרשות בתחום מערך היסעים בחינוך והסעות נוספות.
5. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המסייעים השונים.
6. אחריות על מערך הדיווחים כלפי משרד החינוך עד אישורם וקבלת התקציבים הנדרשים.
7. הפעלת מערך הקבלנים של הרשות לביצוע ההסעות ואחריות על תשלומים בהתאם לדרישות התשלום ולמול המכרזים והחוזים השונים.
8. ניהול ובקרה אחר ביצוע תקציב היסעים.
9. עבודה שוטפת מול משרד החינוך בהתאם להוראות המשרד, לרבות דיווחים כספיים חודשיים למשרד החינוך ולרשות המקומית.
10. עבודה שוטפת מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, לרבות טיפול בפניות של גורמים שונים כגון: הורים, מלווים, מוסדות חינוך, מחלקת ביקור סדיר ועוד.
11. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבוד הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבוד טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

דירוג: מח"ר דרגה: 39-41

כפופות: למנהלת אגף החינוך.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל. צירוף המלצות – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד: 3/11/24.

[RF=5&FC=16877&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=16877)

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה