

## מכרז חיצוני מס' 63/24

### לתומכת חינוד כיתה לחינוד מיוחד בינוני/קשה

לעיריית באר יעקב, דרושות 5 תומכות חינוד כיתה לחינוד מיוחד בינוני/קשה לפי 100% משרה כל אחת.

#### תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוד מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוד והנחיותיו.

#### תחומי אחריות:

- סיוע פרטני לתלמידים.
- סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

**דירוג:** תומכי חינוד **מתח דרגות:** תומכת חינוד מיוחד בינוני/קשה

**כפיפות מקצועית:** למנהל/ת בית הספר.

**כפיפות מנהלתית:** למנהלת חינוד מיוחד.

#### השכלה:

12 שנות לימוד.

#### קורסים והכשרות מקצועיות:

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/23.

**שפות:** לפי הצורך.



## רישום פלילי:

קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.  
העדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

## הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות, אישורי העסקה הכוללים תאריך התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.  
צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.**

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 3/11/24.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=16882>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. עדכון המשרה הינו בכפוף לאישור תקציבי של משרד החינוך.

בכבוד רב,

רו"ח, דני אורן  
מנכ"ל העירייה



תל און • גנוסה • ביה