



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/2020

למתן שירותי גרירה ואחסנה של
גרוטאות וכלי רכב

-באר יעקב, יולי 2020-



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

רשימת מסמכים

פירוט	מסמך
הזמנה להציע הצעות	מסמך א'
הוראות למציע	מסמך ב'
מסמכי ההצעה	מסמך ג'
מפרט תכולת העבודה	מסמך ד'
חוזה	מסמך ה'



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב המצויים בתחומי המועצה (להלן: "השירותים" או "העבודות"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר המועצה בכתובת: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 23.7.2020 תמורת 100 ₪ (במילים: מאה ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il, וזאת עד ליום 2.8.2020 בשעה 14:00 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 13.8.2020, על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב", וזאת לא יאוחר מיום 23.8.2020, בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז :

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 21.7.2020	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	.1
100 נה התשלום מבוצע במחלקת הגבייה בקניון באר יעקב, רח' שא נס 17, קומה שנייה קבלת החוברת בבניין המועצה (לאחר התשלום)	23.7.2020	רכישת חוברת המכרז	.2
	2.8.2020 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	.3
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	13.8.2020	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	.4
הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	23.8.2020 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	.5



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש המועצה
מועצה מקומית באר יעקב



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מסמך ב' - הוראות למציע

כללי

1. המועצה המקומית באר יעקב ("המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב בתחומי המועצה (להלן: "השירותים" או "העבודות"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. להלן פירוט עיקר העבודה:
 - 2.1. גרירת גרוטאות של כלי רכב (לרבות חלקי גרוטאות), וכן כלי רכב נטושים ו/או כלי רכב העומדים במקום אסור או תוך כדי הפרעה לסדרי תנועה ע"פ סמכויות המוקנות למועצה בחוק העזר העירוני, לפי הנחיות המועצה, בכל תחומי המועצה.
 - 2.2. אחסנת הגרוטאות וכלי הרכב שייגררו במגרש אחסנה ייעודי שיוחזק וינוהל ע"י המציע הזוכה ("הקבלן" או "הגורר").
 - 2.3. טיפול בשחרור כלי הרכב לידיהם של הבעלים, לרבות גביית דמי גרירה ודמי אחסנה בהתאם להוראות המכרז.
 - 2.4. טיפול בהעברת כלי הרכב לגריטה.
 - 2.5. טיפול במכירת כלי הרכב לצדדים שלישיים.
3. התמורה לקבלן בגין ביצוע העבודות תהיה אך ורק הסכומים שייגבו על ידו מבעלי הרכב בגין דמי גרירה ודמי אחסנה, וכן הכספים שיתקבלו על ידו מצדדים שלישיים בגין העברת כלי רכב לגריטה. סכומים אלה הם התמורה המלאה והסופית בקשר עם ביצוע העבודות, והקבלן לא יהיה זכאי בכל מקרה לתשלום כלשהו מהמועצה, ולא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך.
4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה היא 12 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה. המועצה תהיה רשאית להודיע על הארכת התקופה בעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה.
5. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב, בת 30 יום, לפי שיקול דעתה.

תנאי סף

6. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת הצעות, כדלהלן:
 - 6.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין, ומחזיק בכל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 6.2. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה בביצוע עבודות גרירת מכוניות.
 - 6.3. בבעלותו או בחזקתו רכב גרר המורשה לשימוש, לחילוץ ולגרירה.



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

- 6.4. המשתתף הינו מורשה לביצוע גרירה על ידי משרד התחבורה .
- 6.5. המשתתף הינו בעל רישיון עסק, בהתאם לנדרש עפ"י דין.
- 6.6. המשתתף הינו בעלים או מחזיק של מגרש/חניון שישמש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
7. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :
- 7.1. תעודת זהות/עוסק מורשה / תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין).
- 7.2. אישור בתוקף על ניהול ספרים.
- 7.3. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור / פטור מניכוי מס במקור.
- 7.4. תצהיר על העדר קרבה לחברי המועצה ועובדיה, בנוסח המצ"ב **כטופס 8**.
- 7.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.6. במקרה של תאגיד בלבד :
- 7.6.1. תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי.
- 7.6.2. אישור מורשי חתימה, בנוסח המצ"ב **כטופס 3**.
- 7.7. פירוט עבודות קודמות, בנוסח המצ"ב **כטופס 9**.
- 7.8. אישור מזמיני העבודות הקודמות, בנוסח המצ"ב **כטופס 10**.
- 7.9. העתקים מרישיונות כלי הרכב העומדים בדרישות סעיף 6.3 לעיל, ובמקרה בו המציע אינו הבעלים הרשום של הרכב - אסמכתא על כך שלמציע זכות שימוש בלעדית ברכב (כגון חוזה ליסינג).
- לחלופין, יהיה המציע רשאי לצרף להצעתו חוזה חתום לרכישה, שכירות או ליסינג של כלי רכב כאמור, אשר ייכנס לתוקפו ללא סייג במקרה של זכיית המציע במכרז.
- 7.10. אסמכתאות המעידות על זכות החזקה כדין במגרש, כגון נסח רישום מקרקעין או חוזה שכירות.
- לחלופין, יהיה המציע רשאי לצרף להצעתו חוזה חתום לרכישה, שכירות של מגרש כאמור, אשר ייכנס לתוקפו ללא סייג במקרה של זכיית המציע במכרז.
- 7.11. אישור תקף מאת משרד התחבורה למתן שירותי גרירה על שם המשתתף כנדרש בסעיף 6.4 לעיל.
- 7.12. רישיון עסק או היתר זמני תקף כנדרש בסעיף 6.5 לעיל.
8. אי עמידה באיזה מתנאי הסף צפויה לגרום לפסילת הצעתו של המציע, בהתאם להוראות הדין. לפיכך, על המציע לוודא באחריותו כי להצעתו צורפו כל המסמכים והאסמכתאות המעידים על עמידתו המלאה והמדויקת בכל אחד מתנאי הסף המפורטים לעיל. היה והמציע סבור כי הטפסים שצורפו למסמכי המכרז אינם מספיקים או אינם מתאימים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, עליו לצרף באחריותו את המסמכים



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

הנדרשים. ככלל, הצהרתו של המציע לבדו לא תהווה הוכחה לעמידתו באיזה מתנאי הסף, ועל המציע לצרף להצעתו אסמכתאות אובייקטיביות.

שאלות הבהרה

9. שאלות הבהרה בעניין המכרז ניתן להגיש עד ליום 2.8.2020 בשעה 14:00 למייל hadasg@b-y.org.il.
10. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

<u>מס"ד</u>	<u>עמוד</u>	<u>סעיף ותת סעיף</u>	<u>שאלה</u>	<u>תשובה</u>

11. תשובות המועצה לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. בתשובותיה, תחזור המועצה באופן תמציתי על נוסח השאלה, ללא ציון שמו של הפונה. על המציעים להתעדכן בתשובות שבאתר באחריותם, ובהגשת הצעתו, מאשר המציע כי עיין בכל שאלות הבהרה ובתשובות שניתנו להן.
12. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

הצעת המחיר

13. הצעת המחיר תוגש ע"י **טופס 13**.
14. במסגרת הצעת המחיר, ינקוב המציע בשיעור דמי האחסנה היומיים שהוא מציע לגבות מבעליהם של גרוטאות וכלי רכב, שיבקשו לשחרר כלי רכב וגרוטאות שנגררו ע"י הקבלן למגרש האחסנה.

תכולת ההצעה ואופן הגשתה

15. הצעת המציע תכלול את המסמכים הבאים:
- 15.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, ומאומתים לפי העניין והצורך.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור - כל הטפסים שצורפו למסמכי המכרז, לרבות הצעת המחיר, אחרי שמולאו ע"י המציע בדייקנות.
- 15.3. הודעות הבהרה שפורסמו למשתתפים במכרז, כשהן חתומות ע"י המציע.
- 15.4. ערבות מכרז מקורית, בנוסח המצ"ב **כטופס 12**, כשהיא חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
- 15.5. מסמך דרישות ביטוחיות בנוסח המצ"ב **כטופס 14**. בשלב הגשת ההצעה אין צורך בחתימת חברת הביטוח, והאישור יוגש כשהוא חתום ע"י המציע בלבד.
16. הצעת המציע תוגש בשני עותקים כרוכים נפרדים (מקור + העתק). שני העותקים יוכנסו למעטפה חתומה, עליה יירשם "הצעה במכרז מס' 15/2020 למתן שירותי גרירה ואחסנה", ללא כל רישום נוסף.



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

17. ההצעות יוגשו במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, רחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב לא יאוחר מיום 23.8.2020 שעה 14.00 **בדיוק**. הצעות שתגענה באיחור, ולו איחור קל שבקלים, לא תתקבלנה כלל, לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ותוחזרנה לידי המציע.

18. אין לערוך כל שינוי, מחיקה או הסתייגות באיזה ממסמכי ההצעה, אלא אם אושר הדבר במפורש ובכתב ע"י המזמינה. כל שינוי שלא אושר כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה כולה. מבלי לגרוע מן האמור, תהיה המועצה רשאית להתעלם מכל שינוי, מחיקה או הסתייגות, לפי שיקול דעתה.

פתיחת ההצעות ובדיקתן

19. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במשרדי מנכ"ל המועצה. המועצה תעדכן באתר המועצה בדבר מועד הפתיחה (יש לעקוב אחר הפרסומים). המציעים רשאים (אך לא חייבים) לשלוח נציג מטעמם למעמד הפתיחה.

20. בתום הליך הבדיקה תוכרז ההצעה הזולה ביותר שעמדה בכל תנאי הסף וביתר הוראות המכרז, כהצעה הזוכה. לעניין זה "ההצעה הזולה" - ההצעה שבה הוצעו דמי האחסון בשיעור הנמוך ביותר. במקרה של הצעות זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להורות על עריכת הגרלה לקביעת ההצעה הזוכה, או - לחלופין - לחלק את ביצוע השירותים בין שני זוכים או יותר, לפי שיקול דעתה.

21. בעת הדין בהצעות, רשאית המועצה:

21.1 להתחשב בכושרו של המציע למתן השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע ממתן שירותים קודמים שניתנו על ידי המציע עבור המועצה, ככל שהיו כאלו, ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיון, הכול על-פי אמות המידה שפורטו לעיל.

21.2 לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוחי מחיר ו/או מסמכים ו/או אישורים, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהא חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל. אי מסירת פרטים כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

21.3 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי המכרז, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

החלטה על הזוכה ועל כשיר שני

22. הודעה על תוצאות המכרז תימסר בכתב לכל המשתתפים זמן סביר לאחר שהתקבלה.

23. וועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להכריז על כשיר שני, קרי מי שהגיש את ההצעה הכשירה הזולה השנייה מבין המציעים. היה ומסיבה כלשהיא ההתקשרות עם הזוכה לא עלתה יפה, רשאית המועצה לפנות אל הכשיר השני ולהתקשר עמו למתן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז.

הוראות לביצוע ע"י המציע הזוכה

24. המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, יידרש להעביר לידי המועצה בתוך 15 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו, את המסמכים הבאים:



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

24.1. אישור ביטוחים בהתאם לדרישות המצ"ב **כטופס 14**.

25. אי עמידה בהוראות שלעיל עלולה להביא לביטול הזכייה.

26. הודעת המועצה על זכיית המציע במכרז לא תיחשב כשלעצמה כקיבול הצעתו, והחווה שבין הצדדים ישתכלל רק לאחר ובכפוף לחתימת המועצה ע"ג ההסכם, וקבלת כל האישורים הנחוצים לצורך כך.

שונות

27. המועצה רשאית לשנות איזה מהמועדים המפורטים במסמך זה, לפי שיקול דעתה.

28. המועצה רשאית לשנות את המכרז או לבטלו לפי שיקול דעתה ומכל סיבה, בכל מועד שהוא לפני הגשת ההצעות, ובכפוף להוראות הדין - גם לאחר הגשת ההצעות.

29. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

30. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.

31. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

32. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו, ולהיוועץ באחריותו ועל חשבונו עם מומחים מטעמו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. בהגשת הצעתו מאשר המציע כי בידו כל המידע הרלוונטי לצורך כך, לרבות מידע בנוגע לכדאיות כלכלית, סיכויים וסיכונים, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

33. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, וידוע לו כי יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כלפי המועצה או מי מטעמה כל טענה שעניינה הוראות המכרז או תוקפן.

34. המציע יישא על חשבונו בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מסמך ג' - הצעת המציע

טופס	פירוט
טופס 1	ריכוז פרטי המציע
טופס 2	מכתב פנייה והצהרת המציע
טופס 3	אישור מורשי חתימה
טופס 4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
טופס 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 6	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס 7	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
טופס 8	תצהיר בדבר העדר קרבה
טופס 9	פירוט עבודות קודמות
טופס 10	אישור מזמין העבודה
טופס 11	בוטל
טופס 12	הצעה כספית
טופס 13	נספח דרישות ביטוח



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 1

ריכוז פרטי המציע

	שם המציע ומס' ח.פ.
	כתובת המשרד הרשום
	טלפון
	פקס
	מייל
	שם איש קשר + טלפון נייד ומייל
	שמות מנהלים בכירים



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 2

מכתב פנייה והצהרת המציע

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: הגשת הצעה במכרז מס' 15/2020 למתן שירותי גרירה ואחסנה

1. אנו הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____, מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו במכרז שבנדון.
 2. אנו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:
 - 2.1 קראנו את מסמכי המכרז בעיון רב. הוראות המכרז ברורות ומובנות לנו, אין לנו כל הסתייגות מהן, ואנו מוותרים בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענת טעות או אי הבנה.
 - 2.2 הצעתנו עומדת במלוא תנאי המכרז לרבות כל תנאי הסף, ומצורפים לה כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של העמידה בתנאי הסף.
 - 2.3 עובר להגשת הצעתנו, ערכנו באופן עצמאי וללא הסתמכות במצג כלשהו של המועצה, את כל הבדיקות הנחוצות להגשת הצעה, לרבות בדיקות בדבר כדאיות כלכלית, סיכויים וסיכונים הכרוכים בהצעה ובהשתתפות במכרז.
 - 2.4 הצעתנו לא תואמה עם מציע אחר במכרז, או אם מציע ששקל להשתתף במכרז.
 - 2.5 למיטב ידיעתנו, אין כל ניגוד עניינים בין הגשת הצעתנו למכרז או מתן השירותים על פיו לבין עיסוקינו האחרים, ואנו מתחייבים להודיע למועצה מיד עם היוודע חשש לניגוד עניינים שכזה.
 - 2.6 ידוע לנו כי המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה כלל.
 - 2.7 היה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, אנו מתחייבים להמציא למועצה את כל המסמכים הנחוצים בהתאם להוראות המכרז, ובהם ערבות ביצוע, ולבצע את השירותים בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם.
- בכבוד רב,

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי מכתב זה נחתם ע"י _____, ת.ז. _____, וכן חתימתם מחייבת את _____, ת.ז. / ח.פ. _____ לכל דבר ועניין.

תאריך _____, עו"ד _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 3

אישור מורשיי חתימה

(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

ג.א.ג,

הנדון: _____, ח.פ. _____ ("המציע")

כיועצו המשפטי של _____ (להלן: "המציע"), אני מאשר בזאת לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשיי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 4

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשיי חתימה ב: _____, ת.ז. / ח.פ. _____ ("המציע"), ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - 2.1 המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - 2.2 המחירים בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - 2.4 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 2.6 הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - 2.7 המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - 2.8 המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - 2.9 אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
3. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי _____, ת.ז. _____, וכן _____, ת.ז. _____, חתמו בפניי על תצהיר זה לאחר שהזהרתיים כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

תאריך _____, עו"ד _____

טופס 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשיי חתימה ב: _____, ת.ז. / ח.פ. _____ ("המציע"), ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. (יש לסמן את ההצהרה הרלוונטית, ולמחוק את המיותר) המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות*** / המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
4. למציע שסימן את חלופה ב' 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למציע שסימן את חלופה (2) 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי _____, ת.ז. _____ וכן _____, ת.ז. _____, חתמו בפניי על תצהיר זה לאחר שהזהרתיהם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד, _____

תאריך _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 6

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי חתימה ב: _____, ת.ז. / ח.פ. _____ ("המציע"), ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - 2.1 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - 2.2 "עבירה פלילית" - כל עבירה למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.3 הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - 2.4 במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי _____, ת.ז. _____, וכן _____, ת.ז. _____, חתמו בפניי על תצהיר זה לאחר שהזהרתיהם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

תאריך _____, עו"ד _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 7

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי חתימה ב: _____, ת.ז. / ח.פ. _____ ("המציע"), ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. אנו מתחייבים להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אנו מתחייבים להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם המציע עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנו עליהם.
3. היה והצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, יימנע המציע במהלך כל תקופת ההתקשרות מפעילות / עבודה / התקשרות אחרת שעלולה להעמידו בניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי _____, ת.ז. _____, וכן _____, ת.ז. _____, חתמו בפניי על תצהיר זה לאחר שהזהרתיהם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד, _____

תאריך _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 8

תצהיר בדבר העדר קרבה לחבר המועצה או עובד המועצה

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב
(להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 15/2020 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות התשי"א-1950 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.4. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.5. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.6. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 9
פירוט עבודות קודמות

<u>שם המזמין</u>	<u>מהות השירותים שסופקו</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים</u>	<u>מס' של כלי רכב וגרוטאות שנגררו מדי שנה במהלך ביצוע השירותים</u>	<u>שם איש קשר מטעם מזמין העבודה ומספר טלפון נייד</u>



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 10
אישור מזמין העבודה
יש להגיש 2 המלצות

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ ("המציע"), סיפק שירותי גרירה ואחסנת כלי רכב עבור _____ (שם המזמין), בתקופה שבין _____ (חודש ושנה) לבין _____ (חודש ושנה).

תיאור השירותים:

התרשמות מהמציע:

שם _____ טלפון נייד _____ שם הרשות _____ תפקיד _____



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 12
ההצעה הכספית

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: הצעה כספית במכרז פומבי מס' 15/2020 למתן שירותי גרירה ואחסנה

הנני מציע לספק את השירותים ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מסמכי המכרז תמורת הסכומים כמפורט להלן:

עלות גרירת רכב/גרוטאה מבאר יעקב למגרש אחסנה:

(א) רכב פרטי -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;
(ב) רכב מסחרי -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;
(ג) משאית -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;

עלות אחסנת הרכב במגרש האחסנה לכל יום אחסון יהיה:

(א) רכב פרטי -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;
(ב) רכב מסחרי -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;
(ג) משאית -
עד _____ ש"ח לא כולל מע"מ;

ידוע לי ומוסכם עליי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו והכמות נקבעת בהתאם לצורך.

הנני מצהיר, כי הסכומים הנ"ל יהוו תמורה גלובאלית ומלאה עבור ביצוע כל העבודות בהתאם לתנאי ההסכם, ויכלול את עלות כל מרכיבי העבודה/השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה.

ידוע ומוסכם עליי, כי הסכומים הנ"ל לא ישולמו על ידי המועצה בשום מקרה, כי אם ישולמו על ידי בעל הרכב בלבד רק במידה ויגיע לשחרר את רכבו.

בכבוד רב,



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס 13

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי **מועצה מקומית באר יעקב** (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) **בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה**, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1 הרעלה,
 - 2.2 כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3 זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4 נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5 חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6 תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1 עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2 פיתיונות ורעלים,
 - 2.3 העסקת נוער כחוק,
 - 2.4 קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידים של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסת הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית באר יעקב	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב				
מען: ז'בוטינסקי 1	מען:					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט			₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			4,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
072 רכב/מוסכים/חנייה/הסעות, 002 אחסון/ מחסנים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מסמך ד' - תכולת השירותים

1. השירותים יבוצעו בהתאם ובכפוף להוראות המכרז, הוראות ההסכם והוראות נספח זה. בכל מקרה של סתירה בין איזה מהמסמכים, תחול ההוראה המחמירה עם הקבלן.
2. **הגדרות:**
 - 2.1. **"גרוטאות רכב"** - רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו.
 - 2.2. **"רכב נטוש"** - רכב שהושאר ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה העולה על 60 יום.
 - 2.3. **"המנהל"** ו/או **"נציג המועצה"** - מנהל יחידת פיקוח של המועצה המוסמך מטעם ראש המועצה לעניין יישום וביצוע הסכם זה.
3. **כללי:**
 - 3.1. עבודה על פי הסכם זה תבוצע לאחר שנציג המועצה יעביר אל הגורר קריאת שירות באמצעות מכשיר פקסימיליה ו/או בדוא"ל. קריאת השירות תכלול את מיקומו המדויק של כלי הרכב שפינוי מתבקש. הגורר מתחייב שלא לבצע שירותי גרירה מבלי לקבל קריאת שירות או הזמנה עבודה לכך בכתב, וידוע לו כי לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין פעולת גרירה שבוצעה ללא קריאת שירות בכתב.
 - 3.2. לצורך ביצוע שירותי גרירה, יעמיד הגורר רכב/ פינוי, המשמשים לגרירת גרוטאות רכב, שהורשו ואושרו לכך על ידי הגורמים המוסמכים לכך, ובכלל זאת רשות הרישוי, ובהתאם להוראות הדין החל ו/או יחול במהלך תקופת ההתקשרות, המופעלים על ידי הגורר באמצעות כוח אדם מיומן, מנוסה ובעל רישיון תקף להפעלת רכב גרירה מהסוג שיידרש בהסכם זה.
 - 3.3. כלי הרכב שיועמדו על-ידי הגורר לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם יהיו תקינים ובעלי האישורים לפי דין, על-מנת שלא ייגרמו נזקים, וכן יהיו במצב תקין ושמיש ובעלי כשירות להפעלה עפ"י החוק.
 - 3.4. הפעלת כוח האדם, רכב הגרירה והציוד הדרוש לביצוע השירותים ואחזקתם, תבוצע על-ידי הגורר ועל חשבונו.
4. **גרירת גרוטאות וכלי רכב:**
 - 4.1. גרירת גרוטאה או רכב נטוש תבוצע **בתוך 3 ימי עבודה** מרגע העברת קריאת השירות אל הגורר. במקרה של איחור או אי עמידה של הגורר באיזה מן המועדים המפורטים בהסכם, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר מטעמה, והקבלן ישלם למועצה את עלות ביצוע השירותים כאמור בתוספת 15% תקורה. לעניין זה, יהוו חשבונות המועצה וספריה ראייה חלוטה לעלויות בהן נשאה המועצה.
 - 4.2. מובהר בזאת, כי לא תבוצע פריצה לרכב לצורך גרירה, למעט אם במקום נוכח פקח או כאשר מתעורר צורך להרחיק רכב מטעמי בטיחות. פריצת הרכב תיעשה ע"י עובד מיומן מטעם הגורר.
 - 4.3. גרירת הרכב תבוצע באמצעות הרמת הרכב בלבד והעמסתו (כל ארבעת הגלגלים) על רכב הגרירה.
 - 4.4. מועד ביצוע הגרירה יתואם עם המועצה, והגרירה תבוצע רק בנוכחות פקח מטעם המועצה, אשר יתעד את הליך הגרירה, לרבות פרטים בדבר זיהוי כלי הרכב הנגרר, מצב הרכב, תיעוד מקום הגרירה ונסיבות



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

הגרירה, פגיעות שנגרמו לרכב כתוצאה מהגרירה, וכן פרטי נהג רכב הגרירה. הפרטים יתועדו ע"ג טופס שיימסר לגורר בסמוך לאחר הגרירה.

4.5. מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לקבלת שירותי גרירה מאת הגורר, וזאת 5 פעמים בשנה (באירועים גדולים כדוגמת אירועי קיץ ויום העצמאות), כאשר במקרים אלו תבוצע הגרירה באופן מיידי ולא יאוחר משעתיים ממועד פניית המועצה, וללא עלות כלשהי מצד המועצה.

5. אחסנת גרוטאות וכלי רכב שנגררו:

5.1. בהעדר הנחייה אחרת מטעם נציג המועצה, כלי הרכב שיגורו ע"י הגורר על-פי הסכם זה, יגורו למגרש אחסנה שבהחזקת הגורר (להלן: "מגרש האחסנה") המצוי ב_____.

5.2. הגרוטאות וכלי הרכב יאוחסנו ויישמרו במגרש האחסנה לפחות חודשיים מהיום שבו נמסרה לבעליו הודעה בדואר רשום אם ניתן היה לאתר אותו ו/או עד לדרישת בעליהם על-פי המוקדם מביניהם.

5.3. הגורר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהחזקת מגרש האחסנה ו/או המשרד, לרבות דמי שכירות, תשלומי חשמל, מים, ארנונה, שירותי ניקיון וכל הוצאה אחרת, מבלי שתהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם אחזקת מגרש האחסנה.

5.4. מגרש האחסנה יהיה מגודר ונעול, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. האחריות לשמירה על כלי הרכב שפוננו והרכוש בתוכם מעת הפינוי ובכל משך האחסון עד שחרורם ע"י הבעלים תהא על הקבלן, והוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות לצורך כך על חשבונו.

5.5. הגורר יתעד בדו"ח מפורט את משך האחסנה, תאריך שחרור הרכב ופינויו מהמגרש ולמסור לנציג המועצה כל מידע אחר שיידרש על-ידו, פי הטפסים המצורפים להסכם כנספח ג'.

6. שחרור כלי רכב וגרוטאות שנגררו:

6.1. כלי רכב וגרוטאות שנגררו ישוחררו לידי בעליהם בלבד, בכפוף להצגת אסמכתא מתאימה על בעלות.

6.2. הגורר יטפל בכל הליך השחרור בהתאם להנחיות המועצה כפי שתינתנה, ובכלל זאת יהיה רשאי לגבות מבעלי הרכב המבקשים לשחררם, דמי גרירה חד פעמיים, וכן דמי אחסנה יומיים בגין כל 24 שעות אחסנה או חלק מהן. דמי הגרירה ודמי האחסנה היומיים יהיו בסכום הקבוע בהצעת הגורר במכרז.

6.3. הגורר לא יהיה רשאי לגבות מבעלי הרכב סכומים גבוהים מהסכומים הנקובים לעיל, או סכומים נוספים כלשהם, ולא יהיה רשאי להתנות את שחרור הרכב בתנאים נוספים כלשהם.

6.4. שחרור הרכב יבוצע בתיאום מראש בין נציג המועצה לבין הגורר. תנאי לשחרור הרכב יהא אישור חתום בכתב על ידי נציג המועצה.

7. העברת גרוטאות לגריטה:

7.1. היה ובחלוף חודשיים ימים ממועד הגרירה של גרוטאה למגרש האחסנה לא שוחרר הרכב ע"י בעליו, יהיה הגורר רשאי להגיש למועצה בקשה להעברת הרכב לגריטה. לבקשה יצורף אישור אבדן גמור שניתן ע"י שמאי רכב מוסמך, וכן כל מסמך או אסמכתא אחרים לפי דרישת המועצה. בקשות ללא אישור שמאי על אובדן גמור יידחו על הסף.

7.2. אושרה בקשת הגורר - יועבר הרכב לגריטה ע"י הגורר, באחריותו ועל חשבונו. בכלל זאת, ישיג הגורר באחריותו ועל חשבונו את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע הגרירה, לרבות הורדת הרכב



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מהכביש במשרד הרישוי. בכפוף לאמור, יהיה הגורר זכאי לתמורה שתתקבל (אם תתקבל) מהעברת הרכב לגריטה.

7.3 הגורר מתחייב להודיע למועצה על כל גרוטאה שהועברה לגריסה ולהמציא אסמכתא על ההודעה והגריסה לנציג המועצה.

7.4 הגורר יספק כל אסמכתא חוקית לגרירה וככל שהרכב יימכר, לרבות אישורי מיסים לביצוע עסקת המכר, מיד עם דרישתם.

8. מכירת רכב נטוש :

8.1 היה ובחלוף חודשיים ימים ממועד הגרירה של רכב נטוש למגרש האחסנה לא שוחרר הרכב ע"י בעליו, יהיה הגורר רשאי להגיש למועצה בקשה למכירת הרכב.

8.2 מכירת רכב נטוש טעונה אישור נציג המועצה וסכום המכירה יאושר על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו.

8.3 הקבלן יטפל על חשבונו בכל הכרוך במכירה, לרבות ההליכים הדרושים במשרד הרישוי. בכפוף לאמור, לאחר השלמת המכירה וקבלת התמורה במלואה, יהיה הקבלן זכאי להוצאות הגרירה, האחסנה ועלויות הטיפול במכירה. הסכום לו יהיה הקבלן זכאי כאמור בסעיף זה לא יעלה בכל מקרה על התמורה שתתקבל בפועל ממכירת הרכב. למען הסר ספק יודגש, כי הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי מטעם המועצה בשום מקרה.

9. כלי רכב בשימוש הגורר :

9.1 רכב הגרירה יהא מותאם לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זאת יעמוד בתנאים כדלקמן :

9.1.1 מורשה ע"י משרד התחבורה ;

9.1.2 בעל יכולת תנועה ברחובות המועצה לרבות רחובות מגורים ;

9.1.3 בידי הנהג מכשיר טלפון סלולרי תקין.

9.1.4 רישיון הגורר יהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם והוא ישיג באחריותו ועל חשבונו את כל האישורים וההיתרים הנחוצים לביצוע השירותים על פי כל דין.

9.1.5 על כל רכבי הגורר העסקים בביצוע שירותי הגרירה יתקין הגורר שילוט של רכב גרר כנדרש לפי חוקי התעבורה למיניהם ו/או תקני משרד התחבורה ולפני כל דין.

9.2 הגורר יקפיד הקפדה יתרה על בטיחות כלי הרכב ותקינותם, ויבצע בהם טיפולים שוטפים כנדרש.

9.3 ידוע לגורר כי לא יהיה זכאי לכל דחייה או הארכה בגין תקלה באיזה מכלי הרכב המשמשים אותו לביצוע השירותים, וכי במקרה של תקלה כאמור, יהיה עליו לתקנה במועד או להעמיד על חשבונו כלי רכב חלופי עד לתיקון התקלה.

10. התמורה :

10.1 בתמורה לביצוע השירותים בהתאם ובכפוף להוראות המכרז וההסכם, יהיה הגורר זכאי לסכומים הבאים :



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

- 10.1.1. דמי גרירה חד פעמיים בסכום הקבוע בהצעת הקבלן במכרז, אשר ייגבו ע"י הקבלן מבעל הרכב הנגרר.
- 10.1.2. דמי אחסון לפי מכפלת ימי האחסון בפועל בסכום הקבוע בהצעת הקבלן במכרז, אשר ייגבו אף הם ע"י הקבלן מבעל הרכב.
- 10.1.3. סכומים שיתקבלו בגין העברת גרוטאות לגריטה.
- 10.2. למען הסר ספק, הסכומים שלעיל ייגבו ע"י הקבלן ובאחריותו, והמועצה לא תישא בכל חבות כספית או אחרת בגין ובקשר עם כך. בכל מקרה, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה בקשר עם ביצוע השירותים.

11. שונות:

- 11.1. הקבלן מתחייב למנות נציג מטעמו שיאושר על-ידי נציג המועצה. כמו כן, הקבלן מתחייב ליצור מערכת קשר שתאפשר קשר שוטף ורצוף עם נציג המועצה בכל מועדי ביצוע השירותים, ובכלל זאת מתחייב הקבלן להחזיק מכשיר טלפון סלולארי זמין ומכשיר פקס אליהם יוכל לפנות נציג המועצה להזמין ביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכן לצורך תיאום מועדי שחרור כלי הרכב ממגרש האחסנה שיחזיק הגורר על פי הסכם זה.
- 11.2. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג שהוא שיחולו בעתיד על שירותי הגרירה או על כל עסקת מכירה, יחולו על הגורר וישולמו על ידו.
- 11.3. הגורר מתחייב למסור לנציג המועצה, עם קבלת דרישה על כך, או עם סיומו של הסכם זה, לפי המוקדם מביניהם, כל מידע ו/או המסמכים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם ו/או כל חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו או הוכן על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמועצה מתחייבת להעביר לגורר כל מידע או מסמכים בקשר לביצוע ההסכם, על פי דרישתו בכתב, וככל שאין בהם לפגוע בהוראות הסכם זה.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

מסמך ה' - הסכם

הסכם למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות רכב וכלי רכב נטושים

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2020

בין: **מועצה מקומית באר יעקב**
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן- "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ.ח.צ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
ע"י מורשי חתימה מטעמו: _____
1. _____
2. _____
(להלן- "הגורר" או "הקבלן" או "הספק")

מצד השני

הואיל: והמועצה מוסמכת על פי דין לסלק כלי רכב (לרבות חלקי כלי רכב) שיצאו מכלל שימוש (להלן: "גרוטאה") וכן רכבים שהושארו תקופה ממושכת ברשות הרבים (להלן: "רכבים נטושים").

הואיל: והמועצה מוסמכת לסלק כלי רכב החונים בתחומי המועצה בניגוד לחוק (להלן: "רכבים חונים").

הואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר בהסכם למתן שירותי גרירת גרוטאות ורכבים נטושים, עם אופציה לגרירת רכבים נטושים/רכבים חונים, הכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי הגרירה" או "השירותים").

הואיל: והגורר השתתף במכרז פומבי מס' 15/2020 שפורסם ע"י המועצה בעניין זה, והצעתו הוכרזה ע"י ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה והמלצה זו אושרה על ידי ראש המועצה.

הואיל: והגורר מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים כנדרש בהסכם וכי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבותיו על פיו;

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק תקף בלתי נפרד הימנו ודין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו הינם:



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

- 1.2.1. נספח א' - מפרט תכולת השירותים ;
- 1.2.2. נספח ב' – תעריפי אחסנה וגרירה ;
- 1.2.3. נספח ג' - רשימת כלי רכב מבוטחים ;
- 1.2.4. נספח ד' - טפסי טיפול, מעקב ודיווח על ביצוע עבודה ;
- 1.2.5. נספח ה' – דרישות ביטוח ;
- 1.2.6. נספח ו' - ערבות ביצוע ;
- 1.2.7. נספח ז' - התחייבות לשמירה על סודיות ;
- 1.2.8. נספח ח' - הצהרת עובדי הספק.

2. הגדרות

בהסכם זה -

- 2.1. "גרוטאת רכב" - רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באבדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו.
- 2.2. "רכב נטוש" - רכב שהושאר ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה ממושכת בהתאם לחוק העזר העירוני ו/או כל דין רלוונטי החל ו/או יחול במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.3. "המנהל" ו/או "נציג המועצה" - מנהל אגף פיקוח וביטחון של המועצה ו/או כל גורם אחר שייקבע המוסמך מטעם ראש המועצה לעניין יישום וביצוע הסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. תוקפו של הסכם זה ל-12 חודשים שתחילתם ביום _____ וסיומם ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"). המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם למשך שלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן (להלן: "תקופת האופציה"), לפי שיקול דעתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לפחות 30 יום מראש.
- 3.2. הפר הגורר התחייבות מהתחייבויותיו והמועצה ביטלה הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או בהתאם ובכפוף לאומר בהסכם זה, תסתיים תקופת ההסכם במועד הביטול, וההסכם יבוא אל קיצו, כאילו נחתם מראש לתקופת ההסכם המסתיימת במועד הביטול.
- 3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על-פי הסכם זה לידי סיום עוד קודם לאמור בהסכם זה מבלי כל נימוק, ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על-ידי מתן הודעה בכתב לגורר 30 יום מראש.
- 3.4. בכל מקרה של סיום מוקדם של ההסכם, יהיה הגורר זכאי, ככל שתימצא זכאות, רק לתמורה בגין השירותים שסיפק עד למועד סיום ההסכם, ולגורר לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג בגין סיום ההסכם בטרם סיום תקופת ההסכם, לרבות טענת הסתמכות.



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

4. הצהרת הגורר

- 4.1 הגורר מצהיר בזאת, כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע השירותים, ומתחייב לבצע את כל השירותים נשוא ההסכם במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה, בהתאם להוראות ההסכם והנחיות נציג המועצה ובהתאם לכל דין החל ו/או יחול במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.2 הגורר מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים בעת שירותי הגרירה וסילוק גרוטאות רכב, באופן שלא יגרמו כל נזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מפעולות הגרירה וכל הקשור בכך, וכן להיות אחראי לכך, כי הוא ו/או הנהגים הגוררים מטעמו יבצעו את הגרירה בהתאם לנדרש בתקנות התעבורה בכל הקשור לביצוע הגרירה, סימון הגורר והנגרר, שימוש בתאורה מתאימה, וכיוצא בזאת התנהלות בכל הקשור לאספקת השירות וביצוע העבודה, בהתאם להוראות כל דין.
- 4.3 הגורר מצהיר, כי ברשותו כל האישורים הנדרשים, לפי כל דין, לביצוע השירותים נשוא ההסכם, ובין היתר, רישיון רכב מתאים, רישיון עסק למתן שירותי גרירת רכבים מאת ראש תחום אגף הרכב במשרד התחבורה ו/או הגורם המוסמך במועד הרלבנטי לפתיחת עסק למתן שירותי גרירה וחילוץ, וכן רישיון עסק מאת הרשות המקומית שבה העסק נמצא.
- 4.4 הגורר מצהיר, כי ידוע לו, כי האחריות לטיב שירותי הגרירה והתחייבויותו האחרות על-פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.5 הגורר מצהיר, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או דרישה לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם כל מס, היטל, אגרה תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליו לפי כל דין.
- 4.6 הגורר מצהיר, כי ידוע לו, כי חוזה זה היינו חוזה מסגרת, ושהמועצה תזמין שירותים במסגרת החוזה על-פי צרכיה בלבד ואין היא מתחייבת להזמין שירותים בכמות מינימאלית ו/או בסכום מינימאלי כלשהו.
- 4.7 הגורר מצהיר, כי ידוע לו, כי זהות כלי הרכב המפונים וסדרי עדיפויות בביצוע פעולות הפינוי יקבעו על-ידי המועצה.
- 4.8 הגורר מצהיר ומתחייב, כי המועצה תהא רשאית לקבלת שירותי גרירה מטעמו, וזאת 5 פעמים בשנה (באירועים גדולים כדוגמת אירועי קיץ ויום העצמאות), כאשר במקרים אלו תבוצע הגרירה באופן מיידי ולא יאוחר משעתיים ממועד פניית המועצה, וללא עלות כלשהי מצד המועצה.

5. השירותים

- 5.1 השירותים מתוארים בהרחבה בנספח א' להסכם זה (מסמך ד' למסמכי המכרז) - מפרט תכולת השירותים.
- 5.2 הקבלן יבצע את השירותים בהקפדה ובדייקנות, בהתאם להוראות המפרט ולהנחיות המועצה, כפי שיינתנו מפעם לפעם.
- 5.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות המפרט או הנחיית המועצה להוראות הסכם זה, תחול ההוראה המחמירה עם הקבלן.



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

6. עובדים

- 6.1. הגורר יעסיק כוח אדם בכמות מספקת, מתאים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית, בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק, בעלי רישיון ממשרד התחבורה לנהיגת כלי הפינוי ובעלי רישיון לביצוע גרירה; הגורר יגדיל את מספר העובדים בהתאם לנדרש ו/או על פי הוראות נציג המועצה.
- 6.2. נציג המועצה רשאי להורות לגורר להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב. הגורר מתחייב למלא אחר הוראות נציג המועצה בקשר לכך, ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 48 שעות מקבלת הודעת נציג המועצה. עובד שנציג המועצה דרש את הפסקת עבודתו לא יחזור לעבודה בשירות המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 6.3. עובדי הגורר יעבדו בביגוד המתאים לכל דרישות הבטיחות והחוק.
- 6.4. הקבלן יודא, ויקפיד הקפדה יתרה, על כך שעובדיו שיועסקו על ידו בביצוע השירותים ינהגו באדיבות ובדרך ארץ, כמצופה ממי שפועלים מטעמה של המועצה המקומית. הנהגים מטעם הקבלן יצייתו לכל חוקי התנועה, ופעולות הגרירה יבוצעו באופן ובמועד שיקטין ככל האפשר את ההפרעה לתנועה.
- 6.5. הגורר חייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י מעביד, תשלום דמי חופשה וכיוצא בזאת תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 6.6. הגורר מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ד-1987.

7. תיאום ופיקוח

- 7.1. הגורר מתחייב לתאם את ביצוע השירותים עם נציג המועצה, ולפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שתינתנה מפעם לפעם.

8. התמורה

- 8.1. הגורר לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה בקשר עם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, והתמורה היחידה לה יהיה זכאי היא סכומים שייגבו על ידו ובאחריותו מבעלי הרכב, בהתאם ובכפוף להוראות המפרט.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור, כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה נשוא הסכם זה, לרבות הוצאות הגרירה, אחזקת ו/או תשלום למגרש האחסנה, תשלום לאתר פינוי ו/או גריסה מורשה ו/או היטל הטמנה, ככל שיידרש על פי חוק, יחולו על הגורר בלבד, והמועצה לא תישא בכל תשלום בקשר עם ביצוע העבודה. לגורר לא תהיה טענה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.
- 8.3. יובהר בזאת, כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לגורר, לרבות עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות משירותי הגרירה, וכן יתר התחייבויותיו של הגורר על-פי הסכם זה או עפ"י כל דין, והגורר לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה בהתאם לתנאי הסכם זה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בסחר החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל טעם אחר.

9. אי קיום יחסי עובד ומעביד



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

9.1. הגורר, מורשיו ועובדיו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואין הגורר מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.

9.2. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו, אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישת שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא, שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הגורר, הגורר יחויב לפצות ולשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הנלוות לה, והמועצה תהא זכאית לקזז סכומים אלו מכל סכום שתחוב לקבלן על-פי הסכם ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הגורר עקב קביעה על קיום של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

10. אחריות לנזק

10.1. הגורר בלבד יהי אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ולעובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או לאדם לרכוש ו/או לתשתיות מוניציפאליות של המועצה, מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

10.2. הגורר מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכתב, בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בגורר ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע השירותים. כל סכום שיגיע, כאמור לעיל, למועצה מאת הגורר, יישא ריבית והפרשי הצמדה על-פי חוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהגורר ועד תאריך התשלום בפועל.

11. ביטוח

11.1. הגורר יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הגורר יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

11.2. מבלי לגרוע מאחריות הגורר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הגורר לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ה' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

11.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הגורר להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הגורר לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.5. היה ולדעת הגורר יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הגורר לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

- 11.6. ביטוחי הגורר יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.7. הגורר מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.8. הגורר מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 11.9. לבקשת המועצה יעביר הגורר עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הגורר לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הגורר, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הגורר כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הגורר מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.11. אם לא יבצע הגורר את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הגורר ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לגורר בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהגורר בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הגורר, והגורר מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם
- 11.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.13. הגורר מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הגורר לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל **BACK TO BACK** לכל הדרישות על פי הסכם זה. הגורר מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
12. **איסור העברת זכויות וחובות**
- 12.1. הגורר מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת המועצה.
13. **הפרת ההסכם וביטולו**
- 13.1. בכל אחד מהמקרים דלהלן, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 13.1.1. הגורר נותן, לדעת נציג המועצה, שירות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הגורר אינו מבצע את השירותים במהלך כל שעות העבודה;
- 13.1.2. הגורר אינו מבצע את השירותים כנדרש בהסכם באופן משביע רצון, לדעת נציג המועצה;



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

- 13.1.3. ניתן כנגד הגורר צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע ו/או צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או מונה לו מנהל זמני, הכול לפי המקרה והעניין והצו ו/או המינוי לא בוטלו בתוך 30 יום ;
- 13.1.4. בכל מקרה בו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם וגורם אחר הממונה על נכסי הגורר.
- 13.1.5. כאשר הוטל עיקול על כספים המגיעים לגורר מהמועצה והעיקול לא הוסר בתוך 30 ימים מיום הטלתו ;
- 13.1.6. כשהגורר מסב, מעביר או משעבד את ההסכם כולו או מקצתו לאחר ו/או מעסיק קבלן משנה לשם ביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב ;
- 13.1.7. כשהגורר מסתלק מביצוע ההסכם ;
- 13.1.8. כשאין הגורר מתחיל בביצוע השירותים או כשהוא מספיק את מהלך ביצועם ואינו מצייט תוך 24 שעות להוראה בכתב מנציג המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים.
- 13.1.9. כשיש ביד נציג המועצה הוכחות להנחת דעתו שהגורר מתרשל בזדון בביצוע ההסכם ו/או מרמה את המועצה ;
- 13.2. בוטל ההסכם עקב אחת מן הסיבות המנויות בהסכם זה, לא יהא הגורר זכאי לתשלום כלשהו ו/או לפיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטול ההסכם עקב או כתוצאה מהביטול.
14. **זכות הקיזוז**
- 14.1. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהגורר, מכל סכום העומד לזכות הגורר על פי הסכם זה או על פי כל דין. הגורר לא יהיה רשאי לקזז סכומים כלשהם מכל סכום שעליו לשלם למועצה.
15. **כתובות והודעות**
- 15.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו אלה המופיעות במבוא.
- 15.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובות דלעיל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה
- 15.3. אם נמסר ביד בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום כעבור 4 (ארבעה) ימים מעת הישלחה, כאמור, ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה, בתוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הגורר ע"י מורשי החתימה מטעמו:

המועצה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

ראש המועצה

גזבר המועצה



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

חשב מלווה

חותמת מועצה

אישור יועמ"ש המועצה

אני הח"מ מאשרת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו, אני מאשרת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועמ"ש למועצה



**המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב**

**נספח א' להסכם
מפרט תכולת השירותים**

(מסמך ד' למכרז. יצורף לאחר חתימה.)



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ב' להסכם
תעריפי גרירה ואחסנה

הערות	מחיר	שירות
		תעריף לגרירה – רכב פרטי
		תעריף לגרירה – רכב מסחרי
		תעריף לגרירה – משאית
		תעריף אחסנה/חניה לפי יום- רכב פרטי
		תעריף אחסנה/חניה לפי יום- רכב מסחרי
		תעריף אחסנה/חניה לפי יום- משאית



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ג' להסכם
רשימת כלי רכב מבוטחים

תאריך תום הביטוח	מס תעודת ביטוח צד שלישי רכוש	מס' תעודת ביטוח חובה	מס' רישוי	תיאור	מס' סידורי



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ד' להסכם
דוח טיפול ברכב שנגרר

	פרטי הרכב (דגם מס' רכב / שלדה צבע הרכב, מס רישיון)
	פרטי בעלים הרשום (שם ושם משפחה מס. ת.ז., כתובת)
	תאריך גרירה ושעה + צילום הרכב
	כתובת / מיקום כלי הרכב הנגרר
	נהג הרכב הגורר
	מאריך אחסון + צילום הרכב
	תאריך שחרור גרוטאה ממגרש אחסנה
	תאריך פינוי ממגרש אחסנה לגרסה
	תכולה



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טפסי טיפול ומעקב

אישור לקבלת גרוטאות רכב לגריסה

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי קיבלתי ביום _____ שעה _____ מאת _____
ו/או מי מטעמו רכב גרוטאה מסוג _____ מ.ר. _____
לצורך גריסתו. _____

החל ממועד קבלת רכב גרוטאה באחריותי היחידה והמלאה.

חתימה + חותמת

תאריך



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס ויתור גרוטאה

אני החתום מטה מוותר על רכבי, אשר נמצא נטוש/גרוטאה ומאשר למועצה המקומית באר יעקבאו מי מטעמה ומסכים לגרירת וגריסת הרכב.

פרטי הרכב

דגם: _____ מס' הרכב: _____ צבע הרכב: _____ רישיון הרכב: _____

פרטים בעלים של הרכב הרשומים ברישיון הרכב

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס ת.ז. _____
מס' בית _____ עיר: _____

אני בעל הרכב שפרטיו רשומים בטופס זה מודיע ומצהיר כדלקמן:

1. ידוע לי כי באחריותי לגשת למשרד התחבורה ולטפל ברישוי הרכב/בגריעתו ממצבת הרכבים;
2. אין לי תביעות ו/או דרישות ו/או כל טענה בגין גרוטאה הרכב נגד המועצה המקומית באר יעקב/או מי מטעמה ביחס לרכב.
3. המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפעול לגריסה/פירוק/השמדת הרכב.

בזאת באתי על החתום:

תאריך

חתימה



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

טופס שחרור הרכב

אני החתום מטה מצהיר בזאת, כי רכבי אשר נגרר ע"י _____ בשרות המועצה המקומית באר יעקב, נמסר לי כשהוא תקין וללא כל פגם או נזק, במצב בו היה כאשר נגרר על פי החלטת המועצה מתוקף סמכויותיה על-פי חוק עזר, וכי אין לי טענה או תביעה בקשר לכך.

פרטי הרכב

דגם: _____ מס' הרכב: _____ צבע הרכב _____
רישיון רכב _____

פרטי בעלים של הרכב הרשומים ברישיון הרכב

שם פרטי: _____ שם משפחה _____ מס ת.ז. _____
רחוב: _____ מס בית: _____
עיר: _____

בזאת באתי על החתום:

תאריך ושעת מסירת הרכב

חתימה



המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 15/20 למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ה' להסכם

נספח דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי מועצה מקומית באר יעקב מרח' ז'בוטינסקי (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שבתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 7.1. הרעלה,
 - 7.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 7.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 7.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 7.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 7.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
8. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
9. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
10. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
11. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
12. גבולות האחריות: ₪ 4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הספק (319).
7. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
8. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
9. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

5. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב/לי צמ"ה לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.
6. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

7. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
8. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית באר יעקב	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב				
מען: ז'בוטינסקי 1	מען:					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש		ביט				309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			4,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
072 רכב/מוסכים/חנייה/הסעות, 002 אחסון/ מחסנים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ו' להסכם

ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/2020 למתן שירותי גרירה ואחסנה

1. לבקשת _____ ("המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים ₪) בלבד ("סכום הערבות"), בקשר עם המכרז שבנדון ולהבטחת התחייבותיו של המבקש כלפי המועצה.
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש 6/20, שהתפרסם ביום 15/7/2020 (או בסמוך למועד זה).
"המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד באופן מיידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 23.11.2020 אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

נספח ז' להסכם

התחייבות לשמירה על סודיות

התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין המועצה

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" או "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 15/2020 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

הריני להתחייב, כי אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לא לאפשר גלגולו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע, והכול בין בעצמי ובין באמצעות מי מטעמי ו/או באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים למועצה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של הספק. ההתחייבות גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הספק מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:



המועצה המקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 15/20
למתן שירותי גרירה ואחסנה של גרוטאות וכלי רכב

שם מלא ת.ז. חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך

נספח ח' להסכם

הצהרת עובדי הקבלן

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

טופס זה יחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם במועצה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז. _____ הגר/ה ב. _____, מצהיר/ה
בזאת כדלקמן:

- א. גוייסתי כעובד/ת ע"י _____
- ב. שכרי החודשי משולם ע"י _____
- ג. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____ במועצה מקומית באר יעקב, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
- ד. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם