



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

-באר יעקב, יולי 2020-



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו המועצה תהא רשאית, באמצעות הנהלות ביה"ס ונציגות ההורים הבית-ספרית, לבחור מפעיל ולהתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי-הספר היסודיים ברחבי היישוב באר יעקב (כיתות א'-ו') (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
2. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה ביום 1.9.2020 וסיומה ביום 31.08.2021. למועצה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (לכל היותר 60 חודשי התקשרות). במהלך תקופת ההתקשרות, תהא רשאית המועצה להפעיל באמצעות הזוכים, בהתאם לשיקול דעתה, קייטנות במסגרת בית-הספר של החופש הגדול לפי הנחיות משרד החינוך, או קייטנה עצמאית, במקרה ומשרד החינוך לא יפעיל את בית-הספר של החופש הגדול.
3. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 27.07.2020 תמורת 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30 חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. **מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.**
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il, וזאת עד ליום 03.08.2020 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 10.08.2020; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל ע"פ שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
6. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי 14/20 הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה", וזאת לא יאוחר מיום 16.08.2020 בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
7. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 23.07.2020	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	1.
1,000 ₪ התשלום מבוצע במחלקת הגבייה בקניון באר יעקב רח' שא נס 17 קומה שנייה וקבלתה בבניין המועצה (לאחר התשלום)	27.07.2020	רכישת חוברת מכרז	2.
	03.08.2020 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	3.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	יום 10.08.2020	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	4.
הגשה במועצה, זיבוטינסקי 2, באר יעקב, שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובה, לא יובאו כלל בחשבון	לא יאוחר מיום 16.08.2020 עד שעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	5.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש המועצה
מועצה מקומית באר יעקב

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.
נספח א': פרטים כלליים של המציע;
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים;
נספח ב'1: פירוט ניסיון של רכז;
נספח ג': רשימת מסגרות בתי-הספר ואומדן בלתי מחייב של נרשמים בהתאם לשנים קודמות;
נספח ד': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ה': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ו': נוסח המלצה סטנדרטי;
נספח ז': ערבות מכרז;
נספח ח': אישור רו"ח בדבר עמידה במחזור כספי;
נספח ט': אישור עוה"ד בדבר מורשיי החתימה של התאגיד;
נספח י': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
נספח יא': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
3. **מסמך ג':** הצעת המציע.
4. **מסמך ד':** חוזה;
נספח א': בתי הספר ומסגרות הצהרונים אליהם שובץ המפעיל;
נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
נספח ז': ערבות ביצוע;
נספח ח': תצהיר סודיות;

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

שימו לב- למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; חוזה ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי המועצה, רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה לצד יתר מורשיי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת מועצה; ללא חתימת החשב המלווה אין לחוזה תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

תפקיד: _____

תאריך _____ שעה _____

שם האישיות המשפטית רוכשת החוברת _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

חתימה: _____

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו המועצה תהא רשאית, באמצעות הנהלות ביה"ס ונציגות ההורים הבית-ספרית, לבחור מפעיל ולהתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי-הספר היסודיים ברחבי היישוב באר יעקב (כיתות א'-ו') (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
2. לידיעת המציעים, בשנת הלימודים התש"ף הפעילה המועצה, באמצעות מפעילי המאגר של המועצה, 8 צהרונים בתי-ספר, בהם מעל 700 ילדים. בקייטנות קיץ 2020 שהופעלו על ידי המועצה, באמצעות מפעילי המאגר, השתתפו כ- 2,700 תלמידים בשני מחזורים.
3. מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל באמצעות המפעילים שיכללו במאגר מסגרות נוספות או פחות מסגרות בבתי-הספר, בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות אפשרות עתידית של הפעלת צהרונים בגני הילדים של המועצה.
4. בכוונת המועצה לבחור עד שלושה זוכים במכרז זה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, אשר יהוו את מאגר המפעילים של המועצה לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. עם זאת יודגש, כי אין באמור כדי לחייב את המועצה לבחור בשלושה זוכים, והיא תוכל לבחור במספר זוכים נמוך יותר או גבוה יותר, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
5. מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם ההיכללות במאגר המפעילים משום התחייבות מצד המועצה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתפים במכרז להתקשר בהסכם עם המועצה להפעלת צהרונים בהיקף כלשהו או בכלל, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
6. במסגרת המכרז, המועצה מעוניינת לגבש מאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו תהא רשאית המועצה לבחור, באמצעות הנהלות בתי-הספר ונציגות הנהגה הורית בית-ספרית, את המפעיל שיספק את השירותים. השירותים יסופקו לצהרון/ים לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם להוראות ותנאי המכרז. מפעיל שייבחר להיכלל במאגר ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם ביחס לצהרון אחד או יותר, יהא אחראי לניהול והפעלת הצהרון וקייטנות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות.
7. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד מבתי הספר שבהם נבחר לשמש כמפעיל. המועצה אינה מתחייבת למספר תלמידים נרשמים. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מצהרון אחד לאחר במקרה המתאים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות במקרה ובו נבחר לספק את השירותים בצהרון מסוים, אולם לא נרשמה כמות מספקת של ילדים כדי לפתוח אותו. המועצה אינה מתחייבת שהצהרונים אשר יופעלו על ידי ספק מסוים יהיו במקום אחד, ואפשר שיהיו פזורים במספר אזורים בשטח המועצה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

8. כל מציע מחויב להגיש הצעה להפעלת צהרון אחד או יותר, בלי להתייחס לצהרון ספציפי מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' ועליו לציין בהצעתו את מספר הילדים המרבי להם הוא ערוך ומסוגל לספק את השירותים בעת ובעונה אחת.
9. עם גיבוש מאגר המפעילים בהתאם להחלטת המועצה, המועצה תבחר, באמצעות הנהלות ביה"ס ונציגות ההנהגה הבית-ספרית, לאילו צהרונים מאלו המפורטים ברשימה המצ"ב כנספח ג' היא מעוניינת כי הספק יספק את השירותים.
10. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שיחולו בתקופת ההתקשרות מגבלות במתכונת הפעלת הצהרון בגין הנחיות ממשלתיות בשל המאבק בהתפשטות הקורונה ו/או מגיפה אחרת, הזוכה מתחייב להפעיל את מסגרת הצהרון תחת המגבלות שייקבעו, והתמורה תהא ע"פ הנחיות משרד החינוך.

מסגרת הפעילות

11. מסגרת הזמן השבועית של פעילות הצהרונים היא 5 ימים בשבוע (בימי חול, א' - ה') במהלך שנת הלימודים, החל מהשעה 14:00 עד השעה 17:00. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה מחויב לכ- 13 ימים ארוכים בשנה, במועדים כפי שייקבעו בתיאום עם המועצה, שבמהלכם יינתנו השירותים בין השעות 7:30 עד 16:30. עם זאת מובהר, כי ככל והצהרונים ו/או איזה מהם יפעלו בהתאם לתוכנית "ניצנים" של משרד החינוך (להלן: "תכנית ניצנים"), יפעלו הצהרונים האמורים בהתאם לזמנים כפי שייקבעו על ידי משרד החינוך.
12. המפעיל יפעיל את הצהרונים בהתאם לתוכנית הפדגוגית, כפי שתוצע על-ידו ותאושר על-ידי המועצה, והוא והצוות שיועסק על ידו במתן השירותים יהיו כפופים לרכזת המקצועית מטעם המועצה.
13. הצוות שיועסק על ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על-ידי המועצה ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד החינוך.
14. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהמועצה תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.
15. בימים ארוכים (קייטנות) יעמיד המפעיל מנהל קייטנה, ע"פ הנדרש בהוראת קבע מס' 0185 של מנכ"ל משרד החינוך. מנהל הקייטנה יהיה בעל כל ההסמכות הדרושות לצורך ניהול הקייטנה ויידרש לצאת להשתלמות הניתנת ע"י משרד החינוך למנהלי קייטנה, על חשבונו של המפעיל.
16. המפעיל ישפה את בתי הספר בסכום של 17 ₪ לתלמיד לחודש לצורך אחזקת המוסד החינוכי.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

17. המפעיל יהיה אחראי לספק ארוחות לילדי הצהרונים וזאת על פי מתווה תכנית ניצנים. ואם התוכנית תבוטל, על פי הוראות תכנית ניצנים האחרונה.
18. הצהרון יפעל בימי חופשה במהלך שנת הלימודים כ-13 ימים. הפעלת הצהרונים בימי חופשה מלימודים תהא בהתאם ללוח חופשות שיפרסם משרד החינוך, והימים יקבעו בתיאום עם המועצה.
19. במהלך חופשות החגים תחליט המועצה, לפי שיקול דעתה, האם להתיר את צירופם של ילדים שאינם רשומים לצהרון. ככל שתחליט המועצה על צירוף ילדים כאמור, לא יעלה מספרם באופן שידרוש תוספת כוח אדם מטעם המפעיל, כאמור להלן.
20. בימי שביתה יופעל הצהרון מהשעה 7:30 ועד 16:30. בשעה 07:30 יהיה נציג של המפעיל לקבל את התלמידים והפעילות תחל בשעה 08:00. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי בלבד ובמחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).
21. הפעילות בצהרונים תכלול הפעלה של לפחות 2 חוגי העשרה שבועיים, באמצעות מדריך ייעודי, שיועסק על ידי המפעיל ועל חשבונו. בחירת החוגים תיעשה בתיאום מראש עם נציגות ההנהגה ההורית והנהלת בית-הספר.

22. צוות הצהרון

המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו, כדלקמן:

- א. בצהרונים שבהם רשומים עד 30 ילדים (כולל) – מובילה אחת וסייעת אחת;
- ב. בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ-30 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.
23. ככל שהספק יפעיל מספר קייטנות ו/או ימים ארוכים בצהרונים, באופן שמספר הילדים הכולל המשתתפים בפעילות כאמור יעלה על 100, אזי הספק יידרש להעסיק על חשבונו הבלעדי גורם אשר יבצע את אבטחת הפעילות, בהתאם לדרישות משרד החינוך.
24. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתכנית ניצנים, ככל שיהיו, העסקת הצוותים יהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

הפעלת קייטנות

25. הספק יפעיל את הקייטנות, ככל שיהיו, בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שנקבעו ע"פ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 (להלן בהתאמה: "הקייטנה" ו-"חוק הקייטנות"). לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:30 בעלות שנקבעה בחוק הקייטנות.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב **מכרז פומבי מס' 14/20:** **הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר** **מפעילי צהרונים של המועצה**

26. בכל מקרה בו יהיה ביקוש לקייטנה ציבורית, העולה על המינימום הנדרש לפתיחת קייטנה (אשר, נכון למועד פרסום מכרז זה, הינו 28 ילדים), כמפורט בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי), התשע"ח-2018 (להלן: "צו הפיקוח"), המפעיל יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית, והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, התשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.
27. הקייטנה הציבורית תתקיים בין התאריכים 1.7-21.7 או במועדים אחרים כפי שייקבעו על ידי משרד הפנים והחינוך, בין השעות 00:13-07:30. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה הציבורית תכלול גם צהרון שיופעל בין השעות 00:13-16:30, והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח.
28. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בחופשות או תוכניות כגון בית הספר של החופש הגדול בהתאם לתוכנית ניצנים או משרד החינוך, ככל שיהיו נהלים והנחיות תהיה הפעילות בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

שירותים נוספים

29. המועצה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותים נוספים בקשר עם הפעילות, לרבות תוספת חוגים, הרחבת שירותי הזנה, העסקת כוח אדם נוסף במסגרות גני הילדים ו/או החינוך המיוחד וכיוצ"ב. ככל שיוזמנו שירותים נוספים כאמור, ייחתם בין הצדדים נספח נפרד המסדיר את תנאייהם.

התמורה בגין השירותים

30. מובהר בזאת, כי המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back).
31. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 60 יום לפני תחילת שנת הלימודים.
32. מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).
33. בתמורה לזכויות המוענקות למפעיל עפ"י הסכם זה, ישלם המפעיל לבית-הספר המארח תשלום בגין הוצאות אחזקת המוסד החינוכי סך השווה ל- 17 ₪ לילד לחודש, כפול מספר התלמידים הרשומים.
34. מבלי לגרוע מן האמור, מדי 5 לחודש יוגש למועצה דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים שנגבו בחודש שעבר אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של התלמידים הרשומים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש, דמי אחזקה ששולמו לבית-הספר, וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה ו/או משרד החינוך כתנאי להעברת תשלומים.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

המפקח יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 2 ימים את גובה התשלום שעל המועצה לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט "ניצנים" (back to back).

35. ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר המועצה את חלק המשרד תמורה בגינו, וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.

36. המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, ללא אישור המועצה וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

תנאים מוקדמים להיכלל במאגר מפעילים (תנאי סף)

37. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

א. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה.

ב. המציע הינו בעל האישורים הנדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

ג. המציע הפעיל בכל אחת משנה"ל תשע"ז, תשע"ח ו- תשע"ט, בחודשים ספטמבר עד יוני בשנים 2017, 2018 ו- 2019 צהרונים בהיקף מינימאלי כולל של 100 (מאה) ילדים בגילאי בית ספר יסודי, בכל שנה כאמור, בין במוסד חינוכי אחד ובין במספר מוסדות.

ד. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2017, 2018 ו- 2019 עמד על סך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים) לפחות בממוצע לשנה.

ה. המציע מעסיק רכו' / מנהל פרויקט מטעמו, אשר ירכז את פעילות הצהרון/ים שיפעיל עבור המועצה, אשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון לפחות בתחום החינוך/הוראה), בעל ניסיון בפועל של 3 (שלוש) שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה בניהול צהרונים בהיקף של לפחות 100 (מאה) ילדים בגילאי בית-ספר, בכל שנה.

ו. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום טוהר המידות, מיסוי וכלכלה, הונאה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.

ז. המציע הינו בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

הוצאות המכרז, רכישת מסמכי המכרז ועיון בהם

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

.38

א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.

ב. על כל משתתף שיהיה מעוניין לגשת למכרז, לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סכום של 1,000 ₪ (אלף שקלים).

הגשת מסמכים

39. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים, והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף:

א. אישור תקף של רשות המיסים, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות.

ב. צילום תעודת עוסק מורשה או מלכ"ר לפי העניין.

ג. אישור תקף של רשות המיסים בדבר שיעור ניכוי מס במקור לפי העניין.

ד. ערבות מכרז בנוסח המצורף כנספח ז' למסמך ב'.

ה. במקרה שהמציע הוא תאגיד, עליו לצרף:

ו. אישור עו"ד עדכני בנוסח המצורף כנספח ט' למסמך ב', בקשר עם זהות מורשיי החתימה כדין של התאגיד לחתום ולהתחייב בשם התאגיד כלפי צדדי ג', וכי הם מוסמכים על-פי מסמכי היסוד של החברה ועל-פי כל דין להגיש הצעה במכרז.

ז. העתק נאמן למקור מאושר של תעודת התאגדות אצל רשם החברות בישראל ותעודת שינוי שם (ככל שקיימת).

ח. תדפיס עדכני של המציע ברשם החברות (נסח רשם חברות).

ט. ביחס לעמותה - אישור ניהול תקין לשנת הכספים הנוכחית.

י. פירוט בדבר ניסיונו של המציע כפי הנדרש בתנאי הסף.

בהקשר זה, על המציע לפרט את היקף הפעילות בה עסק, גילאים, פרטי ונציגי איש קשר מטעם הרשות המקומית או החברה העירונית בשירותה הפעיל לשיעור רצונה את השירותים כאמור, לרבות דרכי התקשרות עמו, כשהנתונים ערוכים בטבלה מצורפת כנספח ב' למסמך ב'. להוכחת

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

הניסיון יצרף המציע לפחות 3 המלצות בכתב מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בנוסח סטנדרטי כמופיע בנספח ו' למסמך ב', בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר שביעות רצון הממליץ משירותיו ורמתו המקצועית והתפעולית. ההמלצות יחתמו בידי גורם בכיר ברשות ו/או בחברה העירונית הרלבנטי לניהול מערך הצהרונים באותה רשות.

יא. אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף בנספח ח' למסמך ב' בדבר עמידה בתנאי סף בקשר עם מחזור כספי.

יב. תצהירים בדבר העדר זיקה של המשתתף לעובד ו/או נבחר בנספח ד' למסמך ב'.

יג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנספח י' למסמך ב'.

יד. תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום- נספח יא' למסמך ב'.

טו. תיאור ניסיון של הרכז/מנהל הפרויקט מטעם המציע המיועד ללוות את הצהרון/ים (ככל שיוכח להפעיל יותר מצהרון אחד) בבאר יעקב, כשהנתונים ערוכים בטבלה ובתצהיר המצורפים בנספח ב'1. על המציע לצרף בגין הרכז//מנהל הפרויקט מטעמו תעודות ואסמכתאות בדבר השכלה, קורות חיים וכן לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות שהמנהל/רכז נתן להן שירותים ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז. יש לציין פרטי איש קשר במזמין וטלפון לבירורים נוספים.

טז. אסמכתאות בדבר היותו של המציע בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

יז. הצעת המציע למכרז, כשכל סעיפיה מלאים, בהתאם לנוסח ההצעה שבמסמך ג' למסמכי המכרז.

יח. מסמכי שאלות הבהרה, פרוטוקול מפגש מציעים חתומים על-ידי מורשי החתימה של המציע.

יט. קבלה בדבר רכישת חוברת המכרז.

כ. יתר מסמכי המכרז והתצהירים הכלולים בהם חתומים במקום המיועד וכן בשוליהם בכל דף ודף.

תקופת ההתקשרות

40. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 12 חודשים (שנים עשר), שתחילתה ביום 1.9.2020 (או בכל מועד אחר, מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה 31.8.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

41. למועצה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשים, וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב למפעיל 60 יום לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת המועצה להאריך (להלן: "תקופת האופציה"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החלטת המועצה ביחס להארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכול שתהיה רק ביחס לחלק מהמפעילים אשר יכללו במאגר המפעילים.
42. למועצה תהא האופציה להורות לספק להפעיל במהלך חופשת הקיץ קייטנה בשטח הצהרון. ככל שתחליט המועצה על הפעלת קייטנה, או פעילות בית-ספר של החופש הגדול, אזי תנאי ההתקשרות ביחס לתמורה שתשולם לספק הינה ע"פ תכנית ניצנים או ע"פ הוראות תכנית ניצנים האחרונה.
43. חרף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

אופן הגשת הצעה

44. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, יש להגיש כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, **עד לא יאוחר מיום 16.08.2020 בשעה 14:00** במשרדי המועצה ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.
45. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר המקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג המועצה לתיבת המכרזים, במעמד הגשת הצעה ע"י המציע.
46. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות וכיוצא בזאת, ככל שיהיו.
47. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
48. לא צירף המציע את כל שאלות, תשובות והודעות ההבהרה, לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

חתימות

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

49. על המציע לחתום על התצהירים המצורפים בנספחי המכרז וכן על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע בחתימתו.

50. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

בדיקות מוקדמות

51. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלוונטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

52. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

53. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

54. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

55. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

ערבויות

56. להבטחת קיום התחייבויות המציע להתקשר עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט בנספח ז' למסמך ב' (להלן: "ערבות המכרז"). ערבות המכרז תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.

57. ערבות המכרז תעמוד בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון והסופי להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום 16.11.2020 והמועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לסיום הליכי המכרז והשלמת ההתקשרות עם הזוכה/ים. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

58. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את ערבות המכרז בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תקופת של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

59. למציעים שלא נבחרו להיכלל במאגר המפעילים ו/או נבחרו להיכלל במאגר אך המועצה לא נקשרה עמם בהסכם, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר חתימת הסכמים עם המפעילים.

60. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

61. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

62. מציע שייכלל במאגר המפעילים ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, על סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדון, בנוסח המצורף להסכם (מסמך ד') **כנספת ז'** (להלן: "ערבות הביצוע") ובתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי המועצה תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

15

ביטוחים

63. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **כנספת ב' להסכם (מסמך ד') למסמכי המכרז**.

64. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים המצ"ב **כנספת ב' להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת הצעה.

הבהרות, שינויים, הסתייגויות

65. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: hadassg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 03.08.2020 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות ההבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 10.08.2020; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.

66. משתתף במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.

67. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

68. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה בקשר לשינוי תנאי המכרז, אשר יפורסמו באמצעות אתר האינטרנט שלה ובמקרים חריגים (כגון שינוי תכופ למועד הגשה) בנוסף - בדוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שנרשמו בעת רכישת חוברת המכרז. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

16

69. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

70. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- א. לפסול את מסמכי המכרז.
- ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

71. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

תוקף ההצעה

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

72. ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מציע אשר יחזור בו מהצעתו במהלך התקופה הזו – תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז אשר צורפה להצעה. באם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 120 יום לכל הפחות, בהתאם להודעת המועצה בפנייה בכתב למציעים.

פתיחת ההצעות

73. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה באתר האינטרנט ובהודעה לרוכשי המכרז בכתב מראש.

74. כל המעוניין רשאי להיות נוכח בישיבת פתיחת תיבת המכרזים.

75. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך את ישיבת פתיחת תיבת המכרזים ע"י וועידה חזותית או באמצעים אחרים, הכול בהתאם למגבלות שיחולו ובהתאם לשיקול דעתה המלא. למשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין אי זימון לישיבת וועדת המכרזים כאמור בשל מגבלות התקלות.

בחירת מאגר מפעילים

76. מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף של המכרז - הצעתם תוערך בידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה. אמות המידה להערכת ההצעה, כמפורט להלן:

אמות מידה לניקוד ההצעות:

אמות המידה	ניקוד מרבי	סך הכול
ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר בהיקף של 100 ילדים לפחות בשנה. ניקוד מירבי: 10 נקודות	בין 3 ל-4 שנות ניסיון – 5 נקודות בין 4 ל-5 שנות ניסיון – 7 נקודות מעל 5 שנות ניסיון – 10 נקודות	10
ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר (מעל 100 ילדים לפחות) ניקוד מירבי: 15 נקודות	101-200 תלמידים 7 נק' 201-300 תלמידים 10 נק' 301-400 תלמידים 12 נק' מעל 401 תלמידים 15 נק'	15

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

10	עד 10 נקודות, לפי התרשמות המועצה	המלצות של רשויות אחרות, מוגבל לשנתיים האחרונות.
20	עד 20 נקודות, לפי התרשמות המועצה	התרשמות המועצה מתכנית ההפעלה של המפעיל ניקוד מירבי : 20 נקודות
15 נק'	עד חמישה חוגים – 5 נק' 6-10 חוגים – 10 נק' 11 חוגים ומעלה – 15 נק'	חוגי העשרה - יש להגיש תכניה מוצעת ופירוט מס' חוגים שבועיים הכלולים בתכנית ההפעלה ניקוד מירבי: 15
30		התרשמות כללית ואישית ראיון רכז/מנהל מטעם המפעיל + מנכ"ל התרשמות מקונספט, חזון, בדיקת המלצות, קבלת חוות דעת מאנשי קשר, ניסיון עבר.
100 נק'	100 נק'	סה"כ

18

77. ניקוד הצעות המציעים יעשה במספרים שלמים. מובהר, כי אין מניעה לדרג כהצעה מיטבית (ניקוד מקסימאלי) יותר מהצעה אחת וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר ממרכיבי המשנה ו/או בניקוד הכללי. כדי להיכנס למאגר על המציע לצבור לפחות 80 נקודות. מציע שצבר ניקוד נמוך מ- 80 נקודות לא ייכלל במאגר.

78. המתמודדים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת איכות מטעם המועצה, אשר תכלול נציגים מתחום החינוך, שבמסגרתו יציגו את ניסיונם, את תכנית ההפעלה מטעמם ואת הרכז/מפעיל המוצע מטעמם, וכן כל מסמך ו/או מידע רלוונטי אחר. הוועדה תהיה רשאית להורות למתמודד להמציא מסמכים נוספים, שלפי דעתה דרושים לצורך בחינת הצעתו למכרז.

79. עם היקבע המציעים הנכללים במאגר, תימסר באופן מידי להנהלות בתי-הספר הודעה בדבר גיבוש מאגר מפעילים לצהרונים בצירוף רשימת המציעים הכלולה בו. כל אחת מהנהלות בתי הספר תידרש בתוך סד זמנים שתקצוב המועצה לבחור מתוך מאגר המפעילים, לפי שיקול דעתה ובשיתוף נציגות ההנהגה ההורית הבית-ספרית, את המפעיל המבוקש על-ידה בעדיפות ראשונה למתן שירות בפועל לבית הספר וכן בעדיפות שנייה ושלישית, לפי סדר עדיפות יורד. הנהלת בית-הספר תמסור הודעתה למנכ"ל המועצה ו/או למי מטעמו. במקרה בו נבחר מפעיל על-ידי יותר מבית ספר אחד ואין ביכולתו לספק את הביקוש, תיעשה הבחירה במידת האפשר בהסכמת בתי-הספר. היה ובתי-הספר לא הגיעו לכדי הסכמה, יכריע בדבר מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו.

80. המועצה בתיאום עם ההנהלות המוסדיות של בתי הספר תקצה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות כאמור שטח בבית-ספר לצורך הפעלת הצהרון וההנהלה המוסדית של כל אחד מבתי הספר תגדיר למפעיל שייבחר לספק את השירות את המבנים ואת המתקנים המותרים לשימוש על-ידו לטובת הצהרון בשטח

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

בית הספר, וזאת החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי רשות שימוש שתוקנה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות, כאמור, הינה רשות שימוש במעמד של בר רשות בלבד, שתוקנה לכל מפעיל למשך תקופת ההתקשרות עמו בלבד, והוא לא יהא רשאי להעבירה, כולה או חלקה, לצד שלישי כלשהו.

81. במקרה שבו לא תערך התקשרות עם מפעיל שנבחר לספק את השירות בבית-ספר כלשהו, או ההתקשרות לא תצא אל הפועל או תבוטל כדין, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, לאחר התייעצות עם הנהלה המוסדית של בית ספר, לפנות למפעילים אחרים הכלולים במאגר המפעילים, לפי שיקול דעתה, ולהציע למפעילים לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

82. המועצה שומרת על זכותה להיקשר בהסכם עם הזוכים לצורך הפעלת פעילויות קיץ ו/או קייטנות ו/או מסגרות חרדיות ו/או חופשים וכיו"ב וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

83. יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

84. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

85. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

86. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

87. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

88. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

89. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים

90. המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כי -

- א. הגשת הצעה והשתתפות במכרז כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;
- ב. לקח בחשבון את כל ההוצאות הכלולות בהפעלת הצהרון ובכלל זה כוח אדם, חוגי העשרה, ביטוחים, פעילויות מיוחדות, שעות הדרכה של משרד החינוך ושעות הדרכה נוספות.
- ג. עובר לפתיחת הצהרון וכתנאי לתחילת ההפעלה, על המפעיל להעביר למועצה ביחס לכל עובדיו אישור משטרה, כי אין מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- ד. החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על-פי מסמכי המכרז, המפעיל לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- ה. יספק את השירות (אם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המפעיל מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת צהרונים, וכן מילוי הנחיות והוראות הנהלת המועצה, ובכלל זה לציית להוראות הרכזת המקצועית מטעם המועצה ולפעול בהתאם להוראותיה ולהנחיותיה.

ביטול המכרז, אי חתימה על ההסכם

91. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

- א. לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר לאחר ו/או בעת גיבוש מאגר המפעילים, כי אין די במפעילים הנכללים בו כדי לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת מאגר מפעילים, הודעה על ביטול מכרז תפורסם באותו אופן שבו פורסם המכרז, ותישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- ב. לא לקבל אף הצעה שהיא.
ג. לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:
- 1) התברר, כי מפעיל או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז הזה או מכרז דומה, זאת בהתאם להכרעת דין חלוטה.
 - 2) התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת המועצה, להשפיע על בחירתו לאספקת השירות.
 - 3) המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.
 - 4) המפעיל לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על-ידו, או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי הוא אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם ההפעלה.
 - 5) כל פעולה כאמור של המועצה לא תזכה את המציעים ו/או המפעילים שנבחרו למתן השירות בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

סמכות שיפוט

92. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

21

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע, המוסמך לחייב את המציע בחתימתו בהגשת הצעה במכרז:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

נספח א' למסמך ב' - פרטים כלליים של המציע

נא למלא בהתאם לרלבנטיות למציע:

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד/שנות וותק	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	הערות	



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ב' למסמך ב'

פירוט ניסיון קודם של המציע בהפעלת צהרונים

פרטים נוספים רלוונטיים	תיאור תפקידו של כל איש צוות שהועסק לצורך הפעלת צהרון	מספר אנשי צוות שהועסקו	מספר תלמידים	תקופת הפעלה תאריך התחלה וסיום (יום, חודש, שנה)	איש קשר ופרטי התקשרות	שם הצהרון ומיקום



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ב'1 למסמך ב'

פרטי רכז/מנהל מוצע מטעם הגוף המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי ופרטיי כמפורט בקורות חיים עדכניים המצורפים למסמכי ההצעה.
2. הנני לצרף המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או מתנ"סים ו/או תאגידים עירוניים בהן שימשתי בתפקיד דומה, חתומות על-ידי הגורמים הבכירים ביותר מולם עבדתי בתפקיד.
3. תצהירי זה מוגש למועצה המקומית באר יעקב.
4. להלן ניסיוני המקצועי:

ניסיון:

מספר שנות ניסיון בניהול וריכוז צהרונים בבתי-ספר

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מתאריך	פרטי ההכשרה
	תואר ראשון מאוניברסיטת/מכללת _____
	הסמכה אחרת
	פירוט השתלמויות
	פירוט הכשרות ו/או מיומנויות נוספות

פירוט עברי התעסוקתי:

מסד	שם הצהרון	שנות פעילות	שם ממליץ + פרטי קשר	מספר ילדים בצהרון	כמות עובדים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. זהו שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

חתימת המצהיר _____

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע _____



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני גברת _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת וחתימה



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ג' למסמך ב'

רשימת בתי-הספר והערכה של מסגרות/נרשמים ע"פ נתוני השנים הקודמות

הנתונים מובאים כשירות למשתתפי המכרז וכאומדן. אין בהם כדי להוות התחייבות של המועצה או הבטחה למספר נרשמים או פתיחת מסגרות בהתאם לנתוני העבר.

שם בית ספר	א	ב	ג	ד	סה"כ	מס מסגרות	שכונה
תלמים	131	135	112	130	508	20	חתני פרס ישראל
רמון	72	79	101	111	363	15	גני מנחם
צאלון	73	94			167	7	פארק המושבה
סביון	59	71	190	167	487	19	פארק המושבה
צמרות	136	178	194	155	663	27	צמרות
אמירים	204				204	8	צמרות
בראשית	183	79			262	10	מרכז הישוב
אילנות	38	35	28	29	130	5	צמרות
סה"כ	896	671	625	592	2784	111	



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ד' למסמך ב'

לכבוד
המועצה המקומית באר יעקב

הנדון: תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה ו/או המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בעמותה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע הפעילות במידה ואזכה במכרז.
 - 3.2 במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

אימות חתימה

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחתימת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ה' למסמך ב'

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

.1

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית לאחר הגשת כתב אישום.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודה, כגון עבירות טוהר המידות, תחום מיסוי וכלכלה, זיוף, הונאה, תכנון ובניה, איכות סביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.

צרופות

.2

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.

2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 2.1, 2.2 לעיל.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	



**מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה**

נספח ו' למסמך ב'

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.ג.,

הנדון: המלצה בעניין

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הגב' /מר _____ עבד/עובד בשירותנו

הערכה מילולית:

31

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרמת)
טלפון נייד ליצירת קשר: _____
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ז' למסמך ב'

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה ("ערבות המכרז")

לכבוד
המועצה המקומית באר יעקב
מרח' ז'בוטינסקי 2
באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 14/20 הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____. התשלום ייעשה על ידינו על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 16.11.2020 ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

הבנק



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ח' למסמך ב'

אישור רואה-חשבון

יודפס על מכתב לוגו של משרד רואי חשבון מתאריך עדכני למכרז

לכבוד:

המועצה המקומית באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/20 - תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של מפעיל צהרון

לבקשת חברת _____ ח.פ. _____ [להלן: "החברה"] וכרואי החשבון של החברה:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 בוקרו/נסקרו על-ידי משרדנו.

לחילופין-

הדו"חות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 בוקרו על-ידי רואי חשבון אחרים.

ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בהפעלת צהרונים בשנות הכספים 2017, 2018 ו-2019.

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

ג. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2017, 2018, 2019 עמד על סך _____ ש"ח (שקלים חדשים) לפחות במוצע לשנה.

בברכה

רואי חשבון

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחתימת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ט' למסמך ב'

אישור עורך דין על פרטי מורשיי החתימה של החברה

לכבוד

המועצה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

הנדון: מכרז מספר 14/20 הזמנה להציע הצעות להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים המופעלים על ידי המועצה

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____ ("המציע").
2. סוג התאגדות (חברה, עמותה, עוסק מורשה, מלכ"ר, פרטי וכיוצ"ב): _____.
3. תאריך ההתאגדות: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____.

34

6. העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של תאגיד המציע והחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

מס' רישיון

שם מלא

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת עו"ד

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח י' למסמך ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח יא' למסמך ב'

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

חתימה וחותמת של המציע

קראתי, הבנתי, אני מסכים



**מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה**

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני _____, עו"ד _____



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית בבאר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי מס' 14/20 למתן שירותי הפעלת צהרונים

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן להיכלל במאגר מפעילי צהרונים המופעלים על ידי המועצה, על פי המפורט במסמכי מכרז 14/200 על נספחיהם, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם, על נספחיהם.
2. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות להתקשר עם מספר מציעים נוספים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לא להזמין שירותים כלל, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה, ולא יהיה באמור כדי להשפיע על מחירי הצעתנו.
3. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז וההסכם למתן השירותים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.
4. התמורה החודשית המבוקשת על ידינו **בגין כל תלמיד** אשר יהיה רשום בצהרונים בתי הספר שיופעלו על ידינו הינה סך המשקף את התמורה הקבועה בתכנית "ניצנים" ו/או במקרה שתוכנית "ניצנים" לא תופעל- בהתאם לתמורה הקבועה בתוכנית "ניצנים" האחרונה בתוקף.
5. ידוע לנו, כי אנו מחויבים לשפות את בית-הספר המארח בסך של 17 ₪ לילד לחודש בגין אחזקת המוסד החינוכי;
6. המחירים המוצעים על ידינו, כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים למתן השירותים.
7. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, כל חומרים, ציוד ואמצעים אחרים שידרושו לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

8. ידוע לנו כי התמורה שתשולם לנו תהא בהתאם לכמות הנרשמים לצהרונים שאותם נפעיל בפועל שיבוצעו בפועל והמחיר הנקוב לעיל נועד לצורך השוואת ההצעות בלבד.
9. ידוע לנו כי ככל שהפעילות תופעל בהתאם להנחיות תכנית ניצנים או החופש הגדול או פעולות דומות מטעם משרד החינוך התמורה תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
10. ידוע לנו, כי ככל שיחולו בתקופת ההתקשרות מגבלות במתכונת הפעלת הצהרון בגין הנחיות ממשלתיות בשל המאבק בהתפשטות הקורונה ו/או מגיפה אחרת, הננו מתחייבים להפעיל את מסגרת הצהרון תחת המגבלות שייקבעו, והתמורה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
11. אנו מתחייבים לדווח מיידית למנהל מחלקת החינוך וכן לדווח על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך ו/או על פי כל הנחיה שתהיה בתוקף באותה עת, בדבר הדבקה או חשש להדבקה ו/או הודעה שקיבל איש צוות או תלמיד בצהרון בדבר צורך לצאת לבידוד ו/או כל מידע רלבנטי בעניין התפשטות מחלת הקורונה.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מסמך ד'

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: המועצה באר יעקב, מס' מזהה 500225305

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
באמצעות מורשיי החתימה של המועצה:

1. ניסים גוזלן, ראש המועצה
 2. רו"ח דני אורן, גזבר
 3. עו"ד דוד אטיאס, חשב מלווה
- (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

_____ , ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.

מרח' _____ ,

טל': _____ ; פקס': _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשיי החתימה:

1. _____ ת.ז. _____ ;

2. _____ ת.ז. _____ ;

(להלן: "המפעילי")

מצד שני;

הואיל

והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 14/20 (להלן: "המכרז") להזמנת הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים המופעלים על ידי המועצה בבאר יעקב (להלן: "השירותים"); והמפעיל הגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של המועצה אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה שניתן להכליל במאגר המפעילי;

והואיל

והמפעיל נבחר על-ידי הנהלת בית-הספר ונציגות ההנהגה הבית-ספרית, והוא מעוניין ליתן למועצה את השירותים, והמועצה מעוניינת כי הספק יספק עבורה את השירותים המפורטים, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז וכן המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":
- 1.4. רשימת הנספחים:

נספח א': בתי הספר ומסגרות הצהרונים אליהם שובץ המפעיל;
נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה;
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
נספח ז': ערבות ביצוע;
נספח ח': תצהיר סודיות;

42

2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש או המשמעות דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

הצהרונים - מסגרות משלימות בבתי הספר בשטח המועצה המקומית באר יעקב המופעלות על ידי המועצה, הפועלות במשך 5 ימים בשבוע בין השעות 00:17-14:00 ובימים ארוכים בין השעות 16:30-7:30, עבור תלמידי בית-ספר יסודי (כיתות א' ו-ו'), וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ובימי שבתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו.

השירותים - ניהול והפעלה של הצהרונים, לרבות חוגי העשרה לילדים, וכן ניקיון המסגרות בסוף כל יום פעילות;

המפעיל - לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;

המנהל - רכז או גורם מטעם המפעיל, אשר הוצגה בשלב המכרז לשמש כרכז הצהרון מטעם המפעיל ו/או כמנהל הפרויקט מטעם המפעיל. המנהל יהיה כפוף למפקח (כהגדרתו להלן).

המפקח - הרכז המקצועי שייקבע על ידי המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות למפעיל;

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי קרא את תנאי ההסכם ונספחיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור. □
- 3.2. כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש באיזה מהמבנים שימשו לצורך הפעלת הצהרון/קייטנה או למספר התלמידים שירשמו לצהרונים/קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו בבאר יעקב, או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו שלו, הוא מכיר את שטחי הצהרונים/קייטנות במצבם כפי שהם, את אופייה של המועצה ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 3.3. כי יש בידי ובידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו והפועלים מטעמו בקשר עם הפעלת הצהרון יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות. ככל שיידרש על ידי המועצה לעשות כן, ימציא המפעיל למועצה ו/או למפקח, מעת לעת, העתקים מהרישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים ו/או תעודות כאמור.
- 3.4. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.
- 3.5. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות כל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 3.6. כי אין לו ולא תהינה לו כל זכויות באתרים שבים יופעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה כבר רשות למשך תקופת ההתקשרות בלבד ולתקופות המוגבלות של הפעלת צהרון, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן באתרים כאמור, לרבות לא מכוח הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

3.7. כי הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.8. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי-הספר שבהם יופעלו הצהרונים/הקייטנות כתוצאה מהפעלתם.

4. ההתקשרות

4.1. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את הצהרונים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.

מעט לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תעודכן רשימת הצהרונים המופעלים על-ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, על דרך של חתימת תוספת להסכם המוסיפה או מפחיתה מסגרות הצהרונים שלגביהם המפעיל יספק למועצה את השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. לעניין זה שומרת המועצה לעצמה את הזכות להפעיל, באמצעות הספק, צהרונים בגני הילדים של המועצה, בהתאם לצרכיה.

4.2. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תתבצע בהתאם להוראות המפקח מטעם המועצה.

4.3. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם מחלקת החינוך של המועצה ובכפוף לה.

4.4. המפעיל מתחייב לקיים אסיפת הורים אחת בכל תחילת שנת לימודים. מועד לקיום אסיפת הורים יבוצע בתיאום עם מנהלת בית הספר והנהגת הורים בית ספרית.

4.5. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך תחול על המפעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים בגין השתתפותם בצהרון תבוצע על ידי המפעיל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את הגבייה בעצמה, בהודעה בכתב ומראש 60 יום טרם פתיחת שנת הלימודים.

4.6. המפעיל יהא אחראי על אספקת כלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים/קייטנות.

4.7. המפעיל יהיה אחראי על אספקת חומרים מתכלים, על הזנה ועל התכנית הפדגוגית של הצהרונים/קייטנות והכל על פי תכנית ניצנים. אם תבוטל תוכנית ניצנים, על פי הוראות תכנית ניצנים האחרונה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 4.8. הצהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה מהשעה 14:00 עד השעה 17:00.
- 4.9. כמו כן, במשך כ- 13 ימים כפי שייקבעו על ידי המועצה, יופעלו הצהרונים במתכונת של יום מלא, בין השעות 7:30 בבוקר עד השעה 16:30.
- 4.10. אם תפרוץ שביתה בבתי הספר - יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות שבע וחצי (7:30) לשעה ארבע וחצי (16:30), וזאת החל מהיום הראשון לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם אחרי השעה חמש (17:00) ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום השני לשביתה משעה שבע וחצי (7:30) יהיה נציג של המפעיל והפעילות עצמה תחל בשעה 08:00 עד השעה ארבע וחצי (16:30).
- 4.11. האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-20 ילדים. בימי שביתה תוכל המועצה להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי, במחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).
- 4.12. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנת קיץ במהלך חודש יולי בהתאם לתאריכים שיפרסם משרד החינוך בכל שנה רלוונטית, 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים, בשעות שיקבע משרד החינוך/הפנים, כאשר המפעיל יפעיל צהרון במתכונת של שנת הלימודים וכן יערך להפעיל מחזור קייטנה שני, בהתאם להנחיות ולדרישת המועצה ובאותם המחירים שנגבו במהלך השנה.
- 4.13. ככל שפעילות בחופשות תהיה מטעם תוכנית ניצנים או משרד החינוך היא תופעל בהתאם להנחיות משרד החינוך.

5. עובדי הצהרונים / קייטנות

- 5.1. המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו, כדלקמן:
- 5.1.1. בצהרונים שבהם רשומים עד 30 ילדים (כולל) – מובילה אחד וסייעת אחת;
- 5.1.2. בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ-30 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.
- 5.2. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתוכנית ניצנים, ככל שיהיו, העסקת הצוותים יהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 5.3. כל אחד מעובדי הצהרונים/קייטנות (להלן: "עובדי המפעיל") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:
- 5.4. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהמועצה תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.
- 5.5. הצוות שיועסק על-ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך.
- 5.6. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.
- 5.7. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המועצה ו/או במקרה של חופשה / מחלה.
- 5.8. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה (קורס מע"ר 44 שעות) והדרכת בטיחות, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך.
- 5.9. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה ולא יחדש פעילותו אלא לאחר המחלה, ורק לאחר שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.
- 5.10. המפעיל ידווח מיידית למנהל מחלקת החינוך וכן ידווח על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך ו/או על פי כל הנחיה שתהיה בתוקף באותה עת, ובדבר הדבקה או חשש להדבקה ו/או בדבר הודעה שקיבל איש צוות או תלמיד בצהרון בדבר צורך לצאת לבידוד ו/או כל מידע רלבנטי בעניין התפשטות מחלת הקורונה.
- 5.11. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המועצה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. המועצה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

5.12. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח, וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

5.13. ככל הפעילות תהיה במסגרת תוכנית ניצנים אזי הפעלת כ"א תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

6. המנהל/רכז מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות, מנהל מחלקת החינוך מטעם המועצה, וכן עם הורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות עובדים בצהרונים/קייטנות, וכן יפקח על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות. החלפה של המנהל/רכז מטעם המפעיל שנבחר במסגרת המכרז תהא באישור מנהל מחלקת החינוך מועצה בכתב ומראש ו/או על-ידי מי שיוסמך לצורך כך מטעמו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כמו כן מנהל הפעילות יהיה זמין לפניות הורים בשעות שיקבעו לכך וייתן מענה לכל הפנייה לא יאוחר מ 24 שעות לאחר הגשת הפניה. המפעיל יעמיד לרשות ההורים אמצעים זמנים להתקשרות כגון: מספר טלפון נייד, כתובת מייל, מזכירות לפניות הורים ושעות מענה טלפוני.

7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

47
7.1. במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה ו/או לבידוד בהוראת משרד הבריאות, ידאג המפעיל, מבעוד מועד, למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המועצה, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.

7.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

7.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל המועצה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.

7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. פעילות במסגרת הצהרונים

8.1. המפעיל והעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יפעלו בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המפקח, לרבות בכל הנוגע לתכנים ולפעילויות שיועברו למשתתפי הצהרונים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התכנית הפדגוגית שלפיה יופעלו הצהרונים תיקבע על ידי המועצה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 8.2. המפעיל וצוות העובדים מטעמו יהיו מחויבים להגיע להדרכות מקצועיות כפי שייערכו מעת לעת על ידי המפקח ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעם המועצה .
- 8.3. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת מנהל מחלקת החינוך במועצה כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את הצדדים.
- 8.4. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

9. פעילות במסגרת הקייטנות

- 9.1. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנות במהלך חודש יולי בזמנים ובשעות שיקבעו על-ידי משרד החינוך. לאחר הקייטנה תינתן אפשרות להישאר בצהרון במתכונת הצהרון שהופעלה כל השנה והמפעיל יערך להפעלת מחזור שני, בהתאם לדרישת המועצה ולביקוש של ההורים.
- 9.2. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 9.4. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל מחלקת החינוך ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 9.5. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10. רישום וגבייה

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 10.1 מובהר בזאת, כי המפעיל יבצע את הרישום ויגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back).
- 10.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 60 יום לפני תחילת שנת הלימודים.
- 10.3 מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).
- 10.4 בתמורה לזכויות המוענקות למפעיל עפ"י הסכם זה, ישלם המפעיל לבית-הספר המארח תשלום בגין הוצאות אחזקת המוסד החינוכי סך השווה ל- 17 ₪ לילד לחודש, כפול מספר התלמידים הרשומים
- 10.5 מבלי לגרוע מן האמור, מדי 5 לחודש יוגש למועצה דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים שנגבו בחודש שעבר אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של התלמידים הרשומים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש, דמי אחזקה ששולמו לבית-הספר, וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה ו/או משרד החינוך כתנאי להעברת תשלומים.
- 10.6 המפקח יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 2 ימים את גובה התשלום שעל המועצה לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט "ניצנים" (back to back).
- 10.7 ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר המועצה את חלק המשרד תמורה בגינו, וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.
- 10.8 המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, ללא אישור המועצה וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

11. פרסום

פרסום הצהרונים יבוצע על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

12. הפעלת הצהרונים - כללי

- 12.1. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/קייטנה, וכל סידור הנדרש לצורך כך מול ההורים.
- 12.2. המפעיל יהיה אחראי להבטיח קיום מוקפד של נהלי משרד הבריאות בכל הקשור למגיפת הקורונה או כל תחלואה אחרת על חשבוננו. בכלל כך, המפעיל ידאג להצטייד, ככל הנדרש, כדי לספק אמצעי ניקיון וחיתוי לשימוש במסגרת הפעילות (סבון ידיים, אלכוהול-ג'ל, חומרי חיתוי למשטחים וכו').
- 12.3. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם ו/או בטיחותם ויתריע בפני המפקח בקשר עם כל סכנה הנשקפת ממתקני הצהרון ותחזוקתם.

13. המפעיל לא יקבל לצהרונים/קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

- 13.1. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 13.2. המפעיל ידווח למפקח באופן מידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.
- 13.3. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו. הורה שמאחר לאסוף את הילד באופן עקבי ידווח למפקח ויטפלו באמצעות שיחה והתרעה.
- 13.4. בכל מצב בו לא נאסף ילד ע"י ההורים, הילד לא יופקר והמפעיל אחראי ליצור קשר עם מנהל מחלקת החינוך לצורך מתן מענה לתלמיד עד חזרתו בביטחה לביתו.
- 13.5. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם. על המפעיל לנהוג בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל רלוונטי בהקשר זה ובהתאם להנחיות מנהלת בית הספר.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 13.6. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 13.7. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידית מחוץ לצהרון/קייטנה, ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 13.8. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 13.9. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרונים, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.
- 13.10. לא תותר יציאה מחוץ לתחום הצהרון ללא ליווי של הורה.

14. שמירה על רכוש הצהרון

- 14.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש בית הספר והצהרון, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנים שבהם יופעל.
- 14.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים, לרבות ספרים או בכל ציוד פדגוגי אחר בבית-הספר, לאחר תיאום ואישור מנהל/ת בית-הספר. היה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – יישא המפעיל בעלות תיקון/ רכישה של אותו מכשיר.
- 14.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה בית-הספר לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכול בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידיה בעניין זה. אישרה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי כל עוד לא נקבע ע"י המועצה במפורש אחרת לרכושה של המועצה, ואם המועצה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.
- 14.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח הצהרון כשהוא נקי ומסודר.
- 14.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות הצהרון, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בצהרון. על המפעיל לקבל הוראות מתאימות מקב"ט המועצה ומנהלת בית הספר.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 14.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לבית הספר צהרון, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 14.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר הצהרון, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- 14.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע ו/או לקזז את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מידית.
- 14.9. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הצהרון עצמו.
- 14.10. העישון אסור על-ידי אנשי צוות והורים בכל שטח הצהרון ובית-הספר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה, לרבות דיווח למועצה בדבר אירועים חריגים.

15. פיקוח

- 15.1. המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תקיים פיקוח ותערוך ביקורות לפי שיקול דעתה, באמצעות המפקח ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.
- 15.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל ביקורת שתיערך כאמור.
- 15.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 15.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל מחויב לשתף פעולה, לבצע כל הנחיה ולהציג כל מסמך שיידרש על-ידי גורמי פיקוח של משרד החינוך ו/או מטעמו במסגרת הפיקוח על תוכנית ניצנים.

16. קנסות מוסכמים

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מבלי לגרוע מיתר זכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן –

16.1. אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ו/או כפי שיינתנו מעת לעת על ידי המועצה, לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה – 500 ₪

16.2. פגיעה בציוד בית הספר – 500 ₪

16.3. צהרון שהושאר לא נקי לאחר 3 פניות – 500 ₪

17. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

17.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, דמי שכירות מבנה, מים, חשמל, גז או טלפון בבתי הספר, עד לצריכה / שימוש סביר. כל התשלומים הללו כלולים בדמי הניהול המשולמים מכוח ההתקשרות בין הצדדים.

17.2. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

18. תקופת הענקת השירותים

18.1. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של שנה אחת, שתחילתה ביום 1.9.2020 או במועד תחילתה של שנת הלימודים תש"ף/תשפ"א (חודש ספטמבר 2020 או מועד אחר שייקבע על ידי משרד החינוך) וסיומה ביום 31.8.2021 או לכל המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ יולי 2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

18.2. למועצה שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת, כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית, ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מ-60 לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

18.3. למרות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן למפעיל 30 יום מראש. מובהר, כי הודעה, כאמור, יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.

18.4. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח בית-הספר ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.

18.5. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של המועצה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית ההפעלה והפעילות וכיו"ב כל תיאום דרוש לשם היערכות להפעלה מיטבית וללא תקלות.

19. ערבות לקיום ההסכם

19.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף כנספת ז' להסכם.

19.2. תוקפה של הערבות יהיה ל-15 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

19.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שפורסם נכון למועד חתימת הסכם זה.

19.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

19.5. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

19.6. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

19.7. בכל מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו המועצה תידרש לשלם לכל צד ג'.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

19.8. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור של 50,000 ₪.

הפרת ההסכם .20

20.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם זה ו/או האמור בנספחים, רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה, במקרים דחופים.

20.2. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים, תהא למועצה זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

20.3. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר בגינה זכאית המועצה לבטל את ההסכם בלא מתן התראה או דרישתה לתיקון:

20.4. המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או מנהל הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם עסקו (בין במועצה ובין ברשות אחרת), זאת בהתאם להכרעת דין חלוטה.

20.5. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

20.6. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכס התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד הוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכן התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור לפי העניין לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

20.7. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

20.8. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המועצה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 20.9. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המועצה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל למועצה והמועצה תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.
- 20.10. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. אחריות

- 21.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/קייטנה.
- 21.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבית-ספר, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/קייטנות ו/או בקשר אליה.
- 21.3. המפעיל מצהיר בזאת כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בבית-הספר במהלך הפעלת הצהרון/קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.
- 21.4. היה והמועצה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג המועצה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למועצה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.
- 21.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המועצה עבור כל סכום שהמועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהני"ל והמפעיל ישלם סכום זה למועצה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המועצה לכך. בכל מקרה כאמור תודיע המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. ביטוח

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב המפעיל לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות, מושא חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

22.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל, לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**נספח הביטוח**" או "**טופס אישור על קיום ביטוחים**").

22.2 המפעיל יבטח את הילדים, העובדים והמשתמשים מטעמו וכל צד ג' במשך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה- במידת הצורך) ביטוח צד ג', ביטוח תכולה וביטוח חבות מעבידים ואחריות מקצועית מפני כל נזק העלול להיגרם להם במשך שהותם בצהרון/קייטנה, ויערוך את כל יתר הביטוחים המפורטים בנוסח האישור על קיום ביטוחים המצורף כאמור להסכם זה להנחת דעתה של המועצה.

22.3 עם חתימת ההסכם המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. המפעיל מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסק בביטוח בישראל. יודגש כי, המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי המפעיל, מהווה תנאי מהותי בהסכם;

22.4 המפעיל מתחייב כי במידה ובוצעה הארכה בפועל של הסכם ההתקשרות ו/או פגו פוליסות הביטוח שלו במהלך תקופת ההתקשרות, יחזור וימציא המפעיל את אישור קיום הביטוחים, וישמר את ביטוחיו בתקפם, עד למועד בו תפוג אחריותו ע"פ כל דין.

2.3 יחסי מזמין-מפעיל

23.1 המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.

23.2 המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה – לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים, תמורת ימי בידוד, וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכלל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם הרחבה או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.

23.3 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על המועצה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

23.4. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

23.5. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

23.6. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות שכ"ט ומשפט לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר עם טענה לקיומם של יחסי עבודה וכל המשתמע מכך.

24. הסבת זכויות

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד. המפעיל אינו רשאי להעסיק קבלן משנה למתן השירותים, ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנה הגן והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני, אלא אם קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה המועצה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי המועצה, ובכפוף לקבלת אישור המועצה.

25. שמירת סודיות

25.1. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למפעיל מידי המועצה ו/או מי מטעמה הינו לצורך הפעלת הצהרונים ולצורך כך בלבד. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.

25.2. על המפעיל ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. האמור חל ביתר שאת בכל הנוגע לרשימת תלמידים רשומים לצהרונים ופרטיהם האישיים שלהם ושל משפחותיהם. אין לעשות שימוש במידע זה אלא אך ורק לצורך הפעלת הצהרון ו/או דיווחים שהמפעיל חייב לעשות במסגרת תפקידו לגורמים מורשים בלבד. אסור למפעיל למסור, להפיץ, לפרסם, לתת כל מידע או פרט מתוך מאגר מידע זה, אלא באישור מראש ובכתב של ההורים ושל הגורמים המוסמכים במועצה. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

25.3. מובהר בזאת, כי על המפעיל להחתים את עובדיו באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. אין להעביר פרטים אישיים של ילדים בצהרון ו/או כל פרט הנוגע אליהם לאף צד ג'.

תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב כנספת ח' להסכם.

שונות .26

26.1. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של צהרונים חדשים בתחומי המועצה ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

26.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעה פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

26.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.

26.4. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

26.5. המפעיל לא יהיה רשאי לקזז סכומים כלשהם המגיעים למועצה הימנו, מכל סיבה שהיא. למפעיל לא תהיה כל זכות עיכבון ביחס למתקנים שבהם יופעלו הצהרונים/קייטנות, ציוד, מידע ומסמכים השייכים למועצה וכל רכוש שהוא השייך למועצה ו/או למועצה המקומית באר יעקב ו/או למי מטעמן.

26.6. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

26.7. אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- 26.8. הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.
- 26.9. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז מרכז, לפי העניין, תהא הסמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע ממנו.

ולראיה באו הצדדים על החתום מורשי החתימה של הצדדים:

_____	_____
המפעיל	ראש המועצה
_____	_____
המפעיל	גזבר המועצה

	חשב מלווה

	חותמת מועצה

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ המפעיל, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, מטעם המפעיל, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

עו"ד

שימו לב- למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את המועצה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועצת המשפטית למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

נספח א' – רשימת הצהרונים המופעלים על ידי המפעיל



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים

	אישור קיום ביטוחים
תאריך הנפקת האישור:	
	אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.
מבקש האישור	מבוטח
מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
מען	מען
מען	מען
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה
*משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	*נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:

63

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	6,000,000			ביט		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/20:
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
מפעילי צהרונים של המועצה

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים					
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'						
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'	שח	למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף				<u>אחר – צד ג'</u> כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	שח	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים

64

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

034

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ו'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי הפעלת צהרונים המופעלים על ידי המועצה באר יעקב (להלן: "המועצה"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
4. ידוע לי, שאם אבחר להיכלל במאגר היועצים אידרש אני והמנהל מטעמי למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והנני מתחייב עובר לחתימת ההסכם על-ידי המועצה למלא את השאלון באופן מדויק וקפדני.

65

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ז'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

לכבוד

מועצה מקומית בבאר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל, בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות בצהרונים המופעלים על ידכם בשטח המועצה המקומית באר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של המפעיל במכרז פומבי מס' 14/20 למתן השירותים האמורים.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:
 - 2.1. "מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____, בשיעור _____ נקודות.
 - 2.2. "המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
3. אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

- .7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
- .8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
- .9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק



מועצה מקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 14/20: הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים של המועצה

נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

אני הח"מ: _____ ת"ז/ח.פ.ע.מ.: _____, מתחייב בזאת בקשר עם
הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים בינינו מיום _____ (להלן: "השירותים"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם / או תאגיד / או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק במתן השירותים, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים והורים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה, שהובאו לידיעתי / או למי מטעמי ונמסרו לי / או למי מטעמי על ידכם / או על ידי מי מטעמכם / או על ידי הורי הילדים המשתתפים בצהרונים, במישרין / או בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי / או לידיעת מי מטעמי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים.
כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. הנני מתחייב לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק / או לא להרשות לאחרים / או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו / או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים / או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלתי מאת הגורמים בקשר עם השירותים אשר הגיעו לידיעתי במהלך / או כתוצאה מן השירותים.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום מתן השירותים.
4. אני מתחייבם להחזיר ולמסור לידיכם, עם סיום השירותים, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לשירותים.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדי ועל כל המועסק מטעמי, או ביחד עימי בביצוע השירותים, כולם או חלקם. הנני מתחייב לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע לי כי מסירת השירותים לידי נעשתה, בין היתר, בהתבסס ובהסתמך על התחייבותי הנ"ל וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים תוך חיובי בפיצויים.

ולראיה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____ שנת 2020.
חתימה + חותמת המציע:

באמצעות: _____ ת.ז. _____ חתימה:

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע