

הוראה לחיוב חשבון

תאריך: _____

לכבוד:

בנק: _____

סניף: _____

כתובת: _____

קוד מסלוקה		סוג חשבון		ח-ן בנק			
בנק	סניף						
				קוד מוסד			
				1	0	2	2

1. אני החתום מטה _____ ת.ז. _____
כתובת: _____ באר יעקב _____.
2. נותן לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הנייל בגין _____ תשלומי מועצה
בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי מפעם לפעם כאמצעי מונטי או רשימות ע"י מועצה מקומית באר יעקב
כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".
3. ידוע לי/נו כי:
 - א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאיתנו בכתב לבנק ולמועצה המקומית באר יעקב שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר.
 - ב. מתן הודעה בבנק וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
 - ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים יום ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
4. ידוע לי/לנו, כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/לנו להסדיר עם המוטב.
5. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
6. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב ההרשאה זה, כל עוד מצב חשבון יאפשר זאת וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
7. הבנק רשאי להוציא/נינו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
8. נא לאשר למועצה מקומית באר יעקב _____ בספח המחובר לזה, קבלת הוראות ממני/מאיתנו.

פרטי ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י המועצה המקומית באר יעקב
עפ"י (העקרונות לקביעתם) עפ"י הסכם עם הלקוח

פרטי החיוב:

סכום לחיוב בודד		מס' חיובים	תדירות החיוב	הצמדה	מועד חיוב ראשון	מועד חיוב אחרון
			<ul style="list-style-type: none"> • חודשי • דוח חודשי • _____ 	בסיס		

חתימת בעל החשבון

לכבוד:

מועצה מקומית באר יעקב

מחלקת גבייה

קוד מסלוקה		סוג חשבון		ח-ן בנק			
בנק	סניף						
				קוד מוסד			
				1	0	2	2

קיבלנו הוראות מ- _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מונטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם ואשר מספר חשבוננו/נו בבנק יהיה נקוב בהם והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.
רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת כל עוד לא תהא מניעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/בעלי החשבון מן ההסדר.
אישור זה לא יפגע בהתחייבותכם כלפינו לפי כתב השיפוי שחתם על-ידכם.

תאריך: _____ בנק: _____

סניף: _____

חתימה וחתימת הסניף

פקס מחלקת גבייה 0733800916 מייל – byakov.pniyot@milgam.co.il
מקור זה על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק ועותק יימסר משלם.