

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
המשמש/ת בתפקיד _____ מטעם מועצה מקומית באר יעקב
(להלן – "המועצה"), מתחייב/ת בזאת, באופן בלתי חוזר כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום, נתונים, פרטים אישיים וכל מידע אחר שהגיע לידי, לרשותי או לידיעתי, במסגרת עבודתי במועצה, בקשר עם מאגרי מידע מכל מין וסוג שהוא, לגביהם ניתנה ו/או תינתן לי הרשאת גישה, בין אם חלקית או מלאה, למעט מידע שפורסם באתר של המועצה והוא נחלת הכלל (להלן – "המידע").
2. לא להעתיק כל מידע, לא למסור או לגלות בכל דרך או אופן שהוא כל מידע למי שאינו רשאי לקבלו על פי דין.
3. ליישם ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי מידע, על מנת למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא רשאי לקבלו.
4. הנני מתחייב/ת להשתמש במידע שיגיע לרשותי ו/או לידיעתי רק בהתאם להוראות מנהל מאגר המידע והממונים עלי, והכל בכפוף להוראות החוק, לרבות הוראות הועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים.
5. מובהר לי בזאת כי גילוי או מסירת מידע שהגיע אלי בתוקף תפקידי לגורם בלתי מורשה או שלא לצורך עבודתי או שימוש במידעו שלא בהתאם לחוק, עלול להוות עבירת משמעת ו/או עבירה פלילית לצידה נקבעו קנסות ו/או עונשי מאסר.
6. ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
7. ידוע לי כי אם לא אקיים את התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב/ה כלפי המועצה וזאת בנוסף להפרת ההוראות הקבועות בחוק ואשא בעונשים הקבועים בדין.
8. התחייבות זו לשמירת סודיות אינה מוגבלת בזמן ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תפקידי או העסקתי במועצה.

על החתום

שם משפחה _____

שם פרטי _____

חתימת העובד/ת _____

תאריך _____