



מועצה מקומית באר יעקב

יום ראשון, כ"ב בניסן, התשפ"א
04-04-21

לכל המתעניין.

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/21 להפעלת חטיבת ביניים והחטיבה העליונה 6 שנתית מסמך הבהרות מס' 3

עקב שאלות ותשובות הבהרה המועצה מוצאת לנכון להדגיש את תנאי הסף להשתתפות במכרז, כמפורט להלן ובחוברת המכרז.

שימו לב, המועצה תעשה פרסום פומבי נוסף למכרז ובהתאם לוח הזמנים של המכרז משתנה, כמפורט להלן. לעניין זה, מציעים שלא השתתפו בכנס מציעים מיום 21.3.21 ומעוניינים להגיש הצעה במכרז, מחויבים להשתתף בכנס מציעים ביום 11.4.21, בשעה 14:00. מציעים שכבר השתתפו בכנס הראשון אינם מחויבים בנוכחות נוספת.

"תנאי הסף להשתתפות במכרז"

4. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

4.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה תאגיד הרשום כדין בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.1.2. היה המציע עמותה או חל"צ, יצרף, בנוסף, אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות לשנים 2019, 2020, 2021.

4.1.3. בנוסף על המציע לצרף תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

4.1.4. אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כנספת 2 למסמך א' למסמכי המכרז.

4.2. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תש"פ, תשפ"א) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית-הספר נשוא המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות (תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט, תש"פ, תשפ"א) מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו במוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבית-הספר נשוא המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.2.1. הצהרה מטעם נושא משרה בדבר ניסיון המציע בנוסח המצורף המסומן כנספת 2 וכנספת 3 למסמך ג' למסמכי המכרז.



מועצה מקומית באר יעקב

4.3. המציע ניהל מחזור כספי בגובה 50 מיליון ₪ (חמישים מיליון ₪) שנתי לפחות בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019 והגיש דו"חות כספיים תקינים (ללא הערת "עסק חיי" או הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו).

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.3.1. אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי בנוסח המצורף המסומן **כנספח 6** למסמך ג' למסמכי המכרז.

4.4. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.4.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים). על הערבות להיות בתוקף עד ליום 12.7.2021 בנוסח התואם במדויק את **נספח 1** למסמך ד' למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש ובנוסח התואם במדויק את נספח 1, תיפסל על הסף.

4.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.5.1. קבלה חתומה על-ידי מחלקת הגבייה של המועצה.

4.6. המציע השתתף בכנס המציעים.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.6.1. פרוטוקול הכנס כשהוא חתום בידי מורשה החתימה במציע.

צרוף מסמכים להצעה

5. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

5.1.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.1.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

5.1.3. היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, יצרף המציע העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד רישומו כחוק (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח) וכל העתק של תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

וכן אישור עו"ד רו"ח בדבר שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את התאגיד ו/או השותפות הרשומה בחתימתם בצירוף דוגמת חתימה ואישור עו"ד/רו"ח כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות וכי התאגיד ו/או השותפות קיבלו החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה.

5.1.4. היה המציע עמותה, יצרף אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות לשנים 2019, 2020, 2021, תעודה על רישום העמותה, אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם העמותה וקבלת החלטה כדין של העמותה בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

5.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון כקבוע בסעיף 4.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות הבאות:



מועצה מקומית באר יעקב

5.1.5.1. הטבלה המצורפת **בנספח 2 למסמך ג' למסמכי המכרז**, רשימה בדבר ניסיון באספקת שירותים כבעלות או כמפעיל בתי ספר דוגמת השירותים הנדרשים במכרז זה.

5.1.5.2. רישיונות הפעלה של משרד החינוך על היותו של המציע מפעיל לגבי בתי הספר שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל.

5.1.5.3. הטבלה המצורפת **בנספח 3 למסמך ג' למסמכי המכרז** לפי הפירוט הבא:

5.1.5.3.1. טופס נתונים מלא עבור כל אחד מ- 8 בתי הספר שהופעלו על ידי המציע ובו פירוט של הנתונים הבאים: שנות הלימודים בהם פעל, המגזר בו הוא פועל, אשכול סוציאקונומי (על-פי אשכולות הלמ"ס) בו מצוי בית הספר, סוג בית הספר, הזרם החינוכי של בית הספר, סוג הפיקוח, שלבי חינוך (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה, חטיבה עליונה בלבד, על יסודי ארבע שנותי, חטיבה על תיכונית), מספר תלמידים כולל מספר תלמידים בשילוב, מספר תלמידים של חינוך מיוחד, מספר המסגרות המופעלות לטיפול תלמידים בעלי צרכים מיוחדים ותלמידי שילוב, סך הכול כיתות, רישיון הפעלה תקף ממשרד החינוך או משרד ממשלתי אחר, איש קשר ברשות המקומית ליצירת קשר ופרטי התקשרות. כל נתון אחר אשר נדרש לגילוי בשלב זה של המכרז.

הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא עם כול הפרטים הנדרשים עלולה להיפסל ולמשתתף לא תהא כל טענה או תביעה נגד המועצה.

5.1.6. לפחות 2 מכתבי המלצה מאנשי הקשר ברשות המקומית אותם ציין בטבלה דלעיל.

יובהר בזאת, כי אין לציין גורם במועצה (בגוף המזמין) כאיש קשר/ממליץ. יובהר, כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות גם לרשויות בהן פועל בית-ספר של המציע, על אף שהמציע לא הגיש אותן כממליצות.

וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם הרשות המקומית לשם בירור פרטים נוספים בנוגע לשביעות הרצון משירותיו של המציע וקיום שאר הוראות ההסכם, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

5.1.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח המצורף **בנספח 1** למסמך ג' למסמכי המכרז.

5.1.8. על המציע לצרף להצעתו את **נספח 4** למסמך ג' למסמכי המכרז, בדבר תכנית כלכלית פדגוגית שנתית מפורטת להשקעה בבית-הספר ממקורות עצמאיים.

5.1.9. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

5.1.10. על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים, הטפסים וההצהרות המנויים במסמך ב' למסמכי המכרז בדבר אופן דירוג ההצעות ופירוט אמות המידה אותם נדרש להציג המציע לצורך הוכחת עמידה וניקוד אמות מידה של איכות.

5.1.11. על המציע להגיש בשני העתקים את מסמך ג' למסמכי המכרז בדבר הצהרות המציע ואת מסמך ד' למסמכי המכרז בדבר הצעת המחיר. יש למלא את המסמכים בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום בידי הגורם המוסמך במציע על כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.



מועצה מקומית באר יעקב

5.1.12. על המציע להגיש אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי ועמידתו בתנאי סף בדבר ניהול מחזור כספי בגובה 50 מיליון ₪ (חמישים מיליון שקלים) לפחות, בכל אחת משנות הכספים 2017, 2018, 2019 והגשת דו"חות כספיים תקינים.

5.1.13. על המציע לצרף להצעתו קבלה חתומה ע"י מחלקת הגבייה במועצה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, כתנאי להשתתפותו בהליך.

5.1.14. על המציע לצרף פרוטוקול כנס מציעים, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע וכן כל מסמך הבהרות שיפורסם באתר המועצה בקשר עם מכרז זה.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

"אופן הגשת ההצעה"

9. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר המקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת סגורה (להלן - מעטפת ההגשה), עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 09/21 להפעלת חטיבת ביניים והחטיבה העליונה 6 שנתית ביישוב באר יעקב"**.

את מסמך ד' (הצעת המחיר) יש להגיש בהעתק מקור בלבד, בתוך מעטפה סגורה, שתוכנס לתוך מעטפת ההגשה (מעטפה בתוך מעטפה).

בנוסף, יש להגיש את כלל מסמכי ההצעה, כשהם שמורים כקבצים ממוחשבים על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key).

10. ההצעה כאמור תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, ברח' ז'בוטינסקי 1 בבאר יעקב, עד לא יאוחר מיום **19/04/2021 שעה 14:00**. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יוכנסו לתיבת המכרזים.

11. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז במלואה, באופן שנספחיה מולאו כהלכה ונחתמו בידי הגורם המוסמך מטעם המציע, וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.

12. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

13. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך הבהרות של המכרז ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבאו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.



מועצה מקומית באר יעקב

סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 11/3/2021	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	1.
עלות: 3,000 ₪	14/3/2021	מכירת חוברת המכרז	2.
הנוכחות חובה רק למי שלא השתתף בכנס הראשון שהתקיים ביום 21.3.21	כנס נוסף (שני) ייערך ביום 11/04/2021, בשעה 12:00 באמצעות הזום	כנס מציעים	3.
בכתב בלבד לדוא"ל: hadasg@b-y.org.il	עד ליום 13/04/2021 עד שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	ביום 14/04/2021	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	5.
הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	ביום 19/04/2021 בשעה 14:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	6.
	12.7.2021	תאריך תוקף ערבות מכרז	7.

5

מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בשים לב למצב המשק ו/או מצב החירום ו/או בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות. מקום בו תתקבל החלטה לדחות את מועד הגשת הצעות, המועצה תבצע פרסום באתר האינטרנט שלה. המציעים מתבקשים לעקוב אחר עדכוני ופרסומי המועצה בקשר עם הקול קורא.

בכבוד רב,

דני אורן, מנכ"ל
המועצה המקומית באר יעקב

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לחתום על גבי מסמך זה ועל הנספח לו ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך