

המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר

# השכרת כיתות בית-ספר

- באר יעקב, יולי, 2021 -

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

### מסמך א'

#### הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות לשכירות כיתות בית-ספר בבעלותה, לשם הפעלת בית-ספר תרבותי ייחודי או מוכר שאינו רשמי או מוסד פטור.  
המושכר: 8 כיתות לימוד ברחוב שוהם, בגוש: 4041, חלקה 217 (מגרש 311) בבאר יעקב.  
(להלן: "הנכסים" ו/או "המבנים"), הכול כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 12.7.21 תמורת 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם קבלת חוברת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, ממונה נכסים והתקשרויות בכתובת ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. מפגש מציעים יתקיים ביום 19.7.21 בשעה 10:00, במבנה המוצע להשכרה ברח' שוהם 1, באר יעקב. נוכחות במפגש הינה חובה ותנאי הכרחי להגשת הצעה במסגרת המכרז. משותף במכרז, אשר לא יהיה נוכח במפגש, הצעתו תפסל על הסף וכלל לא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים של המועצה.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לעו"ד הדס גלר ממונה נכסים והתקשרויות, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il), וזאת עד ליום 21.7.21 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 25.7.21, על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי 19/21 השכרת כיתות להפעלת בית-ספר", וזאת לא יאוחר מיום 28.7.21 בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציג בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 12.7.21	<b>ניתן לעיין במכרז באתר המועצה</b>	<b>.1</b>
300 ש"ח התשלום מבוצע במחלקת הגבייה בקניון באר יעקב, רח' שא נס 17, קומה שנייה קבלת החוברת בבניין המועצה (לאחר התשלום)	12.7.21	<b>רכישת חוברת המכרז</b>	<b>.2</b>
בית-ספר "אילנות", ברחוב שוהם, באר יעקב	19.7.21 בשעה 10:00	<b>מפגש מציעים</b>	<b>3</b>
	21.7.21 עד השעה 14:00	<b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז</b>	<b>.4</b>
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	25.7.21	<b>מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה</b>	<b>.5</b>
הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	28.7.21 עד השעה 14:00	<b>מועד אחרון להגשת הצעות במכרז</b>	<b>.6</b>

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש המועצה  
מועצה מקומית באר יעקב**

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**מסמכי המכרז כוללים:**

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.  
נספח א': פרטים כלליים של המציע.  
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים.  
נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.  
נספח ד': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.  
נספח ה': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.  
נספח ו': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.  
נספח ז': תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.  
נספח ח': נוסח המלצה סטנדרטי;  
נספח ט': תצהיר בדבר העדר תיאום;  
נספח י': תצהיר רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי;
3. **מסמך ג':** הצעת המציע;
4. **מסמך ד':** הסכם;  
נספח א': נסח רשם המקרקעין ביחס למושכר;  
נספח ב': פרוטוקול מסירת המושכר;  
נספח ג': אישור קיום ביטוח למפעיל;  
נספח ד': נוסח ערבות ביצוע;  
נספח ה': הצהרה בדבר ניגוד עניינים.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

**המועצה המקומית באר יעקב  
 מכרז פומבי מס' 19/21:  
 השכרת כיתות בית-ספר**

**אישור קבלת מסמכי המכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז: \_\_\_\_\_

כתובת פיסית של הרוכש/ת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך רכישת המכרז: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_-

טלפון נייד: \_\_\_\_\_-

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_-

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_-

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה:

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

### מסמך ב'

### הוראות ותנאי המכרז

#### מהות המכרז

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות לשכירות כיתות בית-ספר בבעלותה, לשם הפעלת בית-ספר תרבותי ייחודי או מוכר שאינו רשמי או מוסד פטור.

המושכר: 8 כיתות לימוד ברחוב שוהם, בגוש: 4041, חלקה 217 (מגרש 311) בבאר יעקב.

(להלן: "הנכס"), הכול כמפורט במסמכי המכרז.

#### תקופת ההתקשרות

1. א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי מורשיי החתימה של המועצה (להלן- "תקופת ההסכם").
- ב. למועצה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, ב- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית - 48 חודשים) (להלן - "תקופת הארכה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב למפעיל 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, כולה או חלקה, על-פי העניין.
- ג. האריכה המועצה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחוייבים.

#### תנאי סף

2. רשאים להשתתף במכרז מציעים, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:
  - א. מוסד חינוכי מוכר שאינו רשמי ו/או מוסד פטור ו/או מוסד תרבותי ייחודי בעל רישיון משרד החינוך לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.
  - ב. עמותה או תאגיד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) או חברה לתועלת הציבור אשר מטרתה המאושרת תואמות את תכלית השימוש בנכס המועצה המוצע להשכרה.
  - ג. בעל אישור ניהול תקין לשנת 2021 (לעמותה).
  - ד. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת בתי-ספר, של לפחות 3 שנים אחרונות (2018, 2019, 2020). על המציע למלא את **נספח ב'** ולצרף לפחות **המלצה אחת** מרשות מקומית, בנוסח המצ"ב כנספח ח'. מובהר בזאת, כי המציע רשאי לצרף המלצות נוספות מרשויות מקומיות.
  - ה. מחזור הכנסות של 500,000 ₪ לפחות לכל אחת משנות הכספים 2019, 2020 (יש לצרף תצהיר מאת רו"ח – **נספח י'** למסמך ב').
  - ו. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
  - ז. המציע בעל רישיונות תקפים עפ"י דין, לפיהם רשאי המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

### ערבות המכרז

- 3.
- א. להבטחת קיום ההצעה וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' למסמך ב'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪).
- ב. הערבות תעמוד בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון והסופי להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום **28.10.2021** והמועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך. על המציעים לעקוב אחר הודעות המועצה ועדכונים בקשר לתנאי הערבות באתר המועצה (בנסיבות של דחיית מועדי הגשה וכן הלאה).
- ג. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- ד. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- ה. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה יעמיד ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, על סך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם **במסמך ד', נספח ג'** (להלן: "**ערבות הביצוע**") ובתוקף למשך 12 חודשים. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף **עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות**, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי המועצה תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

### מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

4. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות/רשם העמותות.
- אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. תצהיר רו"ח בדבר מחזור כספי בהיקף שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ בגין כל אחת משנות הכספים 2019, 2020 – **נספח י'** למסמך ב'.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

- ד. אסמכתאות בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל (יש לצרף **המלצה בנוסח סטנדרטי במסמך ב', נספח ח'** החתומות על-ידי גורם בכיר, מנכ"ל/גזבר/ מנהל אגף החינוך).
- ה. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ו. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית לא תידון כלל.**
- ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד; פרוטוקול מפגש מציעים.
- ח. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ט. אישור קיום ביטוחים חתום בנוסח **נספח ג'** להסכם.
- י. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד(העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, מניעת העסקת עברייני מין).
- יא. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יב. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה והיא זו שמחויבת בהוכחת עמידה בתנאי הסף כתנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת ו/או נוספת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

### הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

6. על המציע להשתתף במפגש מציעים ולסייר במבנים לפני הגשת הצעתו, ולהכיר את תנאייהם, את סביבתם וכן את תנאי העבודה. כן על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בורים את כל מסמכי המכרז/החוזה.

### הצהרות המציע

- 7.
- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים ציוד ברמה גבוהה, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

### איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- 8.
- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.



**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 19/21:**  
**השכרת כיתות בית-ספר**

**הבהרת מסמכי המכרז/החוזה**

- 9.
- א. עד ליום 21.7.21 עד השעה 14:00, יודיע המציע במכתב במסירה אישית לרכזת המכרזים על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
- ב. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור המועצה תשובות בכתב, אשר יתפרסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המשתתפים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובהבהרות שהתפרסמו במסגרת המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות נתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

**מסמכי המכרז/החוזה - רכוש המועצה**

10. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

**הוראות שונות**

- 11.
- א. למועצה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להוציא לפועל רק חלק מהעבודות או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלו העבודות בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהעבודות, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העבודה שהעבודות פוצלו בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהעבודות.
- ב. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודה או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מביצוע עבודות בעבר על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- ג. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים, הנתונים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
- ד. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה בשל חוסר שביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

**ביטוחי המציע**

- 12.
- א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).
- ב. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בהסכם המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי המפעיל").
- ג. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי המפעיל, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

- ד. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ה. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי המפעיל חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום.

### הזוכה במכרז

- 14.
- א. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז (להלן: "הזוכה"), ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
- ב. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החלות עליו במכרז לרבות המצאת העתקים מפוליסות ביטוח וערבות בנקאית (ביצוע).
- ג. לא ימלא הזוכה אחר ההוראות החלות עליו, כולן או חלקן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות המכרז המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ד. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- ה. מובהר בזה, כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
- ו. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים (כשיר שני או שלישי) או לפרסם מכרז חדש, הכול בכפוף לדין. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
- ז. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות, אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

### בחירת ההצעה הזוכה

15. על המציע להגיש הצעה כספית להשכרת כיתות בית-ספר לשם בית-ספר על גבי מסמך ג' למסמכי המכרז. על המציע לנקוב בדמי שכירות **שלא יפחתו** ממחיר המינימום הנקוב במסמך ג': 20,000 ₪ מדי חודש. ניתן להציע דמי שכירות חודשיים במחיר המינימום או יותר, אך לא ניתן לנקוב בדמי שכירות נמוכים יותר מהמינימום. הצעה נמוכה מהמינימום תיפסל ולא תידון בפני ועדת מכרזים.
16. הפרמטרים לבחירת ההצעה הינם כדלקמן:

**המועצה המקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 19/21:**  
**השכרת כיתות בית-ספר**

ניקוד	אמת המידה
35 נק'	משך <u>ניסיון המציע</u> מעבר לשלוש שנים אחרונות בהפעלת <b>בית ספר</b> *בגין כל שנה מעבר ל- 3 שנות ניסיון יוענקו 5 נק' עד 35 נק' (לבעלי ותק של 10 שנים ומעלה יוענקו מרב הנקודות)
40 נק'	התרשמות ועדת המכרזים <u>מהצוות הניהולי/פדגוגי</u> המיועד להפעלת בית-הספר – עד 15 נק' התרשמות ועדת המכרזים מתוכנית שנתית/שיטות להפעלת בית-הספר – עד 15 נק' התרשמות מהמלצות בראיון טלפוני של אנשי קשר ממליצים- עד 10 נק'
25 נק'	הצעה כספית של המציע (ההצעה הגבוהה ביותר תנוקד ב- 25 נק' וההצעות הבאות ינוקדו באופן יחסי)

**החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

.17

- א. יודגש בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ו. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

### סמכות שיפוט

19. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

### א י ש ו ר

20. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

**אם המצהיר הינו תאגיד** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	שם + חתימה	תאריך
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

**המועצה המקומית באר יעקב  
 מכרז פומבי מס' 19/21:  
 השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח א'  
פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	
18	הערות	
19	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
20	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ב' - פירוט ניסיון המציע והמלצות**

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

**המציע עומד בתנאי הסף שנקבע בסעיף 3 לתנאי המכרז ואני מצרף לפחות 1 המלצה מרשויות מקומיות שונות.**

יש לצרף המלצות אוטנטיות חתומות או מאושרות על ידי גורם בכיר ברשות המקומית: מנכ"ל, גזבר, מנהל מחלקת חינוך, מנהלת גני ילדים, אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת השירות.

**להלן פירוט ניסיון המציע בטבלה זו:**

הרשות/מסגרת קהילתית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המפעיל המוצע	שנות מתן השירות יש לציין משנה ועד שנה	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון (נייד)

הננו מצרפים בזאת המלצה של הרשויות המקומיות הבאות המעידות על ניסיון קודם ומוכח בהפעלה של גן ילדים/מעון במאפיינים הדומים למכרז זה:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**פרטי הצוות המוצע**

הנני מצהיר בזאת כי הצוות המוצע בנספח זה עומד בתנאי שנקבע בסעי' 5 לתנאי המכרז.

**יש לפרט את ניסיונם וכישוריהם של הצוות הניהולי/פדגוגי העומד לרשות המציע להפעלת בית-הספר**

שם איש הצוות המוצע	כישורים	שנות ניסיון	השכלה	המלצות

**הצהרת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ המציע \_\_\_\_\_ נציג/ה המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 טלפון/ים \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ עוסק מורשה \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ג'  
נוסח ערבות בנקאית

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

**הנדון: מכרז פומבי מס' 19/21 להשכרת כיתות בית-ספר**

**במועצה מקומית באר יעקב**

**כתב ערבות מס'** \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 19/21 ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של **5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בלבד**, (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
  - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין **חודש 5/21 שהתפרסם ביום 15.6.20** (או בסמוך למועד זה).
  - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, באופן מידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. **תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 28.10.2021** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_



**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ד' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות מפעיל כוח אדם, מפעיל משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו מפעיל כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ה'**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**אם המצהיר הינו תאגיד** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה טעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ו'**

**הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות**

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

**אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**

- 1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
  - 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
  - "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
  - 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המפעיל ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
  - 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
  - 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.
- 2. צרופות**
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לעיל.
- 
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע
-------------------	-------	------------------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**אם המצהיר הינו תאגיד** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

חתימה וחותמת עו"ד תאריך	שם חתימה וחותמת המציע/חבר במציע תאריך
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.</p>	

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ז'

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון : תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

**כתב התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מנהל המציע \_\_\_\_\_

**מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:**

- 1.1. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א -2001. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- 1.2. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א -2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- 1.3. אני מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני. \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ח'

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין מפעיל

עובד/עבד ב \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_

המפעיל \_\_\_\_\_ עבד/עובד בשירותנו בעבודות:

\_\_\_\_\_

הערכה מילולית למפעיל בית-הספר:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_ (שם מלא חתימה וחותמת)  
טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_  
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף לפחות המלצה 1, כאמור, חתומה על-ידי גורם בכיר ברשות מקומית**

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ט'**

**תצהיר בדבר אי תאום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), למכרז פומבי 19/21 השכרת כיתות בית ספר (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע הגיש הצעתו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר ותפקידו

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח י'

תצהיר רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי (שנת 2018)

שם מפעיל:	מס' המפעיל
לבקשתכם ובהסתמך על ספרי החשבון של :	
(שם המפעיל)	
אנו	רו"ח יועץ מס (סמן בשדה המתאים)

בדקנו את מחזור ההכנסות בשנת 2018 של המפעיל המצוין לעיל עבור :

והננו לאשר בזאת כי :

לתקופה שהתחילה	1.1.2019	והסתיימה ביום :	31.12.2019
----------------	----------	-----------------	------------

היוח.

עולה כי מחזור הכנסות מהעבודות לשנה היה בסך :  ש"ח לא כולל מע"מ.

תאריך	שם המשרד הרו"ח / עו"ד	שם החותם (רו"ח/עו"ד)	חתימה וחותמת

כתובת	טלפון	נייד



**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**תצהיר רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי (שנת 2019)**

שם מפעיל:	מס' המפעיל
לבקשתכם ובהסתמך על ספרי החשבון של :	
(שם המפעיל)	
אנו	רו"ח יועץ מס (סמן בשדה המתאים)

בדקנו את מחזור ההכנסות **בשנת 2019** של המפעיל המצוין לעיל עבור :

והננו לאשר בזאת כי :

31.12.2020 : והסתיימה ביום :

1.1.2020

לתקופה שהתחילה  
ריוח :

שם לא כולל מע"מ.

עולה כי מחזור הכנסות  
מהעבודות לשנה היה בסך :

תאריך	שם המשרד הרו"ח / עו"ד	שם החותם (רו"ח/עו"ד)	חתימה וחותמת

כתובת	טלפון	נייד

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: מכרז מס' 19/21 - השכרת כיתות בית-ספר

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מגיש בזאת את הצעתי להשכרת כיתות בית-ספר במסגרת מכרז מס' 19/21.
1. אני מצהיר כי קראתי את מכתב ההזמנה ואת ההסכם לרבות נספחיהם המצ"ב, הבנתי את כל תנאיהם והוראותיהם ואני מסכים להם ללא כל תנאי.
  2. אני מצהיר ומאשר כי בדקתי את המבנה נשוא מכרז זה, מצבו הפיזי והתאמתו להפעלת גן תקשורת ובחתימתי על הצעה זו אני מאשר כי אין ולא תהיינה לי כל טענות מכל סוג שהוא בעניינים אלו.
  3. אני מצהיר בזאת כי:
    - א. הנני מפעיל בעל רישיון להפעלת בית-ספר ממושרד החינוך לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט-1969 שצורף להצעתו.
    - ב. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
    - ג. ברשותי כל הציוד וכוח-האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז.
    - ד. הנני מסוגל ובעל יכולת, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
    - ה. אני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
    - ו. הנני בעל ניסיון מוכח ב-3 השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה במכרז, ברשויות מקומיות בבצוע העבודות מושא מכרז זה.
    - ז. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
  4. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב כדלקמן:
    - 4.1 להפעיל בית-ספר בכיתות המושכרות בהתאם לתנאיו והוראותיו של מכרז מס' 19/21, ההסכם והנספחים המצורפים להם.
    - 4.2 לא יאוחר משבעה ימים מהתאריך בו תודיעו לי כי הצעתי התקבלה על ידכם, להמציא לכם את כל המסמכים הנדרשים לפי ההסכם ובמועדים הנקובים בהסכם (ביטוח, ערבות ביצוע).
  5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן במועד, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
  6. אני מצרף להצעתי ערבות בנקאית כאמור בתנאי המכרז להבטחת הצעתי.
  7. תוקף הצעתי הינה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. באם הצעתי לא תתקבל ידוע לי כי הערבות הבנקאית תוחזר אלי. כמו כן ידוע לי ואני מסכים כי אם הצעתי תתקבל ולא אחתום או אם אסרב לחתום על החוזה ו/או לא אמציא את כל המסמכים הנדרשים והכל תוך המועד שנקב לעיל ו/או בתנאי המכרז הערבות לא תוחזר לי ותחולט על ידי המועצה וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

**המועצה המקומית באר יעקב  
 מכרז פומבי מס' 19/21:  
 השכרת כיתות בית-ספר**

8. אני מתחייב לבטח בחברת ביטוח על חשבוני לטובתי ולטובת המועצה, למשך כל תקופת ההסכם, בפני הסיכונים בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
9. מובהר בזאת כי איני רשאי לקיים פעילות כלשהי במבנה בטרם אמסור למועצה עותק מפוליסות הביטוח וערבות על פי הוראות המכרז ונספחיו.
10. ידוע לי כי הפרמטרים לבחירת ההצעה הינם כאמור בסעיף 16 לתנאי המכרז ולא תהיה לי כל טענה בדבר בחירת הזוכה על פי הפרמטרים האמורים.
11. ידוע לנו כי כל שינוי באופן הפעילות יוכל להיעשות אך ורק באישור מראש ובכתב של מנהל מחלקת החינוך של המועצה.
12. תמורת קבלת זכות השכירות, הכל בהתאם להסכם ונספחיו, הננו מציעים לשלם למועצה כדלקמן:

**תשלום חודשי בשיעור של:**

\_\_\_\_\_ ש"ח.

**ובתנאי שהסכום לא יפחת מ- 20,000 ₪ שכירות לחודש.**

13. הצעתי זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

\_\_\_\_\_  
 חתימה

\_\_\_\_\_  
 חותמת

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**הסכם שכירות בלתי מוגנת**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_ בחודש \_\_\_\_\_, שנת 2021

**מועצה מקומית באר יעקב, ח.פ. 500225305** **בין:**

ע"י ראש המועצה, מר ניסים גוזלן

גזברית המועצה, גב' מירי לוי, רו"ח

מרחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

(להלן: **המועצה/המשכיר**)

**מצד אחד;**

\_\_\_\_\_ **ל בין:**  
\_\_\_\_\_ **מרר'** **ת.ז.**

\_\_\_\_\_ ע"י עוה"ד

\_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: **השוכר**);

**מצד שני;**

**הואיל** והמועצה הינה בעל בעלת הזכויות במקרקעין הידועים כגוש 4041 חלקה 217 (מגרש 311) שכתובתם רח' שוהם בבאר יעקב, בהתאם לנסח מרשם המקרקעין המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה;

(להלן: **"המושכר"**);

**והואיל** והמועצה מצהירה כי המושכר בעל היתר בניה כדין ואין מניעה חוקית לעשות בו שימוש;

**והואיל** והמועצה ערכה הליך מכרז פומבי מס' 19/21 לשם השכרת מבנה לצורך הפעלת בית-ספר, במסגרתו נבחרה הצעת השוכר כהצעה הזוכה;

**והואיל** וברצון המועצה להשכיר את המושכר לשוכר בשכירות בלתי מוגנת, וברצון השוכר לשכור את המושכר מהמועצה בשכירות בלתי מוגנת לתקופה, לזמן ובתנאים, המפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם זה להלן;

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך כל פרשנות שהיא.

### נספחי ההסכם:

**נספח א'** - נסח רשם המקרקעין ביחס למושכר;

**נספח ב'** - פרוטוקול מסירת המושכר;

**נספח ג'** - אישור קיום ביטוח;

**נספח ד'** - נוסח ערבות ביצוע;

**נספח ה'** - הצהרה בדבר ניגוד עניינים.

### 2. מטרת השכירות

- 2.1. לשוכר יהיה מותר לעשות שימוש במושכר על פי הוראות המכרז ואך ורק לצורך הקמת, הפעלת, בית ספר מוכר לא רשמי/פטור/תרבותי ייחודי. לרבות ומבלי למעט מכלליות האמור, פעולות ניהול, שיווק ופרסום בקשר עם בית-הספר, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של השוכר.
- 2.2. המועצה מצהירה כי אין כל מניעה להשתמש במושכר למטרת השכירות וכי אם וככל שתהא בעתיד מניעה כלשהי התלויה בה, תפעל המועצה להסרת המניעה כאמור, על חשבונה ובאחריותה.

### 3. מצב המושכר

השוכר מצהיר, כי ראה, בחן ובדק את המושכר ומצאה אותו במצב תקין וראוי לשימוש ומתאים למטרותיו, וזאת בהתאם לפרוטוקול מסירה שיבוצע במעמד הצדדים, רצ"ב **כנספח ב'** להסכם.

### 4. אי תחולת חוק הגנת הדייר

- 4.1. הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר") על כל תיקונו שהיו ושיהיו בעתיד, וכל חוק או תקנה אחרים להגנה על דיירים, לרבות חוק או תקנה שהותקנו על פי חוק הגנת הדייר או מכוחו, לא יחולו על המושכר ו/או על שכירת המושכר על-ידי השוכר על-פי הסכם זה, והשוכר הוא לא, ולא יהיה דייר מוגן וכן לא יהיה זכאי לאיזו שהיא זכות הנובעת מהחוקים האמורים.
- 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, השוכר מצהיר בזאת, כי לא שילם וכי אינו עתיד לשלם למשכיר כל דמי מפתח בעבור השכרת המושכר, וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים אשר יעשו במושכר, אם יעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים במושכר והם לא יקנו למבצעים ו/או לשוכר כל זכות דיירות מוגנת מכל סוג שהוא.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

4.3. בעת פינוי המושכר לא יהא השוכר זכאי לכל תשלום או תמורה שהיא, לא כדמי מפתח ולא באופן אחר כלשהו.

### 5. תקופת השכירות

5.1. המועצה משכירה בזה לשוכר את המושכר כשהוא פנוי מכל אדם, חפץ או זכות צד ג', לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "מועד המסירה") ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השכירות").

5.2. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת השכירות, ב- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית – 48 חודשים) (להלן - "תקופות האופציה"), ובלבד שמסרה על כך הודעה מראש לשוכר 60 ימים לפני תום תקופת החוזה ו/או תום תקופת ההארכה, כולה או חלקה, על-פי העניין.

5.3. האריכה המועצה את תקופת החוזה ו/או את תקופת ההארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

5.4. כל הוראות הסכם זה החלות על תקופת השכירות יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופת האופציה.

### 6. דמי השכירות

6.1. במהלך תקופת השכירות ישלם השוכר למועצה דמי שכירות חודשיים בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן: דמי השכירות).

6.2. דמי השכירות ישולמו למועצה על-ידי השוכר פעם ברבעון באמצעות 4 המחאות לזכות המועצה שימסרו למועצה במועד חתימת הסכם זה. מועד ההמחאה הראשונה יהיה \_\_\_\_\_ ולאחר מכן בכל \_\_\_\_\_ לחודש.

6.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי השוכר ישלם את מלוא דמי השכירות עבור כל תקופת השכירות ו/או עבור כל תקופת השימוש או החזקה שלו במושכר, עד לפינוי בפועל, וזאת בין אם השתמש במושכר ובין אם הפסיק את השכירות לפני תום תקופת השכירות ו/או הפסיק להשתמש במושכר מכל סיבה שהיא ו/או אם פונה מהמושכר כדין לפני תום התקופה האמורה, עקב הפרת הסכם זה.

6.4. מובהר בזאת כי אי תשלום דמי השכירות בחלוף 7 ימים מיום קבלת התראת המועצה כאמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשתמע מכך ובהתאם להוראות כל דין.

6.5. מובהר בזאת מפורשות כי הוצאות אשר מעצם טיבן טבען חלות על מחזיק בנכס כגון, ארנונה, חשמל, מים, גז, ועד בית, בזק וכו', חלות על השוכר וישולמו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.

### 7. מיסים ותשלומים אחרים

7.1. במשך כל תקופת השכירות ישלם השוכר, במועד הקבוע לכך על פי דין, בנוסף לכל התשלומים האחרים החלים עליו על פי הסכם זה, את כל התשלומים, האגרות, ההיטלים, הארנונות, המסים ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים ו/או הממשלתיים ו/או האחרים, החלים ו/או שיחולו על המועצה (ככל שחלים), ו/או על המושכר בקשר עם החזקה ו/או השימוש במושכר לרבות ומבלי

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

לגרוע, בגין אספקת מים, חשמל, ארנונה עירונית, ועד בית, תשלומים לחברת ניהול ו/או כל הוצאה אחרת הנוגעת לשימוש במושכר ו/או להפעלתו ו/או להחזקתו.

7.2. השוכר מתחייב להודיע בכתב תוך 3 ימים ממועד קבלת החזקה במושכר לכל הגופים ו/או הרשויות המתאימות על מועד קבלת החזקה על ידו במושכר וכן להעביר את החיוב בגין חשבונות המים ו/או הטלפון ו/או החשמל ו/או ארנונה ו/או טל"כ ו/או כל חשבון אחר החל על המושכר, על שמו עד לתום לתקופת השכירות ולהמציא למועצה אישור בכתב על כך תוך 10 ימים ממועד מסירת החזקה במושכר.

7.3. השוכר מתחייב להמציא למועצה עם תום תקופת השכירות, או בכל עת סבירה אחרת לפי בקשת המועצה, קבלות ואישורים להוכחת פירעון כל התשלומים, החלים עליו על-פי תנאי הסכם זה.

### 8. השימוש במושכר

8.1. השוכר מתחייב להפיק את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לשם השימוש במושכר, לרבות אישור לשימוש חורג, ככל שיידרש, על חשבונו ועל אחריותו. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, אשר תידרש כדי להכשיר את המושכר לצורך התקשרות זו, ולרבות כל התאמה הנדרשת ע"פ דין, תחול על השוכר ועל חשבונו.

8.2. השוכר מתחייב לשמור על ניקיונו של המושכר וסביבתו, להשתמש במושכר למטרת השכירות בלבד, באופן זהיר וסביר ובאופן שלא יגרום לכל מטרד, ריח, זוהמה, עשן או לכל אי נעימות לשכנים, ובכלל זה להימנע מעשיית רעש שאינו הולם אזור מגורים שקט הן בשעות היום והן בשעות הערב והלילה.

8.3. השוכר יהא אחראי במשך כל תקופת השכירות לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו למועצה ו/או לשוכר או לכל צד שלישי, והנובעים מהשימוש במושכר על ידי השוכר, מוזמנו ו/או על ידי מי מטעמו. השוכר מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק או הוצאה כאמור שיגרמו למועצה או שיתבעו מהמועצה על-ידי צד שלישי.

8.4. השוכר יאפשר למשכיר ו/או לבא כוחו להיכנס למושכר בזמנים סבירים, בתיאום מראש עם השוכר, כדי לבדוק את מצב המושכר ו/או כדי להראותו לצדדים שלישיים.

### 9. התחייבות הצדדים

המועצה מתחייבת בזאת כלפי השוכר כדלקמן:

9.1. כי ידוע לה שהשוכר שוכר את המושכר לצורך הפעלת בית ספר מוכר לא רשמי או מוסד פטור או תרבותי ייחודי. בחתימתה על הסכם זה נותנת המועצה את הסכמתה להפעלת בית-ספר, כאמור, הכול בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה.

9.2. כי על המושכר לא מוטלים כל שעבודים ו/או עיקולים, המושכר אינו כפוף לזכויות צד שלישי כלשהו, המועצה רשאית להתחייב בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית ו/או חוזית להתקשרותה בהסכם זה.

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

- 9.3. כי תקנה לשוכר זכות כניסה ויציאה מהמושכר בכל עת במשך כל תקופת השכירות, בכל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לצורך ביצוע כל הפעולות והעבודות הנחוצות לשם קיום מטרת השכירות, ככל שיידרש לכך השוכר, לפי שיקול דעתו של השוכר, ובלבד שביצוע פעולות או עבודות על ידי השוכר לא יגרמו לפגיעה בזכויות המועצה, לרבות בזכויות המועצה במקרקעין.
- 9.4. המועצה מתחייבת שלא לבצע כל פעולה שהיא במושכר, אשר תפריע, במישרין או בעקיפין, לזכות הגישה החופשית של השוכר לכל חלקי המושכר ו/או לשימוש במושכר על ידו.
- 9.5. כי היא מתחייבת לתקן כל נזק במושכר שאין השוכר חייב לתקנו ואשר מפריע לשימוש השוכר במושכר. כל כניסה לביצוע תיקונים כאמור תתואם עם השוכר מראש.
- 9.6. כי תתקן את הנזקים שהיא אחראית לתקנם בהקדם האפשרי ובהתאם לאופי התיקון הנדרש.
- 9.7. כי ידוע לה שכל הציוד אשר יוצב על ידי השוכר בגן ו/או במעון, על כל רכיביו, וכל המחובר אליו הינו קניינו הבלעדי של השוכר.
- השוכר מתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:
- 9.8. הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972, על כל תיקונו שהיו ויהיו בעתיד וכל חוק ו/או תקנה אחרת להגנת דיירים לא יחולו על שכירות המושכר על ידי השוכר על פי הסכם זה והשוכר אינו ולא יהיה דייר מוגן ו/או זכאי לאיזו שהיא זכות על פיהם.
- 9.9. באם השוכר יבצע השקעה כלשהי במושכר, יהא השוכר מנוע מלטעון כי יש בהשקעה זו משום דמי מפתח או תשלום לפי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972.
- 9.10. ציוד הגן וכל המחובר אליו, לרבות התוספות שיוסיף השוכר לציוד זה בתקופת השכירות או בתקופת האופציה, למעט תוספות למבנה המושכר עצמו, הנם רכושו הבלעדי של השוכר ובחזקתו.
- 9.11. השוכר מתחייב להשתמש במושכר באופן סביר ורגיל, שלא יגרום למטרד על פי דין לדיירים או למחזיק במקרקעין או לשכנים או לסביבה, ולהפרעה כלשהי למתקנים ו/או ציוד הקיימים במושכר במועד החתימה על הסכם זה או לאחר מועד החתימה, למעט בלאי סביר. השוכר ישמור על ניקיון המושכר וסביבתו. כן מתחייב השוכר לשמור על המושכר במצב טוב ותקין במשך כל תקופת השכירות או תקופת האופציה, ככל שתמומש, למעט בלאי סביר.
- 9.12. השוכר מצהיר כי בדק וראה את המושכר ומצאו מתאים למטרותיו.
- 9.13. השוכר יתקן על חשבונו כל פגם או נזק שייגרם במושכר עקב מעשה או מחדל של השוכר ו/או מי מטעמו, או בשל השימוש במושכר על ידי השוכר.
- 9.14. השוכר יהיה רשאי לבצע במושכר שינויים ו/או שיפורים ו/או התאמות (להלן: "שינויים") ויהיה רשאי לבצע שינויים ושיפורים נוספים כפי שידרשו מעת לעת לשם הפעלת גן התקשורת לשביעות רצונו, והכול על חשבונו של השוכר ובאחריותו, ובלבד שלא יהא בהם משום פגיעה בזכויות המשכיר ובכפוף לקבלת הסכמת המועצה לשינויים אלה מראש ובכתב.



**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

9.15. בתום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה, אם תמומש, מתחייב השוכר להחזיר את מצב המושכר לקדמותו, כשהוא פנוי מכל ציוד ו/או אדם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש סביר של השוכר במושכר.

9.16. השוכר יפעל כמיטב ליכולתו לצורך קבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם קיום מטרת השכירות במושכר, באחריותו ועל חשבונו, אם וככל שיידרשו כאלה. אי הוצאת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים ע"י השוכר לא יהווה הפרה של הסכם זה.

9.17. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם השוכר בהליכי קבלת האישורים וההיתרים האמורים, ולחתום על כל המסמכים שיידרשו לכך. טרם תחילת הפעלת גן התקשורת על ידי השוכר ימציא השוכר למועצה את כל האישורים הנדרשים על פי דין, ככל שנדרשים.

**10. הסבת ההסכם**

10.1. השוכר אינו רשאי למסור, להעביר, להמחות, לתת במתנה או לשעבד באיזה אופן אחר, את כל או איזה זכות מזכויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר, ללא הסכמתו בכתב ומראש של המשכיר. כמו כן, השוכר לא יהא רשאי להשכיר את המושכר או חלק ממנו בשכירות משנה או אחרת או להרשות לכל אדם להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, בין בתמורה ובין ללא תמורה, ללא אישור מראש ובכתב של המשכיר.

10.2. למען הסר ספק, השוכר לא יהא רשאי לרשום ה"א בגין הסכם זה.

10.3. במקרה שבמועד כלשהו בתקופת ההסכם תחליט המועצה למכור, להשכיר או להעביר בדרך אחרת לצד שלישי כלשהו את המקרקעין, כולם או מקצתם, הכוללים את המושכר ששכר השוכר לפי הסכם זה ו/או את דרך הגישה למושכר כאמור, תהיה העברה או עסקה מכל סוג כאמור כפופה להסכם זה ולזכויות השוכר לפיו. המועצה מתחייבת כי בכל הסכם העברה כאמור, אם יהיה, ייכלל סעיף המבטיח את זכויות השוכר על פי הסכם זה.

**11. ביטול ההסכם**

11.1. מבלי למעט ו/או לפגוע בכל זכות ו/או סעד של הצדדים בקשר להפרת תנאי מתנאי הסכם זה על ידי הצד שכנגד (לרבות תביעת נזקים, הפסדים והוצאות), רשאי כל אחד מהצדדים, לבטל הסכם זה בגין הפרה לא יסודית של תנאי מתנאי הסכם על ידי הצד שכנגד, ובלבד שמסר על כך הודעה בכתב של 30 יום לצד שכנגד וההפרה לא תוקנה תוך התקופה כאמור. בנוסף רשאי כל אחד מהצדדים לבטל הסכם זה בכל מקרה בו הפר הצד שכנגד הפרה יסודית את הסכם זה ובלבד שנתן לצד שכנגד הודעה מוקדמת של 3 ימים וההפרה לא תוקנה תוך התקופה כאמור.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מהזכויות המוקנות למועצה על פי מסמכי המכרז ו/או בחוזה זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

## המועצה המקומית באר יעקב מכרז פומבי מס' 19/21: השכרת כיתות בית-ספר

- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי השוכר, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
- ב. נגד השוכר ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
- ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי השוכר הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לא הפעיל ו/או הפסיק הפעלתו של גן ילדים המיועד לילדי גן תקשורת בנכס, מכל סיבה שהיא.
- ד. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של השוכר שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- ה. האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים אף על חברה אשר אינו חברה אלא תאגיד אחר.

### 12. סיום תקופת השכירות ופינוי המושכר

- 12.1. השוכר מתחייב לפנות את המושכר מיד בתום תקופת השכירות, ולהחזיר את המושכר למשכיר כשהוא פנוי וחופשי מכל אדם וחפץ כשהוא במצב טוב ותקין כפי שהיה במועד מסירת החזקה במושכר.
- 12.2. לא פינה השוכר את המושכר כאמור, ומבלי לפגוע מכל זכות העומדת למשכיר על פי הסכם זה או על פי דין, ישלם השוכר למשכיר דמי שימוש קבועים מראש בסך 400 שקלים בגין כל יום איחור. מוסכם בין הצדדים, כי סכום זה מהווה פיצוי ראוי וסביר בגין הנזקים הצפויים למשכיר עקב אי-פינוי המושכר במועד, והשוכר מוותר בזאת על כל טענה בקשר עם הפיצוי כאמור דלעיל או עם שיעורו.

### 13. ביטוח

השוכר מתחייב לערוך על חשבונו, למשך כל תקופת השכירות, ביטוחים בחברת מבטחת מורשית בהתאם לתנאים המפורטים בנספח ג' להסכם ולהמציא, במעמד חתימת הסכם זה, את אישורי קיום הביטוחים.

### 14. בטחונות

- 14.1. להבטחת קיום כל אחת מהתחייבויות השוכר על פי הסכם זה (לרבות התחייבות לתשלום דמי פיגורים ו/או פיצוי מוסכם), ימסור השוכר למועצה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, על סך של 100,000 ₪ צמודה למדד הבסיסי ובנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה (להלן: "הערבות").
- 14.2. הערבות תהא בתוקף עד ל-90 יום לאחר תום תקופת השכירות על-פי הסכם זה.
- 14.3. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כולה או מקצתה, בלא צורך ליתן על כך התראה מראש לשוכר, בכל מקרה שלפי שיקול דעתה הפר השוכר הוראה אחת או יותר מהוראות הסכם זה.

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

14.4. להסרת ספק, מובהר כי חילוט הערבות הבנקאית לא יהא בו כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט בהליכים נוספים כלפי השוכר על-פי זכויותיה כאמור בהסכם זה ולפי דין.

**15. שונות**

- 15.1. שום שינוי של תנאי חוזה זה לא יהיה לו תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 15.2. הפרת סעיפים 2.1, 6, 7, 8, 9.11, 9.14, ו-10 לעיל, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 15.3. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הינן כמופיעות במבוא לחוזה. לגבי השוכר, תהא גם כתובת הדירה, לאחר החתימה על חוזה זה, ובמשך כל תקופת השכירות על פי חוזה זה, כתובת נוספת.
- 15.4. כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו, לכתובות דלעיל תיראה כאילו הגיעה ליעדה 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום; כל הודעה אשר תשלח על ידי צד למשנהו באמצעות פקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני בהתאם לפרטים דלעיל, תיראה כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר המועד המוטבע על אסמכתת המשלוח שלה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

**השוכר ע"י:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**המועצה ע"י:**

\_\_\_\_\_

**ראש המועצה**

\_\_\_\_\_

**גזבר המועצה**

\_\_\_\_\_

**חותמת המועצה**

**אישור יועמ"ש**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_

היועץ המשפטי למועצה

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח א' – נסח מרשם המקרקעין

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ב' - פרוטוקול מסירה

---

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ג' – אישור קיום ביטוח למפעיל

**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

**נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד

א.נ.,

הנדון: ערבות מס'.....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה") במכרז 19/21 השכרת מבנים לשם הפעלת בית-ספר, אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 100,000 ש"ח (ובמילים: מאה אלף) (להלן – "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן – "סכום הערבות") שתדרשו מאת הזוכה.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה" שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן – "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זאת, אשר יפורסם ביום \_\_\_\_\_ והעומד על \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש שעל ידכם עד סכום הערבות מייד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהזוכה. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הזוכה ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לזוכה ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במדיה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. אנו נשלם מעת לעת הסכומים נדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
6. בכל מקרה, אם יתברר ביום פירעונו בפועל של סכום הקרן או כל חלק ממנו, כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, כי נשלם את סכום הקרן אם דרשתם את תשלום מלוא סכום הקרן או נשלם אותו חלק מסכום הקרן אם דרשתם תשלום חלק מסכום הקרן בלבד.
7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לזוכה עפ"י הדין.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- \_\_\_\_\_ לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

מורשי החתימה של הבנק



**המועצה המקומית באר יעקב  
מכרז פומבי מס' 19/21:  
השכרת כיתות בית-ספר**

נספח ה' – תצהיר ניגוד עניינים

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים בנושא: מכרז השכרת בית-ספר.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי משפחה, עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם עובדי או נבחרי הציבור של המועצה ו/או עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין הנכס המושכר ממועצת באר יעקב.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך בהתקשרות עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למועצה ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_

חתימת השוכר

\_\_\_\_\_

תאריך