



**מועצה מקומית באר יעקב**  
**מכרז פומבי מס' 20/21 :**  
**מכרז מסגרת לחברות מנהלות**

**מועצה מקומית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 20/21 :**

**מכרז מסגרת לחברות מנהלות**

**- באר יעקב, יולי 2021 -**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## מסמך ב

### הוראות ותנאי המכרז

המועצה המקומית באר יעקב ("המועצה" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי חברה מנהלת הכוללת, בין היתר, כל שירותי תכנון, ניהול תיאום וביצוע עבודות תכנון, ניהול עבודות פיתוח כללי, פיקוח צמוד על ביצוע פרויקטים שונים, תשתיות והקמת מבני ציבור, באמצעות חברה מנהלת בכל בהתאם לעבודה שתימסר לחברה, והכל כמפורט להלן (להלן: "המציעים" ו-"השירותים").

#### **א. כללי**

1. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד שלושה זוכים אשר עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, והמזמינה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים, וזאת באמצעות הזמנת עבודה למתן השירותים ביחס לפרויקטים מסוימים.  
הזוכה יבצע את העבודות מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שיידרש, לשם ביצוע העבודות עד להשלמתן, ולזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע כל המטלות באופן מלא לרבות: התכנון, ניהול התכנון, הכנת מכרזים, ניהול ביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות או הקמת מבני ציבור ופיקוח צמוד על הביצוע (עד למסירת המטלה למועצה). החברה המנהלת תעסיק ו/או תתקשר עם כלל נותני השירותים, אנשי צוות התכנון והניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם.
2. מודגש ומובהר, כי אין לזוכה זכות קנויה לביצוע שירותי הניהול למשך כל חיי הפרויקט או לבצע שירותי ניהול בהיקף מסוים. ככל שיבוטל ההסכם עם החברה המנהלת ו/או יוקטנו היקפי השירותים בהתאם להסכם, מכל סיבה שהיא, הזוכה יפעל בהתאם להוראות המועצה, באמצעות מינהלת הפרויקט, ולחברה המנהלת לא תצמח כל זכות, תביעה או דרישה בגין זאת, למעט זכות לקבלת תמורה עבור עבודות מאושרות שבוצעו בפועל לשביעות רצון המועצה.
3. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית - אך לא חייבת - להזמין מהזוכים מפעם לפעם מתן שירותים בתחום עיסוקם הרלוונטי (להלן - "השירותים" או "השירותים"). השירותים יינתנו ע"י הזוכים בהתאם להוראות החוזה המצורף למכרז זה ובתעריפים המפורטים בו.
4. מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי המציעים לא יהיו רשאים להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח או ביצוע בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות או בניית מבני ציבור בתחומה המוניציפאלי של מ.מ באר יעקב, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במועצה.
5. המציעים לא יהיו רשאים לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המועצה. המציע יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

#### **ב. מכרז מסגרת**

6. למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות/קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה והמזמינה תהיה רשאית לא לבצע או לרכוש כלל את השירותים, כולם או חלקם והמועצה מוסמכת ורשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.
7. מציע שיזכה במכרז יחתום על הסכם מסגרת לתקופה בת 36 חודשים ממועד חתימת החוזה וקבלת כל האישורים הנחוצים לצורך כך ("תקופת ההתקשרות"). למועצה תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה (להלן - "תקופת ההארכה") ובסה"כ לא יותר מ- 60 חודשים. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין. לא ניתנה ההודעה - לא תוארך התקופה, והזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



8. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המזמינה למסור לזוכה ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים בתוך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, לפי העניין, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי, באישור בכתב של מורשי החתימה.
9. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכה, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י הספק שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.
10. מכרז זה הוא מכרז מסגרת. המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמזמין עבודה בהיקף כלשהו, אם בכלל, והזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות טענת הסתמכות.

### ג. הזמנת עבודה

11. מעת לעת, ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לזוכה בהזמנת עבודה לביצוע השירותים.
12. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען בין על ידי המועצה ובין על ידי גורמי אסדרה אחרים.
13. במסגרת מתן השירותים הזוכה יבצע את העבודות מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שיידרש, לשם ביצוע העבודות עד להשלמתן, ולזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע המטלה לרבות: התכנון, ניהול התכנון, הכנת מכרזים, ניהול ביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות ופיקוח צמוד על הביצוע (עד מסירת המטלה למועצה). החברה המנהלת תעסיק ו/או תתקשר עם כלל נותני השירותים, אנשי צוות התכנון והניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם.
14. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא גם על התכנון, ניהול התכנון, ניהול הפרויקט, הפיקוח, בקרה תקציבית, ניהול הפרויקט והפיקוח על הביצוע עד מסירה עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר שנדרש תיאום עימו.
15. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיה במכרז המסגרת כדי להבטיח לזוכה כי המזמינה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המזמינה.
16. עוד מובהר, כי היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המזמינה מעת לעת.
17. למען הסר ספק, מובהר, כי לזכייני המכרז לא תהיה בלעדיות באספקת השירותים והמזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
18. ההיקף הכספי אשר על בסיסו תימסרנה מטלות לספקי המסגרת ייערך על פי אומדן הפרויקט, כפי שהוא ידוע למועצה במועד מסירת המטלה, אולם התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל (לא כולל מע"מ).
19. מובהר ומוסכם כי ספקי המסגרת יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בעניין מסירת מטלה למי מספקי המסגרת, וזאת - למען הסר ספק - גם בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט נשוא המטלה בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע למועצה במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע ביחס לקטגוריה בה נכלל ספק המסגרת שנמסרה לו מטלה כאמור.
20. בעצם הגשת הצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
21. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

#### ד. תכולת העבודות, כפיפות ודיווח

22. באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים המצורף כנספח ב' להסכם ההתקשרות למסמכי המכרז ובו תיאור מפורט של מטלות החברה המנהלת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה (מדובר ברשימה לא סגורה), תידרש החברה המנהלת לבצע את כל מטלות התכנון, הניהול והתיאום והפיקוח הנובעות מביצוע הפרויקט, ולרבות, ולא רק, כמפורט:

- 22.1. תכנון מלא באמצעות כל היועצים הנדרשים.
- 22.2. ביצוע ואחריות על הרישוי ולרבות הוצאת היתר הבניה.
- 22.3. ניהול התכנון.
- 22.4. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור.
- 22.5. ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע העבודה בניה לרבות, אך לא רק, חפירות גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה. מובהר, כי החברה תבצע על חשבונה את הפעולות המתוארת לעיל, והמועצה תשפה אותה על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 22.6. מתן שרותי תכנון מפורט לביצוע של התשתיות הציבוריות ו/או מבני הציבור. בכלל זאת, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקדום התכנון ובאישורו, הכול בהתאם לדרישת המזמינה.
- 22.7. ניהול ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עבור המועצה, כולל מסירת התשתיות לרשות המקומית.
- 22.8. בקרה תקציבית.
- 22.9. ביקורת איכות.
- 22.10. בקרת חשבונות.
- 22.11. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עד למסירת הפרויקט, לפי העניין.
- 22.12. סיוע לרמ"י במכרזי השיווק בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת, ככל ומדובר במטלה הקשורה להסכם הגג.
- 22.13. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם המועצה מול היזמים שזכו במכרזי השיווק, מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.
- 22.14. ניהול והכנת חומרים למכרזים וליווי וועדת המכרזים של המועצה עד לשלב בחירת זוכים.
- 22.15. ליווי בתביעות ללא עלות נוספת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



23. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה **אינה** מתחייבת בהסכם שייחתם לבצע היקף עבודה מסוים, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את תכולת העבודות במשך חיי הפרויקט. כיוצא בזאת, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין את היקפי הביצוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה הכוללים בביצוע הפרויקט ובמסגרת ההתחייבויות ההדדיות במסגרת הסכם הגג.

24. הזוכה/ים במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות העבודות למינהלת פרויקט שתמונה על-ידי המועצה (בכל הקשור להסכם הגג), אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המינהלת בתיאום עם המועצה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם.

#### ה. חלוקת מטלות

25. חלוקת המטלות בין המציעים הזוכים בכל קטגוריה תיעשה בסבב מחזורי ושוויוני, ככל הניתן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי המציעים, להערכתם ולשביעות רצונה של המזמינה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, הצעת המציע, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יודגש, כי לאחר הכרזה על הזוכים, המועצה תהא רשאית, לערוך הליך תחרותי נוסף על זה המתואר במכרז זה, בו ישתתפו ספקי המסגרת כולם או חלקם, בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו, נספחיו, ואומדן הפרויקט. וזאת, בין היתר, לצורך מסירת מטלה כלשהי לספק המסגרת אשר יעניק את השירותים בפרויקט ייעודי ומוגדר, באמצעות הצוות שהציג בהצעתו למכרז, לפי סוג ואופי המטלה. בהליך כזה, המציע יהא מחויב להצעתו במכרז כמחיר מינימום, אך יהא רשאי להציע מחיר זול יותר.

#### ו. גריעה

27. על מנת לשפר את טיב השירותים ולהביא לביצוע אופטימאלי של פרויקטים מטעם המזמינה בדגש על עמידת החברות המנהלות שיכללו במאגר ספקי המסגרת ביעדי התקציב שהוגדרו לפרויקט, בלוח הזמנים שנקבע לביצועו וכיוצ"ב, בכוונת המועצה להקים נוהל עצמאי לדירוג איכות עבודות חברות ניהול פרויקטים ומפקחי פרויקטים ("מנגנון בקרת האיכות").

28. מובהר, כי המועצה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה במועד מסירת מטלה את הדירוג אותו קיבלו ספקי המסגרת במסגרת מנגנון בקרת האיכות. כמו כן מובהר, כי המועצה תהא רשאית אף לגרוע מציע ממאגר ספקי המסגרת על בסיס דירוג האיכות שלו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

#### ז. צוות עובדים

29. לרשות המציע עומד צוות עובדים ו/או נותני שירותים, אשר יעסוק במתן שירותי הניהול מושא מכרז זה, אשר עומד לפחות בדרישות הסף הבאות:

29.1 **מנהל הפרויקט** – מנהל פרויקט של המתחם מטעם החברה המנהלת לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בעל תואר באדריכלות.  
**תנאי סף** על מנהל הפרויקט לקיים את כל התנאים הבאים:

- בעל ניסיון מוכח במהלך 6 (שש) השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בניהול ותכנון עבודות בנייה ציבורית ופיתוח תשתיות בלפחות 3 פרויקטים.

ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ועירוניות בהיקף כספי של 30,000,000 ₪ בשלוש השנים האחרונות (בין השנים 2017 ואילך) כולל בדיקה וניתוח של נתונים תקציביים, הכנת אומדנים, הפעלת קבלנים, הכנה וניתוח של תוצאות מכרזים, תיאום תכנון מול חברות תשתיות ו/או משרדי ממשלה וגורמים אחרים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



29.2. **מפקח צמוד** - בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום במכון להכשרה טכנולוגית.

**תנאי סף**. על המפקח הצמוד קיים את כל התנאים הבאים:

- וותק של לפחות 5 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר ישמש מתחילת שלב ביצוע עבודות הפיתוח כמפקח צמוד.
- על המפקח להיות בעל ניסיון מוכח בקשר עם פרויקטים של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ועירוניות ומבני ציבור בהיקף כספי של 30,000,000 ₪ בשלוש השנים האחרונות (בין השנים 2017 ואילך), כולל בדיקה וניתוח של נתונים תקציביים, הכנת אומדנים, הפעלת קבלנים, הכנה וניתוח של תוצאות מכרזים, תיאום תכנון מול חברות תשתיות ו/או משרדי ממשלה וגורמים אחרים.

29.3. **2 מהנדסים אזרחיים** - שני מהנדסים בעלי תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

**תנאי סף**. על כל אחד מהמהנדסים לקיים את כל התנאים הבאים:

- בוותק של לפחות שנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בעלי ניסיון מוכח בניהול ו/או ביצוע עבודות תכנון ו/או פרויקטים של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ועירוניות ומבני ציבור בהיקף כספי של 30,000,000 ₪ בשלוש השנים האחרונות (בין השנים 2017 ואילך), כולל בדיקה וניתוח של נתונים תקציביים, הכנת אומדנים, הפעלת קבלנים, הכנת ועריכת מסמכי מכרזים, ניתוח תוצאות מכרזים, תאום תכנון ומגעים מול גורמים פרטיים וממשלתיים, כגון חח"י, מקורות, בזק, כבלים, משרדי ממשלה ועוד.

29.4. **בקר חשבונות** - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בבדיקה ובעריכת חשבונות תכנון וביצוע. בעל תואר אקדמי בתחום החשבונאות ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או הנדסה תעשייה וניהול ו/או הנדסה אזרחית ו/או הנדסאי בניין.

29.5. מובהר ומודגש בזאת, כי המתכנן ו/או צוות המתכננים שימונה למתן שירותי התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט, בין שמועסק ו/או יועסק כעובד החברה המנהלת ובין שהחברה המנהלת תתקשר עם המתכנן ו/או עם צוות מתכננים בהסכם התקשרות כנותן שירותים, **יאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה**, וזאת **אחרי** זכייתה של החברה המנהלת ומינויה. מוסכם מראש בין הצדדים, כי למועצה שמורה **זכות וטו** להורות לחברה המנהלת להעמיד לצורך ביצוע עבודות התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט מתכנן אחר מזה שהוצע על-ידי החברה המנהלת ו/או לסיים העסקה של מתכנן, וזאת בהתאם לסטנדרטים ולדרישות שתציב המועצה, והאמור יחול בכל שלב משלבי חי הפרויקט.

29.6. החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כי היא והמועצה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של המועצה, למועצה ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת למועצה, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם למועצה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



29.7. החברה המנהלת נוטלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות מושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע, המתכננים, המהנדסים, היועצים וכ"ו ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של המועצה. למועצה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.

29.8. היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים דומים לאלה של בעל התפקיד שנבחר במסגרת המכרז, בכפוף לאישור ולהסכמה מראש ובכתב של הרשות המקומית.

29.9. לגבי כל אחד מאנשי צוות העובדים ו/או נותני השירותים הנמדדים יצרף המציע:  
29.9.1. קורות חיים מפורטים;  
29.9.2. העתקי תעודות השכלה, רישיונות, הכשרות מקצועיות וכיוצא באלה;  
למהנדסים אזרחיים - אסמכתאות באשר לתקופות בהן אחזו ברישיון תקף בענף ההנדסה האזרחית וכן העתק רישיון תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.  
29.9.3. טבלה, המציגה פרטי ניסיון ביחס לעבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ומבני ציבור שנוהלו על-ידי, המפרטת תקופות והיקפי עבודה.

#### ח. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה רק מציעים בהם מתקיימים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, כל התנאים הבאים, במצטבר, כדלקמן.

##### 1. תנאי סף מנהליים (ביחס לכל המציעים)

30. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד, העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:
- 30.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות.
- 30.2. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 30.3. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 30.4. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- 30.5. בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 30.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 30.7. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.
- 30.8. מובהר, כי האסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף. אולם, קיימת חובה לצרפם. מקום בו לא תצורפנה האסמכתאות ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף את ההצעות.

##### 2. תנאי הסף מקצועיים

30.9. **תקופת וותק** - המציע הינו בעל וותק מוכח כחברה מנהלת, של 6 שנים מלאות לפחות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול עבודות תכנון ועבודות פיתוח והקמת מבני ציבור.

30.10. **מספר פרויקטים ומספר יחידות דיור** - על המציע להוכיח, כי עסק בניהול עבודות פיתוח של בנייה ותשתיות ציבוריות עירוניות כחברה מנהלת, מתחילת פרויקט ועד בסופו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ב- **לפחות 1 פרויקטים** של שכונות ו/או מתחמי מגורים, בהיקף מצטבר של לפחות 500 יח"ד. "שלב האכלוס" - הצהרת המציע, כי בפרויקטים שניהל ב-10 השנים האחרונות התקבל אישור אכלוס חתימתו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



(טופס 4) לגבי היקף מצטבר של לפחות 500 יח"ד. להוכחת עמידה בתנאי הסף, יגיש המציע תצהיר של עו"ד/רו"ח מטעמו.

30.11. **מבני ציבור.** על המציע להוכיח כי עסק בניהול עבודת בנייה של מבני ציבור בשלוש השנים האחרונות (2017 ואילך) בעלות ביצוע בפועל של לפחות 20,000,000 ש"ח.

30.12. יובהר, כי לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, 1 יח"ד בבנייה צמודת קרקע (פרוייקט "בנה ביתך") תהא שקולה ל- 5 יח"ד בבנייה רוויה. כן מובהר, כי הגדרת מתחם ו/או שכונת מגורים מתייחסת ליחידות דיור נפרדות שנועדו לשמש בבעלות פרטית ואינה כוללת בניינים או יחידות בבניינים לשימושים ציבוריים, כגון בתי חולים, בתי סוהר, דיור מוגן, מתחמי מלונאות ונופש וכיוצא באלה.

30.13. **המלצות ממזמין ציבורי -** על המציע להוכיח, כי עסק בניהול עבודות פיתוח כחברה מנהלת ב- שלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו במכרז (2017 ואילך) **בשירותם של לפחות 3 מזמינים ציבוריים שונים בהיקף עבודה של 30,000,000 ש"ח, הממליצים על עבודה עם המציע.** "מזמין ציבורי" - רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון, רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות עירוניות בשירות רשות מקומית, תאגידי מים וביוב, משרד התחבורה, מקורות, הרשות להסדרת התיישבות הבדווים.

30.14. להוכחת עמידה בתנאי הסף של ניסיון, המציע יצרף טבלה על-פי המתכונת הבאה (אין להשמיט רובריקות אך ניתן להוסיף מידע נוסף בקשר לפרוייקטים כמוסבר להלן), וזאת ביחס לכל פרויקט בנפרד; תחילה יפורטו פרויקטים שהסתיימו ב- 10 השנים האחרונות לצורך בדיקת עמידה בתנאי סף. לאחר מכן יפורטו פרויקטים נוספים הרלבנטיים לקביעת איכות המציע. **הטבלה תשמש גם לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודרוג איכות המציע כמפורט בהמשך פרק טז.**

30.15. על המציע לצרף אישור רו"ח ו/או עו"ד לאימות הנתונים והפרטים המפורטים בטבלאות.

30.16. בנוסף לפירוט בטבלה, המציע רשאי לצרף להצעתו, לפי שיקול דעתו, מידע, מסמכים ונתונים נוספים העשויים להיות רלבנטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בדבר ניסיון וכן לצורך הערכת ודרוג ההצעה, בהתאם לאמות מידה של איכות שנקבעו במכרז.

30.17. **איתנות פיננסית -** למציע מחזור כספי שנתי של **לפחות 1 מיליון ₪ בממוצע ב- 3 שנות הכספים** שקדמו להגשת ההצעה במכרז (2018, 2019, 2020) מתן שירותים חברה מנהלת לרשויות מקומיות, תאגידי עירוניים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש אישור של רו"ח.

30.18. **ניסיון בניהול ו/או בביצוע עבודות תכנון -** ניהול תיאום ו/או ביצוע תכנון הנדסי של תשתיות ציבוריות עירוניות בהתאם לתוכניות מפורטות ותכנון מבני ציבור.

30.18.1. על המציע להציג לפחות 3 פרויקטים של תכנון תשתיות שביצע או שניהל בהתאם לתכניות בתוקף שאושרו בעשר השנים הקודמות להגשת ההצעה במכרז.

30.18.2. על המציע להציג לפחות 3 פרויקטים של מבני ציבור שביצע או שניהל בהתאם לתוכניות בתוקף שאושרו בשלוש השנים הקודמות להגשת ההצעה במכרז.

30.19. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף טבלה במתכונת הבאה, ע"פ הפרטים המצוינים וכן רשימה של אנשי קשר של מזמיני העבודות ופרטיהם, וזאת ביחס לכל תכנית שתפורט בטבלה. הטבלה תשמש גם לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודרוג איכות המציע כמפורט בסעיף 59 להלן, ניתן לצרף יותר מ- 3 עבודות תכנון וכן כל מסמך או מידע או נתון רלבנטי שיש בו כדי להשפיע על דרוג איכות ההצעה בקריטריון התכנון.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





## ט. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

31. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- 31.1 הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 31.2 אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 31.3 אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 31.4 אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 31.5 תעודת הכשרה מתאימה או רישיון נדרש, כמפורט בסעיף 45 לעיל.
- 31.6 אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- 31.7 שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
- 31.8 אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
- 31.9 כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- 31.10 קורות חיים עדכניים של הספק.
- 31.11 אסמכתאות על מסירת וביצוע העבודות לרבות חשבון סופי מאושר /ואו תעודת גמר.
- 31.12 מסמך המעיד על ניסיון בניהול פרויקט, כמפורט בנספח ג' למסמך ב'.
- 31.13 רישיונות ותעודות השכלה.
32. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
33. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל /או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
34. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר /או המלצות /או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע /או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## י. הצהרות המציע

35. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
36. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## יא. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

37. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
38. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.

## יב. הבהרת מסמכי המכרז/החוזה

39. עד ליום 4.8.21 יודיע המציע למנהלת התקשרויות על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
40. שאלות המציעים יוגשו בדואר האלקטרוני למנהלת התקשרויות עו"ד הדס גלר באמצעות דוא"ל [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il) וזאת עד ליום 4.8.21 עד השעה 14:00 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 16.8.21 ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז.
41. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה תחייבנה את המועצה. תשובות המועצה שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
42. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

43. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

## יג. מסמכי המכרז/החוזה - רכוש המועצה

44. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

## יד. ביטוחי המציע

45. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).
46. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הספק").
47. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הספק, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
48. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

49. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

50. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום.

#### **טו. תמורה**

51. התמורה תשולם מתוך גובה הפרוייקט ומימושו בפועל. בכל מקרה לא תשולם תמורה מעבר למסגרת התקציבית של הפרוייקט, כמפורט:

אחוזי שכר טרחה כפונקציה של הביצוע בפועל	
10.5	מקסימום עמלה (אחוז)
8	מינימום עמלה (אחוז)

52. על המציע לנקוב באחוז שכר הטרחה בין עמלת המינימום לבין עמלת המקסימום. הצעה שתחרוג מעמלת המינימום או מעמלת המקסימום, המועצה תהא רשאית לפסול אותה על הסף.

53. היקף ההוצאה אינו כולל מע"מ ואינו כולל בצ"מ. במקרה של שינוי תכנון משמעותי של הפרוייקט התמורה תגדל ב-5% ביחס להוצאות הנובעות מן ההגבלה (משמע החלק שטרם בוצע).

#### **טז. בחינת ההצעות**

54. ההצעות תיבדקנה על ידי המועצה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.

55. לאור מהות השירותים וחשיבותם, מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

#### **1ז. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף**

56. בדיקת עמידת המציעים ומנהלי הפרוייקטים בתנאי הסף של ההליך בשלב זה תיבדק עמידת המציעים שהוצעו מטעמם בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים אשר עומדים בעצמם בתנאי הסף של ההליך, ואשר הצוות שהוצעו מטעמו עומד גם הם בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב הבא.

#### **2ז. שלב שני – שלב בחינת וניקוד רכיבי האיכות (משקל - עד 40 נקודות)**

57. בשלב זה תיבחן איכות הצעות המציעים.
58. בחינה איכות ההצעות תתבצע על ידי ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה המלאה של ועדת המכרזים. ניקוד איכות ההצעה שיוענק להצעת המציע יחושב כממוצע של הניקוד שיוענק להצעתו של המציע על ידי כל חברי ועדת המשנה.
59. אלה אמות המידה המקצועיות והניקוד בגינן:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ (להלן – **המציע**).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:
  - 1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
  - 1.2. המציע, או במקרה של מציע שהוא תאגיד - הספק מטעם המציע (להלן יחדיו "הספק") הוכיח ניסיון מוכח בניהול פרויקטים ו/או בפיקוח על עבודות פיתוח ציבוריות בארץ במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות/ קבלניות בתנאי ההכשרה והניסיון המפורטים להלן, לפי תחום עיסוקו:
    - 1.3. אנו עומדים בכל תנאי הסף המקצועיים הקבועים במכרז.
    - 1.4. אנו עומדים בכל תנאי הסף המנהליים הקבועים במכרז.
    - 1.5. שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות.
    - 1.6. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
    - 1.7. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
    - 1.8. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
    - 1.9. בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
    - 1.10. המציע רכש את מסמכי המכרז.
    - 1.11. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



נספח ג'

### פירוט ניסיון המציע והמלצות

#### הוראות למילוי

1. התצהיר שלהלן יכלול פירוט ניסיון של המציע לצורך בדיקת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז בדבר ניסיון מקצועי.
2. יש למלא בטבלה שלהלן את שמות מזמיני העבודה להם המציע נתן שירותי הנדסה.
3. חובה לצרף לתצהיר אסמכתאות מתאימות, המעידות על עמידה בתנאי הסף בדבר -
  - א. סוג העבודות תשתית ומבני ציבור
  - ב. השירותים שניתנו ביחס לכל אחד מן העבודות.
  - ג. ההיקף הכספי של הפרויקטים המוצגים על-ידי המציע, כגון חשבונות סופיים או אישורי מזמין בדבר היקף כספי בפועל.
  - ד. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי**  
**טופס פרטים בדבר דרישת ניסיון כחברה מנהלת**

<u>נושא</u>	<u>פירוט</u>
שם הפרויקט, שם הרשות המקומית	
מס' תב"ע, תאריך מתן תוקף, יזם התכנית, מס' יח"ד בתב"ע	
מזמין העבודה ופרטיו	
מועד התחלה	
תקופת ביצוע מתוכננת	
מועד סיום בפועל	
תקציב הפרויקט בתחילת ביצוע (לא כולל מע"מ)	
עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)	
היקף ביצוע בפועל ב-5 השנים שקדמו להגשת הצעה (לא כולל מע"מ)	
תאריכי שיווק ייעודי קרקע סחירים	
תקופת הבניה על הקרקע ששוקה	
תאריכי מסירת תשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין.	
אנשי הקשר שקיבלו את התשתיות בפרויקט, כולל פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל).	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



פירוט	נושא
	שמות ממליצים מטעם מזמין העבודה ופרטי התקשרות (טלפון, דוא"ל)
	תיאור מפורט של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט.
מים/ ביוב/ ניקוז/ תיעול/כביש/ מדרכה/ חשמל/ תאורה/ אחר ו/או נוסף:	תיאור תשתיות ציבוריות שנוהלו על-ידי החברה.
	מס' יח"ד שאוכלסו בפרויקט.
	תיאור מלולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט, בעיות מיוחדות ואיך החברה התמודדה עמן (לפרט).
	הערות:

### אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



### ריכוז הפרטים בדבר דרישת ניסיון הקמת מבני ציבור כחברה מנהלת

פירוט			נושא
			שם הרשות המקומית
			מזמין העבודה ופרטי איש קשר.
			סוג המבנה ותיאור
			עלות המבנה
			תיאור מלולי של עבודת התכנון. האם היו בעיות מיוחדות בניהול או ביצוע התכנון וכיצד התמודדה החברה.

### אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי,  
אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





## נספח ד'

### נוסח ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

### הנדון: מכרז מס' 20/21

כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 20/21 להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד **25.11.21** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
מורשיי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
סניף  
כתובת  
תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**נספח ה'**

**תצהיר**

**לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

---

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו  
כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ו'

לכבוד  
מועצה מקומית באר יעקב

### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת, כי מועצה מקומית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
  - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע, כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי :
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח למועצה בדבר כך.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



---

בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם  
כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

---

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר  
שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

---

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ז'

### הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

#### 1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
  - 1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית לאחר הגשת כתב אישום.
  - 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
  - 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
  - 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.
2. צ'רופות
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
  - 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 2.1, 2.2 לעיל.
- 
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

---

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
-------	-------------------	-------	------------------------------------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:**

---

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

---

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (40% מהניקוד המשוקלל)**

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות המידה
40 נקודות	6 נק'	1. <b>התרשמות בראיון מ- 3 פרויקטים</b> שהוצגו/עומדים בתנאים בתצהיר המשתתף, שנוהלו ע"י החברה תזכה את החברה ב- 12 נק' סה"כ (עד 4 נק' לכל פרויקט):
	6 נק'	2. <b>התרשמות בראיון מ- 3 פרויקטים של מבני ציבור</b> שהוצגו/עומדים בתנאים בתצהיר המשתתף, שנוהלו ע"י החברה תזכה את החברה ב- 12 נק' סה"כ (עד 4 נק' לכל פרויקט).
	8 נק'	3. <b>שנות ניסיון של החברה בניהול פרויקטים</b> - עד 8 נק', לפי הפירוט להלן: א. 8-12 שנים - 3 נק' ב. 13-15 שנים - 6 נק' ג. מעל 15 שנים - 8 נק'
	2.5 נק'	4. <b>ניהול עבודות תכנון תשתיות ב- 8 השנים האחרונות</b> (2012-2020) – עד 2.5 נק' 3 פרויקטים – 1 נק' (עבור שלושת הפרויקטים) כל פרויקט נוסף – 1.5 נק'
	2.5 נק'	5. <b>ניהול עבודות תכנון מבני ציבור ב- 3 השנים האחרונות</b> (2017-2020) – עד 2.5 נק' 3 פרויקטים – 1 נק' (עבור שלושת הפרויקטים) כל פרויקט נוסף – 1.5 נק'
	15 נק'	6. <b>התרשמות כללית מראיון ומסמכים מהחברה</b> – 15 נק' הניקוד בקטגוריה זו יוענק על-פי התרשמות כללית מפרטי החברה, היקף הפרויקטים וסוגם, התרשמות מהיקפי פעילותה ותחומי פעילותה של החברה, סוגי הפרויקטים בהם עסקה ועוסקת, טיבן של ההמלצות, ניקוד הצוות הבודק בראיון. יבחנו רק המלצות שקיבלה החברה על ניהול פרויקטים שהסתיימו ב- 8 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה, בין השנים 2009-2017. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות וקבלת חוות דעת נוספת.
40 נק'	40 נק'	סה"כ

דוגמא מספרית:

כמות הנקודות שיצבור המציע יהיה הציון בעד רכיב זה.

**טז3. שלב שלישי – ניקוד המחיר (משקל - עד 60 נקודות)**

60. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי (שישים נקודות) וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. הצעת המחיר תהווה 60 נקודות מהציון הסופי.

61. הניקוד היחסי יעשה כמפורט:

**הצעה הזולה ביותר**

$$\frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעה הנבחרת}} \times 60 = \text{ניקוד ההצעה הכספית הנבחרת}$$

**ההצעה הנבחרת**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





62. המועצה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המועצה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.

63. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, המועצה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של המועצה עם המציע ו/או עם מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע על ידו ו/או היכרותה את המציע ו/או את מנהל הפרויקט ו/או מפקח המוצע על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית המועצה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ו/או עם מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע על ידו ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

64. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של המועצה.

65. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת המועצה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי למועצה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחר הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

66. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שבו לא תוגשנה הצעות ו/או תוגש הצעה יחידה או לא תוגשנה לפחות 3 הצעות ו/או הצעות כשרות למכרז, תעמוד למועצה הזכות לפעול באחת או יותר מהחלופות הבאות:

- 66.1. לדחות את המועדים להגשת הצעות במכרז, ובלבד שאם הוגשה הצעת יחיד וועדת המכרזים לא פתחה את ההצעה;
- 66.2. להכריז על המציע שהגיש הצעה כשרה כזוכה במכרז.
- 66.3. לא לבחור אף זוכה במכרז.
- 66.4. לבטל מכרז מסגרת זה ולערוך מכרז חדש.
- 66.5. לערוך מכרז מסגרת נוסף שספקי המסגרת שייבחרו במסגרתו יצורפו לספקי המסגרת שייבחרו במכרז זה, או ינוהלו בנפרד, לפי בחירת המועצה.

67. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע על ידו בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

#### **4ז. שלב אחרון שקלול הנתונים**

68. לאחר שקלול מרכיב האיכות ורכיב המחיר יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל.
69. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הסופי המשוקלל.
70. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

71. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של החברה, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, החברה באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

72. המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מקום בו תהא הצעה יחידה, אפילו לא הוכח שהמציע ו/או המציעים התנהלו באופן תכסיסני. במקרה של הצעה יחידה המועצה תהא רשאית שלא להמליץ עליה כהצעה הזוכה ו/או לא לפתוח את ההצעה ולהשיב את ההצעה למציע. למציע היחיד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה כלפי המועצה בגין כך.

73. במקרה שבתביבת המכרזים יוגשו פחות משלוש הצעות, המועצה תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת הצעת אפילו חלף המועד האחרון להגיש את ההצעות. במקרה זה המציעים יוזמנו לקחת את הצעותיהם.

#### ז. בחירת הצעות

74. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה ו/או ההצעות הכספיות הנמוכות ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

75. בכפוף לאמור לעיל, בחירת ההצעות הזוכות תיעשה לפי הציון הסופי המשוקלל שיינתן להן, בהתאם להוראות הקבועות לעיל. ההצעות שתימצאנה כשרות, תדורגנה על פי סדר יורד, החל מההצעה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ואילך. במקרה שבו יתברר כי קיימות מספר הצעות בהן הציון הסופי המשוקלל שווה, כי אז ייקבע סדר הדירוג של ההצעות כאמור על פי ניקוד האיכות של ההצעות.

76. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, הן ברכיב המחיר והן ברכיב האיכות, תדורגנה הצעות כאמור באותו הדירוג ואז תערך הגרלה בין ההצעות בעלות אותו הניקוד.

#### ח. המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

77. רוכשי המכרז יקבלו לידיהם חוברת מכרז.

78. המציעים מתבקשים להגיש את הצעתם על גבי החוברת דלעיל חתומה ע"י גורם מוסמך.

79. ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

80. מובהר מפורשות, למען הסר הספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.

81. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות או שינויים או תיקונים מסוג כלשהו ביחס לתנאי ולנוסח הוראות המכרז.

יש למסור את ההצעה במעטפה סגורה, חתומה ע"י המציע, ללא סימנים מזהים כלשהם. על

המעטפה יירשם: "מכרז פומבי מס' 20/21 - מכרז מסגרת לחברות מנהלות"

82. יש להפקיד את ההצעה במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום: 26.8.21 עד לשעה 14:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.

83. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

#### ט. ערבות המכרז

84. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ₪) בנוסח המפורט בנספח ד' למסמך ב' למסמכי

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



- המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק ותוקפה עד ליום **25.11.2021** על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.
85. המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.
86. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
87. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
88. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- כ. ערבות ביצוע**
89. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז והסכם המכרז, ימציא הזוכה למועצה, כתנאי לקבלת מטלה עבודה, **ערבות ביצוע** בנקאית אוטונומית בשיעור של 5% (כולל מע"מ) משווי שכר הטרחה הצפוי של החברה [אומדן כפול שיעור שכר הטרחה בניכוי ההנחה], בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ועד 30 יום לאחר סיומו. הערבות תהא בנוסח המפורט ב**נספח ט'** להסכם, **מסמך ד'** למסמכי המכרז.
90. היה ולא הושלם ביצוע העבודות עד לתום תוקפה של הערבות, על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 30 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והנ"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לזוכה.
- כא. חוברת המכרז**
91. ניתן לעיין, בטרם רכישה, במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו הינה: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 25.7.21 באמצעות מח' הגבייה, בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת המכרז יש לפנות לגבי עו"ד הדס גלר בטלפון: 08-9785333 או בדוא"ל, בכתובת: [hadassg@b-y.org.il](mailto:hadassg@b-y.org.il) בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת **300** ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה **חובה** ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
92. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה ו**הדואר האלקטרוני** (חובה) שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך ניהול מכרז זה.
- כב. הגשת ההצעה**
93. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה בבניין המועצה, בלשכת מנכ"ל, ברח' זבוטנסקי 1, באר יעקב.
94. מועד אחרון להגשת הצעות: 26.8.2021, עד השעה 14:00 הצעה שתוגש במועד מאוחר ו/או בשעה מאוחרת מהאמור לא תיפתח.
95. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורפת למכרז.
96. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.
- כג. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז**
97. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



- ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.
98. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 98.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 98.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 98.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 98.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.
- 98.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 98.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

#### **כד. תוקף ההצעה**

99. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת המועצה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.
100. ביקשה המועצה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

#### **כה. המחאת זכות**

101. הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

#### **כו. כללי**

102. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
103. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.
104. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי, בכל מקרה, מהמועצה בגין הוצאות אלה.
105. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט בספק, נשלט על ידו או נשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.
106. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

#### **כז. אישור**

107. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל. חתימתו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

**באר יעקב, יולי 2021-**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



### אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם בית-העסק רוכש/ת חוברת המכרז ומספר מזהה (ח.פ.ע.מ.ת.ז.):

\_\_\_\_\_

כתובת פיסית של בית-העסק הרוכש/ת:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך רכישת המכרז: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.

**פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת) \_\_\_\_\_



**מסמכי המכרז כוללים:**

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': הוראות ותנאי המכרז;**
  - נספח א': פרטים כלליים של המציע + אישור עו"ד בדבר פרטי המציע;
  - נספח ב': תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף;
  - נספח ג': ניסיון מקצועי והמלצות;
  - נספח ד': ערבות מכרז;
  - נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - נספח ו': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
  - נספח ז': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
  - נספח ח': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
  - נספח ט': תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;
  - נספח י': תצהיר בדבר העדר תיאום;
3. **מסמך ג': הצעת מחיר;**
4. **מסמך ד': הסכם;**
  - נספח א': אישור קיום ביטוחים.
  - נספח ב': פירוט שירותים.
  - נספח ג': הצהרת שמירת סודיות.
  - נספח ד': תצהיר ניגוד עניינים.
  - נספח ה': שאלון ניגוד עניינים.
  - נספח ו': טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק;
  - נספח ז': הזמנת עבודה;
  - נספח ח': ערבות ביצוע;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח א'

### פרטי המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד חברת בת/אחות	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	
17	הערות	
18	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
19	מס' גופים ציבוריים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע במועד הגשת ההצעה	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור עוה"ד בדבר פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ./ת.ז. (להלן – **המציע**) מאשר בחתימתו, כדלקמן:  
1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.
3. **להלן דוגמת החתימה והחותמת של המוסמכים לחתום בשם המציע:**

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

\*\* במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תקנון המציע וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ב'

### תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

## נספח ח'

### תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **הספק**).
2. ידוע לקבלן, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה בצירוף חותמת מועצה.
3. ככל שהקבלן ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לקבלן, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה כדין.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

---

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר  
שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ט

### תצהיר בדבר היעדר תאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז ביצוע שדרוג ציר ראשי (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

---

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר  
שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

---

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## מסמך ג'

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

מרח' זיבוטינסקי 1

באר יעקב

ג.א.נ.,

### טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס'

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתכניות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעתנו והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעת/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעת/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעת/נו מניחה את דעת/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעת/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעת/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
5. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתר/ים, האישור/ים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



6. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
7. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
8. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידיכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע).
9. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
11. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותינו למתן השירותים מושא מכרז זה, ניסיונינו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותיינו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעתי/נו למכרז.
12. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי/נו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות פיתוח ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינותי/נו, אופן עמידתי/נו בהתחייבויותי/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
13. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעתי/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
14. ההצעה תואמת לתקנון החברה ומטרותיה ואין מניעה להשתתף במכרז.
15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



16. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא כדלקמן:

\*ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.

\*\* אין לחרוג מעמלת המקסימום או מעמלת המינימום או המקסימום

אחוזי שכר טרחה כפונקציה של הביצוע בפועל	
עמלה	_____
במילים: _____	אחוזים _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





## הסכם

### הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין: **המועצה המקומית באר יעקב** (להלן – המועצה ו/או המזמין), 500225305

באמצעות מורשי החתימה

#### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_ (להלן - הספק)

כתובת \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

1. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_; פקס \_\_\_\_\_; מייל: \_\_\_\_\_

#### מצד שני

**הואיל:** וועדת המכרזים של המזמין הכריזה על זכייתו של הספק במכרז מסגרת מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי חברה מנהלת שפרסם המזמין והכללתו במאגר ספקי המסגרת בהתאם למכרז זה (להלן: "המכרז"), וזאת בהסתמך, בין היתר על הצהרותיו והתחייבויותיו, כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות וההתחייבויות המפורטות בהסכם זה.

**והואיל** ולצורך ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והבינייה בתחום המועצה, מעוניין המזמין בקבלת חברה מנהלת הכוללת, בין היתר, אך לא רק, תכנון, תיאום תכנון, פיקוח, ביצוע, ניהול ביצוע ועוד (להלן: "השירותים").

**והואיל** והספק מקבל על עצמו אחריות כוללת השירותים, כפי שתזמין המועצה מעת לעת, ומצהיר ומתחייב, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים והאמצעים לצורך מתן השירותים הנדרשים למזמין ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הקשור למתן שירותים, הכל מפורט בתנאי הסכם זה להלן.

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### נספחים

א. המבוא והנספחים להסכם זה הם יסוד ועילה להתקשרות בין הצדדים, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימה)



מהות	מס' נספח
אישור קיום ביטוחים ;	א'
פירוט השירותים ;	ב'
תצהיר סודיות ;	ג'
תצהיר ניגוד עניינים ;	ד'
שאלון ניגוד עניינים ;	ה'
פרטי חשבון בנק ;	ו'
הזמנת עבודה ;	ז'
ערבות ביצוע ;	ח'

- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה, נועדו לשם הנוחות והקלת התמצאות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות הסכם זה או לכל תכלית אחרת.
- ג. לכל ביטוי ו/או מונח שלא הוגדר בהסכם זה, על נספחיו, תהא אותה המשמעות הנתונה לו ביתר מסמכי המכרז, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים מחייב אחרת.
- ד. בלי לגרוע מהוראות הסכם זה – לעיל ולהלן – מובהר בזה, כי הפניה בהסכם לנספח "הזמנת העבודה" משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה במועד חתימת ההסכם או הזמנת העבודה (בהתאמה, ולפי המאוחר). כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- ה. מלבד אם נוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מילים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים.
- ו. מובהר במפורש כי הוראות ההסכם, תחולנה בנוגע לשירותים אותם יידרש הספק לבצע במסגרת הזמנות העבודה שתונפקנה עבורו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הסכם זה לבין נספחיו ו/או בין נספחי ההסכם לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתייחסות לבין ההסכם ו/או נספחיו (להלן יקראו יחדיו: "אי התאמה"), יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה עמו מביניהן – אלא אם יקבע המזמין אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במפורש ובכתב.
- ח. מובהר בזאת כי בכל מקרה שבו גילה הספק אי התאמה או שיש לספק ספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או כל חלק מהם, יישא הספק באחריות לפנות בכתב לנציג המזמין מיד עם גילוי דבר אי התאמה או הספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או חלק מהם – על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב הספק את ביצוע איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם אלא אם קיבל מהמזמין הוראה אחרת, במפורש ובכתב.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



### 3. הגדרות

כהגדרתו בנספח ז', כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.	"הפרויקט"
מהנדס המועצה או מי מטעם המועצה שמונה כמנהל לצורך חוזה זה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו למלא במקום המנהל את תפקידו לצורך החוזה ו/או כל חלק ממנו או מי שייקבע על ידי המועצה מעת לעת.	"המנהל"
המועצה המקומית באר יעקב, לרבות נציגיה ומורשיה המוסמכים, וכל מי שמוסמך לפעול מטעמה.	"המועצה"
אומדן קבלני (ללא מע"מ) אשר יקבע על ידי המועצה, במועד ייזום הפרוייקט, אשר יעודכן מעת לעת בהתאם להוראות הסכם זה, ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.	אומדן הפרוייקט בשלב התכנון
הסכום הכספי שיקבע בצו התחלת העבודה לקבלן הביצוע, אומדן קבלני (ללא מע"מ), אשר יקבע על ידי המועצה, שיעודכן מעת לעת בהתאם להוראות הסכם זה ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.	אומדן הפרוייקט בשלב הביצוע
המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצענה העבודות נשוא הפרוייקט, לרבות מקרקעין נוספים שיעמדו לרשות הפרוייקט או שישמשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות נשוא הפרוייקט, לרבות מקרקעין המצויים בסמוך למקום ביצוע העבודות אשר משמשים כשטחי התארגנות, שטחי אחסנה ודרכי גישה.	"האתר"/"אתר העבודות"
הסכם זה לרבות הנספחים לו, כפי שיעודכנו מעת לעת, על ידי המזמין ;	"ההסכם"/"הסכם זה"
החוזה לביצוע העבודות באתר, שייחתם בין המזמין לבין הקבלן או חוזים שעתידים להיחתם עם קבלנים נוספים ;	"החוזה"
כל מבנה, מפעל, מיתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר על כל מרכיביו, חלקיו, יחידותיו ומערכותיו, אשר תכנונו, הקמתו, פיתוחו ובנייתו נדרשים על ידי המועצה במסגרת ולצורך השלמת הפרוייקט, כפי שיתוארו בהזמנת השירותים ;	"המבנה"
כל רשות שלטונית או מעין שלטונית, משרדי ממשלה, לרבות ועדות מקומיות וועדות מחוזיות לתכנון ובניה, רשויות מקומיות ועירוניות, רשות הכבאות, רשות הניקוז, מועצה כלכלית – עירונית וכל חברת תשתית אחרת, רשות מקרקעי ישראל, רכבת ישראל, ועדות התנועה הרשותיות, פיקוד העורף, משטרה, חברת החשמל, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות וכן רשויות העוסקות במים וביוב, גז, בזק, טל"כ (כגון: חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה וחותמת)	"רשויות מוסמכות"



מקורות, תש"ן, קצא"א, חברות סלולר, רט"ג) וכן מוסדות נוספים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לפרויקט ו/או לשירותים.

**היועצים**  
המתכננים, האדריכלים, המהנדסים, היועצים, המפקחים, המודדים, השמאים, חברות הבקרה והבטחת איכות, היועצים המשפטיים וכל המומחים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין מעת לעת כיועצים לצורך ביצוע העבודות בפרויקט;

**"הקבלן"**  
הקבלן - הקבלן אשר יועסק על ידי המזמין לצורך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט וכן קבלנים נוספים, ככל שיהיו, אשר יועסקו על ידי המזמין במסגרת הפרויקט;

**"המתכננים"**  
כל אחד מהמתכננים בפרויקט, בכל הדיסציפלינות הכלולות במסגרתו, לרבות מתכנני משנה מטעמם ומתכננים ייעודים, וכן כל האדריכלים, המהנדסים, היועצים והמומחים האחרים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין לצורך תכנון הפרויקט;

**"הספק"**  
לרבות נציגיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות המפקח וכן כל הפועל בשמו, בשבילו או מטעמו, במתן השירות או כל חלק מהן.

**"המפקח"**  
מפקח הפרויקט שהוצג בהצעת המציע ומועסק בפרויקט בפועל.

**"העבודות"**  
כל עבודה הטעונה ביצוע על ידי הקבלן על פי החוזה לרבות מבנים ועבודות ארעיים הדרושים לכל מטרה הקשורה בביצוע הפרויקט;

**"תקופת הבדק"**  
תקופה של שנתיים ממועד הוצאת תעודתה גמר לפרויקט ו/או לכל חלק ממנו. המזמין רשאי לקבוע תקופת בדק ארוכה יותר במסגרת הודעה בכתב מפקח;

#### **4. מצגי והתחייבות הספק**

- א. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי הייסוד, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על ההסכם או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, ו/או כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין, וכי אישר הסכם זה כדין על פי הנהלים הפנימיים ומסמכי הייסוד של המזמין.
- ב. כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בפרט.
- ג. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים לפי הסכם זה וכי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא וכל אנשי הצוות מטעמו הנם בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכשירות, הכישורים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



ד. יש ברשותו את כל המתקנים, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח והם ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת ההתקשרות ומתן שירותי הניהול למזמין.

ה. קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים בקשר עם מתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח וביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בדק ובחן את כל התכניות, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על ביצוע הפרויקט ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לפרויקט בכלל ולשירותי הפיקוח בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. יודגש כי, אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי או כדי לשחרר את הספק מאחריותו על פי ההסכם או לגרוע ממנה. הספק מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידיהו על פי הסכם זה, וליידע את המזמין לגבי כל טעות או חוסר בהם.

ו. כי על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה, הינה מלאה הוגנת וראויה עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ומהווה תשלום מלא, יחיד וסופי גם בגין שירותי אנשי הצוות, בין אם הם מועסקים על ידו כעובדים, ובין אם בכל מתכונת אחרת.

ז. כי הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. הספק מתחייב להמציא למזמין בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין – אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס], תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

ח. במידה שהספק מאוגד כדין כחברה פרטית לפי דיני מדינת ישראל – כי לא ננקט נגדו – ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו – כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית היא פירוק הספק, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

ט. כי הוא מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב שיהיו כרוכים בביצוע הסכם זה או ייווצרו עקב קבלת התמורה על פיו.

י. כי בכל פעולותיו, לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום למזמין להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר הספק את הוראות סעיף זה, ישפה את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של המזמין

יא. כי הוא או מי מטעמו שיאושר על ידי המזמין, יבצעו את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות, ביעילות ובמסירות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, על מנת לסייע בקידום הפרויקט ובהצלחתו, וישתמשו בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת המזמין, וכי הוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.

יב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבצע את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון בהתאם לכל נוהלי והוראות העבודה של המזמין (כפי שיהיו במועד חתימתו על הסכם זה, וכפי שיעודכנו מעת לעת). בעצם חתימתו על הסכם זה, מצהיר הספק כי הוא מכיר את חתימתו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



- נוהלי המזמין, כי הוא האחראי הבלעדי שהנהלים ודרישות המזמין, כפי שתהיינה מעת לעת, יקוימו, כי ניתנה לו ההזדמנות לבחון את הדרישות הקבועות בנהלים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בגין ו/או בקשר עם האמור.
- יג. כי לא הציג/יציע ו/או נתן/יתן ו/או קיבל/יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה, מעשה או מחדל של המזמין, נושא משרה במזמין, עובד המזמין, מי מטעמו או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות נשוא הסכם זה או לכל הליך הנובע ממנו.
- יד. כי הוא, וכל מי מטעמו שיעסקו במתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח, ישתפו פעולה עם הביקורת הפנימית של המזמין, ובכלל זה, יאפשרו לביקורת הפנימית של המזמין לבצע בדיקות בספרי הספק בקשר עם התקשרותו עם המזמין.

טו. כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בהסכם זה, וכי כל אי-דיוק במצגיו והצהרותיו ו/או אי קיום איזו מהתחייבויותיו על פי סעיף זה, יהוו הפרה יסודית של התחייבויותיו ושל הסכם זה.

#### **א. השירותים**

ב. מבלי למעט מנספח ב' להסכם ובכלליות השירותים יכללו, בין היתר, שירותי תכנון, ניהול תיאום וביצוע עבודות תכנון, ניהול עבודות פיתוח כללי, פיקוח צמוד על ביצוע פרויקטים לרבות, אך לא רק:

1. תכנון מלא, הנדסי ואדריכלי, באמצעות כל היועצים הנדרשים.
2. ביצוע ואחריות על הרישוי ולרבות הוצאת היתר הבניה.
3. ניהול התכנון.
4. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור.
5. ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע העבודה בניה לרבות, אך לא רק, חפירות גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה. מובהר, כי החברה תבצע על חשבונה את הפעולות המתוארות לעיל, והמועצה תשפה אותה על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
6. מתן שירותי תכנון מפורט לביצוע של התשתיות הציבוריות ו/או מבני הציבור. בכלל זאת, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקדום התכנון ובאישורו, הכול בהתאם לדרישת המזמינה.
7. ניהול ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עבור המועצה, כולל מסירת התשתיות לרשות המקומית.
8. בקרה תקציבית.
9. ביקורת איכות.
10. בקרת חשבונות.
11. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ו/או מבני הציבור עד למסירת הפרוייקט, לפי העניין.
12. סיוע לרמ"י במכרזי השיווק בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת, ככל ומדובר במטלה הקשורה להסכם הגג.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



13. ב. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל, משרדי ממשלה, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם המועצה מול היזמים שזכו במכרזי השיווק (ביחס למטלות הקשורות להסכם הגג), מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.

14. ב. ניהול והכנת חומרים למכרזים וליווי וועדת המכרזים של המועצה עד לשלב בחירת זוכים.

15. ב. לוי בתביעות ללא עלות נוספת.

ג. מתן שירותי תכנון מלאים ביחס לכל הפעולות הנדרשות ביחס לכל היועצים והמתכננים הנדרשים לביצוע מטלה, לרבות סופר פוזיציה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, שירותי הניהול יכללו, בין שאר, תכנון, ניהול תכנון, ניהול, ניהול ביצוע מעקב, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של פרויקטים הנדסיים לרבות בקרת תכנון, בקרת איכות או הבטחת איכות ופיקוח על הביצוע וכן היותו של הספק או מי מטעמו אחראי לביקורת על הביצוע לפי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016. מובהר בזאת כי המזמין רשאי להוסיף לשנות ולעדכן את שירותי הניהול והספק יפעל בהתאם לשינוי/עדכון כאמור. פירוט השירותים יהיה כמפורט בנספח ב' להסכם.

ה. ספק יהיה אחראי על תכנון וניהול התכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המקוריים של הפרויקט, לעלויות ולאומדן הפרויקט, כפי שיתעדכנו מעת לעת באישור המזמין, ועל טיבו ההנדסי של הפרויקט. שירותי הניהול יינתנו ברציפות, בכל מקום ובכל עת, כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם ליעדים שהוגדרו על ידי המזמין במועד החתימה על ההסכם, וכפי שיעודכנו על ידו מעת לעת.

ו. הספק מתחייב לוודא את ביצועם של התנאים המפורטים בהסכמים הנחתמים בין המזמין לגורמים חיצוניים במסגרת הפרויקט לרבות, מתכננים, יועצים, ספקים, קבלנים.

ז. הספק מתחייב בזאת לוודא, כי העבודה המבוצעת על ידי הקבלן באתר, מתבצעת בהתאם להוראות הבטיחות בעבודה ובתנועה על פי כל דין או נוהג, בהתאם להוראות נספח הבטיחות המצורף כנספח א' להסכם זה ולהוראות ממונה הבטיחות של המזמין, לרבות הנחיות המזמין המפורטות בנוהל בטיחות בפרויקטים של החברה. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות המופיעות בנספח הבטיחות הסטנדרטי של המזמין, המצורף לחוזה מול הקבלן, ומתחייב בזאת לאכוף את הוראות הבטיחות ולוודא שהקבלן עומד בכל הוראות הבטיחות.

ח. התקשר המזמין עם מתכנן או קבלן כלשהם לשם ביצוע מבנה נוסף או מבנים נוספים (דהיינו, כל מבנה שאינו נכלל מלכתחילה בהזמנת העבודה), מתחייב ליתן את שירותי הניהול בהתאם להוראות ההסכם, גם בגין המבנים הנוספים, במידה ויורה לו המזמין לעשות כן.

ט. שירותי הניהול יבוצעו לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית ובתאום עם המזמין, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע העבודות.

י. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין, תוך שיתוף פעולה עם המזמין, לקבל את הנחיותיו ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או מאחריותו לפי הסכם זה.

יא. הספק ירכז את כל המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים ויבצע, ינהל ויפקח על ביצועם. בכלל זה הספק ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה, בין

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



על ידו ובין על ידי מי מאנשי הצוות, ויהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים, ויבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועדם.

יב. הספק וכל מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המזמין אלא אם הוסמכו לכך במפורש מראש ובכתב על ידי המזמין. כל הסמכה כאמור תהיה תקפה לעניין/ים הספציפיים הנקובים בה ולשמו/ם בלבד. הספק מתחייב שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הוא ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המזמין אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת מראש ובכתב שניתנה לשם כך מאת המזמין. הפר הספק את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע בשם המזמין בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והספק יישא באחריות הבלעדית כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.

יג. למען הסר ספק יודגש, כי הספק אחראי לביצועו השוטף והמתואם של הפרויקט וביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרתו. לפיכך, שירותי הניהול יכללו גם כל פעולה נוספת המהווה מעצם טיבה וטבעה, או על פי הנוהג, חלק בלתי נפרד משירותי הניהול, גם אם פעולה כאמור אינה נזכרת במפורש בהסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.

יד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן לספק ו/או להפיק כל ציוד, מתקן, רכיב, מסמך, מערכת, כלי או דו"ח שביצועם ו/או אספקתם נדרשים לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן וברמה הנדרשת לפי ההסכם ו/או לפי כל דין, ובכלל האמור על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת הפרויקט בהתאם ליעדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.

טו. למען הסר ספק מובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית בהשגת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הדרושים למתן השירותים ו/או בקשר אליהם.

טז. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר כי תכנון, ביצוע והשלמת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו. המזמין לא יישא בכל תשלום, מכל מין וסוג, בקשר עם השירותים, יישוםם והשלמתם, לרבות תשלום הדרוש לצורך רכישה ואספקה של ציוד כלשהו ו/או לצורך ביצוע כל פעולה הכרוכה ביישום והשלמת התחייבויות הספק על פי ההסכם.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)





- א. החברה תהיה אחראית גם על שירות פיקוח ביחס לכל תקופת מתן השירותים. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למצות את כל השירותים, וכי המפקח יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, כפי שיוורה לו המזמין ו/או מי מטעמו מעת לעת.
- ב. החברה מתחייבת להתחיל בביצוע השירותים עם קבלת צו התחלת עבודה, והיא תמשיך בביצועם ברציפות, תוך תיאום מלא עם לוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים, היועצים והמומחים ובקצב הדרוש עד להשלמתו של ביצוע הפרויקט, ובאופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים.
- ג. החברה תהיה אחראית על התיאום והממשק בין כל הגורמים השונים בפרויקט, ובין הפרויקט לבין המזמין, לרבות תיאום עם המתכנן ומהנדס המזמין, עם הקבלנים, היועצים וכל גורם אחר מטעמו של המזמין.
- ד. מובהר כי השלמת ביצוע הפרויקט כוללת את השלמת ביצוע כל העבודות ומסירתן למזמין, לרבות תקופת הבדק, והכל לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- ה. החברה מצהירה מצהירה כי ידוע לה ומוסכם עליו שהמזמין רשאי להחליט, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על שינויים בפרויקט ו/או בהיקפו ו/או על הפסקת ביצוע עבודות ו/או על הפסקת הפרויקט ו/או איזה מהם, וכן על שינויים בהיקף שירותי הניהול, באופן זמני או לצמיתות, וכי אין לה ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך ו/או לכל הנובע ו/או משתמע מכך בכפוף לתשלום התמורה.

#### **4.1. תפקידים וכישורים**

- א. החברה מסוגלת ויש לה את הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיה לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בהסכם זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא פרט לכוח עליון.
- ב. החברה בעלת ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בהסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- ג. במילוי התחייבויותיה בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה יפעל בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- ד. במילוי התחייבויותיה בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- ה. היא תעשה כמיטב יכולתה למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.
- ו. החברה מקבלת על עצמה מקבלת על עצמה לבצע את חשבונה את כל הפעולות הבאות לתכנון/לתאם/לנהל/לפקח בפיקוח צמוד עבור המועצה על העבודות ו/או הנושאים וזאת עד מסירת העבודה למועצה.
- ז. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "ב" להסכם פירוט של כל תפקידי החברה בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "ב" אינו רשימה ממצה של תפקידי החברה והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



ביצועו של הסכם זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי החברה באופן המרחיב את תפקידה ואת אחריותה של החברה.

ח. החברה מתחייבת לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותה והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של המועצה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבותיה של החברה ביחס לכל אחד משלבי העבודה המלווים ע"י החברה כוללות גם מעקב אחר ביצוע תיקוני תקופת הבדק ע"י ספקי השירותים השונים אשרה החברה עסקה בפיקוח עליהם, ובפרט במקרים בהם יתגלו פגמים ו/או ליקויים כלשהם בביצוע העבודות.

#### **5. תוכניות, פרטים ונתונים**

א. החברה מתחייבת לשמור ולאחסן את כל התכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בהסכם זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למזמין את כל התכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המזמין בכתב לקבלתם.

ב. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה הספק חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי הניהול.

ג. לחברה לא תהא כל זכות עכבון על עבודתה ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. הספק מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.

ד. עם גמר שירותים או כשההסכם הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הספק למזמין סט מלא של כל התוכניות שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי הניהול כשהם מעודכנים לתאריך מסירת התכניות.

#### **6. הזמנת עבודה – תנאי מתלה לתחולת ההסכם על מטלה**

א. בכדי לקבל מטלה ו/או מטלות מכח הסכם זה על המועצה לחתום על הזמנת עבודה, כאמור בנספח ז'. אך מטלה שתהיה בגינה הזמנת עבודה חתומה כדין, תשכלל את ההסכם ביחס למטלה זו בלבד.

ב. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען.

ג. ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה לא תשלום כל תמורה לחברה בעד כל פעולה שביצעה וזאת גם במקרה בו היא נתבקשה בעל פה לעשות כן על ידי המועצה. הספק מוותר על כל עילת תביעה ביחס לביצוע פעולה החורגת מהזמנת העבודה שניתנה לו.

#### **7. אחריות לנזקים**

ד. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



ה. בכל מקרה שהספק יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה, וכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו לרבות החזר הוצאות משפטיות.

ו. מפקח הפרויקט מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם קבלן הביצוע באופן שוטף לרבות לעניין הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה אם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.

ז. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים לחול על הספק ולפיכך אישור המזמין למסמכים הקשורים בשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו ע"י הספק ומי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה והבלעדית הנ"ל ואין בו כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב, כשרות או איכות שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי המזמין לתיאום תכנון הפרויקט בין המתכננים, לנכונות חשבונות הקבלן המאושרים על ידו ולהתאמתם לחוזה, וכן לכל טעות או ליקוי הנדסי בתכנון או בביצוע הניתנים לגילוי על ידי מפקח סביר.

י. הצדדים מצהירים בזאת במפורש, כי המזמין או מי מטעמו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

#### **8. סודיות והעדר ניגוד עניינים**

א. הספק, המפקח, מנהל הפרויקט ומי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה וזאת תוך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי המועצה מראש ובכתב.

ג. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ותאפשר למועצה לסיים חוזה זה באופן מיידי.

ד. הספק מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



ה. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של המועצה. הספק לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.

ו. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו.

ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1) כי הספק מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין מועצה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי המועצה ולא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו הספק נותן שירות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2) הספק מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר יפעל מול המועצה.

#### **9. העדר יחסי עובד מעביד**

א. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי הספק הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכויי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות, איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין ו/או מכח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר במפורש, כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין המועצה לבין הספק, מפקח הפרויקט, עובדיו וכל המשתתף מטעמו בביצוע העבודות, והמועצה אינה חייבת כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. הספק ישפה את המועצה, לפי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על-ידי כל פועל ו/או עובד כאמור, לרבות נשיאה במלוא הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי ההסכם כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין המועצה וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור המועצה מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים למועצה זכות לבטל את ההסכם ללא פיצוי.

ג. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והמועצה לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.

ד. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי הסכם זה, והכל מיום תחילת תוקפו של הסכם זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



## 10. הפרת החוזה

- הספק ייחשב כמי שהפר את החוזה במקרים הבאים :
- הספק פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.
  - אם מפקח הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר מפקח הפרויקט ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה המועצה תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב להספק זמן סביר להעמדת מפקח פרויקט חלופי. לא יעשה כן הספק – ייחשב כמי שהפר את החוזה.
  - אם הספק הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
  - הספק הסב חוזה זה, או חלק ממנו, לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - הספק אינו ממלא את תפקידו ו/או אינו ממלא אחר הנחיות המנהל. לעניין זה ניתנה הוראה לספק לתקן מחדל או מעשה וזה לא תיקנה בתוך 7 ימים הדבר יהווה הפרה יסודית.
  - התגלה למועצה כי הספק מפר את חובת הסודיות מכח הסכם זה או שהוא מצוי בניגוד עניינים עליו לא דיווח למועצה.
  - הספק לא חידש ו/או עדכן ו/או השלים את גובה הערבות לגובה הערבות המקורית (אם הערבות חולטה בחלקה).
  - לא המציא טופס אישור ביטוחים אם הטופס הקודם פג.

## 11. קיזוז

- המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה להספק על-פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהספק למועצה.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב, כאמור, בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שהספק המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המועצה.
- מובהר, כי לספק אין זכות עכבון.

## 12. תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת תהא לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות"), עם אפשרות להאריכה בעד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת, כולן או חלקן, לפי שיקול דעת המועצה (להלן: "תקופת ההארכה") ובסך הכול לא יותר מ- 60 חודשים.
- המזמין מוסר בזאת לספק, והספק מקבל על עצמו, ליתן למזמין את שירותי הפיקוח ו/או השירותים ו/או שירותי הניהול, לתקופה שתיקבע בהתאם לתכולת העבודה וללוחות הזמנים ואבני הדרך שיוגדרו על ידי המזמין וימסרו לספק בכתב כמפורט בהזמנת העבודה, נספח ח' להסכם, ועד להשלמתו הסופית של הפרויקט לרבות במהלך תקופת הבדק ו/או לאחריה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- המזמין רשאי, בהודעה חד-צדדית, להאריך מפעם לפעם את תקופת ההתקשרות לכל פרויקט בהתאם לצרכי הפרוייקט, ובלבד שיוודיע על כך לספק בכתב, 30 יום מראש (להלן:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימה)



"תקופת הארכה". בתקופת הארכה יהיה הסכם זה בתוקף, והוראות ההסכם תחולנה בשינויים המחויבים.

ז. המזמין בלבד, רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ו/או של הזמנת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, ולהפסקת תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה (במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות) או תקופת הארכה, ובלבד שנתן על כך הודעה מוקדמת בכתב לספק, לפחות 30 יום לפני המועד בו הוא מבקש להביא לפקיעת תוקף ההסכם ו/או הזמנת העבודה ו/או להפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופת הארכה) כאמור.

ח. הספק מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה כאמור, הנן זכויות המוקנות למזמין, וכי הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לביטול ההסכם עמו ו/או העברת העבודה על ידי המזמין לגורם אחר מטעמו, ובכלל זאת טענות לפיצויים כלשהם, הפרה של חובה אתית וכדומה.

ט. למועצה שמורה הזכות לבטל או לעכב ו/או להקפיא את ההסכם עקב הוראות משרד הבריאות או כל רשות ממונה אחרת עקב ו/או בעקבות כל החלטה שתקבל הנובעת ממגפת הקורונה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם ו/או כל הזמנת עבודה, לא יחייב את המזמין לערוך שימוע ו/או בירור נוסף לספק, כתנאי לביטול, לרבות בנסיבות בהן יבקש המזמין לבצע את יתרת השירותים הכלולים בהזמנת העבודה שבוטלה, באמצעות מי מספקי המסגרת האחרים.

### **13. אחריות מקצועית**

יא. הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל שירותי הניהול בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

יב. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

### **14. איסור המחאה**

א. הספק לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהמועצה, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

### **15. ביטוח**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



ב. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי הספק" או "הביטוחים"):

- 1) אחריות כלפי צד שלישי.
- 2) חבות מעבידים.
- 3) אחריות מקצועית.

ג. הספק מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח א' (להלן: "אישור ביטוחי הספק"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

- 1) מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח (נספח ה') כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה, על נספחיו.
- 2) מוסכם בזה על הספק כי המצאת אישורי ביטוחי הספק (נספח ה') הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישורי ביטוחי הספק (נספח ה') לא יוכל להתחיל במתן השירותים.
- 3) ביטוחי הספק יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של הספק בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של הספק (היה והספק ייחשב למעבידים), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של הספק.

ד. על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על הספק להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.

ה. הספק מתחייב כי ביטוחי הרכוש של הספק (במידה וייערכו) יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ו. פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי הספק (נספח א') תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ז. פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 2 לנספח אישור עריכת ביטוחי הספק תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה וייקבע לעניין

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהעובדים המועסקים על ידי הספק תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי הספק ו/או לעניין חבות הספק כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

ח. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי הספק תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

ט. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הספק מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

י. למען הסר הספק מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

יא. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח להספק ולמזמין הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

יב. כל פעם שמבטחו של הספק יודיע להספק ולמזמין כי איזה מבין ביטוחי הספק על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח הספק (נספח ה') עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למזמין אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

יג. ביטוחי הספק ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפול" כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

יד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)





לפי נספח אישורי ביטוח הספק (נספח ה'), והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לזקק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הספק). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

טו. הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף זה (ביטוח) לרבות באישור ביטוחי הספק (נספח ה'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחיו.

טז. הספק מתחייב להודיע למזמין עם היוודע למנהליו על אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המזמין ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הספק, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המזמין על פי ביטוחי הספק.

יז. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

יח. נוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור יקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הספק, לא יפגעו בזכויות המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

יט. לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הספק, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

כ. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי הספק (נספח ה') כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים והמזמין יהיה זכאי למנוע מהספק את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.

כא. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי המזמין ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מהבאים מטעמו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



- כב. למען הסר הספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הספק כאמור במועד, לא תפגע בהתחייבויות הספק על - פי הסכם זה על נספחיו.
- כג. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף זה (ביטוח).
- כד. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- כה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי סעיף זה (סעיף הביטוח) מהתמורה העומדת לזכות הספק בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך להספק, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
- כו. מוסכם בזה על המזמין כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המזמין, יושב להספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למזמין (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
- כז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
- כח. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנוזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

## **16. תמורה**

- א. בתמורה לביצוע שירותי החברה המנהלת, וכאמור בהזמנת העבודה ומילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה ולפי הזמנות העבודה, ישלם המזמין לספק את התמורה אשר תחושב ותשולם בהתאם לתעריף הקבוע במכרז ולא תחרוג מהזמנת העבודה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה שבמסגרת הפרויקט יוזמנו על ידי המזמין עבודות שונות שיבוצעו על ידי גופים שונים ו/או מי מטעמם, ולא על ידי הקבלן שנבחר לביצוע הפרויקט על ידי המזמין כגון: פקחי תנועה ו/או שוטרים בשכר, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, עבודות חברת חשמל, רכבת ישראל, בזק, הוט וכיו"ב, יחוייב הספק לערוך תיאום בין הגורמים השונים הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, ללא תמורה נוספת.
- ג. סכום התמורה יחושב וישולם על פי אבני דרך, כמפורט להלן (להלן: "אבני הדרך").

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



**16.1. תמורה תכנון ליווי תכנון ושאר המטלות (עד להוצאת צו לתחילת עבודות)**

- ד. התמורה הסופית בעד שירותי התכנון, ליווי תכנון, תאום התכנון, רישוי, הכנת מכרזים, הכנת אומדנים מפורטים וכבתי כמויות מפורטים, תיקבע בהתאם לאומדן העדכני ביותר בהתאם לגובה ההצעה של המציע במכרז: שלב זה מהווה 60% מן התמורה המלאה (לדוגמא מקום בו ההצעה עומדת על 10% התשלום בעד התכנון יעמוד על 6% ואילו התמורה בעד הפיקוח תעמוד על 4%).
- ה. במידה שבתום ההליך המכרזי לבחירת קבלן מבצע לפרוייקט, ובהתאם לתוצאותיו, יתגלה פער העולה (כלפי מעלה אך לא כלפי מטה) על 15% בין אומדן הפרוייקט שפורסם במכרז הקבלני לבין תוצאת המכרז הקבלני, אזי יעודכן אומדן הפרוייקט בהתאם לתוצאת המכרז הקבלני.
- ו. כל שיעודכן אומדן הפרוייקט בשלב הביצוע, תעודכן התמורה שתשולם לספק, טרואקטיבית, ביחס לכל שלבי התכנון הרלוונטיים:

אבן דרך	שלב התכנון מאומדן התכנון (אחוז מאומדן לתכנון)
תכנון מוקדם ואישורו של ידי המועצה	5%
תכנון וסופי ואישורו על ידי הרשות הרלוונטית	5%
הכנת תכנון מפורט – תוכנית עבודה מאושרות על ידי המועצה	20%
הכנת תוכניות, מפרטים מיוחדים, פרטי ביצוע, כתבי כמויות, תיק מכרז מלא עד לאישור המועצה.	10%
הגשת בקשה להיתר בניה לועדה המרחבית בשיטת "רישוי זמין" מול הרשויות השונות	5%
קבלת היתר בניה	5%
הכרזה על זוכה במכרז	10%

- ז. מועד השתכללות התמורה היא עם סיומו המלוא הסופי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, של כל שלב ושלב ומסירתו למועצה.
- ח. הספק מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל, ומתחייב להשיב למזמין כל סכום ששולם לו ביתר, בהתאם להוראות הסכם זה.
- ט. התמורה תשולם לספק 30 ימים לאחר סיום כל שלב מאבני הדרך. מובהר, כי התשלום יתגבש רק לאחר הגשת החשבון ואישורו על ידי המנהל והגזבר המועצה, לאחר אישורם החיוב מתגבש ושכר הטרחה ישולם כמפורט להלן.
- י. מובהר, כי לאחר קביעת זוכה תבוצע התאמה מתשלומי שכר הטרחה לחברה בין האומדן לתכנון לבין אומדן לביצוע, מקום בו האומדן לביצוע נמוך מהאומדן לביצוע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## 16.2. תמורה בעד פיקוח צמוד עד למסירה (שלב זה הוא 40 % מן התמורה הכוללת)

א. התמורה הסופית בגין פיקוח צמוד, תיקבע בהתאם לחשבון הסופי של הקבלן המבצע, כאמור בהצעה בהפחתת ההנחה. יובהר, כי התמורה הסופית אינה כוללת סכומים שנוכו מהקבלן כקנסות או סכומים המשתלמים לקבלן בגין מע"מ, פרמיות, הפרות הסכם וכיו"ב.

ב. ככל שעודכן מעלה אומדן הפרויקט לביצוע, לא יהא זכאי הספק לתמורה נוספת, למעט בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

- 1) מסגרת הוראת שינוי מאושרת על ידי ועדת המכרזים נוספה לקבלן המבצע תכולה נוספת אשר חייבה פיקוח צמוד מטעם הספק.
- 2) המזמין יסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הסופי והמוחלט כי הספק זכאי לתמורה נוספת.

ג. לאחר עדכון התמורה לה זכאי הספק, כאמור לעילת, בוצע התחשבות בין הספק למזמין כדלקמן:

- 1) במקרה שבו תוצאת ההתחשבות תהא שלספק מגיע תשלום נוסף, ישולם התשלום הנוסף בהתאם להוראות ההסכם.
- 2) במקרה שבו תוצאת ההתחשבות תהא שלספק שולמה תמורה ביתר, כי אז המזמין יהיה רשאי לפעול באחת משתי דרכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי: (1) לקבוע כי על הספק להשיב למזמין את מלוא הסכומים ששולמו לו ביתר, וזאת בתוך שלושים (30) ימים ממועד הודעת המזמין; (2) לקבוע כי הסכום ששולם ביתר יקוזז מסכומים אחרים להם זכאי הספק מהמזמין.

ד. מועד התשלום ואבני הדרך. אחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות הסכם זה החברה תגיש למועצה חשבונית.

ה. מובהר, ומודגש, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 להלן, כי תשלומים לספק המתקבלים לידי המועצה ממשרדי הממשלה ו/או מצדדי ג' ו/או מגורם ממן שאינו המועצה אזי, מועד הזכות לקבלת הכספים יהיה בתוך 30 ימים מפירעון חשבון הכספים קבלת הכספים מאת הגוף הממן. בכל מקרה לא ישולמו הפרשי ריבית והצמדה לכל תשלום כלשהו אפילו שולם באיחור ו/או נתקבל באיחור מאת הגורם הממן.

## 17. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. אחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות הסכם זה מפקח הפרויקט יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר השלמת אחת מאבני הדרך המפורטות ובצירוף כל האסמכתאות הנדרשות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



ג. המזמין יבדוק את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו על ידי הספק. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות הסכם זה, לאשר את דרישות התשלום והחשבונות, כולם או חלקם, לאשרם בסייגים או לדחותם ככל שיוגשו בניגוד להוראות סעיף 9 זה, והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ו/או בקשר עם האמור.

ד. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיף זה (להלן: "מועד התשלום").

ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי הממונה שלא לאשרם ולהורות לחברה לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר לחברה לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת החברה ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לחברה תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר לחברה לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לחברה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לחברה ועד שהחברה המציאה למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. מכל סכום שישלם המזמין לספק ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי הספק אישור בדבר פטור מניכוי במקור. כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד

ז. התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף. מס ערך מוסף יחול על וישולם על ידי המזמין, לפי שיעורו ביום החבות, ובלבד שהספק ימציא למזמין חשבונית מס כדין.

ח. קיבל הספק תשלום מעבר לתמורה לה הוא זכאי על פי ההסכם, יישא הספק באחריות להשיב את כל הסכומים ששולמו לו ביתר למזמין, תוך 15 ימים ממועד דרישת המזמין בכתב, בתוספת ריבית פיגורים, ממועד היווצרות החוב ועד למועד השבת התשלום בפועל. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז את הסכומים ששולמו לספק ביתר, בתוספת ריבית פיגורים כאמור, מכל סכום המגיע לספק ו/או משאר זכויות המזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין.

ט. מובהר כי אישור דרישת תשלום ו/או חשבון לא יהווה ראייה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה במסגרתו אכן בוצעה במלואה ו/או באיכות ובהיקף הנדרשים ו/או בהתאם להסכם או לחישוב התמורה על פיו. ההחלטה אם הספק השלים את

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



מחויבותיו בקשר עם השירותים לרבות אבני הדרך לתשלום, תהא מסורה למזמין בהתאם לאמור בהסכם זה ובהזמנות העבודה.

- י. המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע חברה על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממפקח הפרויקט, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר.
- יא. ביטוח לאומי. מוצהר בזה, כי בהיות הספק קבלן עצמאי הוא ישלם בעצמו את תשלומי הביטוח הלאומי.
- יב. הספק ימציא למזמין חשבונית מס בסמוך לאחר שהמזמין יעביר לידי את תשלום התמורה.

### **18. שינויים ותוספות ו/או הפחתות**

- א. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת/הקטנת היקף כל אחת מהזמנות העבודה/מההתקשרויות (לרבות אירועים של ניהול "רה תכנון", יובאו בפני מהנדס המועצה, ואישורו בכתב יידרש לפני ביצוע השינוי. הספק יגיש הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למהנדס המועצה על הצורך בשינוי או בתוספת.
- ב. מוסכם כי לא תבוצע כל עבודה שלצורך ביצועה תידרש תוספת להתקשרות המזמין, אלא לאחר אישורה של ועדת המכרזים של המזמין, והספק לא רשאי לאשר תוספת תשלום כאמור טרם קבלת אישור המזמין בכתב. מובהר, כי בגין ניהול "רה תכנון" יהיה הספק זכאי לתשלום תמורה רק במידה שלמתכננים שולמה תמורה נוספת בגין "רה תכנון" ובהתאם לשלבי התכנון בגינם שולמה.
- ג. ועדת המכרזים של המזמין תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את עלות השינויים, התוספות או הפחתות הנדרשים.
- ד. ועדת המכרזים של המזמין תאשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כל שינוי בלויז' להשלמת הפרויקט, לרבות איזה משלבי הפרויקט. מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה לכל תשלום, פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג בגין עיכוב/התארכות משך של איזה משלבי התכנון ו/או הביצוע בפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפיצוי מוסכם בנסיבות בהן נגרם העיכוב בשל מעשה ו/או מחדל של הספק.
- ה. הספק מתחייב, כי בכל דין ודברים שיערוך מול הקבלן/ים באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא יבהיר לקבלן/ים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו ועדת המכרזים של המזמין בלבד וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המזמין.
- ו. **מובהר כי אין בסמכותו של הספק לאשר את הגדלת סכום החוזה בשלב תכנון או בשלב ביצוע, ללא אישור מפורש מהמזמין והספק מתחייב לעדכן את הקבלן/ים בפרויקט בעניין זה.**

### **19. הפסקה זמנית**

- א. המזמין יהא רשאי, מכל טעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לספק על הפסקת השירותים בפרויקט באופן זמני (להלן: "הפסקה זמנית"). הודעה כאמור לעיל תינתן על ידי המזמין בכתב, והיא תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- ב. ניתנה הוראה בדבר הפסקה זמנית, יפסיק הספק את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לתקופה שנקבעה בהוראה על ידי המועצה.
- ג. הפסיק המזמין זמנית את ביצוע השירותים, יהא הספק זכאי לתשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד ההפסקה הזמנית, ללא כל פיצוי נוסף. עם סיום התקופה הזמנית ישוב הספק ליתן את השירותים, אם תבקש זאת ממנו המועצה וזאת ללא תוספת שכר ו/או התייקרות.

## **20. שמירת דינים**

- א. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- ב. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- ג. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

## **21. שיפוי, קיזוז ועיכבון**

### **א. שיפוי**

- (1) שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.
- (2) בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.
- (3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק, ובלבד שהמועצה יידעה את הספק בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

### **ב. קיזוז**

- (1) המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## ג. עיכבון

- 1) המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 2) אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

## 22. ערבות ביצוע

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז והסכם המכרז, ימציא הספק למועצה, כתנאי לקבלת מטלה עבודה, **תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעת הזכייה ערבות ביצוע** בנקאית אוטונומית בשיעור של 5% משווי שכר הטרחה הצפוי של החברה [אומדן כפול שיעור שכר הטרחה בניכוי ההנחה], בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ועד 30 יום לאחר סיומו. הערבות תהא בנוסח המפורט **בנספח ט'** להסכם. מתן הערבות הוא תנאי להשתכללות הזמנת העבודה להזמנה מחייבת.
- ב. היה ולא הושלם ביצוע העבודות עד לתום תוקפה של הערבות, על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 30 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והנ"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לספק.
- ג. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך ההסכם. הערבות תוחזק בידי המועצה ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
  - 3) כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
  - 4) כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
  - 5) השבה של כספים למועצה מאת הקבלן – אם ובמידה ויתברר למועצה בשלב כלשהו שהקבלן קיבל ממנה כספים ביתר.
  - 6) פיצויים מוסכמים שיוטלו על הקבלן מכח הסכם זה.
- ד. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- ה. הקבלן מתחייב להאריך ו/או לעדכן מפעם לפעם את סכום הערבות ולהתאימו לתמורה ולשינויים שהצטברו, וכן להבטיח, כי הערבות תהיה בתוקף לתקופה כמתחייב מהוראות ס"ק (י) להלן, באופן שאי הארכתה מעת לעת, עד 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית לממש את חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





הערבות כולה או מקצתה, לשיקול דעתה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה כזה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

- ו. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על הקבלן.
- ז. הפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו – לרבות התנאי בדבר הארכת הערבות – תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, ללא כל הודעה מוקדמת, והקבלן יהא מנוע מלהתנגד ו/או להעלות כל טענה בקשר עם גבייתה של הערבות כאמור.
- ח. סכום הערבות שיגבה – אם יגבה – על ידי המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או מורשיה ו/או יועציה בטענות ו/או תביעות כלשהן בקשר למימוש הערבות.
- ט. אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה – סכום הערבות יחשב לפיצוי מוסכם מינימאלי למועצה בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן.
- י. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י המועצה או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- יא. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.
- יב. ערבות הביצוע תושב לקבלן תוך 90 (תשעים) יום ממועד מסירת תעודת השלמה, ובלבד שהקבלן מסר למועצה את ערבות הבדק, כאמור לעיל.

### **23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
  - ב. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
  - ג. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
  - ד. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
  - ה. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, תנכה המועצה מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי המועצה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.
- חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



ו. על פי דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

#### **24. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

א. המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

- 1) הספק הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
- 2) הספק הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי המועצה.
- 3) מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 4) נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 5) הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 6) הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 7) הוכח למועצה, כי הספק איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

ג. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

ד. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים ב לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.

ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



ח. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקרוונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת המועצה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה לספק כל טענה בעניין.

## **25. שיפוט**

- א. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- ב. על הסכם זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

## **26. הוראות כלליות**

- א. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם המועצה ולא יקנו לו מעמד של נציג המועצה בעניין כלשהו.
- ב. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- ג. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- ד. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.
- ז. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של המועצה.
- ח. כל שינוי, תוספת או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף אך ורק אם נעשה בכתב, חתום על ידי שני הצדדים.

## **27. כתובות והודעות**

- ה. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- ו. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק באמצעות  
מורשיי החתימה מטעמו:**

\_\_\_\_\_  
הספק

**המועצה באמצעות  
מורשיי החתימה מטעמה:**

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
חותמת המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת)\_\_\_\_\_



### אישור יועמ"ש המועצה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_

היועץ המשפטי למועצה

### אימות חתימה (ב"כ ספק)

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הקבלן, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם הקבלן, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

\_\_\_\_\_

עו"ד

### אימות חתימה (ב"כ המועצה)

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ המועצה, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם המועצה, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה/ים על-פי דין לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את המועצה לעניין הסכם זה.

\_\_\_\_\_

עו"ד

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מסי \_\_\_\_\_.

---

גזבר המועצה

---

ראש המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**נספח א אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<b>מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה) או חברות בנות ועובדים (של הנ"ל)</b>  שם _____  ת.ז.ח.פ. _____  מען _____	המבוטח  שם _____  ת.ז.ח.פ. _____  מען _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן  <input type="checkbox"/> *שירותים  <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון  <input type="checkbox"/> קבלני משנה  <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים  <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר: _____	

כיסויים							
<b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</b>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<b>302 אחריות צולבת</b>  <b>304 הרחב שיפוי</b>	₪	4,000,000			כלל ביט 2018		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח  <b>ביטוח אחריות מקצועית</b>

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחתימת)



כיסויים							
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p>							
							או
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>	ש	2,000,000	למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף		ביט		צד ג'  צד ג' כולל ביטול חריג אחריו ת מקצוע ית לנזקי גוף
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב</p>	ש	20,000,000			ביט		אחריו ת מעבדי ם

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימה) \_\_\_\_\_





כיסויים							
כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * <b>040 038</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**מפרט השירות הנדרש**

**1. הוראות כלליות.**

החברה תהא חייבת לבצע את שירותי הניהול, לרבות את הפעולות הבאות, **ביחס לכל שירותי התכנון והניהול והפיקוח** שתספק למועצה בעניין הקמת תשתיות ו/או מבני הציבור:

1.1. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטאטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט (לרבות ומבלי לגרוע צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו'). קבלת הנחיות ויעדי המועצה בקשר לפרויקט.

1.2. מודגש, כי המועצה ו/או משרד החינוך (כאשר מדובר במבני חינוך) תהיינה רשאיות להורות על ביצוע הפרויקט בחלוקה לפי מתחמים גיאוגרפיים שונים, שכל אחד מהם יקודם בפרק זמן שונה, או על ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, בשלבים כרונולוגיים שונים, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף לחברה, וזאת אף בהתחשב באפשרות שפיצול גיאוגרפי/כרונולוגי כאמור יחייב את התארכות משך הטיפול בתכנון ו/או את התארכות הפרויקט ו/או יגרור עלויות נוספות.

1.3. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לוי"ז ואבני דרך לטיפול.

1.4. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.

1.5. הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתם לנוהל במועצה. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור למועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.

1.6. ייעוץ וטיפול סטוטורי מול הוועדה המקומית המרחבית לתכנון ולבנייה "מצפה אפק", לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שיידרש.

1.7. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.

1.8. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.

1.9. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית לעניין זה כגון **msproject**.

1.10. הכנה ועדכון ע"פ הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לוי"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 1.11. ווידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלו על עצמם המועצה ומשרד החינוך לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום ההתחייבויות גורמים שלישיים כלפי המועצה ומשרד החינוך. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המועצה ומשרד החינוך בקשר לכך.
- 1.12. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות המועצה ומשרד החינוך וסגירת החריגות בפועל.
- 1.13. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם, ככל הניתן, של חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המועצה ומשרד החינוך שיתקבלו בקשר לכך.
- 1.14. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המועצה ומשרד החינוך או מי מטעמם, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לוי"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י משרד החינוך.
- 1.15. בקרת משרד החינוך (כאשר מדובר במבני חינוך). מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול בתאום עם בקרת משרד החינוך ועל פי הנחיות שיועברו מהמועצה ומשרד החינוך באמצעותה, בהתאם לקביעתם בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשווק.
- 1.16. מייד עם תחילת העבודה, תקיים החברה תיאום מוקדם עם חברת הבקרה של משרד החינוך, תקבל ממנה את מלוא הנחיות ו/או הנהלים הרלוונטיים לעבודה המשותפת של הצדדים, ובין היתר את כל הנחיות ו/או דרישותיה לגבי השלבים בפרויקט בהם נדרשת המועצה לקבל אישורים מסוימים מאת משרד החינוך, את לוחות הזמנים הרלוונטיים לעבודה המשותפת וכיו"ב. ככל הניתן תפעל החברה כך שנהלי העבודה שלה מול חברת הבקרה של משרד החינוך יועלו על הכתב ויכילו הגדרות ברורות של זמני תגובה ופעולה של כל צד. החברה תעביר למועצה העתק מנהלי העבודה האמורים ותיידע את המועצה בכל עניין המחייב פעולה ו/או תכנון מוקדם מצד המועצה.
- 1.17. נהלי העבודה האמורים ו/או הנחיות של משרד החינוך יחייבו את החברה וייחשבו כחלק ממטלותיה על פי הסכם זה. החברה לא תישמע בכל טענה כי לא היתה מודעת לנהלים ו/או להנחיות כלשהן של משרד החינוך, באשר האחריות המלאה לקבלם ו/או לעדכנם ו/או לגבשם בתיאום עם חברת הבקרה וגם הגורמים המוסמכים במשרד החינוך חלה עליה.
- 1.18. החברה תאפשר לבקרת משרד החינוך לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת משרד החינוך כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך, הכל בתיאום מראש עם נציג המועצה. היה והתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת משרד החינוך לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים, הכל בתיאום מראש עם נציג המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 1.19. מובהר ומודגש, כי החברה אינה רשאית לסטות או לחרוג מהתכנון ו/או העבודה כפי שאושרו על ידי משרד החינוך בכתב. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הנחיות משרד החינוך לבין הנחיות המועצה תפנה החברה כתב לנציג המועצה (תוך הצגת הסתירה או אי התאמה באופן ברור כולל ניתוח השלכות כספיות של ההנחיות הסותרות שנתקבלו), ותקבל את הנחיות נציג המועצה בכתב ומראש.
- 1.20. מובהר ומודגש, כי דמי הניהול להם זכאית המועצה לפי הוראות הסכם הגג (המהווים, בין היתר, את המקור התקציבי לתשלום התמורה לחברה המנהלת עבור שירותי התכנון והניהול של התשתיות והניהול הכללי בפרויקט) יועברו למועצה אך ורק בכפוף לקבלת מלוא האישורים של חברת הבקרה ושל יתר הגורמים המוסמכים במשרד החינוך, ולפיכך היענות מלאה ומדויקת להנחיות משרד החינוך וחברת הבקרה מטעמה מהווה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה, והפרתה עלולה לגרום למועצה לנזקים כבדים. החברה תישא באחריות הבלעדית לכל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרם למועצה ו/או לגורם אחר כלשהו כתוצאה מאי היענות מלאה ומדויקת להנחיות ו/או להוראות ו/או לנהלי משרד החינוך כמפורט לעיל.
- 1.21. החברה תשתף פעולה באופן מלא עם גורמי המועצה ועם גורמי חברת הבקרה של משרד החינוך.
- 1.22. תיאום עבודות של צדדים שלישיים (צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו').
- 1.23. החברה תהיה חייבת לדווח למועצה העבודה ו/או למשרד החינוך בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבם בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ומשרד החינוך.
- 1.24. בירורים עם מהנדס המועצה ו/או עם מי שיוסמך על-ידה לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- 1.25. סיורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 1.26. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.
- 1.27. הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנוהל במועצה. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור למועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.
- 1.28. ייעוץ וטיפול סטטוטורי מול הוועדה המקומית המרחבית לתכנון ולבנייה "מצפה אפק", לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שיידרש.
- 1.29. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 1.30. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 1.31. תיאום, ניהול ובקרת התכנון.
- 1.32. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 1.33. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע בישיבת ההתנעה עם המהנדסת ו/או מי מטעמה שיוסמך לשם כך.
- 1.34. זימון והשתתפות בישיבות ללא הגבלה במספרן ובמיקומן, לרבות ישיבות תיאום ועדכון עם מינהלת הפרויקט.
- 1.35. בקרה ובדיקת גרסאות מתכננים ואישור תאימות גרסאות, לרבות אספקת תוכנה לתיאום תכנון כדוגמת @view או כל תוכנה אחרת שתאושר בידי מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 1.36. אישור ותיאום התכנון מול הגורמים המקצועיים במועצה ומול משרדי הממשלה הרלוונטיים וגופים חיצוניים אחרים והשתתפות בברור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה.
- 1.37. כתיבה והפצת פרוטוקול למשתתפים תוך יומיים ממועד הישיבה ומעקב אחר משימות.
- 1.38. סיוע למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתר הבניה – כל זאת אם המועצה נדרשת לרישיון בניה לעבודה ההנדסית נשוא חוזה זה.
- 1.39. הכנת תכנון עקרוני ותכנון מפורט.
- 1.40. מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- 1.41. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.42. העברת דיווח שוטף למינהלת הפרויקט על סטטוס תכנון הפרויקט בהתאם לפורמט ולמועדים שתדרוש המינהלת ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.43. בדיקה ע"י בקר כמויות / כמאי את כל הכמויות והאומדנים המוגשים ע"י הקבלנים, היועצים והמתכננים, כולל בדיקה שלא חסרים סעיפים, שאין כפל סעיפים, שמחירי היחידה נכונים, ושהכמויות נכונות ותואמות את התכנון והאומדן, ושאין סתירה בין הכמויות ובין התכנון והאומדן לפרויקט.
- 1.44. תיאום ויעוץ בין המהנדס והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.45. בניית מפרטים (עבור מכרז לביצוע) ואומדנים (בתוכנת דקל או בינארית) לכל תחום בתכנון.
- 1.46. בדיקת התכנון של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגראמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים. ריכוז תכניות הביצוע.
- 1.47. בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 1.48. התאמת התכנון לתקציב הפרויקט ובדיקת אומדנים מול התקציב.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



- 1.49. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
- 1.50. דווח מידי למהנדס ו/או למי שיוסמך על-ידי לצורך כך על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה. למען הסר ספק יודגש, כי לא תאושר שום חריגה ללא אישור מראש של מורשי החתימה מטעם המועצה ובקרת רמ"י, והחברה תשא באחריות לכל חריגה שלא אושרה כאמור.
- 1.51. בדיקת חשבונות מתכננים, יועצים ונותני שירות בהתאם לתנאי החוזים עימם תוך 14 יום ממועד קבלת החשבון והעברת החשבון למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י המועצה בשיתוף עם מינהלת הפרויקט ובקרת רמ"י (כאשר מדובר במטלה של הסכם גג).
- 1.52. בדיקת בקשות להגדלת שכ"ט מתכננים וקבלנים והעברת המלצה בכתב לרמ"י (כאשר מדובר בהסכם גג) ולמועצה.
- 1.53. הכנת תכנית לניהול סיכונים לפרויקט תוך הצגת הסיכונים ושלבי התכנון והביצוע, לרבות השפעתם על תקציב ולו"ז, ודרכים למניעה וצמצום הסיכונים בפרויקט.
- 1.54. הכנת תכנית לביצוע בקרת איכות.
- 1.55. מובהר, כי עלות הצילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא הנדרשים לתכנון וביצוע הפרויקט תחול על חשבון הזוכה במסגרת התמורה הקבועה בחוזה עבור שירותי הניהול. עלויות פרסום יחולו על הזוכה, למעט פרסום מודעות בדבר מכרזים בעיתונות (אלה ייעשו על ידי המועצה ועל חשבונה).
- 1.56. החברה תשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחווה.
- 1.57. החברה תעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרויקט, מהנדסים, אנשי מקצוע נוספים וכן עובדים נוספים (לרבות אדמיניסטרציה), בין שצויינו במיפרט זה ובין שלא צויינו, במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויותיה של המועצה כלפי רמ"י ו/או היוזמים ו/או קבלני הביצוע. המועצה תהא רשאית לדרוש מהחברה המנהלת ומהמפקח מטעמה להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לעמידת המפקח בכל התחייבויותיו כלפי המועצה.
- 1.58. החברה תחזיק משרד מאויש הכולל שירותים משרדיים בשטח המתחם בהתאם לסידורים ולשטח שיוקצה לצורך האמור, וזאת לכל אורך ביצוע עבודות בפרויקט. המשרד יפעל לפחות בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00. על המשרד לכלול בין היתר ומעבר לחדרי עבודה ונוחות למהנדסים, גם חדר ישיבות.
- 1.59. החברה תבצע את העבודות ותתאים אותם לתנאים המשתנים, ולרבות בהמשך הפרויקט, תוך התחשבות בכך כי העבודות יתבצעו בסמוך למבני מגורים ומבני ציבור פעילים.
- 1.60. במידה ותידרש, תטפל החברה בנושא פלישות והחריגות לאורך הפרויקט בהתאם להנחיות המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## 1.61. אישור תכניות :

1.61.1. החברה מתחייבת לדאוג לאישור, מראש ובכתב, של המועצה בסיום כל שלב של התכנון.

1.61.2. כל התוכניות יאושרו עפ"י חוק התכנון והבניה ובהתאם לדרישות הרשויות העדכניות לרבות משרד החינוך והתקנים העדכניים בהתאם לצורך.

1.61.3. כל התוכניות יאושרו למול משרד החינוך ו/או כל רשות מוסמכת אחרת הנדרשת לביצוע העבודות, לפי העניין, כאשר מדובר במבני חינוך.

## 2. תכנון מלא של כל מוסדות הציבור ו/או החינוך ו/או התשתיות, בהתאם להזמנת העבודה.

תיאור שירותי החברה ההנדסית המפורט של מבני הציבור ו/או מבני ציבור ו/או תשתיות.

### 2.1 כללי

2.1.1. בירורים עם מהנדס המועצה ו/או עם מי שיוסמך על-ידה לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.

2.1.2. סיורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

2.1.3. בהתאם לצרכי המועצה, תערוך החברה את כל התכנון ההנדסי והאדריכלי (לרבות אדריכל נוף) לצורך הקמת התשתית הציבורית או מבנה הציבור לרבות, אך לא רק, קונסטרוקציה ו/או חשמל תקשורת ו/או קרקע ו/או תנועה ו/או מדידה ו/או פיתוח ו/או תברואה ו/או תחבורה ו/או בטיחות ו/או מעליות ו/או ניקוז ו/או חשמל ו/או מיזוג אוויר ו/או אינסטלציה ו/או בטיחות ו/או נגישות ו/או אקוסטיקה ו/או איטום ו/או אלומיניום ו/או קרקע ובסיס המפורט של מוסד החינוך ו/או מוסד הציבור ו/או התשתית ו/או סופרפוזיציה. **סעיף זה כולל בחובו את כל היועצים והמתכננים הנדרשים אפילו הדבר לא נרשם במפורש. יש לפרש סעיף זה באופן המרחיב את התחייבויות החברה.**

2.2. החברה תעסיק צוות מתכננים ומפקחים מורשים ומנוסים הדרוש לביצוע כל המטלות הכולל, בין היתר:

2.2.1. אדריכלות.

2.2.2. קונסטרוקציה.

2.2.3. תברואה.

2.2.4. חשמל, תקשורת, עיר חכמה וטלפניה.

2.2.5. מיזוג אוויר.

2.2.6. בטיחות, בטיחות אש.

2.2.7. פיתוח, תנועה וכבישים.

2.2.8. נגישות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 2.2.9. אקוסטיקה (ככל שיידרש).
- 2.2.10. שימור (ככל וידרש).
- 2.2.11. איטום.
- 2.2.12. אלומיניום.
- 2.2.13. יועץ קרקע וביסוס.
- 2.2.14. פיקוח עליון של המתכננים.
- 2.2.15. בדיקות קרקע ומעבדה.
- 2.2.16. היתר בניה.
- 2.2.17. ספירות תנועה.
- 2.2.18. מדידות בהתאם לנדרש לצורך היתר בניה.
- 2.2.19. וכן כל מתכנן ו/או יועץ נוסף במידה וידרש לצורך היתר בניה או השלמת תכנון מפורט.
- 2.2.20. מובהר, כי כל המתכננים צריכים לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
- 2.3. החברה תנהל את התכנון ותכין את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות הכנת סקרים, מדידות וכיו"ב ושימוש בכל ייעוץ שיידרש. לשם כך תפעיל החברה כח אדם אורגאני ותתקשר עם מתכננים/יועצים שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 2.4. החלפת יועץ/מתכנן תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המהנדס המועצה.
- 2.5. הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המועצה, משרד החינוך וועדות התכנון ו/או הרשות המתאימה.
- 2.6. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם להנחיות לתכנון של רשות הרלוונטית למבנה ו/או לתשתית.
- 2.7. במידת הצורך, תערוך המועצה התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון של רשות מקרקעי ישראל, הדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את התכנון.
- 2.8. היה והפרוייקט כולל מבנה חינוך. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי המועצה משרד החינוך ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.
- 2.9. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- 2.10. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ למשרד החינוך באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





- 2.11. בכל תהליכי התכנון, תהיה החברה יועצת למועצה ולמשרד החינוך בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- 2.12. החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעילו המועצה ומשרד החינוך ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, לפי העניין הזמנת העבודה.
- 2.13. תיאור שרותי התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.

#### 2.13.1 טרם תכנון

- 2.13.1.1 קבלת מטרות המועצה ו/או משרד החינוך ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ביחס לשטח התכנון וניתוחם, לפי המטלה.
- 2.13.1.2 קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המועצה.
- 2.13.1.3 קביעת הרכבו של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון (מקצועות משתתפים ושמות), בכפוף לאישור המועצה (וכאמור בסעיף 2.3 לעיל).
- 2.13.1.4 קבלת אישור המועצה ומשרד החינוך לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- 2.13.1.5 הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור המועצה והזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 2.13.1.6 איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').

#### 2.13.2 איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון

- 2.13.2.1 תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים. מידע שיימסר מטעם המועצה בדבר תשתיות קיימות וכו' יימסר כרקע בלתי מחייב, ובאחריות החברה לוודא שלמותו, נכונותו ועדכניותו.
- 2.13.2.2 מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- 2.13.2.3 סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המועצה, משרד החינוך ו/או גופים אחרים.
- 2.13.2.4 ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים\* מהתכנון המיועד והצגתם למועצה ולמשרד החינוך ו/או רשות רלוונטית אחרת. (\*כגון משרדי ממשלה, וועדות תכנון, רשות העתיקות, חברות תשתית כגון ח"י, בזק, מקורות, נתיבי ישראל וכו').
- 2.13.2.5 ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- 2.13.2.6 ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



2.13.2.7. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המועצה ו/או משרד החינוך ו/או רשמי ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.

2.13.2.8. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית ובתחום התכנון.

2.13.2.9. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות התשתיות בכל החלופות.

2.13.2.10. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות המועצה ו/או משרד החינוך ו/או רשמי ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.

### **2.13.3. בחירת חלופת תכנון מועדפת**

2.13.3.1. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני המועצה ומשרד החינוך ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ו/או פורומים שהוסמכו על ידם לבחירת החלופה המועדפת.

2.13.3.2. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המועצה ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל על עד לבחירת ואישור המועצה לחלופת התכנון הנבחרת.

2.13.3.3. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

### **2.13.4. עיבוד חלופת תכנון נבחרת**

2.13.4.1. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.

2.13.4.2. ריכוז מסמכי התכנון הסטאטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.

2.13.4.3. ויכוח התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.

2.13.4.4. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח ו/או הבניה מן היועצים ובדיקתם.

2.13.4.5. הצגת התכנית לאישור המועצה ומשרד החינוך/פורומים שיוסמכו ע"י מי מהם והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור המועצה ומשרד החינוך.

### **2.13.5. תאום התכנון**

2.13.5.1. תאום בין תכניות המתאר והבינוי או המבנה, תוכניות המבנים ע"פ הייעודים השונים, הכבישים, המים, הביוב המערכות ויתר עבודות התשתית והפיתוח.

2.13.5.2. תאום בין המתכננים, המהנדסים, היועצים במקצועות השונים והמודדים בפרויקט, לבין כל גורמי התכנון האחרים הנוגעים לפרויקט (לרבות גורמי תכנון מטעם היוזמים, גורמי תכנון המבנים בפרויקט, גורמי תכנון מטעם הרשויות ומטעם גורמים שלישיים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



אחרים), עד לגמר התכנון המוסכם ומאושר ע"י המועצה ועל כל רשות אחרת הקשורה בפרויקט.

2.13.5.3 ביקורת על עבודתם של היועצים/מתכננים ופיקוח עליהם באופן שוטף, תיאום ביניהם ויידוא שעבודותיהם משלימות זו את זו, עולות בקנה אחד עם דרישות התב"ע, עונות אחר דרישות הרשויות והגופים השונים, ויידוא כי עבודתם עולה בקנה אחד עם הוראות כל חוק ותקנות רלוונטיים ועם הוראות ודרישות המזמין, לרבות הוראותיו בקשר עם התקציב, האומדן, רמת הפרוייקט, איכותו, ויידוא כי התכנונים והייעוץ נעשים באופן שיש בו בכדי להשיג את מטרתיהם ומטרת הפרוייקט בעלות הנמוכה ביותר שניתן להשיג, מבלי לפגוע ברמת הפרוייקט וביצועו.

2.13.5.4 תאום וגרימת ביצוע הסרת מטרדים והעתקת תשתיות ככל שיידרש, בהתאם לתכנון.

2.13.5.5 בדיקת כל התוכניות כולל התאמתן לנהלים והסטנדרטים הנדרשים.

2.13.5.6 ניהול מעקב אחר שלבי התכנון וזירוזם בהתאם לפרוגרמה ולוח הזמנים.

2.13.5.7 בוטל.

2.13.5.8 ביחס לקידוחי ניסיון שיידרשו מוסכם כי הצדדים ינהגו כדלקמן:

2.13.5.8.1 החברה תקבל מיועץ הקרקע תכנית קידוחים, ותערוך מכרז לבחירת קבלן קידוחים ומעבדה מוסמכת.

2.13.5.8.2 ההתקשרות עם קבלן הקידוחים ועם המעבדה המוסמכת תיעשה על ידי החברה, ושכרם ישולם על ידי החברה באישור המועצה (בהיותו סעיף מתוקצב על ידי משרד החינוך במסגרת התקציב המאושר).

2.13.5.8.3 החברה תנהל את עבודת קבלן הקידוחים והמעבדה המוסמכת ותפקח עליהם.

2.13.5.9 הוראות סעיף 2.13.5.8 לעיל יחולו אף על עבודות גישושים, ככל שתידרשנה.

2.13.5.10 ריכוז הנתונים שיתקבלו על סוגי הקרקע הטבעית בעבודות העפר, הנחיות הביסוס המוקדמות.

2.13.5.11 טיפול בהשגת היתרים הדרושים לביצוע וריכוזם וכן ריכוז נושאי המדידות והתכנון.

2.13.5.12 קבלת התוכניות וטיפול בקבלת אישור המהנדס לפני מסירתם לביצוע. הקפדה על עריכת החומר והתוכניות, המפרטים והכמויות לפי הסטנדרט, ההנחיות והנהלים של המועצה.

2.13.6 תכנית בינוי

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



2.13.6.1 הכנת תכניות בינוי ופיתוח על פי ההנחיות הקיימות בתב"ע ועל פי הנחיות המהנדס (ובכל מקרה גם בקני"מ שלא יפחת מ- 1:500, ובכל קנה מידה שידרש על ידי מהנדס המועצה).

2.13.6.2 במידה ולא קיימת דרישה ספציפית בתב"ע או אם לא תינתנה הנחיות מפורטות יותר על ידי המהנדס לבקשת החברה, תוכן או תושלם תכנית בינוי בסיסית בקני"מ שלא יפחת מ- 1:500 ובכל קנה מידה שידרש על ידי מהנדס המועצה, שתכיל הגדרת רומי מגרשים, כניסות למגרשים לרכב ולהולכי רגל, חיבורי מערכות למגרשים ומתקניהם ע"פ הצורך, פרטי גדרות/קירות/מעקות בגבולות המגרשים לקביעת חזות חיצונית אחידה של המגרשים.

### **2.13.7 פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע**

2.13.7.1 הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז). מובהר כי עריכת מסמכים משפטיים ונספח ביטוחי לא יכללו בהכנת מסמכי המכרז כאמור בסעיף זה.

2.13.7.2 לצורך עריכת מסמכי ההזמנה למכרז תפעיל החברה את היועץ המשפטי שימונה על ידי המועצה.

2.13.7.3 ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז ופרסומו (עלויות הפרסום בעיתונות יחולו על העירייה), עריכת סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.

### **2.13.8 פיקוח עליון (מטלות המתכנן)**

2.13.8.1 יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם מנהל הפרויקט.

2.13.8.2 קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.

2.13.8.3 קיום ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.

2.13.8.4 התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.

2.13.8.5 מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.

2.13.8.6 מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.

2.13.8.7 השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.

2.13.8.8 הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.

2.13.8.9 אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.

### **2.13.9 פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט**

2.13.9.1 ניסוח עם המועצה רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 2.13.9.2 ריכוז מאמצים ל"סיגרת" הרשימה.
- 2.13.9.3 הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו למועצה
- 2.13.9.4 הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו למועצה.
- 2.13.10 **שלבם במתן שירותי התכנון:**

- 1.1.1.1 מתן השירותים יתחלק למספר שלבים כמפורט בנספח זה.
- 2.13.10.1 שלב א': ניהול והשלמת תכנון ארעי של כל מבני הציבור ו/או התשתית הציבורית הכנת אומדנים ותיק שווק במתכונת המקובלת במשרד החינוך ו/או של רשות רלוונטית אחרת אשר יאפשרו את אישור תקציב הפרויקט וקידום השיווק. על שלב זה להסתיים עד ולא יאוחר מיום 60 מיום חתימת חוזה זה. פרק זמן זה יקוצר במידת האפשר.
- 2.13.10.2 שלב ב': הכנת כל הפעולות הנלוות, ניהול והכנת תכנון מפורט של החלופה הנבחרת כולל כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק, תוכניות לביצוע, מפרטים וכתבי כמויות למכרז. ניהול המכרז בהתאם לחוק ופיקוח עליון.

### 3. שלב המכרז ובחירת קבלן ביצוע:

- 3.1 הגדרת לוחות זמנים מנחים למכרזי הביצוע והטמעתם במסמכי המכרזים.
- 3.2 הכנת תיק מכרז הכולל תכניות, אומדן, כתב הצעה, מפרטים, כתב כמויות, תנאים חוזיים, תנאים כלליים.
- 3.3 עריכת מכרזים וחוזים, הכנת המסמכים לחלקים המקצועיים ועבודה מול היועץ המשפטי בכל הנוגע למעטפת המשפטית של מסמכי המכרז.
- 3.4 ליווי הכנת המכרז והליכי המכרז, השתתפות בישיבות במועצה ומחוצה לה, הכנת חוות דעת וייעוץ בכל הנוגע להליכי המכרז וההתקשרות עם קבלנים, והכל בהתאם להנחיות המינהלת והיועץ המשפטי.
- 3.5 ליווי כל הליך המכרז מול המועצה והמשתתפים בהתאם לדרישות ונהלי המועצה והנהלים המקובלים ברמ"י.
- 3.6 השתתפות וליווי סיור קבלנים, לרבות הוצאת פרוטוקולים, מתן תשובות לשאלות הבהרה.
- 3.7 בדיקת ההצעות והכנת המלצה.
- 3.8 השתתפות בוועדת מכרזים לבחירת הזוכה.
- 3.9 הזוכה נדרש להפעיל מערכת בקרת איכות עצמית לכל הדרישות ממנו, ובנוסף להציג תכנית איכות לבדיקת איכות הביצוע לכל שלבי הביצוע וטיב החומרים והעבודה, הכוללת פרוגרמת בדיקות ואיפיון מפורט של שימושם בשלבי הביצוע ומערך הבדיקות לבקרה העצמית שיופעל ע"י מנהל הפרויקט, ולקבל את אישור מינהלת הפרויקט על תכנית זו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



#### 4. יתר שירותי הניהול.

4.1. תיאור שירותי החברה בניהול ביצוע עבודות התשתיות ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים ומטלות כלליות בניהול הפרויקט.

4.2. ביצוע כלל המטלות הנדרשות לביצוע העבודות כאמור בהסכם.

4.3. ניהול הכנת תכניות ביצוע מפורטות של הקמת מבני הציבור בפרויקט שבאחריות המועצה, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהנחיות המועצה ובסטנדרט תכנוני הולם.

4.4. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות התשתיות, כולל הכנת המלצה להגדרת תנאי ההשתתפות במכרז, לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות המועצה ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

4.4.1. הוצאת מכרזים לקבלני הביצוע על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי המועצה ומשרד החינוך, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים, מתן מענה / הבהרות למציעים עד למועד הגשת הצעות (הכל בתיאום ובאישור מראש של המועצה).

4.4.2. ליווי ויעוץ בתהליך קבלת ההצעות, בדיקתן ובחירת הזוכים, לרבות: ריכוז הצעות הקבלנים, ניתוח ההצעות ומתן התייחסות והמלצות למועצה (כולל ייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות וניתוח התוצאות), עריכת חוות דעת מקצועית ביחס למסירת העבודות לקבלנים; בדיקה ברשם הקבלנים ו/או רשם החברות וכן בכל גוף רלוונטי אחר, בו קיים מידע חיוני לגבי כושרם, סיווגם וכל מידע רלוונטי אחר לגבי בעלי המקצוע והקבלנים המציעים; ניהול מו"מ עם קבלנים ובחירת קבלן/קבלנים זוכים בשיתוף ובאישור המועצה ו/או משרד החינוך ו/או כל רשות רלוונטית אחרת.

4.4.3. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים את עבודות הבינוי, הרכב ועדות המכרזים האמורות יהיה כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או משרד החינוך ו/או כל רשות רלוונטית אחרת.

4.4.4. הכנת מסמכי התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם הנהוג במשרדי הממשלה (בהתאמות הנדרשות לצרכי הפרויקט), או כל נוסח אחר שיתבקש על ידי המזמין ויאושר על ידי משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומחולק העבודה שנמסרה למציע. כל עוד לא יסוכם אחרת, הצדדים להסכם יהיו הרשות המקומית מצד אחד והקבלן מצד שני.

4.4.5. טיפול בהכנת צו התחלת עבודה מאת המועצה לקבלני התשתיות לתחילת ביצוע העבודות הרלוונטיות (הצו ייחתם על ידי הגורם המוסמך במועצה בלבד) והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים (בין אם תהליכים פנימיים במועצה ובין אם תהליכים הנדרשים כלפי משרד החינוך ו/או רשויות אחרות).

4.4.6. יישום וניהול הפן המינהלי/טכני/מקצועי של ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, הכל ככפוף לתיאום עם המועצה ועם היועץ המשפטי מטעם המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



4.5. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הבינוי (ככל שייקבע בהסכמים עם הקבלנים כי קבלת ההיתרים הינה באחריות הקבלנים – תהא החברה אחראית לוודא כי מלוא ההיתרים כאמור יומצאו על ידי הקבלנים). החברה אחראית על הוצאת ההיתר.

4.6. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.7. אישור שינויים ו/או תוספות לקבלני התשתיות בכל שלב (לרבות ובמיוחד במהלך הביצוע) – ייעשה על ידי החברה בהתאם לנוהל מיוחד שיגובש על ידי החברה ויאושר על ידי ומשרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. אשר יבטיח כי לא יאושרו לקבלני הבינוי ו/או תוספות כלשהן בעלי השלכה כספית על התמורה המגיעה לאותם קבלנים, אלא בכפוף לאישור משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

#### 4.8. הכנות לביצוע.

4.8.1. סיור באתר העבודה לבירור קיומם של כבישים, דרכי גישה, קוים לאספקת מים וחשמל (בהתאם לצורך) לאתר העבודה וניצולם הנכון לביצוע העבודה.

4.8.2. לאחר הסיור באתר העבודה, עיון בתוכניות המפורטות ובכתב הכמויות והודעה לנציג המועצה על כל אי התאמה או על כל תיקון ושינוי המוצע ע"י החברה הן בתוכניות והן בניסוח הסעיפים כאומדן הכמויות אם תאושרנה ההצעות לתיקון ולשינוי, תוודא החברה הכנסת התיקונים ללא דיחוי, ולפני העברת החומר להוצאת מחרז או חוזה.

4.8.3. מדידות – בדיקת מצב קיים בהתאם לתוכניות המדידה הקיימות ועדכון ככל שהנדרש.

4.8.4. סימון – בדיקה לקיום תקין של ברזלי הפרצלציה ורשת נקודות הקבע, בנקודות מוצא ומסגרת לביצוע וחידוש הסימון השוטף של המבנים תוך כדי ביצוע, הן במישור והן בגובה, קביעתם וייצובם של נקודות הקבע במקומות בלתי פגיעים באמצעות ברזלים מעוגנים בבטון בתוך האדמה כמקובל.

#### 4.9. פיקוח צמוד על עבודות מבני הציבור ו/או התשתית. הציבורית

4.9.1. מינוי מפקחים לפיקוח צמוד על עבודות מבני הציבור ו/או התשתית, ותשלום שכרם. זהות המפקחים תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

4.9.2. הפיקוח יהיה רציף ויעשה עד מסירת הפרוייקט במלואו (בתקופה של הפסקת עבודה המפקח ימשיך לפקח על התשתית ו/או המבנה ו/או המרחב הציבור בהתאם לדרישות מהנדס המועצה). היה והפרוייקט יעשה בשלבים הפיקוח בעת הפסקת העבודה יבוצע בהתאם לדרישות המועצה. הפיקוח יכלול פיקוח על התשתיות הציבוריות והבטיחות של המרחב הציבורי.

4.9.3. מובהר, כי עבודות בינוי בהיקף כספי לפרוייקט בסך של 4,000,000 ₪ - יחייבו מינוי מפקח אחד לפחות. להיקף כספי הנמוך מההיקף הנ"ל – ימונה מפקח במשרה חלקית, באופן יחסי. בהקשר זה מוסכם, כי אם תסבור המועצה כי דרושים מפקחים נוספים מעבר למפתח המינימלי הנ"ל והצדדים לא יגיעו להסכמה לאחר הידברות, יכריע במחלוקת מהנדס המועצה.

4.9.4. מובהר, כי הכלל הנקוב לעיל מהווה דרישת מינימום בלבד, וכי על החברה יהיה למנות מפקחים צמודים במספר ובכשירות שתאפשר פיקוח צמוד יעיל ומעולה על

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



ביצוע עבודות הבינוי בכל עת. למועצה שמורה הזכות לדרוש מינויים של מפקח/ים נוסף/ים, בעלי הכשרה רלוונטית לסוג עבודה מסוים, והכל על חשבון החברה.

4.9.5. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי קבלני הבינוי ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב.

4.9.6. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י המועצה ובקרת משרד החינוך וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם המועצה ובקרת משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.9.7. העמדת כל בעלי התפקידים, וכן בעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש, הן באתר הפרויקט והן במשרדי המינהלת ו/או המועצה והן במקומות נוספים (כגון בפגישות במשרדי ממשלה) על פי הוראות המהנדסת ו/או מי מטעמה שיוסמך לעניין זה, בתדירות ובמשך עליהם תורה המהנדסת ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך זה, כפי שיידרש לביצוע הפרויקט בצורה מיטבית.

4.9.8. החברה תעמיד מס' מפקחים, כפי שיידרש על-ידי מינהלת הפרויקט, לצורך ביצוע מושלם ומיטבי של הפרויקט לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

4.9.9. הגשת צו התחלת עבודה לחתימת מהנדסת המועצה לאחר תיאום משך הביצוע מול הקבלן וקבלת חתימתו.

4.9.10. הגשת תרשים גאנט מפורט למהנדסת המועצה ו/או מי שיוסמך מטעמה לצורך כך, בהתאם לשלבי הביצוע של הקבלן בפורמט שיאושר על ידי מהנדסת המועצה. התרשים יהיה חתום ע"י הקבלן והמפקח.

4.9.11. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מיידי למינהלת הפרויקט על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט. ניהול ותיאום הביצוע כולל קביעת לוחות זמנים והקפדה על מועדי הזמנת ציוד וכניסת קבלני משנה.

4.9.12. מסירת האתר לקבלן - לקראת תחילת העבודות ימסור מנהל הפרויקט את השטח לקבלן כולל נקודות גובה המסומנות בשטח (פוליגונים). יש לוודא במסירה באם קיימת בשטח "פסולת של אחרים" המצריכה פנוי לאתר פסולת מאושר על פי חוק. יש להנחות הקבלן לנפות הפסולת מחול ואדמה לבצע מדידה להערכת הכמות. יש לוודא כי במסגרת ההזמנה קיים תקצוב לפינוי פסולת זו ובאם לא, לבקש אישור מראש בכתב מנציג המינהלת ונציג הבקרה של רמ"י, כולל ציון העלות הנדרשת וקבלת הרשאה מתאימה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

4.9.13. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (לפחות 9 שעות ביום) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים - לפני הבאתם לאתר - הכל בהתאם להוראות הזמנות הקבלן והוראות מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.

4.9.14. מעקב אחר ביצוע פרוגרמת בדיקות המעבדה המאושרת.

4.9.15. ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)





- 4.9.16. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות הקבלן ולהוראות המהנדס. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- 4.9.17. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן והמפקח.
- 4.9.18. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור מינהלת הפרויקט בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- 4.9.19. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון המחוז לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזה הבניה. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למחוז עם העתק למשרד.
- 4.9.20. השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המהנדס ולבין הקבלנים.
- 4.9.21. מתן הודעות מוקדמות למהנדסת המועצה ו/או למי מטעמה על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- 4.9.22. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המהנדס.
- 4.9.23. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למינהלת הפרויקט, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 4.9.24. דו"ח מפורט חודשי בהתאם לדרישות המועצה על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדו"ח יוגש ב-2 העתקים: למהנדסת המועצה ולראש מינהלת הפרויקט מטעם המועצה.
- 4.9.25. ניהול יומני עבודה יומיים. יובהר, כי המפקח יעביר למועצה בתום הפרויקט את יומני העבודה וישמור עותק אצלו.
- 4.9.26. תכניות לביצוע – המפקח יעביר לקבלן תכניות "לביצוע" בלבד, במידה ויש עדכון של מהדורה, על המפקח לקבל מהקבלן את המהדורות הקודמות, כמו כן על המפקח להשאיר אצלו העתק מהתוכנית על מנת לוודא שהקבלן תמיד עובד על-פי התוכנית המעודכנת ביותר. במידה ונדרשת סטייה או שינוי מהתוכנית "לביצוע", יש לוודא כי לקבלן יש אישור בכתב מהרשות המזמינה.
- 4.9.27. בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לידיעת מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכל לפי המקרה.
- 4.9.28. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפופות להוראות חוזה הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- 4.9.29. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



4.9.30. בדיקת ואישור חשבונות ביצוע כולל בדיקת אסמכתאות, חישובי כמויות וסקיצות.

4.9.31. ניהול השינויים והחריגים בפרויקט, ולרבות המפורט להלן:

4.9.32. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת היקף ההתקשרות בפרויקט יובאו לאישור בכתב ומראש של נציגי חברת הבקרה של רמ"י ומינהלת הפרויקט, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר מועצה, חשב מלווה).

(1) החברה המנהלת תידרש ליתן הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למינהלת הפרויקט, לנציגי הבקרה של רמ"י ולמורשי החתימה של המועצה בדבר הצורך בשינוי או בתוספת.

(2) החברה המנהלת מתחייבת, כי בכל דין ודברים שתערוך מול הקבלן באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא תבהיר לקבלן/נים ולמתכנן/נים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו גורמי הבקרה של רמ"י ובכפוף לאישור מורשי החתימה במועצה, וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המועצה ו/או את רמ"י.

(3) החברה תנהל מו"מ מול המתכננים והקבלנים ככל שידרש באשר לביצוע השינויים.

(4) מובהר כי אין בסמכות החברה המנהלת לאשר את הגדלת סכום החוזה עקב שינוי ביצוע ללא אישור מפורש מנציגי חברת הבקרה של רמ"י ומאת מורשי החתימה של המועצה, והחברה המנהלת מתחייבת לעדכן את הקבלן/נים והמתכנן/נים בפרויקט בעניין זה, וכן להבטיח כי כל עובדיו והפועלים מטעמו ינהגו כך.

4.9.33. בגין עבודות נוספות יגיש המפקח ניתוח מחיר למינהלת הפרויקט בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות. ניתוח המחיר יוגש בהתאם לתנאי החוזה מול הקבלן בנושא עבודות חריגות. כל חריג יש לאשר מול מול מינהלת הפרויקט טרם ביצוע העבודה.

4.9.34. על החברה הזוכה לשמור העתק חשבונות מאושרים, כולל מסמכים נלווים.

4.9.35. המפקח יקפיד שכל העבודות יבוצעו עפ"י הנהלים ועפ"י היתרי העבודה שבידי הקבלן לרבות האישורים שידרשו על-ידי כל רשות מוסמכת ללא יוצא מהכלל.

4.9.36. דווח שוטף חודשי למינהלת הפרויקט על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של הזמנות הקבלן, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

4.9.37. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

4.9.38. פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למהנדסת המועצה ו/או למי מטעמה שיוסמך לצורך כך.

4.9.39. ייצוג המזמין בפני רשויות מוסמכות או בפני גורמים אחרים בנושאים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט, בסיוע ובטיפול בהשגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנ"ל.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 4.9.40. בניית מערך תשלומים מול הקבלן בתיאום מול המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, ובהתאם לנהליה.
- 4.9.41. תכנון מערכת הבטחת איכות לפרויקט ואישורה ע"י המועצה.
- 4.9.42. הפעלת מערכת הבטחת האיכות על הפרויקט. יובהר לעניין זה כי יכול המפקח להתנות קבלת חשבונות מהקבלן בקבלת הבדיקות הרלוונטיות לאותו החלק של העבודה.
- 4.9.43. קבלת העבודה ההנדסית בשיתוף עם מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, מינהלת הפרויקט והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם להזמנות הקבלן ולנוהלי המועצה.
- 4.9.44. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 4.9.45. קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה, מינהלת הפרויקט והמתכננים.
- 4.9.46. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחווי הקבלן.
- 4.9.47. הכנת תיק מסודר בסיום כל שלב בפרויקט, לרבות תכניות MADE-AS וכל הדיווחים שיידרשו למחלקת ההנדסה במועצה, לרמ"י ולמשרד האוצר, כנדרש לאישורם בדבר ההשלמה ולקבלת התקציבים.
- 4.9.48. בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי - בתאום עם מהנדסת המועצה ו/או מי שיוסמך מטעמה - על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 4.9.49. מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר בכל הקשור לעבודה ההנדסית.
- 4.9.50. מתן מענה לתלונות התושבים בהתאם להנחיית המועצה.
- 4.9.51. עבודה בשיתוף פעולה עם כלל מחלקות המועצה הרלבנטיות, ומתן מענה בכל הקשור לניהול אתר העבודות והמתחמים במשך חיי הפרויקט, לרבות מענה וסיוע ליחידת הפיקוח ועבודת האכיפה (פסולת, גרימת מפגעים, וכו'), למוקד העירוני, למחלקת גבייה ועוד.
- 4.9.52. ייצוג המועצה וקשר שוטף בעבודה מול היזמים הפרטיים בפרויקט, לרבות ניהול חתימה של הסכמים בין המועצה ליזמים בהתאם להתחייבות המועצה בהסכם הגג, כלל פעולות הנדרשות מאת המועצה בקשר לבדיקת הבקשות להיתרי הבניה ומתן המלצה מטעם המועצה לוועדה המקומית..
- 4.9.53. מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי החלטת המועצה בכל הנוגע לניהול הפרויקט.
- 4.9.54. פיקוח עבודות חשמל:
- 4.9.54.1. פיקוח צמוד על עבודות קבלן החשמל השתלבותו עם הקבלנים האחרים בפרויקט.
- חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



4.9.54.2. בחינת טיב איכות ביצוע.

4.9.54.3. קריאת תוכניות, שרטוטים, מפרטי ביצוע ומפרטים טכניים.

4.9.54.4. "הרמת דגלים אדומים" במידת הצורך.

4.9.54.5. עבודה מול קבלנים, יועצים ונציגי המזמין.

#### 4.10. תאום הביצוע.

4.10.1. הקפדה לאי חריגה מהתקציב המאושר ע"י משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. עדכונן לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה/משרד החינוך ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.10.2. תאום מבעוד מועד עם גורמים פנימיים וחיצוניים לקביעת המועדים המתאימים לביצוע עבודות התשתיות ויתר העבודות בפרויקט (כולל עבודות צדדי ג' ועבודות יזמים) ולמניעת הפרעות הדדיות.

4.10.3. עם קבלת התוכניות מהמתכננים (מתייחס לעבודות תשתיות וכן לתיאום עבודות צדדי ג'):

4.10.3.1. ייערך סיור להכרת אתר העבודה.

4.10.3.2. ביצוע ההכנות הדרושות כדי לאפשר תחילת העבודות באתר – כלומר, סילוק כל המכשולים הפיזיים, קווי תשתית תת קרקעיים, עמודי טלפון, חשמל, פסולת וכדומה. כמו-כן יש לדאוג להכשרת השטח בזמן כדי לא לעכב - היתרי בניה, הפעלת הקמתם של המבנים, היתרי אכלוס, ביצוע עבודות ע"י גורמים שלישיים, הסרת מטרדים בטיחותיים, בריאותיים ואחרים.

4.10.4. תאום ושילוב – תאום ושילוב נכון, של ביצוע תשתיות ציבוריות ועבודות מבני הציבור בתחום הפרויקט. ייזום וקיום ישיבות לפי הצורך ותאום אשר יבטיח שילוב נכון של הפעלה וביצוע העבודות.

4.10.5. תאום עם הקבלנים – תאום עם הקבלנים בכל מהלך הביצוע על כל שלביו, החל ממסירת השטח של קביעת מיקום משרד השדה, משרד הפיקוח, מעבדת שדה והמחסן, מקור חומרי מדידות, המצב הקיים או בקורת המדידות, מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן, קביעת שלטים ופעולות אחרות העשויות לתת את השלכותיהן על קצב רמת ביצוע המבנה.

4.10.6. לוח זמנים - בחינת לוח זמנים של שלבי העבודה של קבלני התשתיות או הקבלנים שנבחרו להקמת מבני הציבור, שיוגש גם ע"י הקבלן תוך שימת לב לדרישות החוזה, לגבי מועד ביצוע העבודות, סדר העדיפויות לתנאי המקום והעונה בהתחשב עם תהליך התקדמות פינוי השטחים, הכנתם לבניה וצרכי אכלוס, הגשת תכנית פיקוח ובקרת איכות, העברת חוות דעת של המפקח על לוח הזמנים לאישורו של המועצה. התקנת לוח הזמנים במקום בולט באתר הבניה וכן בתיק העבודה במועצה. ביצוע המטלה הנ"ל – גם בהתייחס לתיאום עבודות צדדי ג'.

4.10.7. ייזום וזירוז הפעלת כל העבודות באתר כולל הכנת צווי התחלת העבודות לחתימת המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



4.10.8. הקפדה על ביצוע העבודות התשתיות לפי לוח זמנים בטיב מתאים, בהתאם לתוכניות ע"פ הביצוע בפועל, במסגרת התקציב, לפי תנאי החוזה.

4.10.9. עדכון מדידות ככל הנדרש.

#### 4.11. בדיקת ואישור חשבונות.

4.11.1. אישור חשבונות קבלני הביצוע יהיה ע"פ נהלים מוסכמים בין המועצה לבין משרד החינוך, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י המועצה ו/או משרד החינוך ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

4.11.2. בדיקת חשבונות חלקיים תעשה, בין היתר לאור:

4.11.2.1. תנאי החוזה עם הקבלן וסדר תשלומים.

4.11.2.2. מדידת כמויות וחישובי כמויות, על בסיס יומני עבודה, דפי מדידה, תכניות מדידה בהתאם לתנאי החוזה הנ"ל, אסמכתאות לאישור טיב הביצוע הנדרש.

4.11.2.3. ניתוח מחירים חריגים.

4.11.2.4. מערכת תוכניות מעודכנות הכוללת כל השינויים אשר אושרו ולפיהן בוצעה העבודה.

4.11.2.5. לכל חשבון חלקי תצרף החברה "תחזית לגמר חוזה", במתכונת שתגובש עם המועצה ומשרד החינוך.

4.11.2.6. פרוטוקול מסירת הפרוייקט אשר יכלול גם רשימת הליקויים ותאריך גמר תיקונם.

4.11.3. הסעיפים הבאים שיוכנו כהמלצות בלבד ובאמצעות מהנדס מטעם החברה, יועברו לאישור המועצה:

4.11.3.1. מחירים חריגים.

4.11.3.2. חשבון התייקרות בצירוף הפירוט והאסמכתאות הדרושים.

4.11.3.3. תביעות קבלנים.

4.11.3.4. החשבון הסופי יועבר למועצה בצירוף כל המסמכים הנ"ל. החברה תהא אחראית בלעדית לכל מקרה בו תידרש המועצה לשלם סכום כלשהו מבלי שהחשבון אושר על ידה כמפורט לעיל.

4.12. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקורם ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.

4.13. טיפול בביטוחי הקבלנים, העברת פוליסות הבטוח ליועץ הביטוח של המועצה וקבלת אישורו על התאמתן לדרישות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב. במידת הצורך - טיפול ומעקב אחר ביטוחי קבלנים הנוגעים לעבודות צדדי ג' ו/או לזמנים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



- 4.14 טיפול בערבויות/בטוחות שיתקבלו מהקבלנים, מעקב אחריהן, אחר חידושן/הארכתן במועד. הערבויות המקוריות יישמרו בכספות המועצה, ועותקיהן יהיו המועצה לצורך המעקב המנהלתי אחר הפקדתן, הארכת תוקפן, מועדי השבתן וכיו"ב. מימוש ערבות ו/או השבתן לקבלנים ייעשה בכפוף לאישור המועצה בכתב בלבד.
- 4.15 דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שייקבע ע"י המועצה, ודווחים מיידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו – הן ביחס לעבודות התשתית והן ביחס לכלל הפרויקט.
- 4.16 בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי הזמנת עבודה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 4.17 ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה הבניה.
- 4.18 ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור נציגי הבקרה של משרד החינוך ו/או רמ"י, מינהלת הפרויקט ומורשי החתימה במועצה.
- 4.19 יעוץ למועצה, השתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שתורה המועצה.
- 4.20 עריכת תביעות של המועצה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 4.21 סיכום התביעות בהתאם להנחיות המועצה ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי רמ"י ואישור מורשי החתימה של המועצה.
- 4.22 בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן (כמפורט בתנאי הנספח) ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזה הקבלן, להרשאה התקציבית של הפרויקט ואישור סטייה ממנו על-ידי הנציגים המורשים של רמ"י ומורשי החתימה של המועצה.
- 4.23 עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י המועצה לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית (במידה והיה).
- 4.24 פירוט ההגדלות וההפחות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 4.25 עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המועצה.
- 4.26 השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכול כפי שתורה מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שימונה לשם כך, בקשר לתביעות הצדדים.
- 4.27 מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר או מתן חוות דעת בכל הקשור לאמור לעיל.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



- 4.28 דיווח החשבונות למשרדי הממשלה הרלוונטיים בהתאם להנחיות המועצה ולנוהל המשרדים, מעקב אחר קבלת הדיווח ע"י המשרד הרלוונטי עד להעברת התשלום למועצה ומתן מענה לשאלות הנדסיות ואחרות בקשר לחשבונות (אם יידרש).
- 4.29 **בקרת איכות.**
- 4.29.1 בקרת איכות עצמית הנה מכלול הפעולות הדרושות על מנת להבטיח עבודתה התקינה של החברה המנהלת בהתאם לנהלים, למגדיר המשימות והוראות החוזה.
- 4.29.2 בתחילת כל ביצוע מטלה, החברה המנהלת תציג לאישור מינהלת הפרויקט תכנית בקרת איכות עצמית עבור כל שלבי המטלה. למען הסר ספק מובהר, כי בקרת איכות עצמית באה בנוסף למטלות ניהול הבטחת האיכות, כמפורט במגדיר המשימות.
- 4.30 מסירת עבודות הבינוי ו/או תשתית לגורמים הרלוונטיים בשלבים עד למסירתן הסופית, כמפורט להלן:
- 4.30.1 **מסירה מוקדמת**
- 4.30.1.1 ייזום השתתפות וזימון כל הגורמים הקשורים למסירת העבודות הכלולות בכל חוזה ספציפי לרשות או לגוף כפי שייקבע ע"י המועצה.
- 4.30.1.2 סיוע לגוף מקבל העבודות בקביעתם של התיקונים הנדרשים, רישום וקביעת תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם של התיקונים במועד הנדרש, עד לקבלת אישור הגורמים המקבלים כי בוצעו התיקונים וההשלמות כנדרש. צירוף רשימות התיקונים לפרטיכל של מסירה מוקדמת, כולל ציון תאריך סיומם של התיקונים והחתמת הגורמים המקבלים כי בוצע כל הנדרש.
- 4.30.2 **תקופת בדק**
- 4.30.2.1 בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.
- 4.30.2.2 ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
- 4.30.2.3 מסירה סופית
- 4.30.2.4 השתתפות במסירה סופית של העבודות בגמר תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים ופיקוח על ביצוע תיקונים אלה במועד שנקבע.
- 4.30.2.5 האחריות לרישום והחתמת מסמכים המאשרים קבלת תיקוני שנת האחריות והעברתם למועצה.
- 4.30.2.6 הכנת פרטיכל של השלמת הבינוי על ידי יזמים והתאמתו לתשתית הציבורית, ועל מילוי התחייבויות הבונה כלפי הגורם המפתח, לרבות שמירה על שלמות התשתית הציבורית, כולל החתמת כל הגורמים על מסמכים אלה, הכל לפי העניין כדי למנוע אי הבנות.
- 4.30.2.7 קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של עבודות המבוצעות על ידי היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המועצה באתר. חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



4.31. סיוע ותמיכה בטיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם המועצה ומשרד החינוך לרבות חוות דעת מומחה ומתן עדות, הכל ללא עלות נוספת לתמורה המשולמת בהסכם זה. כל תביעה שהמועצה או משרד החינוך צד לה או שיש למועצה או למשרד החינוך עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועצים המשפטיים של גופים אלה.

4.32. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.

#### 4.33. השלמת הפרויקט

החברה תחשב כמי שסיימה את שרותי הניהול או כל שלב בהם עם קבלת אישור בכתב מאת מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שתסמך לצורך כך ומנציגי רמ"י המוסמכים בדבר סיום עבודות הפיתוח ומסירתן, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו לרבות, אך לא רק ביחס לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המועצה) וכיוצ"ב.

חותמת

חתימה

שם הספק

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





## נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית באר יעקב

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת אחראי תקשורת

**והואיל:** והמהנדס עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות המועצה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשורת עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
  2. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה המועצה המקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
  3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
  4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
  5. בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.
  6. הריני מתחייב לדווח למועצה על כל שינוי נסיבות ועל כל חשש לניגוד עניינים ולקבל הנחיות מתאימות.

---

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ה' - שאלון

תאריך: \_\_\_\_\_

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

#### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימה) \_\_\_\_\_



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)



האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---

---

---

---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---

---

---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

**הצהרת היועץ**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת) \_\_\_\_\_



תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



## נספח ו' - פרטי חשבון

לכבוד

**מועצה מקומית באר יעקב**

שם המועצה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ .

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שהוי.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא

## 2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק, \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_





3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**נספח ז' – הזמנת עבודה**

**הזמנת עבודה מכח הסכם מיום \_\_\_\_\_**

			שם הפרוייקט
			מהות הפרוייקט
מגרש	חלקה	גוש	מיקום
			תקציב מאושר
			אומדן
ניהול כן/ לא	פיקוח כן/לא	ניהול ופיקוח כן/לא	תחולת שירותים – יש לסמן
הערות	תעריף מחיר יסוד בניכוי הנחה	שירות	שכר טרחה
		ניהול	
		פיקוח	
		ניהול ופיקוח	
			ערבות ביצוע (5% מגובה שכר הטרחה
			שכר טרחה צפוי
הסכם מיום _____ אשר הזמנה זו היא נספח ח'			ההסכם שחל
			תקופת ביצוע
			תקופת ההתקשרות
על השירותים נשוא הזמנה זו יחולו כל הוראות ההסכם (הזמנת העבודה היא הנספח לו), בהתאם לשירותים נשוא ההזמנה.			הערות
הספק	מנכ"ל המועצה		חתימות
	ראש המועצה		
	חשב מלווה		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת) \_\_\_\_\_



## נספח ח' – ערבות ביצוע

### הנדון: ערבות ביצוע למכרז מסגרת מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_ ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) בלבד, (להלן - סכום הערבות).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, באופן מיידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



**נספח ו' – הזמנת עבודה**

**הזמנת עבודה מכח הסכם מיום \_\_\_\_\_**

			שם הפרוייקט
			מהות הפרוייקט
מגרש	חלקה	גוש	מיקום
			תקציב מאושר
			אומדן

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת) \_\_\_\_\_



				תחולת שירותים
				שם הפרוייקט
				גובה הסעיף תקציבי של הפרוייקט
הערות	שכר צפוי ללא מעמ	אומדן	תעריף	שכר טרחה
				ערבות ביצוע (5% מגובה שכר הטרחה
				שכר טרחה צפוי
הסכם מיום _____ אשר הזמנה זו היא נספח ח'י				ההסכם שחל
				תקופת ביצוע
				תקופת ההתקשרות
על השירותים נשוא הזמנה זו יחולו כל הוראות ההסכם (הזמנת העבודה היא הנספח לו), בהתאם לשירותים נשוא ההזמנה.				הערות
הספק	מנכ"ל המועצה			חתימות
	ראש המועצה			

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימה) \_\_\_\_\_