

קול קורא למתן חסויות למרוץ באר יעקב ה - 3

מועצה מקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מודיעה בזאת, כי היא מעוניינת להתקשר עם נותני חסויות למרוץ באר יעקב ה-3 שיתקיים בתאריך 12/11/21 על המשתתפים לנקוב בהצעתם (נספח ג') בגובה החסות המוצעת על-ידם בשקלים חדשים. להלן מובאים פרטי ההליך:

מהות ההתקשרות

1. המועצה מקיימת את מרוץ באר יעקב ה-3 בתאריך 12/11/21, אירוע הצפוי למשוך קהל מתוך באר יעקב ומחוצה לו.
2. המועצה מעוניינת להתקשר עם נותני חסויות שהינם גופים מסחריים או ארגוני מגזר שלישי.
3. נותני החסויות ייהנו מאמצעי חשיפה שונים, הכול כמפורט בנספח א'.
4. יובהר, כי באפשרות המועצה לקבוע תמורה שונה מזו הנקובה במפרט בנספח א' עבור מתן החסות, והכל בהסכמת נותן החסות.
5. המועצה שומרת על זכותה לשנות, להוסיף, לבטל או לדחות את מועד קיומו של המרוץ. ככל שהאירוע יבוטל לאחר שדמי החסות הועברו למועצה, דמי החסות יושבו לנותן החסות ולנותן החסות לא תהא כל טענה או דרישה כלפי המועצה בקשר לאמור.

מידע ומסמכים שיש לצרף להצעה

6. על גורם המעוניין להגיש הצעה, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת בהצעתו ולצרף אליה את כל המסמכים הבאים:
 - 6.1 **מידע מלא אודות המציע** - פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל ואיש קשר.
 - 6.2 היה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה. אם מדובר במציע שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
 - 6.3 היה והמציע הינו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע.
 - 6.4 היה והמשתתף כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים.
 - 6.5 **תיאור של תחום פעילותו של המציע**, לרבות הפניות לחומר פרסומי, הפנייה לאתר האינטרנט שלו, ציון בלעדיות בתחום עיסוקו וכיוצ"ב.
 - 6.6 על המציעים להיות בעלי כל האישורים הדרושים על פי דין לצורך קיום פעילותם, וכן בעלי כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 6.7 המועצה שומרת על זכותה לבקש מהמציעים כל מסמך אחר או נוסף, שיידרש לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת המועצה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמציע, לרבות על דרך של זימון המציעים (כולם או חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיו"ב.
 - 6.8 על המציע לצרף רישיון עסק אם נדרש על פי חוק.

בחירת הצעות למתן חסויות

7. מובהר בזאת, כי פנייה זו ממוענת לכלל הגופים אשר עומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, וכי בכוונת הרשות להתקשר עם כלל המציעים העומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, אשר יעתרו לפנייה זו. מובהר כי לצורך קידומה של באר יעקב, תינתן עדיפות לעסקים מקומיים.
8. גובה דמי החסויות הדרוש ביחס למרוץ באר יעקב ה-3 וחלוקתו בין החברות המציעות, ייעשה על בסיס עיקרון של כל הקודם זוכה, וייקבע על ידי ועדה מקצועית אשר תוקם לצורך זה.
9. במידה והמועצה תחליט על השתתפות החברה במתן דמי החסויות, ייחתם הסכם התקשרות בין המועצה ובין החברה (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו ומסומן כנספח ג'). בהקשר

זה מובהר, כי כל הפרסומים ותוכנם אודות המרוץ מושא דמי החסויות הינם בשיקול דעת מוחלט של המועצה ולחברה איתה ייחתם הסכם ביחס לאירוע לא תהיה כל טענה בעניין.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

אופן הגשת הצעה למתן חסויות

11. את ההצעות בצירוף המסמכים המפורטים לעיל ניתן לשלוח בדואר האלקטרוני בכתובת: sponsor@b-y.org.il עד ליום 01/11/2021 עד השעה 14:00 תוך ציון הכותרת "קול קורא- גיוס נותני דמי חסויות למרוץ באר יעקב ה-3".
12. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 25/10/2021 שעה 16:00 לפרנט מיצוי משאבים ברשות, מר יוסף גיבר, בדוא"ל: yosef@b-y.org.il. השאלות והתשובות יופיעו באתר האינטרנט של המועצה והינן חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. חלה חובה על המציעים להתעדכן באתר בכל הודעה או עדכון בקשר לתנאי הקול קורא.

שונות

13. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, המועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
14. המועצה רשאית לבחור להתקשר עם יותר ממציע אחד והיא רשאית גם שלא לבחור באף הצעה שתוגש במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה.
15. המועצה תהא רשאית לפנות לכל מציע בקשר עם הצעתו, להיפגש ו/או לנהל מו"מ עם מי מהמציעים להליך, וכן לקבל או שלא לקבל כל הצעה שתוגש לה במסגרתו.
16. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,

רו"ח דני אורן, מנכ"ל

מועצה מקומית באר יעקב

נספח א'

נספח "קול קורא" חסויות - מדרג התמורה אשר מקבל נותן החסות

דמי חסויות עד 5,000 ₪

- חשיפה באירוע המרכזי של המרוץ שיתקיים ב-12/11/2021.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בדף הפייסבוק.
- אפשרות הצבת דוכן שיווקי באירוע המרכזי ב-12/11/2021.

דמי חסויות בין 5,001 ₪ לבין 10,000 ₪

- חשיפה באירוע המרכזי של המרוץ שיתקיים ב-12/11/2021.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בדף הפייסבוק.
- אפשרות הצבת דוכן שיווקי באירוע המרכזי ב-12/11/2021.
- אפשרות מיתוג על חולצות המרוץ כ-500 משתתפים

דמי חסויות בין 10,001 ₪ לבין 50,000 ₪

- חשיפה באירוע המרכזי של המרוץ שיתקיים ב-12/11/2021.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בדף הפייסבוק.
- אפשרות מיתוג על חולצות המרוץ כ-500 משתתפים
- מיתוג שער זינוק וחשיפה על כל שלטי המרוץ.
- חלוקה של חומר פרסומי לאורחי האירוע מנותן החסות בכל מוקדי המרוץ.

דמי חסויות החל מ- 50,001 ₪ ומעלה

- חסות על שם המרוץ דוגמא : מרוץ _____ באר יעקב
- חשיפה באירוע המרכזי של המרוץ שיתקיים ב-12/11/2021.
- הטמעת לוגו נותן החסות בפרסום האירוע בדף הפייסבוק.
- אפשרות מיתוג על חולצות המרוץ כ-500 משתתפים.
- מיתוג שער זינוק וחשיפה על כל שלטי המרוץ.

מסמך 2 – טופס הצעה

1. פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת רשומה: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס': _____

2. פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ תפקיד: _____

*** יש לצרף מסמכים בהתאם לאמור בסעיף 6 לקול הקורא.

3. הצעת המציע

שם האירוע	הצעת המציע (בשקלים חדשים)	פירוט תנאים/בקשות מיוחדות בנוגע למתן החסות
מרוץ באר יעקב		

- בטור "הצעת המציע" יש לנקוב בגובה החסות המוצעת.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

נספח ג'

הסכם מתן דמי חסויות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2021

בין : מועצה מקומית באר יעקב, מס' מזהה 500225305
מרחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

_____ : לבין
_____ : ח.פ.
_____ : כתובת:
_____ : טלפון:
_____ : פקס:
(להלן: "החברה")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה עורכת מרוץ (להלן – "המרוץ") שיתקיים ביום _____ - בין השעות _____ בבאר יעקב (להלן – "מועד המרוץ") ;
והואיל : ובמסגרת זו פרסמה המועצה קול קורא לגיוס נותני דמי חסויות והחברה נענתה לפנייתה של המועצה למתן דמי חסויות בסכום הדרוש למועצה ;
והואיל : והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את הזכויות והחובות ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן ;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - ב. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
 - ג. נספחי ההסכם :
- נספח א' – נוסח הפניה וההצעה של נותן החסות ;

2. מהות ההסכם

- א. החברה תיתן דמי חסויות למרוץ, ולצורך כך תעביר ל _____ סך כולל של _____ ש"ח.
- ב. התמורה תופקד ב _____ עד לתאריך _____ . יובהר כי הפקדת דמי החסות, מראש, מהווים תנאי לפרסום החסות בהתאם לסעיף זה.
- ג. כנגד מתן מענק החסות, האמצעים שיועמדו על ידי המועצה הינם כמפורט בנספח א', בתנאים הנקובים בו בהתאם לגובה החסות.
- ד. קבלת ההחלטות הסופיות באשר לחברות שיתנו דמי חסויות למועצה כמפורט בהסכם זה הינה בידי הועדה המקצועית מטעם מועצה מקומית באר יעקב.
- ה. מובהר כי על החברה לעמוד בכל דרישות החוק לרבות דרישת רישיון עסק.
- ו. מובהר, כי למועצה לא תהיה אחריות על נכונות תוכן של החומרים שיווקיים שיתפרסמו ע"י החברה. מבלי לפגוע באמור לעיל, למועצה תהיה שמורה הזכות להסיר חומרים שיווקיים בעלי מסר פוגעני ו/או עומדים בניגוד לכללי מינהל תקין.

- ז. המועצה אינה אחראית על כמות המשתתפים ("הילדים") במרוץ ואינה אחראית על יצירת קשר בין החברה לבין משתתפי המרוץ.
- ח. המועצה לא תעניק בלעדיות לחברה מסוימת ובכל מקרה לא תעסוק במניעת תחרות בין חברות מתחרות.
- ט. מובהר, כי למועצה שמורה הזכות לבטל את החסות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובמקרה זה יוחזר לחברה החלק היחסי של דמי החסויות.
- י. מוסכם בין הצדדים, כי היה והמרוץ יתבטל מסיבות כלשהן, יוחזרו דמי החסות לחברה ולא תהיה לחברה ו/או למי מטעמה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

הוראות כל דין

3. הצדדים יפעלו למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין.
- א. המועצה לא תהא אחראית על פי כל דין ועל פי הסכם זה לכל נזק מכל סוג ומין שהוא שיגרמו כתוצאה מפעילות מושא מתן דמי החסויות בקשר עם האירוע, ככל שהדין לא מטיל עליה אחריות כזו.
- ב. המועצה בחרה בחברה מנהלת ומפיקה, שהינה האחראית הבלעדית לקבלת כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות השונות (כיבוי אש, משטרה, מד"א וכיו"ב) לקיום המרוץ, וכן לביצוע כל הנדרש לצורך הבטחת הפעילות ובטיחות הפעילות. היה והחברה מעוניינת במצג הדורש אישורים על פי דין, תהא היא אחראית על קבלת אישורים מתאימים.

תיאום ופיקוח

4. ככל שמדובר בפעילות הכוללת מעורבות של החברה ביישומו של המרוץ, נציג החברה יהיה בעל תעודת יושר מהמשטרה.
- מובהר כי ככל שיועברו תכנים ע"י החברה במסגרת אירועי המרוץ, מועצה מקומית באר יעקב אינה אחראית לתוכנם ולא תישמע כנגד המועצה כל טענה בקשר לכך.

ניגוד עניינים

5. החברה מצהירה בזה, כי היא מכירה את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע הסכם זה ביחס לחברה ו/או מי מטעמו.
6. החברה מצהירה, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינה מצויה בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה ו/או עילה אחרת המונעת ממנה לקיים הוראות הסכם זה. החברה מתחייבת להודיע למועצה בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות המצב.
7. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

העברת זכויות וחובות

8. לחברה אין ולא תהא כל זכות להעביר בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הקיימת לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לאחר, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

שינוי ההסכם

- 9.
- א. הסכם זה ממצה את דרישות הצדדים בקשר לאמור בו. כל שינוי או תיקון של הסכם זה יחייבו רק אם יערכו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.



שם נותן החסות: _____, מס' זיהוי _____

מטרת החסות: _____

1. האם הינך קשור בחוזה עם המועצה המקומית באר יעקב או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

2. האם הגשת אתה ו/או מי מטעמך, באופן ישיר או עקיף, הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי המועצה המקומית באר יעקב או על-ידי גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

3. האם ניהלת / הנך מנהל אתה ו/או מי מטעמך משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה המקומית באר יעקב ו/או עם גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

4. האם הינך מנהל הליכים משפטיים מול המועצה המקומית באר יעקב ו/או מול גוף הקשור אליה, לרבות הליכי השגה או ערר (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

5. האם הגשת בקשת המצריכה החלטה של המועצה המקומית באר יעקב או של גוף הקשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

6. האם הנך ו/או אתה מטעמך ו/או גוף הקשור אליך עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בנייה ובשנתיים למתן התרומה עסקת בנושא זה בתחום המועצה המקומית באר יעקב, ובכלל זאת פעלת במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

7. האם קיימים קשרים עסקיים או אישיים, לרבות קירבת משפחה, בינך לבין עובד ו/או נבחר ציבור במועצה המקומית באר יעקב ו/או בגוף קשור אליה (כגון, המתנ"ס, הוועדה המקומית המרחבית מצפה אפק)? **כן/לא**

אם כן, אנא פרט _____

חוות-דעת יועץ משפטי

אין מניעה משפטית לקבלת החסות.

קיימת מניעות לקבלת החסות.

נימוקים:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

חתימה וחותמת יועץ משפטי