

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מס' 28/21  
למתן שירותי מדידה**

**נובמבר 2021**

## הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה" או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידה ("השירותים").
- 1.2 השירותים מתוארים בהרחבה במסמך תכולת השירותים המצ"ב **כנספח 2**, ובעיקרם של דברים צפויים לכלול:
  - 1.2.1 **שירותי מדידה**. הכוללים עבודה בשטח ועבודה משרדית, עבודה יומית ועבודה חצי יומית.
  - 1.2.2 **הכנת תצ"ר**. המחיר יהיה לכל דונם.
- 1.3 היקפם המדויק של השירותים אינו ידוע במועד פרסום המכרז, וייקבע לפי צרכי העירייה מפעם לפעם. התשלום למציע הזוכה יהיה על בסיס שעת, לפי שעות עבודה שהוזמנו בפועל בלבד, ומובהר כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ היקף מינימלי כלשהו של שעות עבודה, אם בכלל.
- 1.4 משך ההתקשרות עם המציע הזוכה יהיה 24 חודשים ממועד חתימת העירייה על החוזה, עם אפשרות להארכה בעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעת העירייה.

### 2. מסמכי המכרז

מסמכי כוללים את המסמכים הבאים, על נספחיהם:

- 2.1 הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2.2 **נספח 1** - טפסי ההצעה.
- 2.3 **נספח 2** - תכולת השירותים.
- 2.4 **נספח 3** - נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה במכרז.

### 3. ריכוז לוחות זמנים

- 3.1 לנוחיות המציעים, להלן לוחות הזמנים המשוערים להליך המכרז:
  - 3.1.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה 7.12.21.
  - 3.1.2 מועד הגשת ההצעות 16.12.21 עד השעה 14:00.
- 3.2 מובהר כי לוחות הזמנים המפורטים לעיל הם משוערים בלבד, וכי המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה לשנות את לוחות הזמנים, ובכלל זאת להקדים או לדחות אילו מהמועדים המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאי סף

- 4.1 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן.
  - 4.1.1 המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
  - 4.1.2 המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות, ומחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים נושא המכרז.
    - 4.1.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.



4.1.4. אם המציע הוא חברה או שותפות - למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנים שקדמו לשנת 2017.

4.1.5. אם המציע הוא חברה - המציע אינו חברה מפרת חוק, ולא רשומה בעניינו התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.2. המציע, או במקרה של תאגיד - בעלים או עובד בכיר במציע, מחזיק ברישיון מדידה תקף במועד הגשת ההצעה, 5 שנים ברצף במהלך שבע השנים האחרונות [בשנים 2016-2021] במתן שירותי מדידת מקרקעין עבור לפחות 2 רשויות מקומיות שבכל אחת מהן מעל 20,000 תושבים.

4.3. לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

### ניסיון קודם במתן שירותי מדידה:

4.3.1. במהלך 5 השנים האחרונות, המציע ביצע לפחות שני פרויקטים של 200 דונם - של מדידות ללווי פיתוח או צרכי תכנון לרבות תכניות בניין עיר או לתצ"רים לגופים ציבוריים.

4.3.2. יש לצרף רשימת פרויקטים/ רשימת ממליצים ואישורי רשויות/ גופים וכן לפרט בנספח המתאים.

4.3.3. המציע מעסיק לפחות 3 מודדים מוסמכים כעובדיו, אשר כל אחד מהם הינו מודד מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים. יצוין כי אחד מהעובדים הנ"ל ישמש כאיש הצוות מטעם המציע.

4.3.4. לצורך הוכחת האמור, על המציע לפרט בנספח המתאים את המעסיקים על ידו ולצרף תעודות השכלה/ רישיונות של המועסקים על ידו.

4.3.5. בנוסף יש לצרף קו"ח של המודדים.

4.3.6. המציע ו/או מי מטעמו בעל ניסיון של לכל הפחות 5 שנים ברצף במהלך שבע השנים האחרונות [בשנים 2016-2021] בביצוע של 15 רישומים המצטבר בטאבו לפחות - יש להציג רשימת פרויקטים, כולל אנשי קשר/ ממליצים בנוסח נספח ה'4/5.

4.3.7. המציע ו/או מי מטעמו בעל ניסיון בהכנת תוכניות מדידה כרקע לתכניות מתאר מקומיות כלל עירוניות ותוכניות מפורטות- יש להציג רשימת פרויקטים, כולל אנשי קשר/ ממליצים בנוסח.

4.3.8. המציע ו/או מי מטעמו בעל ניסיון בהכנת תוכניות על-פי נוהל מבא"ת- יש להציג רשימת פרויקטים, כולל אנשי קשר/ ממליצים.

4.3.9. המציע ו/או מי מטעמו בעל ניסיון בביצוע מדידות על -פי רישוי זמין- יש להציג רשימת פרויקטים, כולל אנשי קשר/ ממליצים.

4.3.10. המציע ו/או מי מטעמו בעל ניסיון בביצוע מדידות סקרי עצים- יש להציג רשימת פרויקטים, כולל אנשי קשר/ ממליצים.

4.3.11. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בהתאם להוראות סעיף 5 להלן.

4.3.12. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק (בין קבוע ובין זמני, בין מרצון ובין על ידי בית המשפט), הקפאת הליכים, כינוס נכסים ואין תלויות בעניינו בקשות להליכים אלה או דומים. בעניינו של המציע לא מונה כונס נכסים ו/או מנהל מיוחד ו/או מפרק.

4.4. להוכחת העמידה בתנאי הסף, יגיש המציע את כרך הטפסים המלא, כשהוא חתום ומאומת (לפי העניין), ובכלל זאת יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	מסמכים הנדרשים להוכחת העמידה
4.1.1, 4.1.4, 4.1.5	1. תעודת התאגדות 2. תדפיס חברה עדכני מרשם החברות.
4.1.2	העתק מכל אישור ו/או רישיון הנדרש על פי דין (ככל שרלוונטי) לביצוע השירותים.
4.1.3	1. אישור ניכוי מס במקור 2. אישור ניהול ספרים
4.1.6	1. רישיון מדידה בתוקף, לרבות אסמכתא על מועד ההסמכה כמודד. 2. קורות חיים של המודד.
4.1.8	ערבות בנוסח המצ"ב כטופס 5.
4.1.9	אישור בנוסח המצ"ב כטופס 1.

4.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לוודא **באחריותו**, כי הצעתו כוללת אסמכתאות חיצוניות המעידות על עמידתו המלאה בתנאי הסף, ככתבם וכלשונם. ככלל, לא תתקבלנה הצהרות של המציע עצמו על דבר עמידתו בתנאי הסף, ללא תימוכין ממקורות חיצוניים. ככל שהדבר דרוש, המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים אשר הוא סבור כי נחוצים להוכחת העמידה בתנאי הסף, ובלבד שלא יוגשו מסמכים בעלי אופי פרסומי או שיווקי.

#### 5. ערבות מכרז

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסך של 50,000 ₪, שניתנה לבקשת המציע על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל (להלן: "**ערבות המכרז**").

5.2. ערבות המכרז תהא ערוכה **בדינק** לפי הנוסח המצורף כטופס 5, ותוקפה יהיה מיום הוצאתה ועד ליום 16.03.22 המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז בעד 6 חודשים נוספים, והמציעים יפעלו להארכת הערבות כאמור, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה, או לפסול את הצעתם.

5.3. המזמינה תהיה רשאית לממש את ערבות המכרז, ללא מתן הודעה מוקדמת למציע ובלא שתידרש לנמק את המימוש כלפי הבנק / חברת הביטוח מושכי הערבות, בכל אחד מהמקרים הבאים:

5.3.1. המציע חזר בו מהצעתו לאחר שנמסרה לו הודעה על הזכיה במכרז.

5.3.2. המציע לא עמד מאילו מהתחייבויותיו ו/או לא המציא את אילו מהמסמכים הדרושים לאחר זכייתו במכרז.

5.3.3. המציע מסר מידע שגוי ו/או מטעה ו/או כוזב במסגרת הצעתו.

5.3.4. המציע פעל בעורמה ו/או בתכסיסנות.

5.4. ערבות המכרז תוחזר למציע שזכה במכרז לאחר ובכפוף להמצאת ערבות הביצוע, כהגדרתה בחוזה, ולקיום יתר התחייבויותיו בטרם החתימה על החוזה, לרבות המצאת אישורי ביטוחים. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו במכרז בתוך זמן סביר לאחר ההודעה על המציע הזוכה.

#### 6. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

6.1. באחריות המציעים לבחון בקפידה רבה את מלוא מסמכי המכרז, ולהודיע למזמינה ללא דיחוי על כל טעות, אי התאמה, סתירה או אי בהירות.

6.2. מציע שלא ימסור למזמינה הודעה כאמור לעיל, בהזדמנות הראשונה, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר עם כל טעות ו/או סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי בהירות במסמכי המכרז.

6.3. המציעים רשאים לבקש הבהרות למסמכי המכרז עד ליום 7.12.21 באמצעות פניה בכתב לעו"ד הדס גלר, מנהלת התקשרויות במייל [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il). יש לוודא קבלת המייל בטל. 08-9785333

6.4. המזמינה תהיה רשאית לענות לכל שאלות ההבהרה או לחלקן, באמצעות הודעות בכתב, שתפורסמה כמפורט בסעיף 7 להלן. תשובות המזמינה ייכלל תיאור תמציתי של השאלה (לא בהכרח בנוסח המדויק בו נשאלה), ללא זיהוי השואל.

#### 7. הודעות למציעים

7.1. המזמינה תהיה רשאית לפרסם מפעם לפעם ולפי שיקול דעתה, הודעות למציעים, באתר האינטרנט שכתובתו [www.b-y.org.il](http://www.b-y.org.il).

7.2. ההודעות למציעים עשויות לכלול תשובות שניתנו לשאלות הבהרה בהתאם לסעיף 6 לעיל, וכן עדכונים שונים אודות המכרז, לרבות הודעות אודות שינויים בתנאי המכרז ושינויי מועדים.

7.3. כל הודעה למציעים שתפורסם כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ותחייב את המציעים לכל דבר ועניין.

7.4. רק הודעות למציעים שיפורסמו בהתאם לסעיף זה, יחייבו את המזמינה.

7.5. באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי ההודעות באתר האינטרנט, עד המועד האחרון להגשת הצעות.

#### 8. קבלת מסמכי המכרז ודמי השתתפות

8.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המזמינה.

8.2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז כנגד תשלום של 300 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה), במחלקת הגבייה של המזמינה, ברח' שא-נס 2, באר יעקב (קניון באר יעקב, קומה 2). רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז, ועל המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת המסמכים.

8.3. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של המזמינה אחר שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ולצרף להצעתו את הגרסה העדכנית ביותר שפורסמה עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

**9. כללי הגשת ההצעות ופירוט תכולת המעטפות**

**9.1. הוראות כלליות**

- 9.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. מובהר כי הצעות אשר יש בהן התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז עלולות להפסל.
- 9.1.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ואשר לא גרמו לפסילת ההצעה, לא יחייבו את המזמינה, ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.
- 9.1.3. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים, לרבות ובפרט ערבות המכרז ויתר המסמכים הנחוצים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 9.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו, ובלבד שכאמור לא יוגשו מסמכים בעלי אופי פרסומי או שיווקי.
- 9.1.5. כל מסמכי ההצעה יוגשו ב-3 עותקים (מקור + 2 העתקים). בנוסף, יהיה המציע רשאי לצרף עותק מושחר כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 9.1.6. מסמכי ההצעה ייחתמו בראשי תיבות בתחתית **כל עמוד**, ובנוסף במקומות המסומנים והמיועדים לחתימת המציע. חתימות מורשי החתימה מטעמו של המציע יאומתו כדין על ידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.

**9.2. מבנה ותכולת ההצעות.**

- 9.2.1. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול את המסמכים הבאים וצרופותיהם:
- (א) כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד.
  - (ב) פרוטוקול כנס מציעים, כשהוא חתום ע"י המציע.
  - (ג) הודעות הבהרה שנשלחו למציעים, אם נשלחו, כשהן חתומות ע"י המציע.
  - (ד) טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע
  - (ה) טופס 2 – פרטי המציע
  - (ו) טופס 3 – אישורים שונים
  - (ז) טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים
  - (ח) טופס 5 – ערבות המכרז
  - (ט) טופס 6 – ניסיון המודד
  - (י) טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי מדידה

(יא) טופס 8 – אישור ביטוחים

(יב) טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

(יג) טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

(יד) טופס 11 – הצעת המחיר

9.2.2. על המעטפה יירשמו שם המכרז ושם המציע. לא יירשמו פרטים נוספים כלשהם.

9.2.3. הגשת ההצעה במתכונת השונה מהמפורט בסעיף זה לעיל, עלולה לגרום לפסילתה.

## 10. ההצעה הכספית

10.1. ההצעה הכספית תוגש ע"ג טופס 11, ובמסגרתה ינקוב המציע במחיר השעתי המוצע על ידו (לא כולל מע"מ) עבור מתן השירותים.

10.2. המחיר בו ינקוב המציע במסגרת הצעתו יהווה, במקרה של זכייה במכרז, התשלום הכולל והסופי בגין השירותים במלואם, והמציע לא יהיה זכאי לכל תוספת, למעט במקרים המפורטים בהסכם.

10.3. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם להיקף השירותים שיוזמן בפועל בלבד, ועל פי תנאי התשלום המפורטים בחוזה.

## 11. סודיות מסחרית

11.1.1. המציע יהיה רשאי (אך לא חייב) להגיש עותק נוסף של הצעות, שבו הושחר מידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן באופן בולט במילים "סודיות מסחרית".

11.1.2. במקרה של בקשת צד שלישי לעיון בהצעת המציע, תבחן המזמינה את בקשת המציע להשחיר חלקים מההצעה, ותהיה רשאית – אך לא חייבת – לקבלה, במלואה או בחלקה, לפי שיקול דעתה.

11.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי הצעת המחיר של המציע לא תיחשב בכל מקרה כמידע סודי, וכן כי מציע שסימן מידע מסוים כמידע סודי, ייחשב כמי שנתן הסכמתו הבלתי חוזרת לכך שמידע דומה בהצעותיהם של מציעים אחרים ייחשב אף הוא כמידע סודי, והוא יהיה מנוע מלטעון אחרת.

## 12. אופן ומועד ההגשה

12.1.1. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים שבמשרדי המציעה ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב (לשכת מנכ"ל), עד ליום 16.12.2021 בשעה 14:00 בדיוק.

12.1.2. המציע יוודא באחריותו כי הצעתו הוכנסה לתיבת המכרזים במועד וכי נמסר לו אישור על כך.

12.1.3. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד למועד **המדויק** הנקוב לעיל, לא יתקבלו, לא יידונו ויוחזרו למציע כמות שהן.

## 13. בדיקת ההצעות

13.1. בסמוך לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תיבדקנה ההצעות ע"י צוות בדיקה שימונה ע"י ועדת המכרזים.

13.2. במהלך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים או מי מהם בבקשה להמצאת הבהרות ו/או מסמכים המעידים על עמידת הצעתם בתנאי הסף, אף אם לא הומצאו במסגרת ההצעה המקורית, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשנות בדיעבד את תנאי הסף. יחד עם זאת יודגש, כי על המזמינה לא תחול כל חובה להפעיל את סמכותה על פי סעיף זה, ועל המציע לוודא באחריותו כי הצעתו כוללת את כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של עמידתו בתנאי הסף.

13.3. במסגרת הליך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות לצדדים שלישיים לפי שיקול דעתה, לרבות לממליצים שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, לצורך בירור וקבלת כל מידע אודות המציע.

13.4. בתום הליך הבדיקה, ובכפוף לשיקול דעתה של הוועדה על פי דין ועל פי סעיף 20 להלן, תוכרז ההצעה הזולה ביותר שעמדה בכל תנאי הסף, כהצעה הזוכה.

13.5. ניקוד משקולות:

13.5.1. מחיר לשעת עבודה בפועל בשטח. 60 נקודות מהציון הכולל.

13.5.2. מחיר לשעת עבודה בפועל במשרד. 30 נקודות מהציון הכולל.

13.5.3. מחיר להכנת תצ"ר – מחיר לכל דונם. 10 נקודות מהציון הכולל.

13.5.4. הניקוד של כל רכיב יעשה באופן יחסי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

13.5.5. ההצעה עם סכום הניקוד הגבוה ביותר תהא זכאית להיות מוכרז כהצעה הזוכה, בכפוף לאמור בהוראות סעיף 15 למכרז.

#### 14. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

14.1. וועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ למסור את העבודה למציע שהצעתו תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהיא.

14.2. לשם בחירת הזוכה במכרז, וועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

14.2.1. גובה ההצעה.

14.2.2. ניסיון מקצועי ורמת עבודתו של המציע.

14.2.3. ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המציע עם המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עם רשות ציבורית אחרת במובנה בתנאי הסף.

14.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.

14.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית וועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ הצעה כלשהיא.

14.4. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.



14.5. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.

14.7. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

14.8. מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטייה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסויימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חבריה.

14.9. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת הקבלן באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

14.10. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להמליץ על כשיר שני, וזאת במקרה בו הפער בין ההצעה המומלצת לבין ההצעה הכשירה הבאה במדרג הינו עד 5% (כולל). במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות בין המועצה לבין המציע המומלץ לזכייה, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשירה השנייה בדבר זכייתו במכרז וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

14.11. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תמליץ ועדת המכרזים על כשיר שני, כאמור לעיל, ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כשיר שני, בהתחייבות בלתי חוזרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז.

14.12. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להמליץ לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך. מובהר, כי פיצול זכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את הצעתם ו/או את שיעור ההנחה המוצע במסגרתה.

## 15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה עד ליום 16.1.2022.

15.2. המזמינה תהיה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 6 חודשים נוספים. במקרה של הארכת תוקף ההצעה כאמור, יאריך המציע בהתאם ועל חשבונו את תוקף ערבות המכרז, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה.

#### 16. אישור הבנת תנאי המכרז

16.1. המציע אחראי לבדוק באופן יסודי, באחריותו ועל חשבונו, את כל מסמכי המכרז ואת כל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

16.2. בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע כדלקמן:

16.2.1. כי עיין בקפידה במסמכי המכרז, על נספחיהם השונים, כי הם מובנים לו במלואם, וכי הוא מקבל על עצמו ללא כל הסתייגות את מלוא תנאי המכרז, ככתבם וכלשונם.

16.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי בחן בקפידה ובאמצעות מומחים מטעמו את כלל היבטי מכרז הביצוע ומכרז זה, לרבות היבטים משפטיים, תכנוניים, מקצועיים, פיזיים, גיאוגרפיים ואחרים.

16.2.3. כי בחן באמצעות מומחים את כל הסיכונים הכרוכים בביצוע השירותים.

16.2.4. כי בטרם הגשת הצעתו נועץ במומחים מטעמו, לרבות יועצים משפטיים ויועצים פיננסיים.

16.2.5. כי שקל בכובד ראש ובאופן יסודי את כל השיקולים הנדרשים לגיבוש הצעתו והשתתפותו במכרז, לרבות במפורש שיקולי כדאיות כלכלית, והוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמם בגין ובקשר עם כך.

#### 17. מסמכים שיש להגישם לאחר בחירת הזוכה

17.1. בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

17.1.1. ערבות ביצוע, ערוכה בהתאם לנספח 4 להסכם.

17.1.2. אישור ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

17.2. לא יומצאו המסמכים האמורים במועד – תהיה המזמינה רשאית להודיע על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ולממש את ערבות המכרז שניתנה על ידו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונים למזמין על פי דין, ומבלי שסכום ערבות המכרז ימצה את נזקיו של המזמינה בגין ובקשר עם מחדלי המציע כאמור.

17.3. ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תיכנס לתוקפה ותשתכלל רק לאחר ובכפוף לעמידת המציע בסעיף זה, לקבלת האישורים התקציביים הנדרשים ולחתימת המזמינה על החוזה. ההודעה על זכיה במכרז לא תהווה בכל מקרה התקשרות ו/או התחייבות להתקשרות עם המציע הזוכה, והמציע הזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך.

17.4. לעירייה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את העירייה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה בעירייה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי העירייה והוא בטל (void).

18.1. בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע ומצהיר כי אין ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, הכרוך בהשתתפותו במכרז, וכי אין לו ו/או למי מטעמו קשרים עסקיים או אישיים או אחרים, אשר עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בתקופת הליכי המכרז ובתקופת ביצוע השירותים.

18.2. הזוכה במכרז יפעל בהתאם להוראות בדבר איסור ניגוד עניינים המפורטות בהסכם, ובכלל זאת יתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים כאמור.

18.3. מבלי לגרוע מיתר סמכויותיו על פי המכרז ועל פי דין, תהיה המזמינה רשאית שלא לקבל הצעה על רקע של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בכפוף לכך שלמציע תינתן הזדמנות סבירה להציג טענותיו.

#### 19. סודיות

בהגשת הצעתו, מתחייב המציע לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין ו/או בעקיפין, בהיעדר אישורו של המזמינה מראש ובכתב, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לנושא המכרז, אשר אליו נחשף המציע עקב ו/או במסגרת השתתפותו במכרז ובעקבות חשיפתו למידע הכלול במסמכי המכרז, וכל מידע נוסף אשר נמסר ו/או יימסר על ידי המזמינה ו/או כל הפועלים מטעמה למעט מידע המצוי בנחלת הכלל; כן מתחייב המציע שלא לעשות במידע כאמור כל שימוש אלא לצרכי הגשת הצעות במסגרת המכרז.

#### 20. הוראות נוספות

20.1. המזמינה לא תהיה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.

20.2. המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה:

20.2.1. לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת, לרבות לאחר הגשת ההצעות ובכפוף להוראות הדין.

20.2.2. לדחות את כל ההצעות.

20.2.3. לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

20.2.4. לבטל או לשנות את היקף ההתקשרות מכל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה.

20.3. המזמינה תהיה רשאית להביא בחשבון בשלב בדיקת ההצעות את ניסיונו של המזמינה עם המציע ו/או ניסיונם של גופים ציבוריים אחרים בעבודה עם המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמינה תהיה רשאית להימנע מלמסור את הזכיה במכרז למציע שעבד בעבר עם המזמינה ו/או עם גוף ציבורי אחר, ואשר לא עמד בסטנדרטים הנדרשים הימנו ו/או קיימת חוות דעת שלילית לגבי טיב עבודתו.

20.4. המזמינה תהיה רשאית (אך לא חייב) לתקן ו/או למחול על טעויות סופר ו/או טעויות קלות אחרות בהצעות.

- 21.1. המציע ישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובהגשת הצעתו, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי ו/או החזר מהמזמינה, לרבות במקרה של ביטול המכרז.
- 21.2. כל עניין הנוגע למכרז יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

## רשימת נספחים

### נספח 1 טפסי ההצעה

טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

טופס 2 – פרטי המציע

טופס 3 – אישורים שונים

טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

טופס 5 – ערבות המכרז

טופס 6 – ניסיון המודד מטעם המציע

טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי מדידה

טופס 8 – אישור ביטוחים

טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

טופס 11 – הצעת המחיר

### נספח 2 תכולת השירותים

### נספח 3 הסכם

## טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

מסמך זה ייחתם בידי מורשי החתימה מטעם המציע, ויאומת כדין

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 28/21 למתן שירותי מדידה

1. מוגשת בזאת הצעתנו במכרז מס' 28/21 למתן שירותי מדידה ("המכרז").
2. להצעה זו מצורפים מלוא מסמכי המכרז, על נספחיהם ותתי-נספחיהם, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמנו.
3. אנו נותנים למלוא מסמכי המכרז – לרבות ההזמנה להציע הצעות, ההסכם ונספחיהם, את הסכמתנו המפורשת והבלתי חוזרת, וזאת לאחר שעיינו בקפידה במסמכי המכרז, ואנו מצהירים כי הבנו את מלוא האמור בהם, התייעצנו עם יועצים מקצועיים מטעמנו, וערכנו כל בדיקה שיש בה כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו ו/או על נכוונתנו להתקשר במכרז.
4. אנו מאשרים ומצהירים כי אנו עומדים במלוא תנאי המכרז, לרבות ובמפורש תנאי הניסיון הקודם ותנאי האיתנות הפיננסית, ככתבם וכלשונם, ולא ידוע לנו על כל מניעה על פי כל דין להגשת הצעתנו במכרז ו/או למתן השירותים על פיו בשלמותם, במועדם ולשביעות רצון המזמינה.
5. אנו מאשרים ומצהירים כי המציע אינו מצוי בהליכי פירוק (בין קבוע ובין זמני, בין מרצון ובין על ידי בית המשפט), הקפאת הליכים, כינוס נכסים או כל הליך אחר של חדלות פירעון, כי אין תלויות בעניינינו של המציע בקשות באילו מן העניינים המנויים לעיל, כי לא הוטל כל עיקול זמני או קבוע על נכסיו של המציע, וכי לא מונה בעניינינו של המציע כל מפרק, מנהל מיוחד, כונס נכסים או בעל תפקיד אחר.
6. אנו מאשרים ומצהירים כי בחנו את דרישות הביטוח המפורטות בהסכם, כי הבאנו את ההוראות הללו לידיעת מבטחינו וכי אם וככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז נרכוש על חשבוננו כיסוי ביטוחי כמפורט בדרישות הביטוח כאמור.
7. אנו מצהירים ומאשרים כי אין לנו ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, בין השתתפותנו במכרז וביצוע השירותים על פיו לבין איזה מעיסוקינו האחרים, לרבות קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").



אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישורין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שרות לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמינה. אנו מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אנו עלולים להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנו עליהם וזאת בכל שלב משלבי המכרז או ההתקשרות עם המזמינה.

9. ידוע לנו כי רק חתימת המזמינה או מי מטעמה על גבי ההסכם המפורט, תהווה קיבול של הצעתנו זו, וכי ההתקשרות שבין הצדדים לא תשתכלל עד לחתימת המזמינה כאמור.
10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות של בנק או ערבות של חברת ביטוח ("ערבות המכרז"), ערוכה לפקודתכם, בנוסח ובסכומים הקבועים במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידיכם בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת המזמינה, את המסמכים הבאים:
- 11.1. ערבות הביצוע כהגדרתה בהסכם.
- 11.2. הסכם חתום כדין על ידנו, אם וככל שטרם נחתם עד למועד זה.
- 11.3. אישור ביטוחים חתום וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
12. ידוע לנו כי היה ולא נמציא את המסמכים הנזכרים לעיל, כולם או חלקם, במועדס, יהווה הדבר הפרה יסודית, כהגדרת המונח בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויותיכם תהיו זכאים לחלט את סכום ערבות המכרז כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת ההסכם, ואנו לא נעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר עם כך.
13. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
14. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד לתאריך 16.1.2022.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינם מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, ("המציע"), כי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, כי ההחלטה על הגשת הצעה במכרז נתקבלה כדין על ידי מוסדותיו המוסמכים של המציע, וכי למיטב ידיעתי אין כל מניעה על פי כל דין להגשת הצעה במכרז על ידי המציע ולביצוע השירותים על ידו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

טופס 2 – פרטי המציע

	שם המציע
	מס' זיהוי / ח.פ.
	תאריך הקמת העירייה
	שמות בעלי המניות
	שם המנכ"ל
	מען המציע
	טלפונים
	פקס
	דוא"ל
	שם איש קשר + טל. נייד



## טופס 3 – אישורים שונים

המציע יצרף לטופס זה את המסמכים הבאים :

1. תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות (במקרה של חברה), או תעודת עוסק מורשה.
2. אישור על ניכוי מס במקור.
3. אישור על ניהול ספרים.
4. העתק מכל אישור ו/או רישיון הנדרש על פי דין למתן השירותים (אם נדרש).

## טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

### תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אומר את האמת, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ ("המציע"), ומוסמך לחתום על תצהיר זה בשמו של המציע.

2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע במכרז מס' 28/21 למתן שירותי מדידה.

3. אני מצהיר ומאשר כי יש לסמן **אחד** מן הסעיפים, ולמחוק את הסעיפים המיותרים):

( ) המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

( ) המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד הגשת הצעתו של המציע למכרז **חלפה למעלה משנה ממועד ההרשעה האחרונה**.

( ) המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ובמועד הגשת הצעתו של המציע למכרז **לא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה**. פירוט ההרשעות בהן הורשעו המציע ו/או בעל הזיקה במציע, הינו כדלקמן:

---



---



---



---

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי – אמת.

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, שהינם מוסמכים לחתום בשם המציע וחתים מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, חתמו בפני על גבי תצהיר זה, לאחר שהוזהרתי כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

תאריך: \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_

טופס 5 – ערבות המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית באר יעקב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפי העירייה המקומית באר יעקב, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם השתתפות במכרז מס' 28/21 למתן שירותי מדידה.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את הסכום הנ"ל או כל חלק ממנו לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות לעיל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זאת תישאר בתוקפה עד ליום 16.3.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## טופס 6 – פרטי המודד המוצע

אם המודד אינו המציע עצמו או עובד שכיר של המציע, יש לצרף התחייבות חתומה על ידו לביצוע השירותים נשוא המכרז, אם הצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה

שם מלא: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

המודד הוא המציע עצמו / בעלים במציע / עובד שכיר של המציע / אחר: \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר והשלם)

נא לצרף:

- א. רישיון מדידה בתוקף.
- ב. אסמכתא על המועד בו ניתן רישיון המדידה לראשונה.
- ג. קורות חיים.
- ד. תעודות השכלה והסמכה.

## טופס 7 - ניסיון המציע במתן שירותי מדידה

יש להגיש טופס זה בהתייחס לכל אחת מהעבודות הקודמות המוצגות ע"י המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

הטופס יוגש כשהוא חתום על ידי נציגו המוסמך של מזמין העבודה.

ניתן לצרף מסמכים נלווים ככל הנדרש, להוכחת עמידה מלאה ומדויקת בתנאי הסף.

לכבוד

העירייה המקומית באר יעקב

שלום רב,

הנדון: \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ ("המציע")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נציגו המוסמך של \_\_\_\_\_ (מזמין העבודה), מאשר בזאת כי המציע סיפק למזמין שירותי מדידה כדלקמן:

הכנת תצ"ר: פירוט \_\_\_\_\_

מדידות שטחים: \_\_\_\_\_

מדידה מקצועיות אחרות: \_\_\_\_\_

התרשמות כללית מעבודת המציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

### ושמירה על זכויות יוצרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח"פ / ע.מ \_\_\_\_\_ ("המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז 28/21 למתן שירותי מדידה.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. אני מצהיר ומאשר כי המציע מתחייב שלא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיו בקשר עם המכרז או ביצוע שירותי הליווי והפיקוח נשוא המכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

**טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד ב - \_\_\_\_\_ ,  
ח"פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז 28/21 למתן שירותי מדידה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

---



---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר



אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

טופס 11 – הצעת מחיר

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

העירייה המקומית באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר במכרז 28/21 למתן שירותי מדידה

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו, עיינו ובדקנו את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייבים בזה לבצע את כלל השירותים נשוא המכרז, בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והחוזה, בהתאם להצעת המחיר שלהלן.
2. הצעתנו למתן שירותי מדידה בהתאם למכרז היא כמפורט:
  - 2.1. מחיר לשעת עבודה בפועל בשטח \_\_\_\_\_ ש"ח במילים: \_\_\_\_\_  
שקלים חדשים), **לא כולל מע"מ.**
  - 2.2. מחיר לשעת עבודה בפועל במשרד \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_  
שקלים חדשים), **לא כולל מע"מ.**
  - 2.3. מחיר להכנת תצ"ר – מחיר לכל דונם \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_  
שקלים חדשים), **לא כולל מע"מ.**
3. אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי הצעתנו שלעיל מוגשת לאחר שערכנו בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתנו למכרז, לרבות כח אדם, היבטי מימון וכדאיות כלכלית, ולאחר שעיינו ובדקנו את תנאי התשלום, ואנו נותנים להם הסכמתנו הבלתי חוזרת.
4. ידוע ומוסכם עלינו כי התשלום ישולם לנו על סמך עבודה בפועל בלבד, בהתאם להוראות ההסכם, ויהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ואנו לא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום, למעט במקרים המפורטים במפורש בהסכם.
5. הסכום לא יהיו צמודים למדד כלשהו. לא תשולם תוספת כלשהי. ההצעה משקפת מחיר סופי ומלא.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
וכן \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינם מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_ ("המציע"), וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט דרישות – מסמך מספר 2**

1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן- תקנות המודדים) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
2. כל מי שיעסוק מטעם היועץ בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "פקודת המדידות").
3. כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים, ועל פי המפרט המצורף (בכל מקרה של סתירה תקנות המודדים גוברות על המפרט). כל עבודה ועבודה תצא על פי הזמנה פרטנית ומאושרת על ידי המזמין.
4. למען הסר ספק, התשלום ע"פ ביצוע בפועל בלבד.
5. כמו כן מובהר בזאת כי כל מסמך שיוגש למזמין ע"פ הסכם ומפרט זה ייחתם ע"י מודד מוסמך בלבד, לא יתקבלו מסמכים ללא חתימה של מודד מוסמך.
6. העבודות/ שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן ומפרט משרד הבינוי והשיכון.
7. המנהל יהיה רשאי להורות כי עבודות מסויימות יתומחרו ע"פ יום עבודה/ חצי יום עבודה ועבודות אחרות ע"פ פעולה/ ביצוע בפועל- כאשר העובדות יבוצעו גם בהתאם למפרט משרד הבינוי והשיכון ובתעריפי מחירון זה בהפחתת הנחת הספק הזוכה.
8. במהלך תקופת ההסכם יעמיד היועץ עבור העירייה איש צוות בעלת הכשירויות/ ניסיון כמפורט להלן-  
8.1. מודד מוסמך בעל רישיון מודד מס' \_\_\_\_\_ וניסיון של לפחות 5 שנים.  
(להלן- איש הצוות).

איש הצוות ישמש גם כאיש הקשר מטעם היועץ מול העירייה.

טלפון נייד של איש הצוות- \_\_\_\_\_.

9. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תוציא העירייה ליועץ הזמנת עבודה לביצוע מדידות עבור העירייה/ ועדה. העובדות יבוצעו ע"פ ימי עבודה, כמוגדר במפרט זה.
10. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה תחומה כדן, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
11. היועץ ידאג לעדכן את העירייה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
12. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על היועץ.
13. היועץ מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
14. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
15. עוד מתחייב היועץ, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו כל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי היועץ לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשירותי היועץ לעירייה.
16. היועץ מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי העירייה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
17. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00-18.00.
18. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג היועץ תיחשב כאילו נמסרה ליועץ עצמו.
19. אם יהיה צורך בכניסה לשטח פרטי, פרטי קשר של הנציג הנ"ל יועברו לגורם הרלבנטי לשטח אותו יש למדוד (כולל ועד מקומי/ אגודה חקלאית וכד') לצורך תיאום כניסה לשטח.
20. היועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
21. ימי העבודה יקבעו ויאושרו מראש לפני ביצוע העבודה בכל הזמנה וישולם בגינם תשלום קבוע בהתאם לאמור בהסכם וכנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת.

22. ביום מדידה של צוות מודדים, על הצוות להיות מורכב מראש צוות+ 2 עוזרים וכן ציוד מלא הכולל TOTALSTATION, GPS ומאזנת.
23. יום עבודה- מדידת שדה. 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות+ 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל GPS, TOTALSTATION ומאזנת בשטח וכל הדרוש לביצוע המדידה, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו ע"י העירייה ו/או מטעמה.
24. לעירייה תהיה אפשרות לקבל הצעת מחיר עבור עבודות נוספות עם ציוד מתקדם יותר לפי מחירי השוק (כגון מכשור עבור בדיקות תת- קרקעיות וכד').
25. חצי יום עבודה בשטח- הינו עד 3.5 שעות עבודה נטו של צוות מודדים (ראש צוות+ 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.
26. חצי יום עבודה במשרד- הינו עד 3.5 שעות עבודה נטו של צוות מודדים (ראש צוות+ 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.
27. למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחושבו "נטו"- קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.
28. יום עבודה משרדי- 8 שעות עבודה בפועל של שרטוט/ חשב כמויות/ טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד הספק.
29. יום עבודה משרדי יכול לכלול גם עבודות נוספות כמו העברת מידע ממפות מדידה מודפסות לפורמט דיגיטאלי, לפי הצעת מחיר וכד'.
30. ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה ספיציפית.
31. כל מסמך שיפק ייחתם ע"י מודד מוסמך.
32. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הכורמים השונים בעירייה או מי מטעמה.
33. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות העירייה, כמפורט בהסכם.
34. היועץ יספק לעירייה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת העירייה ;

נהלים : נוהל הכנת תצ"ר ורישום ונוהל מדידה לתב"ע

1. נוהל הכנת תצ"ר

הכנת מפה לצרכי רישום ורישום בלשכת רישום המקרקעין

- מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש וחצי מיום קבלת ההזמנה.
- הגשת חומר לרשם המקרקעין שלושה חודשים לאחר אישור כשר לרישום.
- השתתפות בכל ישיבה בנושאים שקשורים בעבודה שהוזמנה. המזמין רשאי להזמין מהמודד רק חלק מהעבודה

1. כללי :

הגשת כל התוצרים שרטוטים ומפות מודפסים ובקבצי DWG ו-PDF.

כל העבודה תעשה בהתאם לחוק והתקנות המעודכנות.

#### 1. אחריות המודד בשלב הכנת התצ"ר

- 1.1. המודד יגיש לוועדה המקומית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) על פי החוק, התקנות והנהלים להגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי דרישות של מפ"י והועדה המקומית.
- 1.2. אחריות המודד לעריכת התצ"ר באופן שיתאפשר רישומו היא בלעדית! ככל שלשכת הרישום לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש המודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו.
- 1.3. המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללת השוואה בין גדלי המגרשים על פי התב"ע למגרשים על פי התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת על פי חוק. תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפ"י).
- 1.4. המודד ימסור 5 עותקים של תוכניות לצרכי רישום שיאושרו בוועדה וקובץ ממוחשב כאמור לעיל.
- 1.5. מודד האתר יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחרי במפ"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את העירייה מה מצב האישור וידאג לעמוד בל"ז לאישור התצ"ר.

1.6. מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום", יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של מפה חתומה ככשרה לרישום.

1.7. אם לאחר אישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית, יתברר שקיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, מודד יעדכן את המפה ויודיע על כך מיידית בכתב למחלקת תכנון עיר.

## 2. אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין.

2.1. במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט-1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל מפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.

2.2. מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

## 3. אחריות המודד בשלב רישום התצ"ר:

המודד יענין בכל המסמכים הדרושים לרישום והמסמכים בלשכת הרישום ויכין את המסמכים לרישום בהתאם לרבות, זיקות הנאה, משכנתאות בעלות, הערות אזהרה, סדר פעולות, וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שנדרש לצורך הרישום.

המודד יגיש את המסמכים לרישום לעירייה, ויקבל אישורה.

הגשת מסמכי רישום לרשם המקרקעין על פי דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל בטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).

גמר רישום

6. שלבי ביצוע ותשלום:

6.1 הכנת התצ"ר:

40% הגשת תצ"ר לעירייה

20% אישור תצ"ר על ידי הוועדה המקומית

40% אישור תצ"ר כשר לרישום

6.2 רישום התצ"ר:

40% הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין

60% רישום התצ"ר.

**הסכם למתן שירותי מדידה**

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** עיריית באר יעקב, מס' מזהה 500225305

מרח' ז'בוטינסקי 2, ת.ד. 5, באר יעקב 7030302

באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:

מר נסים גוזלן, ראש העירייה

רו"ח מירי לוויין, גזבר העירייה

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_, ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן - "המודד")

**והואיל:** והמודד השתתף במכרז מס' 28/21 למתן שירותי מדידה שפרסמה העירייה, והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה;

**והואיל:** והעירייה מעוניינת לשכור את שירותיו של המודד, בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז והסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

**אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא ונספחים**

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:

**נספח א' -** המכרז, כולל הצעת המודד במכרז ומפרט השירותים;

**נספח ב' -** אישור על קיום ביטוחים של המודד;

**נספח ג' -** טופס עדכון פרטי חשבון בנק;

**נספח ד' -** תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

**נספח ה' -** אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

**נספח ו' -** שאלון העדר ניגוד עניינים;

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם :

- "המנהל"** - מהנדסת העירייה, ו/או מי מטעם העירייה שמונה לצורך הסכם זה ;
- "המווד"** - לרבות נציגיו של המווד ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "השירות"** - עבודת המדידה בשירות העירייה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- "שכר הטרחה/ התמורה"** - השכר לו זכאי המווד בעבור ביצוע עבודת הייעוץ כקבוע בסעיף 15 להלן.
- "ההסכם"** - הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

#### עבודת המדידה והתחייבות הצדדים

4. פרטי ונושאי עבודת המדידה והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט בנספח א' להסכם זה.
5. השירותים יינתנו ע"י המווד באופן אישי, ובמקרה בו המווד הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שצוין בהצעתו של המווד במכרז.
6. היקף השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתועברנה למווד ע"י העירייה מפעם לפעם. חריגה מהיקף זה תחייב את אישורו המוקדם של המנהל. לא ניתן אישור כאמור - לא יהיה המווד זכאי לכל תשלום בגין שעות העבודה העודפות.
7. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם המווד בכל הקשור בקבלת השירות, ותעמיד לרשותו מידע, נתונים ומסמכים שידרשו לצרכי ביצוע השירות במהירות האפשרית.
8. פירוט העבודה בנספח א' - אין בו בכדי למצות את חובותיו של המווד לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום השירותים ובקשר אליהם.
9. על המווד ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

#### כפיפות ודיווח

10. המווד יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
11. המווד ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.

#### סמכויותיו של המווד

12. המווד אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת המדידה אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. המווד אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין המודד רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשיי החתימה מטעמה.
14. המודד מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

### התמורה

15. תמורת ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה למודד תמורה כוללת כמפורט:
- 15.1. שכר עבור יום עבודה בשטח בפועל \_\_\_\_\_ ש"ח.
- 15.2. שכר עבור חצי יום עבודה בשטח בפועל \_\_\_\_\_ ש"ח [חצי מיום עבודה מלא].
- 15.3. שכר עבור יום עבודה במשרד בפועל \_\_\_\_\_ ש"ח.
- 15.4. שכר עבור חצי יום עבודה במשרד בפועל \_\_\_\_\_ ש"ח [חצי מיום עבודה מלא].
- 15.5. שכר עבור דונם להכנת תצ"ר \_\_\_\_\_ ש"ח.
- (להלן – **התמורה**). לתמורה יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי דין.
16. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במס, בארנונות ובתשלומים אשר על המודד לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי המודד עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
17. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה **ובנספח א'** מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י המודד מכוח ההסכם, וכי אין המודד זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או חזר הוצאות, נסיעות, זמן בטלה ו/או או בגין כל עילה אחרת.

### אופן תשלום התמורה

18. שירותי מדידה.
- 18.1. המודד יגיש עד ה-5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על-ידו והיקף השעות שבוצע. העירייה תהיה רשאית להעביר למודד הערותיה לחשבון, והוא יתקן ויגיש חשבון מתוקן במועד שייקבע. מועד הגשת החשבון המתוקן ייחשב כמועד הגשת החשבון לצורך התשלום.
- 18.2. התמורה תשולם ליועץ תוך 30 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.
- 18.3. המודד ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.
19. שירותי תצ"ר.
- 19.1. לפי השלבים הבאים:
- 19.1.1. הכנת תצ"ר (50% מהתמורה הכללית).



19.1.1.1. 40% לאחר הגשת תצ"ר לעירייה.

19.1.1.2. 20% לאחר אישור תצ"ר על ידי הוועדה המקומית.

19.1.1.3. 40% אישור תצ"ר כשר לרישום

19.2. רישום התצ"ר (50% מתהמורה הכללית):

19.2.1. 40% לאחר הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין וקבלתו המלא על ידי הרשם ללא בקשה לתוספת ו/או השלמות

19.2.2. 60% לאחר רישום התצ"ר בפועל.

19.3. בסיומו של כל שלב המודד יגיש עד ה-5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על-ידו והיקף השעות שבוצע. העירייה תהיה רשאית להעביר למודד הערותיה לחשבון, והוא יתקן ויגיש חשבון מתוקן במועד שייקבע. מועד הגשת החשבון המתוקן ייחשב כמועד הגשת החשבון לצורך התשלום.

19.4. התמורה תשולם ליועץ תוך 30 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.

19.5. המודד ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.

19.6. מובהר כי כל עלויות הכנת התצ"ר ללא יוצא מן הכלל, ישירות או עקיפות, כלולות, כולן מלואן, בתמורה.

19.7. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למודד לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמודד לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי העירייה עפ"י כל דין.

20. אין ולא תהא ליועץ זכות קיזוז או עיכובן כלשהי.

### שמירת סודיות

21. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר ליועץ מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה מושא הסכם זה ולצורך כך בלבד.

22. על המודד ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המודד ימנע מלהעביר לאחר כל מידע, נתון או מסמך שנמסר לו לצורך מתן השירות, כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

23. ככל שהמודד מעסיק עובד/ים שיש להם גישה למידע מושא הסכם זה, המודד ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

### רמה מקצועית ושמירת דינים

24. המודד מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

25. אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמו של העירייה בדבר עבודת המדידה או חלק הימנה או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המודד מאחריותו

המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב העבודות ו/או המסמכים האמורים.

26. המודד מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

### **ביטוח**

27. המודד מתחייב לבטח את עצמו ואת העירייה בנוגע לעבודת המדידה ולמחויבויותיו מושא ההסכם בביטוחים המקובלים אשר יהיה בהם כיסוי ביטוחי ראוי לעבודתו בעירייה ובהתאם להנחיות יועץ הביטוח של העירייה.

### **תקופת ההסכם וסיימו**

28. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההסכם**). העירייה תהיה רשאית להאריך הסכם זה, לפי שיקול דעתה, בעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעה על הארכה תימסר למודד 45 יום מראש. לא נמסרה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתום תקופתו הבסיסית או המוארכת (לפי העניין), והמודד לא יעלה כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות.

29. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה מראש אשר תינתן למודד 30 ימים.

30. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה למודד את התמורה בעד השירותים אשר ניתנו על ידו **בפועל** עד למועד מתן ההודעה בדבר הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.

31. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם למודד בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת המודד שכבר נעשתה וכל זכויות היוצרים בגין שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים אשר הוכנו במהלך ו/או לקראת מתן השירותים נשוא חוזה זה הינם בעלות בלעדית של העירייה.

32. העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למודד מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

33. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

### **ביטול ההסכם ותוצאותיו**

34. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

34.1. נפתחו בענייניו של המודד הליכי חדלות פירעון כלשהם, אשר לא בוטלו בתוך 30 יום ממועד פתיחתם.

34.2. נגד המודד או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון או בקשר עם עבודתו;

34.3. המודד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

34.4. הוכח לעירייה כי המודד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

35. המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם אינם מהווים רשימה סגורה, ואין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי המודד.
36. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.
37. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסעדיה של העירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין, תהיה העירייה רשאית לגרוע את שמו של המודד מכל מאגר יועצים בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידו.

#### התנאה על זכות יוצרים

38. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע הסכם זה, שהוכנו ע"י המודד, ולא תישמע טענה מצד המודד כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה העירייה בתוכניות או במסמכים אלו.

#### אי תחולת יחסי עובד מעביד

39. המודד לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של העירייה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות חיצוני בלבד.
40. למודד לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המודד, יחולו ההוראות הבאות:
- 41.1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם ליועץ) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").
- 41.2. המודד מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת מהווה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 41.3. המודד ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.
- 41.4. העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למודד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המודד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 41.3 לעיל.

#### עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

42. המודד מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
43. המודד מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

44. המודד מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
45. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המודד לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המודד לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

#### **איסור המחאת ההסכם**

46. כל התחייבויותיו של המודד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
47. המודד אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
48. היה המודד חברה תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
49. המחאה המודד את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיו של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

#### **ויתור ושינוי**

50. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשיי החתימה של הצדדים להסכם זה.
51. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

#### **הפרות יסודיות**

52. הוראות סעיפים 5, 6, 8, 12-14, 22-27, 46-49 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מן האפשרות כי הפרת סעיפים אחרים עשויה להיחשב אף היא כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### **כתובות והודעות**

53. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
54. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המוודד ע"י:

העירייה ע"י:

---

---

ראש העירייה

---

---

גזבר העירייה

---

חותמת העירייה

#### אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

---

היועצת המשפטית לעירייה

#### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מסי' \_\_\_\_\_.

---

גזבר העירייה

---

ראש העירייה

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותי ייעוץ בתחום ה\_\_\_\_\_.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן לעירייה המקומית באר יעקב.

הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג', אשר עלול לשמש נגד העירייה ו/או מי מטעמה, בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מספק לעירייה. לעניין זה הנני מתחייב, כי לא אעשה שימוש במידע שיגיע לידי לצורך מתן השירותים כנגד העירייה. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם העירייה, תקים עילת תביעה כנגדי ותזכה את העירייה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת העירייה.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים (ראש העירייה, גזבר, חשב מלווה באישור יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים בעירייה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה