

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים לליווי מינהלת התחדשות עירונית על-ידי עוה"ד (חיצוני).
2. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט.
3. לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות במייל לעו"ד הדס גלר, מנהלת התקשוריות hadasg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 7.12.2021 בשעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר הבית של העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע לשאלות שנשאלו ולהבהרות שיינתנו ולכל הודעה בקשר למכרז, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העירייה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיפורסמו באתר האינטרנט תחייבנה את העירייה.
4. את מסמכי המכרז ניתן יהא לרכוש באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, מנהלת התקשוריות באמצעות מספר טלפון: 08-9785333 בכל ימות השבוע, בין השעות 08:30 עד 15:00. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
5. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 30/21 למתן שירותים משפטיים למינהלת התחדשות עירונית" עד ליום 21.12.21 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יוכנסו לתיבת המכרזים.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,
ראש העירייה

- באר יעקב, נובמבר 2021 -

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

פרטי המציע

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי ההצעה, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה (הרוכשת): _____

כתובת התאגיד: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של המציע: _____ ת.ז. _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____ @ _____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ / _____ / _____ שעה: _____ : _____

חתימה: _____

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

מסמך ב'

הוראות למשתתפים

כללי

1. **מסמכי המכרז :**
מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן :
מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות ;
מסמך ב' : הוראות למשתתפים ;
מסמך ג' : הצעת המציע ;
נספח א' - פירוט ניסיון המציע ;
נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד ;
נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות ;
נספח ד' - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות או חבר מועצה ;
מסמך ד' : הסכם שכ"ט ;
נספח א' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
נספח ב' - תצהיר שמירת סודיות.
2. עיריית באר יעקב (להלן : "העירייה") מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים מעוה"ד חיצוני (להלן גם : "עוה"ד" ו/או "היועץ") לליווי מנהלת התחדשות עירונית (בהקמה), אשר הינו בעל מומחיות, ניסיון וידע מוכח בליווי פרויקטים של בינוי פינוי , אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.
3. מסגרת ההתקשרות הינה של כ- 20 שעות חודשיות ובתמורה של עד 10,000 ₪ בחודש. על המתמודדים להציע תעריף שכ"ט שעתי שלא יעלה על 500 ₪ (כלומר ניתן לדרוש 500 ₪ לשעה ומטה).
4. ההצעות יבחנו וינוקדו לפי משקולות של מחיר (40%) ואיכות (60%), באופן שהמציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה במכרז.
5. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט.
6. לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות בכתב באמצעות המייל hadasg@b-y.org.il וזאת עד ליום 7.12.2021, בשעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר הבית של העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע לשאלות שנשאלו ולהבהרות שיינתנו ולכל הודעה הנוגעת למכרז, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, העירייה תהא

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיפורסמו באתר האינטרנט תחייבנה את העירייה.

7. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 30/21 למתן שירותים משפטיים למינהלת התחדשות עירונית" עד ליום 21.12.21 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יוכנסו לתיבת המכרזים.

8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהמציע נהג כאמור.

9. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

10. העירייה רשאית לפנות, על-פי שיקול דעתה, ליועץ לבקש הבהרות ו/או השלמות ו/או פירוט בקשר להצעה, לרבות המצאת אסמכתאות, אישורים המלצות וכו', ובלבד שבמועד הגשת ההצעה המציע מקיים את תנאי הסף הנדרשים.

11. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

12. היועץ יספק את מכלול השירותים המשפטיים שידרשו למינהלת התחדשות עירונית (בהקמה), שתשמש מטעם העירייה כגוף-על ליישום תוכנית בניין עיר מס' 455-0321877 התחדשות עירונית מתחם רחוב הרצל-באר יעקב ותוכנית בניין עיר נוספת (בהכנה) לגבי שכונת רמב"ם. (להלן: "השירותים"). היקף השירותים הנדרש 20 שעות חודשיות ובתמורה שלא תעלה על 10,000 ₪ בחודש. השירותים יכללו (לא רשימה סגורה):

- א. הכנה, כתיבה ועריכה של כלל ההתקשרויות שתערוך העירייה עם צדדי ג' באמצעות המינהלת;
- ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של המינהלת, ע"פ הנחיות ראש המינהלת;
- ג. השתתפות בישיבות ופגישות, לסוגיהן, ע"פ הזמנת ראש המינהלת;
- ד. ייצוג משפטי של הרשות המקומית בפני מוסדות התכנון ו/או משרדים ממשלתיים ו/או יזמים;
- ה. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, בין אם העירייה תיתבע או תידרש לתבוע, כולל כל הליך מכל סוג שהוא ובפני ערכאות מכל הדרגות, שינבע מהפעילות השוטפת או מפרויקט ו/או עניין מיוחד בקשר עם עבודת המינהלת.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

13. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן :
- א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
 - ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשיי חתימה;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - ז. להגיע למשרדי העירייה לצורך ביצוע העבודה, ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
 - ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
 - ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
14. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
15. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים מושא הפניה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. מודגש, כי במהלך העבודה, החלפה ומינוי של עוה"ד מטעם היועץ לעבודה שוטפת במינהלת תהא טעונה אישור מראש של העירייה, מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.
16. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז, ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.
17. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ ו/או מי מטעמו יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות במועצה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות.
19. העירייה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או מקצתן, וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
20. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.

דרישות לגבי המציע

21. השירותים מושא ההצעה יינתנו על-ידי עוה"ד שייבחר, באופן אישי. עם זאת, אין באמור בכדי למנוע מעוה"ד שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעוה"ד נוסף ממשדו. הרפרנטים שיעבודו/ מול העירייה יאושרו על-ידי העירייה כבר בשלב המכרז, ובכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עוה"ד הנבחר.

תנאי סף להשתתפות במכרז :

22. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז :
- א. המציע הינו יחיד, שותפות, או משרד עוה"ד, המאוגד כחברה הרשומה כדין בישראל.
- ב. היועץ הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום התחדשות עירונית.
- ג. **"בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח"** - ייחשב עוה"ד שבמהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה ליווה לפחות **1** מינהלת התחדשות עירונית ברשות מקומית או בחברה כלכלית עירונית, אשר הוציאו/מוציאות לפועל פרויקטים של בינוי פינוי.
- ד. עוה"ד בעל וותק של **10 שנים ומעלה** בתחום העיסוק העיקרי של ליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות בתחום תכנון ובנייה בדגש על התחדשות עירונית;
- ה. עוה"ד הינו בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על ידי העירייה להשכלה גבוהה.
- ו. עוה"ד הינו בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- ז. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- ח. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה ו/או כחבר מועצה או ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

- ח. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
- ט. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- י. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ לעירייה.

הגשת מסמכי הצעה

23. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. במידה ומדובר בתאגיד ו/או בשותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין. במידה ומדובר ביחיד או שותפות לא רשומה – העתק תעודת זהות ו/או מסמכי שותפות מאומתים ונאמנים למקור.
- ב. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2021, וכן תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע **כנספח ב'** למסמך ג'.
- ג. אישור עוה"ד/רוה"ח בדבר מורשיי החתימה המורשים מטעם המציע.
- ד. פירוט ניסיון מקצועי (**ספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'))
- ה. פרופיל משרד ;
- ו. קורות חיים של עוה"ד ;
- ז. 1 המלצה מרשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות בהן ליווה או מלווה היועץ מינהלת התחדשות עירונית. המלצה 1 נדרשת כדי לתמוך הוכחת עמידה בתנאי הסף. לצורך ניקוד האיכות ברכיב הניסיון, יש לצרף המלצות נוספות ממנהלות נוספות.
- חובה להגיש את המלצה בנוסח אחיד כמצורף לנספח א' להצעת המציע (מסמך ג') "פירוט ניסיון מקצועי".**
- ח. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ט. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- י. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- יא. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.
- יב. הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- יג. כל מסמכי המכרז, התצהירים והנספחים, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על-ידי מורשיי החתימה מטעם היועץ.
- יד. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

24. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ד' למסמך ג' לפנייה זו.

25. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או מי מטעמה.

26. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

27. העדר ניגוד עניינים משמע גם, כי עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של העירייה.

28. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

29. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידיית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

30. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ד' למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

התשלום - שכר הטרחה

31. שכר הטרחה שיושלם ליועץ כולל את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים.

יובהר, למען הסר ספק, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת השירותים מושא המכרז, למעט תשלום שכ"ט עו"ד והשירותים שבמפורש הוחרגו כמצוין לעיל.

32. העירייה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו במכרז ועל סמך הגשת חשבונות חודשיים, שיכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו לעירייה והמאושרים מדי חודש על-ידי ראש המינהלת.

33. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה שעתה בהתאם להצעתו במכרז, בתוספת מע"מ כדין ולא יותר מ- 10,000 ₪ בחודש (להלן: "שכר הטרחה").

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה לראש המינהלת ולגזברות עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע בתוך 30 יום מיום אישור החשבון על-ידי ראש המינהלת.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על ההסכם שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף כמסמך ד', על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה (כשיר שני).

הליך בחירת הזוכה

37. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העירייה בדבר המועמד המומלץ, שיקנה לעירייה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו. מובהר, כי התחרות במכרז כוללת תחרות על מחיר (40%), ועל ציון איכות (60%) בהתאם לניקוד שתנקד וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, ע"פ אמות המידה שנקבעו בהוראות המכרז.

38. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף** : בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

39. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בליווי מינהלות התחדשות עירונית עבור רשויות מקומיות/חברות כלכליות. לשם מתן ציון איכות, יש לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים, וכן כל מידע נוסף שיכול לשמש, לדעת המציע, כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

40. **שלב שני - ניקוד ההצעה** : שלב זה נועד לניקוד ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן :

במסגרת זו תיבחן איכות ההצעה : ניסיון המציע בליווי מינהלות התחדשות עירונית ופרויקטים דומים של פינוי בינוי לביצוע תוכניות של התחדשות עירונית עבור רשויות מקומיות או חברות כלכליות, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ משפטי וכו'. כמו כן תיבחן הצעת המחיר. להלן פירוט אמות המידה הנבחנות והניקוד :

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי	סך הכול ניקוד	
מחיר (40%)	על המציע לנקוב תעריף שעתי 500 ₪ או פחות. אין לנקוב בתוספת מחיר (ניתן לתת לדרוש 500 ₪ ומטה). יש לנקוב בתעריף, ללא נקודת עשרוניות. ההצעה הזולה ביותר תקבל 40 נק'. יתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה: $\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{40 * \text{ההצעה הנבחרת}}$	40 נק'	100%	
	איכות (60%)	ניסיון בליווי מינהלת התחדשות עירונית עבור רשויות מקומיות או חברות כלכליות, אשר עוסקות בביצוע וביישום, בפועל, של תוכניות ופרויקטים של בינוי-פינוי. כל מינהלת / פרויקט התחדשות עירונית שמלווה היועץ עבור רשות מקומית או חברה כלכלית עירונית תזכה ב- 5 נק'		40 נק'
		שביעות רצון לקוח (ראיון טלפוני לפי שאלון מובנה)		5 נק'
		ראיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה		15 נק'
סה"כ		100 נק'		

41. **שלב שלישי – דרוג ציונים** : ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר.

42. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים.

43. וועדת המכרזים רשאית לזמן משתתפים/ים לראיון נוסף לצורך התרשמות והחלטה.

44. ועדת המכרזים תדרג את המשתתפים בהתאם לציון הכולל שיקבלו לאחר שקלול הניקוד, מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ובאופן שתמליץ על כשיר ראשון (המדורג הגבוה ביותר), על כשיר שני (המדורג שני) ועל כשיר שלישי (המדורג שלישי). בכל מקרה בו ההתקשרות עם הכשיר הראשון לא תצא לפועל ו/או הכשיר הראשון לא יעמוד בתקופת הניסיון שנקבעה או מכל סיבה אחרת, העירייה תהא רשאית לפנות לכשיר הבא בתור.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

45. תוקף הצעת הכשיר השני והשלישי יהא למשך 6 החודשים ממועד חתימת ההסכם, והמשתתפים שידורגו ככשיר שני ושלישי יקבלו על כך הודעה ומתחייבים, היה והעירייה תפנה בפרק הזמן שנקבע, ליטול על עצמם את מלוא ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.

אישור

46. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד :

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותים משפטיים למינהלת התחדשות עירונית (בהקמה), בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי מושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, תעריף שכ"ט לשעה הינו _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (במילים):

_____).

אין לנקוב בתוספת מחיר (ניתן לתת לדרוש תעריף של 500 ₪ ומטה). יש לנקוב בתעריף, ללא נקודות עשרוניות. ההצעה הזולה ביותר תקבל 40 נק'. יתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

2. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____.

כתובת מייל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות וותק במשרד _____
תחום/מי עיסוק עיקרי _____

הליכים פליליים/משמעתיים

3. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט: _____.

ניגוד עניינים

4. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____.

תאריך

שם מלא וחתימה

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

תאריך _____

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין עו"ד

עוה"ד עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
בקיאות ורמת ידע בחומר						
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
יצירתיות, גמישות מחשבתית						
זמינות						
אמינות						
שירותיות						
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון						
יכולת ניהול מו"מ						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרמת)

טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____

עירייה/תאגיד עירוני: _____

*** יש לצרף לפחות 1 המלצה להוכחת עמידה בתנאי סף; מומלץ להגיש המלצות נוספות רלבנטיות לצורך קבלת ניקוד בדרוג איכות**

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

_____ תאריך
שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי / נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

נספח ד'

לכבוד
עיריית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
 "חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
 "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי :
 - 2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר **יש לי/אין לי** : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.2 **יש/ אין** חבר מליאת מועצת העיר, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.3 **יש/ אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה (יש להקיף את התשובה הנכונה).
3. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע) :

תאריך	שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
			הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

תאריך	שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
			הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

מסמך ד'

הסכם שכר טרחה

הסכם שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, ח.פ. 500225305 **בין:**

מרח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1) מר ניסים גוזלן, ראש העירייה

(2) רו"ח מירי לוי, גזברית

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

עוה"ד _____ **לבין:**

מרח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עוה"ד" או "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים לליווי וייעוץ משפטי למינהלת התחדשות עירונית בהקמה (להלן- "המינהלת"); ובמטרה לאתר עוה"ד לאספקת השירותים, העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 30/21, וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עוה"ד וזכייתו אושרה על-ידי ראש העירייה ביום _____;

והואיל: ועוה"ד הינו בעל ידע וניסיון משפטי מוכח בייעוץ משפטי בנושאים הרלבנטיים לעבודתה של המינהלת וייצוג רשויות מקומיות לרבות ייצוג בביהמ"ש, והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה, על כל היבטיו;

והואיל: והעירייה מבקשת לשכור את שרותי עוה"ד לצורך קבלת מכלול השירותים המשפטיים שיידרשו לליווי מינהלת התחדשות עירונית ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21:
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. **נספחי ההסכם:**

נספח א' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ב' - נספח שמירת סודיות;

נספח ג' - אישור קיום ביטוח;

הגדרות

3. בסעיף זה-

"ראש המנהלת" - מנהל העומד בראש מנהלת פרויקט התחדשות עירונית";

"המנהל" - יועמ"ש העירייה;

"עוה"ד" - עוה"ד, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין;

"השירותים" - ייעוץ וליווי משפטי למינהלת פרויקט התחדשות עירונית ליישום תוכנית בניין עיר מס' 455-0321877 התחדשות עירונית מתחם רחוב הרצל באר יעקב ותוכנית בהכנה לשכונת רמב"ם;

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.

5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

7. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21:
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים.

9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא שעתית ומוגבלת לעד 10,000 ₪ בחודש לפי דו"ח פירוט מטלות, וכי שיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת והוגנת תמורת ביצוע מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים למינהלת הפרויקט. עוה"ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עוה"ד לצורך מתן שירותים משפטיים (להלן - "השירותים"), כמפורט להלן וככל שיידרש וינבע מעבודת המינהלת (אין מדובר ברשימה סגורה), כדלקמן:

- א. הכנה, כתיבה ועריכה של כלל ההתקשרויות שתערוך העירייה עם צדדי ג' באמצעות המינהלת;
- ב. ייעוץ שוטף בתחומי הפעילות של המינהלת, ע"פ הנחיות ראש המינהלת;
- ג. השתתפות בשייכות ופגישות, לסוגיהן, ע"פ הזמנת ראש המינהלת;
- ד. ייצוג משפטי של הרשות המקומית בפני מוסדות התכנון ו/או משרדים ממשלתיים ו/או יזמים;
- ה. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות, בין אם העירייה תיתבע או תידרש לתבוע, **כולל** כל הליך מכל סוג שהוא ובפני ערכאות מכל הדרגות, שינבע מהפעילות השוטפת או מפרויקט ו/או עניין מיוחד בקשר עם עבודת המינהלת.

היתרים רישיונות ואישורים

11. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

12. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

13. עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

14. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

15. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- **ההתקשרות הראשונה**).
16. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולן או מקצתן, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונים, וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההארכה"** או **"תקופת האופציה"**).
17. העירייה תהיה רשאית להודיע לעוה"ד על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעוה"ד לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך.
18. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים.
19. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על-פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
22. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

24. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.

25. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה או התחייבות כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשיי חתימה במועצה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.

26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;

23. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העירייה.

העסקת עובדים

24. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

25. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

26. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

27. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

כפיפות ודיווח

28. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה לראש המינהלת, אשר יקבע את הנושאים, את סדרי מתן השירותים ואת סדרי העדיפויות באספקת השירותים. עוה"ד יפעל בתאום מקצועי עם המנהל, ויפעל ע"פ נהלי העירייה והוראות כל דין.

התמורה

29. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעוה"ד שכר טרחה חודשי לפי תעריף שעתי קבוע בסך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין. התמורה החודשית לא תעלה על 10,000 ₪, אלא באישור מראש ובכתב של גזברית.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

30. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 30 לעיל.

אופן תשלום התמורה

31.

א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עוה"ד לגזברות העירייה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. על עוה"ד להגיש **דו"ח שעות מפורט** ובו ציון של כלל הפעולות שביצע על-פי תאריכים והזמן המוקדש לכל פעילות.

ב. מנהל המינהלת יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעוה"ד את הסכום שאושר תוך 30 יום ממועד אישור החשבון על-ידי ראש המינהלת.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עוה"ד לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עוה"ד לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

העדר יחסי עובד-מעביד בין הצדדים

32. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים, כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

33. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עוה"ד /או כל מי מטעמו, מתחייב עוה"ד, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט.

34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עוה"ד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 30 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ועוה"ד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

35. במקרה כזה, עוה"ד יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 34 לעיל.

חובת ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

37. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

38. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

39. העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

40. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה במועצה.

41. עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.

42. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.

43. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור **כנספת ב'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

44. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

45. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

46. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

47. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

48. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

49. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

50. סמכות שיפוט מקומית-הסכם זה וכל מחלוקת הנובעת ממנו ו/או בקשר ליישומו ידון בפני ערכאות משפט במחוז המרכז – בסמכות עניינית של ביהמ"ש השלום – בבימ"ש בראשון-לציון ובסמכות עניינית של ביהמ"ש המחוזי – בביהמ"ש המחוזי בלוד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה ע"י המורשים מטעמה:

עוה"ד ע"י המורשים מטעמו:

ראש העירייה

עוה"ד

גזברית העירייה

חותמת העירייה

**עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית**

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

תאריך: _____

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21:
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותן אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 30/21 :
מתן שירותים משפטיים
למינהלת התחדשות עירונית

נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

העירייה המקומית באר יעקב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי משרד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם העירייה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם (להלן-"המידע").

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע ואי העברתה לצדדי ג' בלתי מורשים.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך