

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

מכרז פומבי מספר 2/22 :

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון
ציבורי בשצ"פ, ברחובות, בחורשות, בגני הילדים,**

במוסדות הציבור

ומסגרת לעבודות נוספות

בתחום באר יעקב

-באר יעקב, פברואר 2022-

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן - העירייה) מתכבדת בזאת להזמין הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבורי בשצ"פ, ברחובות, בחורשות, בגני הילדים, במוסדות הציבור ומסגרת לעבודות נוספות בתחום השיפוט של עיריית באר יעקב.
2. ניתן לעיין טרם הרכישה במסמכי המכרז ובתנאיו באתר האינטרנט של העירייה. את חוברת המכרז ניתן לרכוש מיום 10.2.22 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת חוברת המכרז, יש לפנות לממונה נכסים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בטלפון: 08-9785333 או בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il, בין השעות 08:30 - 15:30. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ (במילים: אלף חמש מאות שקלים), אשר לא יוחזר בכל מקרה.
רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. **כנס מציעים למכרז זה ייערך באמצעות הזום ביום 27.2.22 בשעה 13:00.**
שימו לב! ההשתתפות בכנס המציעים הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים ניתן לפנות בכתב בלבד ממונת נכסים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, באמצעות דוא"ל: hadasg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 2.3.2022, יש לוודא שהשאלות התקבלו בעירייה, באמצעות אישור חוזר במייל, או בטלפון: 08-9785333.
העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט ביום 6.3.22; על הפונים חלה האחראיות לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה ולהתעדכן בשאלות ובתשובות ההבהרה ובכל הודעה נוספת שתפורסם בנוגע למכרז. לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה, כאמור, תחייבנה את העירייה.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה בלשכת מנכ"ל, ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי מס' 2/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות", וזאת לא יאוחר מיום 14.3.22 בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או להוסיף עבודות, ו/או לפצל את העבודות בין יותר מזוכה אחד, והכל על-פי שיקול דעתה המלא.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
להלן סיכום לוח הזמנים של המכרז:**

הערות	מועד ושעה	אבן דרך	
	10.2.22 החל מיום	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	1
תמורת 1,500 ₪ (אלף חמש מאות ₪) רכישת חוברת המכרז היא חובה ותנאי להשתתפות במכרז	10.2.22 החל מיום	מכירת חוברת המכרז	2
הכנס הוא חובה ותנאי להשתתפות במכרז	נפגשים ביום 27.2.22 בשעה 13:00 באמצעות הזום.	כנס מציעים	3
	עד ליום 2.3.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4
השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה	6.3.22	מועד מתן תשובות מטעם העירייה לשאלות הבהרה	5
יש להגיע פיסית לבניין העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב להגיש את ההצעה. הצעות שתוגשנה בדואר, או במועד או בשעה מאוחרים מהנקוב, לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.	עד ליום 14.3.22, בשעה 14:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	6
יש לעקוב אחר הודעות העירייה באתר הבית תחת לשוניית המכרז.	תפורסם הודעה באתר העירייה בדבר מועד פתיחת תיבת המכרזים. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לקיים את מעמד פתיחת תיבת המכרזים, באמצעות וועידה חזותית (במקום ע"י התכנסות פרונטאלית). במקרה כזה, העירייה תודיע למשתתפים בדבר כך ותפרסם קישור לוועידה.	מועד פתיחת התיבה	7

בכבוד רב,

ניסים גוזלן, ראש העירייה

עיריית באר יעקב

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': הוראות ותנאי המכרז;**
נספח א': אישור עו"ד בדבר פרטי מורשיי החתימה המוסמך להתחייב בשם המציע;
נספח ב': תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף;
נספח ג': תצהיר ניסיון מקצועי ואנשי קשר לבירורים;
נספח ד': ערבות מכרז;
נספח ה': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
נספח ו': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;
נספח ז': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ח': תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;
נספח ט': תצהיר בדבר העדר תיאום;
נספח י': בוטל;
נספח יא': בוטל;
נספח יב': אישור רואה חשבון בדבר היקף פעילות כספית;
נספח יג': אישור קיום ביטוחים.
3. **מסמך ג': הצעת מחיר;**
4. **מסמך ד': מפרט מיוחד לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון ציבורי בגנים, ברחובות, בחורשות, בגני הילדים, במוסדות הציבור ומסגרת לעבודות נוספות בתחומי באר יעקב:**
 - מוקדמות (עמ' 2-15); טבלת קנסות בעמ' 11;
 - הנחיות כלליות (עמ' 16-23);
 - עצים (עמ' 24-38);
 - מדשאות (עמ' 39-47);
 - שיחים מטפסים וצמחי כיסוי שונים (עמ' 48-53);
 - ורדים (עמ' 54-57);
 - פרחים עונתיים (עמ' 58-61);
 - גאופיטים (עמ' 62-65);
 - צמחים עשבוניים רב-שנתיים (עמ' 66-68);
 - צמחים במצעים מנותקים (עמ' 69-74);
 - הדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחיה תרבותית (עמ' 75-77);
 - טיפול בשטחי בור (עמ' 78-80);
 - מערכות השקיה (עמ' 81-86);
 - רשימת האתרים וגודל מוערך (עמ' 87);
 - רשימת שטחי גינון באזור המוסדי (אזור א') (עמ' 88-90);
 - רשימת שטחי גינון באזור הגינון הציבורי (אזור ב') (עמ' 91-93);
 - עבודות נוספות ואספקת ציוד או צמחים (עמ' 94-102);
 - כתב כמויות ומחירים לאספקת חומרים ולעבודות נוספות (עמ' 103-107);
 - הוראות בטיחות וגהות לעובדי גינון (עמ' 108-121);
 - דוגמא לתוכנית עבודה חודשית (עמ' 122);

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

5. מסמך ה' : הסכם ;

נספח א' : הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות ;

נספח ב' : נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג' : טופס ספק - הרשאה לחיוב חשבון בנק ;

נספח ד' : תצהיר שמירה על זכויות עובדים ;

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן - **העירייה**) מתכבדת בזאת להזמין הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבורי בשצ"פ, ברחובות, בחורשות, בגני הילדים, במוסדות הציבור ומסגרת לעבודות נוספות בתחום השיפוט של עיריית באר יעקב.

נושא המכרז

2. הזוכה יספק עבור העירייה את השירותים הבאים:

- א. ניקיון ואחזקה שוטפת של כל שטחי הגינון הציבורי בעיר באר יעקב;
- ב. ניקיון ואחזקה שוטפת של כל שטחי הגינון במוסדות הציבור ובגני הילדים בבאר יעקב;
- ג. תחזוקה ותפעול של כל מערכות ההשקיה בשטחי הציבור ובמוסדות הציבור;
- ד. גיזום עצים ברחובות ובכל השטחים הציבוריים בעיר באר יעקב;
- ה. כל עבודה אחרת הנדרשת בהתאם למפרט העבודות של המכרז ו/או לפי הזמנת העירייה.

הקפדה על מסגרת תקציבית והזמנת עבודה

3. העבודות תבוצענה בהתאם להזמנת עבודה חתומה בידי מורשיי החתימה (ראש רשות וגזברית) על הסכום התקציבי המאושר לביצוע. מובהר ומודגש בזאת, כי אסור לקבלן לחרוג מהסכום הנקוב בהזמנת העבודה; כל חריגה כספית, שלא אושרה בכתב ומראש ע"י מורשיי החתימה (ראש הרשות וגזברית) חסרת תוקף משפטי מחייב כלפי העירייה (void) ותבוצע על חשבון הקבלן. לא תישמע טענה מאת הקבלן, כי בוצעו עבודות נוספות ו/או חריגות כספיות לבקשת מאן דהוא מגורמי העירייה. דרישת תשלום מעבר לסכום הזמנות העבודה שהפיקה העירייה לקבלן תכובד אך ורק בהתקיים אישור בכתב ומראש בחתימת ראש הרשות והגזברית ובצירוף חותמת עירייה. על הקבלן להקפיד כי יש בידו הזמנת עבודה טרם תחילת ביצוע העבודות.

כפיפות ודיווח

4. הזוכה/ים במכרז יהא כפוף בעבודתו ודיווח על ביצוע והתקדמות העבודות למנהל אגף שפי"ע ו/או מי מטעמו (להלן - **המנהל**). המציע הזוכה יהא מחויב לפעול בהתאם להנחיות המקצועיות מאת המנהל ולסדרי העבודה שיקבע.

תנאי סף

רשאים להגיש הצעות במכרז זה רק מציעים בהם מתקיימים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, כל התנאים הבאים, במצטבר, כדלקמן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות רשומה בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- ב. להוכחת תנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמכי זהות או מסמכי התאגדות התאגיד או השותפות הרשומה ותעודת עוסק מורשה.
- ג. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ד. המציע, קרובו, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי העירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ה. בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ו. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ז. המציע השתתף בכנס מציעים.
- ז. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בנוסח המפורט במסמכי המכרז.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- ח. המציע ומי מבעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים לא הורשעו בעבירות המנויות בתצהיר העדר הרשעה המצורף למסמכי המכרז.
- ט. להוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע יצרף להצעתו אישור עו"ד, בתצהיר מסמך ב', נספח ז'. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- להוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע יצרף להצעתו אישור עו"ד, בתצהיר מסמך ב', נספח ב'.

מובהר, כי האסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף. אולם, קיימת חובה לצרפם. במקרה ולא תצורפנה האסמכתאות, ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף את ההצעות ו/או לבצע הליך של השלמות, כפי שיקול דעתה מלא והבלעדי.

תנאי סף מקצועיים

6.

- א. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020 מביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות.
- ב. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בין השנים 2018-2021 בעבודות אחזקת גינון עבור 3 רשויות מקומיות לפחות בהיקף של לפחות 250 דונם במצטבר. "ניסיון בעבודות אחזקת גינון" - ייחשב ביצוע עבודות עבור הרשויות המקומיות כקבלן ראשי או כקבלן משנה, ולמעט עבודות שבוצעו כקבלן ראשי באמצעות קבלן משנה.
- ג. המציע או אחד ממנהליו הבכירים הינו בעל תעודה של משרד התמי"ת לסיווג מקצוע בגנות נוי סוג 2 חדש ו/או בעל תואר ראשון במדעי החקלאות במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה) ממוסד אקדמי מוכר בישראל ו/או בעל תעודת הנדסאי באדריכלות נוף ממוסד מוכר בישראל כוללת התמחות בביצוע ואחזקת גנים.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע העתק נאמן למקור של תעודות הכשרה ו/או השכלה.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

7. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית, בצירוף תעודת זהות.
- ה. ערבות מכרז בנוסח התואם במדויק את נוסח הערבות המצורפת למסמכי המכרז.
- ו. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ז. הצהרה חתומה ואישור רו"ח בדבר כך שהמציע הינו בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך כל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020 מביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ח. הצהרה חתומה ומאומת ע"י עו"ד בדבר כך שהמציע הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות חתימתו מאושרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל

(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינות ומסגרת לעבודות נוספות

- בין השנים 2018-2021 בעבודות אחזקת גינות עבור 3 רשויות מקומיות לפחות בהיקף של לפחות 250 דונם במצטבר.
- "ניסיון בעבודות אחזקת גינות" - ייחשב ביצוע עבודות עבור הרשויות המקומיות כקבלן ראשי או כקבלן משנה, ולמעט עבודות שבוצעו כקבלן ראשי באמצעות קבלן משנה.
- ט. העתק נאמן למקור של תעודות הכשרה והשכלה, בדבר כך שהמזיע או אחד ממנהליו הבכירים הינו בעל תעודה של משרד התמי"ת לסיווג מקצוע בגנות נוי סוג 2 חדש ו/או בעל תואר ראשון במדעי החקלאות במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה) ממוסד אקדמי מוכר בישראל ו/או בעל תעודת הנדסאי באדריכלות נוף ממוסד מוכר בישראל כוללת התמחות בביצוע ואחזקת גנים, בהתאם לעניין.
- י. אישור עו"ד בדבר עמידה בתנאי הסף.
- יא. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (שמירה על זכויות עובדים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
- יב. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המזיעים במכרז ותשובות העירייה חתומים על ידי המזיע בכל עמוד ועמוד;
- יג. קבלה בגין רכישת חוברת המכרז.
- יד. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז חתום בכל עמוד ועמוד.
8. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המזיע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.
9. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזיעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להבהיר את פרטי ההצעה ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המזיע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

הצהרות המזיע

11. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החווה ידועים ונהירים, ואין למזיע כל טענה בקשר עם תנאי מתנאי המכרז, וכי יש למזיע את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את העבודות נשוא המכרז.
12. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

13. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
14. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המזיע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול את ההצעה.
- ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה.

הבהרת מסמכי המכרז/החווה

15. עד ליום 2.3.22 יודיע המזיע לממונה על התקשרויות על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות, או כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
16. שאלות המזיעים יוגשו בכתב בלבד, באמצעות הדואר האלקטרוני לממונה על התקשרויות, עו"ד הדס גלר, באמצעות דוא"ל hadag@b-y.org.il וזאת עד ליום 2.3.22 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, ע"י אישור במייל או ווידוא טלפוני במס': 08-9785333 העירייה תפרסם

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של העירייה ביום 6.3.22 ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן. אי מענה לבקשת הבהרה פירושו של דבר, כי הבקשה נדחתה ואין שינוי בתנאי המכרז. בכל מקרה, אי מענה מצד העירייה אינו מהווה אישור לבקשת הבהרה או לדחיית המועדים לניהול המכרז, ואלה יותרו על כנם, אלא אם הודע על שינוי בתנאי המכרז באופן מפורש.
17. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העירייה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה תחייבנה את העירייה. תשובות העירייה שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והן תגברנה על כל הוראה קודמת מהוראות במכרז.
18. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

19. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-72 (שבעים ושתיים) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מסמכי המכרז/החוזה - רכוש העירייה

20. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

ביטוחי המציע

21. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).
22. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן").
23. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
24. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין תוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
25. מובהר בזאת במפורש, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
26. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הקבלן חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז ועילה לביטול הזכייה וחילוט ערבות המכרז.

תמורה

27. התמורה תשולם בהתאם למחירי המכרז בניכוי אחוז ההנחה שהציע הקבלן הזוכה בהצעה הכספית - מסמך ג' המצ"ב. הצעת המחיר של הקבלן - מסמך ג' - תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

28. ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות והמסמכים הנדרשים בתנאי והוראות המכרז.
29. מובהר מפורשות, למען הסר ספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
30. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות או שינויים או תיקונים מסוג כלשהו ביחס לתנאי ולנוסח הוראות המכרז.
31. יש למסור את ההצעה במעטפה סגורה, חתומה ע"י המציע, ללא סימנים מזהים כלשהם. על המעטפה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

יירשם: מכרז פומבי מס' 02/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות.

32. יש להפקיד את ההצעה במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום: 14.3.22 עד לשעה 14:00 בדיוק. לא תוכנסנה הצעות לתיבת המכרזים לאחר המועד או השעה הנקובים.

ערבות מכרז

33. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת העירייה, בסך 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף ₪), בנוסח המפורט **במסמך ב', נספח ד'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי (לא ניתן להגיש ערבות של חברת ביטוח), חתומה ע"י מורשי החתימה כדן של הבנק ותוקפה עד ליום 14.6.22 על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה, בכפוף להוראות כל דין.

34. העירייה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העירייה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ובקשר לכך.

35. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

36. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לעירייה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

37. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

ערבות ביצוע

38. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז והסכם המכרז, ימציא הזוכה לעירייה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף ₪), בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הערבות תהא בנוסח המפורט **במסמך ד', נספח ז'** למסמכי המכרז.

39. על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והני"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לזוכה.

חברת המכרז

40. ניתן לעיין, בטרם רכישה, במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 10.2.22 באמצעות מח' הגבייה, בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת המכרז יש לפנות לממונה על התקשרויות, עו"ד הדס גלר, בטלפון: 08-9785333 או בדוא"ל, בכתובת: hadasg@b-y.org.il בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת 1,500 ₪ (במילים: אלף חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

41. בעת רכישת חוברת המכרז ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי טלפון, הפקסימיליה, דוא"ל ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך ניהול מכרז זה.

הגשת ההצעה

42. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של העירייה בבניין העירייה, בלשכת מנכ"ל, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, על גביה יש לציין "מכרז פומבי מס' 02/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות".

43. מועד אחרון להגשת הצעות: 14.3.22, עד השעה 14:00 בדיוק. הצעה שתוגש במועד מאוחר ו/או בשעה מאוחרת מהאמור לא תוכנס לתיבת המכרזים.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

44. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.
45. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

- א. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- ב. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- ג. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- ד. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

תוקף ההצעה

46. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת העירייה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.
47. ביקשה העירייה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והעירייה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

תקופת ההתקשרות

48. ההתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז הינה לתקופה של 36 חודשים מיום מתן צו תחילת עבודות (להלן: "תקופת החוזה" או "תקופת ההתקשרות"). העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף החוזה ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או חלק מהם (להלן: "תקופת הארכה"), זאת באמצעות נספח הארכה בכתב שיימסר לקבלן לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, על-פי העניין. מובהר ומודגש, כי העירייה אינה מתחייבת להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, ובכל מקרה שתחליט לפי שיקול הדעת הנתון לה להאריך את תקופת ההתקשרות, הרי שזו לא תעלה על 60 חודשים בסך הכול.
49. ששת החודשים הראשונים מיום מתן צו תחילת עבודות יחשבו כתקופת ניסיון. היה ובתקופת הניסיון הקבלן לא יקיים את דרישות המכרז לשביעות רצון העירייה, תהא העירייה רשאית להפסיק את עבודתו תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בלבד, הכול כמפורט בהסכם.
50. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ללא צורך בהנמקה מיוחדת, בהודעה מראש ובכתב בת 30 יום, לפי שיקול דעתה.

בחינת ההצעות

51. ההצעות תיבדקנה על-ידי ועדת המכרזים, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים.
52. ועדת המכרזים תשקלל את הציון הסופי שקיבל כל קבלן, בהתאם למשקולות הבאים:

אמת מידה של מחיר (90 נק'): :

- הצעת מחיר לאחזקה שוטפת של גינון מוסדי (אזור א') ושל גינון ציבורי (אזור ב') - 70 נק' ;
הצעת מחיר לעבודות נוספות - 20 נק'

אמת מידה של איכות (10 נק'): :

- ריאיון טלפוני עם אנשי קשר/ממליצים (לפי שאלון אחיד) - 10 נק'

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

53. מובהר, כי המציעים מוגבלים במתן אחוז ההנחה על מחירי המקסימום עבור עבודות לאחזקה שוטפת של גינון מוסדי (אזור א') ושל גינון ציבורי (אזור ב') בשיעור שלא יעלה על 17%. חל איסור לנקוב באחוז הנחה הגבוה מ- 17% עבור עבודות אחזקה שוטפת. מציע שינקוב באחוז הנחה גבוה יותר - הצעתו תיפסל על הסף.
54. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהא רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הזולה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של העירייה עם המציע ו/או עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית העירייה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הזולה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.
55. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
56. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.
57. כמו כן, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, ההצעה הנקוב בהן ביחס לאומדן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת העירייה לבטל את המכרז.
58. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה, תעמוד לעירייה הזכות לפעול באחת או יותר מהחלופות הבאות ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה כלפי העירייה בגין כך:

- א. לדחות את המועדים להגשת הצעות במכרז אפילו חלף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שוועדת המכרזים לא פתחה את ההצעות. במקרה כזה, המציעים יוזמנו ליטול את הצעותיהם.
- ב. להכריז על המציע שהגיש הצעה כשרה כזוכה במכרז.
- ג. לא לבחור אף זוכה ולהכריז על ביטול המכרז.

59. לשם בחינת ההצעות, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים לקבל חוות-דעת ו/או המלצה ו/או לדרוש להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ו/או אישורים ו/או המלצות ביחס להצעת המציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש על-פי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.
60. במקרה של שוויון מוחלט בין שתיים או יותר מבין ההצעות, העירייה רשאית לנקוט בהליך של התמחרות נוספת או הגרלה, בהתאם לשיקול דעתה.
61. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי ככל שתהיינה שתי הצעות כשרות או יותר זהות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד כל הוראות החוק בעניין.
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא של המחזיקה בשליטה;
 - ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

המחאת זכות

62. הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכס ההתקשרות שנחתם על

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

סדרי עדיפויות

63. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.
64. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן, אלא אם כן צוין במכרז במפורש אחרת - כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

א. נושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:

1. הוראות המנהל;
2. מפרט מיוחד לביצוע העבודות (מסמך ד');
3. מפרט כללי בינמשרדי לעבודות גינון (פרק 41);
4. חוזה המכרז.

ב. נושאים כספיים/משפטיים:

1. מסמך ג' - הצעת מחיר;
2. חוזה המכרז;
3. המפרט המיוחד לביצוע עבודות (מסמך ד') ויתר נספחי המכרז;

65. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המנהל, כהגדרתו בהסכם מטעם העירייה. החלטת המנהל בעניין זה תינתן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותהיה סופית ומחייבת.

כשיר שני

66. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר שני ושלישי לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין העירייה לבין המציע המומלץ לזכייה, רשאית העירייה לפרסם מכרז חדש או להכריז על הכשיר השני כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

67. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני לבצע את עבודות המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד ההכרזה ככשיר שני.

ביטול המכרז

68. על אף האמור במסמכי המכרז ונספחיו, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לתקנו או לפרסם מכרז חדש או לא לחתום על הסכם עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא, וזאת בכל שלב של הליך המכרז ומכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

דחיית מועד ביצוע

69. העירייה רשאית לדחות את הוצאת צו תחילת עבודות עד 3 חודשים לאחר חתימת החוזה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

כללי

70. כל עניין הנוגע למכרז ולהתקשרות עם הזוכה מכוחו יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

71. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי, בכל מקרה, מהעירייה בגין הוצאות אלה.
72. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.
73. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, לפצל עבודות בין זוכים ו/או לבצע חלק מהעבודות באופן עצמאי ו/או בכל דרך שתמצא לנכון בכפוף לכל דין.
74. מובהר, כי כתנאי לקבלת צו תחילת עבודות הזוכה יחויב למסור לעירייה אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין וכי אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
75. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית לפעול על פי שיקול דעתה, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז שהוכרז ככשיר שני או שלישי, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון, בכפוף לדין. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז, כפיצויים מוסכמים מראש וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך.

א י ש ו ר

76. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגידי/שוותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגידי

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם בית-העסק רוכש/ת חוברת המכרז ומספר מזהה (ח.פ.ע.מ.ת.ז.):

כתובת פיסית של בית-העסק הרוכש/ת:

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

תאריך

חתימה וחותמת

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח א'

פרטי המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון נייד איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד חברת בת/אחות	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	
17	הערות	
18	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
19	מס' גופים ציבוריים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע במועד הגשת ההצעה	

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור עוה"ד בדבר פרטי מורשיי החתימה המוסמך להתחייב בשם המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז. _____
(להלן - המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשיי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשיי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המוסמכים לחתום בשם המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח ב'

תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, תפקיד _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף המנהליים של המכרז, כדלקמן:

- 1.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות רשומה בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- 1.2 המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 1.3 המציע, קרובו, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי העירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר.
- 1.4 המציע בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.6 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בנוסח המפורט במסמכי המכרז.
- 1.7 המציע ומי מבעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים לא הורשעו בעבירות המנויות בתצהיר העדר הרשעה המצורף למסמכי המכרז.
- 1.8 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

2. המציע עומד **בכל** תנאי הסף המקצועיים של המכרז, כדלקמן:

- 2.2 המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020 מביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות.
- 2.3 המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בין השנים 2018-2021 בעבודות אחזקת גינון עבור 3 רשויות מקומיות לפחות בהיקף של לפחות 250 דונם במצטבר.
- "ניסיון בעבודות אחזקת גינון" - ייחשב ביצוע עבודות עבור הרשויות המקומיות כקבלן ראשי או כקבלן משנה, ולמעט עבודות שבוצעו כקבלן ראשי באמצעות קבלן משנה.
- 2.4 המציע או אחד ממנהליו הבכירים הינו בעל תעודה של משרד התמי"ת לסיווג מקצוע בגנות נוי סוג 2 חדש ו/או בעל תואר ראשון במדעי החקלאות במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה) ממוסד אקדמי מוכר בישראל ו/או בעל תעודת הנדסאי באדריכלות נוף ממוסד מוכר בישראל כוללת התמחות בביצוע ואחזקת גנים.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה + חותמת המצהיר

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ שמשפרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח ג'

פירוט ניסיון מקצועי של המציע ואנשי קשר לבירורים

הוראות למילוי

1. התצהיר שלהלן יכלול פירוט ניסיון של המציע לצורך בדיקת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז בדבר ניסיון מקצועי.
2. יש למלא בטבלה שלהלן את שמות הרשויות המקומיות, מזמינות העבודה, עבורן המציע ביצע עבודות אחזקת שוטפת של גינות בין השנים 2018-2021 ואת היקף העבודה.
3. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספיק.

הצהרה

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – **המציע**).

1. הריני מצהירה/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה שלהלן נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
ריכוז הפרטים בדבר דרישת ניסיון מקצועי באחזקת גינות עבור רשויות מקומיות**

שם רשות מקומית	תקופת העבודה	תיאור השירותים	היקף הדונם המגוון	איש קשר לבירור פרטים + טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ד'

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

כתב ערבות מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/22 להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי עיריית באר יעקב, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 75,000 ש"ח (במילים: שבעים וחמשה אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מיידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזברית העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום **14.6.22**, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

סניף

כתובת

תאריך

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח ה'

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת תאריך של המציע/חבר במציע	חתימה וחותמת עו"ד תאריך
--	-------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי המצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות נספח ו'

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריית [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריית (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי :
 - 2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר **יש לי/אין לי** : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.2 **יש/ אין** חבר מליאת מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בתאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.3 **יש/ אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעיריית באר יעקב (יש להקיף את התשובה הנכונה).
3. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעת המציעה, אם קיימת קירבה כמפורט לעיל, או אם לא ניתנה הצהרה בדבר קשרים בין המציעה לבין חבר מועצה ו/או עובד עירייה ו/או אם נמסרה הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציעה):

שם חתימה וחותמת של תאריך המציע/חבר במציע	חתימה וחותמת עו"ד תאריך
--	-------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ז'

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**
 - 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
 - 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית לאחר הגשת כתב אישום.
 - 1.3. "עבירה פלילית" – עבירה לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), ו/או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה, עושק), ו/או עבירות בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז ו/או עבירות אלימות מכל סוג שהוא, ו/או עבירות שעניינן פגיעה בנפש ו/או הוצא כנגד המציע ו/או מנהל בכיר בו צו למניעת הטרדה מאיימת לפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001, ו/או עבירות בתחום איכות הסביבה, ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
 - 1.4. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - 1.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.
 - 1.6. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.
2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו
כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח ח'

תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, תפקיד: _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - **הקבלן**).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדן ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדן טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בציודם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדן.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר
שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ט'

תצהיר בדבר היעדר תאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ תפקיד: _____, מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "הקבלן" או "המציע") למכרז 2/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
-------	-------------------	-------	------------------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח יב'

תאריך _____

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

(יש להעלות את האישור על דף הלוגו של רואה החשבון)

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – המציע) וכרואה החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסוימים בהצעת המציע למכרז פומבי מס' 2/22 ביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות עבור עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
2. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משנות הכספים 2018, 2019, 2020 מביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות.
3. הצהרתו של המציע הינה באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורת.
4. ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
5. לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

(שם רוה"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח יג'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: _____	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור			
מבקש האישור	שם הקבלן:	מזמין עבודה		עיריית באר יעקב (המזמינה) ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען	מען					
תיאור העבודות:						
כיסויים						
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח				(כולל תקופת הרצה 30 יום)	סכום מטבע	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט			₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
רכוש עליו עובדים					10% מסכום הביטוח	313 כיסוי בגין נזקי טבע
רכוש					מיני 500,000 ₪	
					10% מסכום הביטוח	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
314 כיסוי גניבה פריצה ושוד	ש	מינני 500,000 ₪					סמוך
316 כיסוי רעידת אדמה	ש	10% מסכום הביטוח					פינוי הריסות
318 מבקש האישור מבוטח נוסף	ש	מינני 500,000 ₪					ציוד ומתקני עזר
328 ראשוניות	ש	10% מסכום הביטוח					נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	ש	מינני 500,000 ₪					הוצאות, תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
	ש	10% מסכום הביטוח					אחסנה מחוץ לאתר
	ש	מינני 250,000 ₪					והעברה יבשתית
							רעד ויברציות

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
מס' פריט	תיאור	כמות	יחידה	מחיר יחידה	מחיר כולל	החלשת משען	
302	אחריות צולבת.	4,000,000				צד ג'	
307	קבלנים וקבלני משנה						
309	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
312	312 כיסוי נזק שנגרם						
315	315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה						
318	318 מבקש האישור מבוטח נוסף						
322	322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'						
328	328 ראשוניות						
329	329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'						

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
304	נח	20,000,000				ביט	אחריות מעבידים
הרחב שיפוי							
307							
קבלנים וקבלני משנה							
309							
על ותור תיחלוף מבקש האישור							
319							
מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם							
328							
ראשוניות							
מבקש האישור מבוטח נוסף							
328							
ראשוניות							

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):	
062	
ביטול/שינוי הפוליסה*	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות מסמך ג'

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות - מכרז פומבי מס' 2/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת

1. אני/ הח"מ _____, תפקיד _____ מצהיר/ים בזאת, כי קראתי/נו בעיון ובקפידה את כל התנאים למכרז, ההוראות למשתתפים, כל הבהרה שניתנה במסגרת הליך המכרז, נוסח החוזה, המפרט המיוחד לביצוע העבודות, כתב הכמויות ומחירים לאספקת חומרים ולעבודות נוספות, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, וכי בדקתי או יכולתי לבדוק כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעתנו והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.

2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.

4. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים במחירון המכרז ו/או אחוז ההנחה שניתנה בקשר לביצוע עבודות נוספות הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכלל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.

5. הנני/ו מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים לספק עבור העירייה את השירותים הבאים:

- א. ניקיון ואחזקה שוטפת של כל שטחי הגינון הציבורי בעיר באר יעקב;
- ב. ניקיון ואחזקה שוטפת של כל שטחי הגינון במוסדות הציבור ובגני הילדים בבאר יעקב;
- ג. תחזוקה ותפעול של כל מערכות ההשקיה בשטחי הציבור ובמוסדות הציבור;
- ד. גיזום עצים ברחובות ובכל השטחים הציבוריים בעיר באר יעקב;
- ה. כל עבודה אחרת הנדרשת בהתאם למפרט העבודות של המכרז ו/או לפי הזמנת העירייה.

6. ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/ים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים, בהתאם לדרישת העירייה ולהנחיות המנהל מטעמה, גם בעתות חירום ובמצב מלחמה, כהגדרתם על-ידי פיקוד העורף ו/או כל גורם מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי העירייה, וזאת ללא תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהעירייה. ככל שבגין כוח עליון או תקנות חירום, שאין לצדדים שליטה עליהם, תימנע האפשרות לספק את השירותים, אני נותן הסכמתי לקיזוז תמורת השירותים שלא ניתנה לעירייה בגין כך, ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה.

7. אני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיון/ות, ההיתר/ים, האישור/ים והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.

8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. אם הצעתנו/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע).
10. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעתנו/נו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.
11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של שלושה חודשים (3) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
12. הנני/ו מסכים/ים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותנו לביצוע העבודות מושא מכרז זה, ניסיונינו/נו ורמתנו/נו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותינו/נו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעתנו/נו למכרז.
13. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/ים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו/נו אם לעירייה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו/נו ובין. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
14. הנני/ו מתחייב/ים, כי אעמוד/נעמוד בכל הדרישות על-פי כל דין בקשר למתן שירותי אחזקת גינון לפי מסמכי המכרז והמפרט הטכני המיוחד (מסמך ד' למסמכי המכרז), לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין, לרבות שכר שלא יפחת מחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וצו הרחבה בענף החקלאות גנני נוי ומשתלות (2001), העסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית, המועסקים באופן חוקי ושוהים בישראל באופן חוקי ואני/ו מתחייב/ים להחזיק בהיתרי עבודה חוקיים עבור כלל עובדינו.
15. ידוע לי/לנו, כי אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותינו/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז ו/או הביצוע, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. ידוע לי/לנו, כי בחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שנטלתנו/נו על עצמינו/נו עם הגשת הצעה למכרז.
16. על אף כל מצג המופיע במכרז זה ולרבות הטבלה בסעיפים 18-19 להלן, ידוע לי/לנו ואני/ו מסכימים, כי העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציביה, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על-פי החוזה, וזאת מבלי לנמק נימוק מיוחד ואף אם העבודה מבוצעת לשביעות רצונה. מובהר ומוסכם, כי העירייה אינה מחויבת להיקף מינימום של עבודות ו/או שטחים ו/או אתרים ולא תהיינה לי/נו תביעות ו/או טענות כלשהן כלפי העירייה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל, וכי לא אהיה/נהייה זכאים בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת תעריפי יחידה או העלאת מחירי המכרז. כמו כן, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, צרכיה, תקציבה, היקף הגידול של הגינון המוסדי (אזור א), היקף הגידול של הגינון הציבורי (אזור ב), וקצב הפיתוח בתחומה, להגדיל את מספר האתרים ו/או את כמות הדוממים המגוננים ו/או את היקף העבודות הנוספות בשיעור שלא יעלה על 50% מההוצאות לגבי הפרטים הנקובים בחוזה המכרז הקיים ואני/ו מתחייב/ים לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי הנדרש בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת ציוד, חומרים, כ"א נוספים בהתאם לנדרש, וזאת במחירי המכרז ללא כל שינוי.
17. הודעה בדבר שינוי כאמור (הקטנה או הגדלה בהיקף העבודה) תימסר לקבלן בכתב, 7 ימי עסקים לפחות מראש, כשהיא חתומה על-ידי המנהל, גזברית העירייה וראש הרשות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

18. להלן תפורט הצעת המשתתף במכרז בגין אחזקה שוטפת של גינון מוסדי וגינון ציבורי:

פרק	תיאור	כמות אתרים/דונם באזור	מחיר מקסימום לחודש עבור כל אתר/דונם (לא כולל מע"מ)	הנחת קבלן באחוזים * ביחס למחיר מקסימום לחודש עבור כל אתר/דונם	הצעת הקבלן לחודש עבור כל אתר/כל דונם לאחר הנחה (לא כולל מע"מ) *	סה"כ התמורה לכל האזור לחודש (לא כולל מע"מ) *
אזור א' - גינון מוסדי	אחזקה מלאה כמפורט במפרט העבודות של אתר (רשימת האתרים מופיעה בעמודים 88-90 במפרט המיוחד - (מסמך ד'))	94 אתרים	300 ₪	% _____ (אחוז ההנחה) במילים: _____	ש"ח _____ במילים: _____ (_____)	ש"ח _____ במילים: _____ (_____)
				* חל איסור לנקוב בתוספת מחיר. מציע שיציע תוספת מחיר הצעתו תיפסל. * ניתן לנקוב בהנחה שנעה בין 0% עד 17%. ביחס לעבודות אחזקה שוטפת חל איסור לנקוב באחוז הנחה גבוה מ- 17%. מציע שינקוב בהנחה בשיעור גבוה מ- 17%, הצעתו תיפסל.	* דרך החישוב: 300- (אחוז הנחה * 300) 100	* דרך החישוב: 94 אתרים * הצעת הקבלן לחודש עבור כל אתר לאחר הנחה
אזור ב' - גינון ציבורי	אחזקה מלאה כמפורט במפרט העבודות של דונם שטחי הגינון הציבורי (רשימת השטחים מופיעה בעמודים 91-93 במפרט המיוחד - (מסמך ד'))	313 דונם	790 ₪	* חובה לנקוב אחוז הנחה בספרות שלמות בלבד, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית. * יש לנקוב אחוז הנחה אחיד ביחס לשני האזורים	ש"ח _____ במילים: _____ (_____)	ש"ח _____ במילים: _____ (_____)
				* דרך החישוב: 790- (אחוז הנחה * 790) 100	* דרך החישוב: 313 דונם * הצעת הקבלן לחודש עבור כל דונם לאחר הנחה	

18. יש למלא את כל הרובריקות בטבלה (את כל הקווים הטעונים מילוי בכל שורה ועמודה). מובהר, כי היה וועדת המכרזים תמצא טעויות אריתמטיות בדרך החישוב בשתי העמודות השמאליות של הטבלה (הצעת הקבלן לחודש עבור כל אתר / דונם לאחר הנחה; סה"כ התמורה לכל האזור לחודש), יו"ר וועדת המכרזים יהא רשאי, בהתאם לסמכותו בתקנה 18(ג) בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לתקן את הטעות, על-פי אחוז ההנחה שנקב המציע בעמודה של "הנחת הקבלן באחוזים".

19. להלן תפורט הצעת המשתתף במכרז בגין עבודות נוספות:

כ- 1,000,000 ₪ (במילים: כמיליון ₪)	אומדן שנתי לעבודות נוספות לפי מחירי כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות כולל השקיה (כתבי הכמויות בעמ' 103-107 במפרט המיוחד - מסמך ד')
---------------------------------------	--

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

<p style="text-align: right;">_____ %</p> <p>ההנחה (אחוז) במילים: _____).</p> <p>* חל איסור לנקוב בתוספת מחיר. מציע שיציע תוספת מחיר הצעתו תיפסל.</p> <p>* ניתן לנקוב בהנחה של 0% ומעלה.</p> <p>* חובה לנקוב אחוז הנחה בספרות שלמות בלבד, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית.</p> <p>* אחוז הנחת הקבלן יחול באופן אחיד על כל הפרטים בכתבי הכמויות</p>	<p>הנחה מיוחדת באחוזים על מחירי כתב כמויות ומחירים לעבודות מיוחדות *</p>
---	--

20. מובהר, כי המציעים חייבים להציע הצעת מחיר ביחס לשני הפרקים בסעיפים 18-19 לעיל (אחזקה שוטפת באזורים א', ב' + עבודות נוספות). אין אפשרות להגיש הצעת מחיר רק ביחס לחלק מהפרקים. הצעה שלא תנקוב בהצעה ביחס לשני הפרקים תיפסל על הסף.
21. האומדן השנתי לעבודות נוספות כשמו כן הוא, מדובר באומדן והערכה בלבד. העירייה אינה מתחייבת לביצוע עבודות נוספות בהיקף מסוים או מינימאלי או בכלל והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם ליכולתה ותקציבה, ובכפוף להזמנת עבודה בכתב ומראש, חתומה בידי מורשי החתימה כדן.
22. מוסכם עלינו, כי עבור שירותים ו/או עבודות ו/או ציוד ו/או חומרים שאינם כלולים בכתב הכמויות ומחירים לאספקת חומרים ולעבודות נוספות, תשלם העירייה לפי אחת החלופות הבאות, הנמוכה מבניהם: המחירים המופיעים ב"מחירון דקל לבניה ולתשתיות" העדכני בהפחתה של 25% מהמחירים הנקובים בו. לחלופין, העירייה תהא רשאית לשלם לפי המחירים המופיעים במחירון משכ"ל (נטו) המעודכן לשירותי פיתוח נופי ואחזקת גנים בהפחתה של 25% מהמחירים הנקובים בו. בכל מקרה לא תשולם בגין סעיפים אלו עמלת קבלן ראשי או כל תוספת שהיא מעבר לאמור לעיל.
23. אני/ מודעים ומסכים/ים לכך, שהיקף האתרים ו/או השטחים ו/או עבודות נוספות ו/או הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז (לרבות השטחים המופיעים בהצעתנו לעיל), הינם בגדר הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את העירייה בכל צורה שהיא. אספקת השירותים והיקפה תיקבע בהתאם לדרישות העירייה ולצרכיה, כפי שיעודכנו מעת לעת בכתב במהלך ההתקשרות, במסגרת הזמנות עבודה, ואני/ מוותר/ים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לסוג העבודות ו/או השירותים ו/או היקפם, לרבות טענה שמהותה רווח נמנע ו/או כדאיות.
24. למען הסר כל ספק, ידוע לי/נו, כי השטחים המופיעים בהצעתנו לעיל מבוססים על הערכה בלבד, ולא התבצע מדידה של השטחים, על האזורים השונים, ואני/ מוסכים/ים לכך, שהצעתנו תיבדק בהתאם להערכה האמורה, ולפי הוראות המכרז לא תהיה לנו כל טענה בשל כך.
25. למחירי ההצעה במכרז יתווסף מע"מ כשיעורו בדין ביום התשלום בפועל. יתר תנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזה המכרז.
26. אופן הערכת ההצעות על-ידי וועדת המכרזים:

לצורך הערכת ההצעות, תסתייע וועדת המכרזים בקריטריונים כמפורט להלן. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר, יחשב בפני וועדת המכרזים כהצעה הזולה ביותר המומלצת לזכייה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

ממשקל איכות (הניקוד המקסימלי של הפרק)	קריטריון
70	1 הנחה על האומדן באיזורים א' ו ב'
	אופן החישוב ההצעה הנבחנת * 70 ההנחה הגדולה ביותר שניתנה עבור אחזקה שוטפת באזורים א' + ב'
20	2 הנחה על מחירי העבודות הנוספות
	אופן החישוב ההצעה הנבחנת * 20 ההנחה הגדולה ביותר שניתנה עבור עבודות נוספות
10	3 ציון איכות - ראיון טלפוני עם הממליצים (לפי שאלון אחיד)
100	סה"כ

27. למען הסר ספק, המחירים המוצעים (להלן-**התמורה**) מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן השירותים על-פי תנאי המכרז ומהווים כיסוי מלא להתחייבויותיי נשוא המכרז, לרבות תשלומי אגרות, ביטוח, מיסים, וכו' הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני. אם אדרש על-ידי וועדת המכרזים, אמציא לידיה תוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על-ידי.

28. הצעתי זו תקפה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, והיא תוארך בהתאם לבקשת העירייה, ככל שיידרש, עד השלמת הליכי המכרז.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

עיריית באר יעקב, מס' מזהה 500225305

בין:

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:

ניסים גוזלן, ראש העירייה;

מירי לוי, גזברית העירייה;

(להלן - העירייה)

מצד אחד

_____ ח.פ. _____

לבין:

_____ מרח' _____

_____ טלפון: _____; פקס: _____

_____ דוא"ל: _____

באמצעות מורשיי החתימה מטעמו:

_____ (1)

_____ (2)

(להלן - הקבלן)

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/22 (להלן - המכרז) לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבורי בגנים, ברחובות, בחורשות, בגני הילדים, במוסדות הציבור ומסגרת לעבודות נוספות בתחומי העיר באר יעקב (להלן - "העבודות" ו/או "השירותים");

הואיל:

והקבלן הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל:

והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים במספר הנדרש, וכי בבעלותו כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הינו מסוגל לבצע את העבודות ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה ונספחיו.

והואיל:

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את המפרט המיוחד לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון ציבורי, ובין היתר, את ההוראות בדבר-

1.1 תחזוקת כל שטחי הגינון בשטח הגינון המוסדי בבאר יעקב.

1.2 תחזוקת כל שטחי הגינון בשטח הציבורי בבאר יעקב.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 1.3. ביצוע עבודות נוספות לפי דרישת העירייה המקומית באר יעקב.
2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן, אלא אם כן צוין במכרז במפורש אחרת, באופן שהוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:
 - 2.1. בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:
 - 2.1.1. הוראות המנהל;
 - 2.1.2. מפרט מיוחד לביצוע העבודות (מסמך ד');
 - 2.1.3. מפרט כללי בינמשרדי לעבודות גינון (פרק 41);
 - 2.1.4. חוזה המכרז.
 - 2.2. נושאים כספיים/משפטיים:
 - 2.2.1. מסמך ג' - הצעת מחיר;
 - 2.2.2. חוזה המכרז;
 - 2.2.3. המפרט המיוחד לביצוע עבודות (מסמך ד') ויתר נספחי המכרז;
3. הקבלן מצהיר, כי ערך סיור בבאר יעקב במטרה להכירה, לעניין העבודות נשוא הסכם זה, וכי העירייה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י ההסכם.
4. הקבלן מצהיר, כי מוסכם עליו כי, המבוא להסכם זה, כל הוראות המפרט, הנספחים וחיובי הקבלן האמורים בו – מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם ומחייבים את הקבלן.
5. במשך תקופת ההתקשרות מתחייב בזה הקבלן לבצע כל העבודות המפורטות במפרט ובהסכם.
6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
7. הקבלן מתחייב להפעיל את מערך אספקת השירותים תוך 45 יום ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם כן יוסכם בין הצדדים על מועד אחר מוקדם יותר.
8. על אף האמור, העירייה רשאית לדחות את הוצאת צו תחילת עבודות עד 3 חודשים לאחר חתימת החוזה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.
9. הקבלן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע עבודות תחזוקת שטחי גינון ציבורי וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והמפרט הטכני (מסמך ד').

10. הגדרות:

- "העירייה" - עיריית באר יעקב;
- "המנהל" - מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו (מנהל מחלקת הגינון).
- "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.
- "המפקח" - אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.
- "השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו.
- "האתרים" - מקומות בהם מתבצעות עבודות נשוא מכרז זה.
- "ימי עבודה" - כל ימות השנה למעט שבתות, חגים יום כיפור.
- "ציוד" - כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות לרבות כל הנדרש במפרט העבודות לרבות מנופים וציוד מכני הנדסי אחר.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
"אירועים מיוחדים" – לרבות פסטיבלים, חגיגות יום העצמאות, וכיוצא ב עפ"י הוראת המנהל.

"חרמש" – כלי מכני ידני לניכוש עשביה באמצעות חוט או משור דיסק.

נספחי ההסכם:

- נספח א'** - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע;
נספח ג' - טופס ספק;
נספח ד' - תצהיר התחייבות לשמירה על זכויות עובדים;
נספח ה' - טופס בקשה לאישור קבלן משנה;

11. ההתקשרות

11.1. העירייה מזמינה בזאת מאת הקבלן את השירותים (כהגדרתם לעיל) והקבלן מקבל על עצמו לבצע את שירותים כאמור, הכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה והוראותיו.

12. הצהרות הקבלן.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

12.1. כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים וכוח האדם למתן כל השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

12.2. כי יש לו כוח אדם מתאים ומיומן לצורך מתן השירותים וכי כל המועסקים על ידו במתן שירותים מועסקים כדין.

12.3. כי קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים שביקש בקשר עם מתן שירותים וביצוע ההתחייבויות על-פי הסכם זה, בדק ובחן את כל התוכניות, המפרטים, הנספחים, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על ביצוע השירותים, ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לשירותים דומים למכרז בכלל ולשירותים נשוא בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. יודגש כי, אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי העירייה כדי להטיל עליה אחריות כלשהי או כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם או לגרוע ממנו. הקבלן מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידיה על פי הסכם זה, וליידע את העירייה לגבי כל טעות או חוסר בהם.

12.4. כי על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה הינה מלאה והוגנת, וראויה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.5. כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בפרט.

12.6. כי הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, או על ידי רואה חשבון.

12.7. במידה שהוא מאוגד כחברה פרטית לפי דיני מדינת ישראל - לא ננקט נגדו - ולמיטב ידיעתו גם לא עתיד להינקט נגדו - כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית היא פירוק החברה, חיסול עסקיה, מחיקתה או תוצאה דומה אחרת.

12.8. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי הייסוד, להתקשרות בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על ההסכם או ביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכן

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין, וכי אישרה הסכם זה כדין על פי הנהלים הפנימיים ומסמכי הייסוד של החברה.

13. הוראות ההסכם - תנאים כללים להתקשרות

- 13.1. עבודות תחזוקת הגנים ושטחי הציבור יהיו בהתאם למסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 13.2. הקבלן יבצע את עבודות תחזוקת הגנים עפ"י האמור בהסכם והמפרט הטכני המיוחד (מסמך ד'), באמצעות עובדים וכל הכלים והציוד הנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.
- 13.3. הקבלן ו/או מי מעובדיו יתחזקו את כל שטחי הגינון הציבורי והמוסדי בבאר יעקב וכל פעילות אחרת שהתבקשה ע"י המנהל.
- 13.4. ארגון ביצוע העבודות הינה באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למנהל, כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.
- 13.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך, כי כל השטחים בהם ביצע את עבודות התחזוקה, יישארו נקיים לחלוטין ולשביעות רצון המנהל או מי מטעמו.
- 13.6. הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בכל הקשור לעבודותיו נשוא מכרז זה.
- 13.7. הקבלן יקפיד על שמירת זכויות עובדיו בהתאם לתצהיר המצורף כנספח ד' ולכל דין.
- 13.8. הקבלן מתחייב, כי ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל, במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
- 13.9. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודה.
- 13.10. הקבלן מתחייב, שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצא בזה. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת הוצאות תקורה של 15%.
- 13.11. הקבלן ו/או מי מטעמו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם. בכלל זה יקפידו הקבלן ו/או מי מטעמו על יחס אדיב כלפי כל אדם.
- 13.12. הקבלן מצהיר כי יעשה שימוש במכונות אשר הרעש המירבי מהפעלתן הינו עד 65dBA, ובהתאם לחוק למניעת מפגעים.
- 13.13. הקבלן ו/או מי מטעמו יבצעו את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלבנטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 13.14. הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

14. איכות העבודה

- 14.1. העבודות תבוצענה בהתאם להסכם ובאורח מקצועי ונכון ולשביעות רצונו של המנהל.
- 14.2. אישור מנהל או מי מטעמו לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו עפ"י הסכם זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 14.3. הקבלן מחויב לתקן או להחליף את הטעון תיקון לשביעות רצונו של המנהל עד השעה 09:00 למחרת ובתיאום עם המנהל. במידה ובוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ולא עפ"י דרישות המנהל, הקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים על חשבונו המלא והבלעדי.
- 14.4. הקבלן יבצע את העבודה או חלק ממנה באורח לא מקצועי ונכון, ישולם לקבלן החלק היחסי, בגין החלק שבוצע באורח נכון ומקצועי ולשביעות רצונו של המנהל והכל בהתאם להנחיות והביאורים במסמך הטכני המצורף.
- 14.5. מובהר וברור, כי העירייה שומרת לעצמה את זכותה לסעדים נוספים ו/או חלופיים עפ"י הסעדים הנזכרים בהסכם זה ועפ"י כל דין.

15. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 15.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבלן לכך מראש ובכתב אישור של מנכ"ל העירייה.
- העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 15.1 לעיל.
- 15.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור מנכ"ל העירייה מראש ובכתב.
- 15.3. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאיות העירייה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.
- 15.4. קבלני המשנה יהיו בעל רישיונות, סיווגים, הכשרות והסמכות לפי תנאי המכרז, וכל תנאי רלבנטי נוסף להעסקת כוח אדם על-פי הסכם זה ועל-פי דין.
- 15.5. קבלן משנה לא יחל בעבודות אלא לאחר שקיבל את אישור מנכ"ל העירייה ולאחר שהמנהל אישר, כי הוא בעל הניסיון והיכולת לעמוד בדרישות ההסכם ומפרט העבודות (מסמך ד') ולאחר שמילא טפסי איתור חשש לניגוד עניינים ולא נתגלו זיקות וקשרים המקימים מניעה לאספקת השירותים. **בקשה לאישור קבלן משנה מצ"ב כנספת ה' להסכם**
- 15.6. הסכמה של המזמינה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו או מאחריות כלשהי כלפי העירייה על-פי כל דין ועל-פי ההסכם.
- 15.7. **סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.**

16. כוח אדם ותנאי עבודה

- 16.1. הקבלן מצהיר, כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י החוק להעסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996.
- 16.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהליו, מנהלי ועוזרי העבודה מטעמו אינם בעלי רישום פלילי.
- 16.3. הקבלן מתחייב כי יספק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע כל העבודות נשוא ההסכם, הפיקוח על העובדים ואמצעי התחבורה עבורם ואת כל הדרוש לצורך ביצוע יעיל, מקצועי ונאות של הסכם זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 16.4. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות המפרט העבודות (מסמך ד').
- 16.5. הקבלן מתחייב להפעיל מספר עובדים מספיק לצורך ביצוע כל העבודות הנדרשות בהסכם זה ונספחיו ובכל מקרה, מספר העובדים לא יהיה פחות מהכמות שנקבעה עפ"י המפתח המפורט במפרט העבודות.
- 16.6. הקבלן מתחייב, כי מספר העובדים שיפעיל במסגרת הסכם זה, ישתנה בהתאמה להיקף עבודתו. חל שינוי בהיקף עבודתו של הקבלן (גידול בשטחי האחזקה), ישתנה בהתאמה מספר העובדים המינימאלי שיחויב לספק בהתאם לבסיס חישוב העובדים שנקבע ביום תחילת עבודתו במסגרת הסכם זה (20 ד' שטחי גינון בתשלום לעובד (לצורך כך יחושבו סך העובדים וראשי הצוותים)).
- 16.7. כל אימת ששטח האחזקה של הקבלן גדל בעוד 20 דונם נוספים (מעבר לשטחים שקיבל בתחילת עבודתו לפי חוזה זה) יוסיף הקבלן לצוות העובדים לפחות עובד קבוע חדש נוסף. עם תוספת השטחים מעל 20 הדונמים הראשונים יוסיף הקבלן לצוות העובדים 2 עובדים חדשים בסה"כ. משגדל השטח מעבר ל - 40 דונם יתווסף מנהל עבודה חדש מצויד ברכב וכלים כמפורט לעיל ויחד עם שני העובדים הנוספים ישמשו כצוות חדש ונפרד שיטפל בשטחים החדשים, עם גידול השטחים מעבר ל- 60 דונם יתווסף עובד שלישי חדש להשלמת צוות מלא.
- 16.8. הקבלן מתחייב, כי כל עובדיו במסגרת נשוא מכרז זה יהיו בגירים ומועסקים כדין.
- 16.9. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאות ורווחה לעובדים.
- 16.10. הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו וכל מי שיועסק על-ידו במסגרת הסכם זה ועל עבודתם.
- 16.11. המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן, וזאת אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שהוא אינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא התרשל בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או במסגרת ביצוע העבודות.
- 16.12. הקבלן מתחייב, כי עובדיו יישאו תעודת זהות על גופם במשך כל שעות עבודתם.
- 16.13. הקבלן אחראי לביצוע העבודות באמצעות עובדים חלופיים במקרה של שביתה או היעדרות של עובדיו. העובדים החלופיים יעמדו בכל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

17. יומן עבודה

- 17.1. הקבלן מתחייב בזאת לנהל יומן עבודה בשלושה העתקים.
- 17.2. יומן העבודה המלא יפרט את הנושאים הרלבנטיים לביצוע העבודה באותו יום וביניהם: מספר העובדים, הציוד בו נעשה שימוש, מזג האוויר, אירועים חריגים בעבודה ועיכובים שנגרמו, הוראות והודעות שנמסרו לקבלן וכל נושא רלבנטי אחר שנדרש הקבלן לרשום על ידי המנהל.
- 17.3. הקבלן ימציא למנהל העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו בבוקר יום העבודה ולא יאוחר מהשעה 09:30.
- 17.4. כל הודעה המיועדת לקבלן ונרשמה ביומן העבודה, תחשב כאילו הועברה ישירות לקבלן.
- 17.5. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

17.6. מובהר בזאת, כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה ו/או קביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו.

18. דיווח וביקורת

18.1. כללי

- 18.1.1. מובהר וברור, כי הקבלן יהיה כפוף למנהל בכל עניין הנוגע לביצוע ההסכם, ויפעל עפ"י הוראותיו והנחיותיו.
- 18.1.2. הקבלן מתחייב לדווח למנהל באופן שוטף על התקדמות העבודות ועל בעיות הכרוכות בהן.
- 18.1.3. הקבלן מתחייב לספק הסברים ותשובות למנהל בנוגע לעבודות, נשוא מכרז זה, ככל שיידרש, בכתב ו/או בע"פ.
- 18.1.4. הקבלן ידווח למנהל על כל פגם או פיגור בעבודה, מיד עם התגלותו של הפגם ו/או העיכוב.

18.2. סמכויות המפקח מטעם העירייה:

- 18.2.1. הקבלן מתחייב לאפשר למפקח מטעם העירייה לערוך בדיקות ולשתף פעולה ככל שיידרש.
- 18.2.2. מובהר וברור, כי המפקח מטעם העירייה יערוך ביקורת מתמדת באשר לטיב העבודה המתבצעת ע"י הקבלן, ובכלל זה ביקורות איכות וכמות וביקורות בטיחות.
- 18.2.3. מובהר וברור, כי המפקח מטעם העירייה יערוך ביקורות ויוודא הפעלת כל המשאבים המוקצים באזור העבודה לשם ביצוע העבודות הנדרשות, בהתאם לתוכנית העבודה ועפ"י שיקול דעתו.
- 18.2.4. ברור ומובהר, כי המפקח אינו מורשה לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר איננה מחייבת תשלום. כל תביעה מטעם הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור מפקח, לא תקבל.

19. היקף העבודות ושינוי

- 19.1. ברור ומובהר, כי כל שינוי בהיקף שטחי העבודה, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה ויכלול עבודה בכל השטחים שנוספו באמצעות כל האמצעים הנדרשים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.
- 19.2. מבלי לגרוע מן האמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי במתכונת העבודה לרבות שינויים בעבודה, בתכניות, הציוד, החומרים, לוח הזמנים וכיוב' כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 19.3. מובהר וברור, כי העירייה רשאית מכל סיבה שהיא להקטין את היקף העבודה למשך כל זמן שיראה לה לנכון, במקרה זה תהיה העירייה רשאית להפחית מכמות העובדים, ולהתאימה למצב החדש. בהתאם להוראות ההסכם.
- 19.4. מבלי לגרוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את כלל היקף הכספי של העבודות נשוא הסכם זה בגבולות של עד 50% הוספה או 30% הפחתה בהיקף העבודות.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

19.5. מובהר וברור, כי כל שינוי בהיקף העבודה ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמנהל, ובמקרה של הגדלת ההיקפים הכספיים, בנוסף גם אישור וחתימה של גזברית העירייה וראש העירייה מראש ובכתב.

19.6. הקבלן מתחייב, כי לא יחרוג מהיקף העבודה המתוכנן המופיע בתכניות, במפרטים ובנספחי ההסכם ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן מהיקפים אלה ללא אישור בכתב ומראש, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.

20. תוקף ההסכם

20.1. ההתקשרות בין העירייה לבין הקבלן על-פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים מיום מתן צו תחילת עבודות (להלן: "תקופת החוזה" או תקופת ההתקשרות).

20.2. העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או חלק מהם (להלן: "תקופת הארכה"), זאת באמצעות נספח הארכה בכתב שיימסר לקבלן לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, על-פי העניין. מובהר ומודגש, כי העירייה אינה מתחייבת להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, ובכל מקרה שתחליט לפי שיקול הדעת הנתון לה להאריך את תקופת ההתקשרות, הרי שזו לא תעלה על 60 חודשים בסך הכול. בתקופת/ות הארכה, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו.

20.3. העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהעירייה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש העירייה בזכותה על פי סעיף זה.

20.4. הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית לעירייה בלבד, זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תקופת הארכה והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

20.5. למען הסר ספק, אם תשתמש העירייה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכת מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופת הארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

20.6. ששת החודשים הראשונים מיום מתן צו תחילת עבודות יחשבו כתקופת ניסיון. העירייה תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן בתוך תקופה זו, במתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בלבד.

21. התמורה

21.1. תמורת כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה, תשלם לו העירייה תשלומים בהתאם למחירים הנקובים בטופס הצעת מחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז), בתוספת מע"מ (להלן - "התמורה").

21.2. תעריפי אחזקה שוטפת של גינון מוסדי (אזור א') ושל גינון ציבור (אזור ב') בלבד יעודכנו על בסיס הצמדה משוקללת החל מהחודש ה-13 ממועד מתן צו תחילת עבודות, כדלקמן:

21.2.1. 50% מהתמורה תעודכן על בסיס שינויים בשכר מינימום הקבוע במשק על-פי כל דין (התעריף הבסיסי לצורך החישוב יהיה התעריף לשעת עבודה הידוע במועד האחרון להגשת הצעות).

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 21.2.2. 50% מהתמורה תעודכן על בסיס שיעור השינוי במדד המחירים הכללי לצרכן, בהתאם לשינויים שחלו בין מדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לבין המדד הידוע ביום הראשון בחודש ה-13 ממועד מתן צו תחילת עבודות.
- 21.2.3. לאחר מכן תעודכן התמורה של תעריפי אחזקה שוטפת בלבד בחלוף כל 12 חודשים (להלן: "שנתון") והתעריפים המעודכנים יהיו בתוקף לאורך כל השנתון העוקב.
- 21.2.4. מובהר, כי יתר המחירים בגין עבודות נוספות הינם סופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר המינימום או במדד. מובהר ומוסכם, כי לקבלן לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלפי העירייה בגין התייקרויות ו/או עליות מחירים של ציוד ו/או תשומות ו/או חומרים אשר הקבלן יידרש להשקיע לצורך ביצוע העבודות.
- 21.3. למען הספר ספק, התמורה כוללת את כל הציוד והאמצעים אשר להם יידרש הקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה על הנקוב לעיל.
- 21.4. בעבור עבודות ביום העצמאות וביום בחירות, תשולם תוספת בגובה 100% על התמורה בטבלה לעיל. מובהר בזאת כי החלטה על ביצוע העבודות בימים אלו הינה של מנהל אגף.
- 21.5. בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשעות הלילה (00:00-06:00 למחרת) תשולם תוספת בגובה 25% על התמורה בטבלה במסמך ג' - הצעת הקבלן. מובהר בזאת כי החלטה על ביצוע העבודות בימים אלו הינה של מנהל אגף.
- 21.6. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות גם בערבי חג ולמחרת כל חג, ללא תמורה נוספת מעבר למחירים המפורטים בהצעתו - מסמך ג'. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת, כי יום הזיכרון לשואה ולגבורה, ל"ג בעומר, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל, חגי העדות הנוצריות והמוסלמיות תבוצע העבודה כרגיל.
- 21.7. בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשבתות ובחגי ישראל (בכל שעות היממה) תשולם תוספת בגובה 50% על התמורה בטבלה במסמך ג' - הצעת הקבלן. מובהר בזאת כי החלטה על ביצוע העבודות בימים אלו הינה של מנהל אגף.

22. תנאי התשלום

- 22.1. הקבלן יגיש למנהל עד ה-5 בכל חודש, חשבונית מס ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו על-ידו בחודש החולף. בחשבון יפורטו האתרים, השטחים ושאר הנתונים הרלבנטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.
- 22.2. המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, כאמור במפרט העבודות, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו תוך 45 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לעירייה.
- 22.3. כל תשלום לקבלן יתבצע כנגד ובכפוף להצגת אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור או פטור מניכוי מס במקור ובהתאם לכך ינוכה המס. בהעדר אישור, כאמור, ינוכה מס במקור על-פי דין. למען הסר ספק מובהר, כי ניכוי מס במקור ייחשב כתשלום לקבלן על-פי ההסכם.
- 22.4. בגין כל תשלום לקבלן לפי הסכם זה יתווסף מע"מ כדין ובשיעור שיהא בתוקף במועד החיוב במע"מ. חל שינוי בשיעור המע"מ החל על-פי דין, יעודכנו התשלומים להם זכאי הקבלן בהתאמה למועד החיוב במע"מ.
- 22.5. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לקבלן, אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי כספי או אחר בגין האיחור כאמור.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

23. העדר יחסי עובד מעביד

- 23.1. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 23.2. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או לגבי מי מעובדיו, יפצה הקבלן את העירייה במלוא הסכום בו חויבה כתוצאה מהליך משפטי חלוט, לרבות מלוא הוצאות משפט ושכ"ט עורכי דינה.

24. שמירת זכויות עובדים

- 24.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהשכר המינימאלי עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולרבות כל התשלומים הסוציאליים בהם הוא מחויב עפ"י דין ועפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים וצווי הרחבה. הפרה כשלהי של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25. טיב ביצוע העבודות

- 25.1. קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה- תהא בסמכותו הבלעדית ועל-פי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל, כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצוב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.
- 25.3. הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם. למען הסר ספק, יובהר, כי אין רשימת ההפרות היסודית הנ"ל מהווה רשימה סגורה.
- 25.4. מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית העירייה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 10%.

26. הפרות ותרופות

- 26.1. מוסכם בין הצדדים, כי הפרה של אחד או יותר מהתחייבויות הקבלן על פי סעיפים: 14-15, 23-24, 26, 29-30 מהווים הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪.
- 26.2. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של ההסכם זכאית העירייה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 26.3. במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ישלם הקבלן לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא העירייה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.
- 26.4. אין באמור בסעיף זה לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

26.5. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים לפי הפירוט, כדלקמן:

ההפרה	פיצוי מוסכם
אי התייצבות הקבלן במשרדי המחלקה	1,000 ₪ למקרה
אי מסירת תכנית עבודה חודשית במועד	250 ₪ ליום אחר
אי החלפת מנהל עבודה לפי דרישה	500 ₪ ליום
אי פינוי גזם	500 ₪ ליום
אי התקנת שקיות בפחים כנדרש	150 ₪ ליום
אי לבישת תלבושת כנדרש	150 ₪ לעובד
אי מילוי הוראת מפקח במועד שנקבע	1,000 ₪ למקרה
אי טיפול בפיצוץ מים עם קריאת מוקד	300 ₪ למקרה
אי ניקוי גן יום יומי (לגן)	300 ₪ למקרה
אי ניקוי צואת כלבים לגן	300 ₪ למקרה
העסקת עובד שלא אושר ע"י מחלקת הביטחון	1,000 ₪ (ליום)
אי מילוי הוראות בטיחות העובדים למקרה	200 ₪ למקרה
גיזום עץ שלא ע"י גוזם מומחה בעל תעודות	1,500 ₪ לעץ
היעדרות של איש צוות עבודה	600 ₪ ליום
היעדרות של מנהל העבודה/ראש צוות	1,000 ₪ ליום
היעדרות של איש ההשקיה	1,000 ₪ ליום

למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

27. ביטול ההסכם

27.1. העירייה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת החוזה, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

27.2. פעלה העירייה לסיום העסקת הקבלן, תהא רשאית לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש, לשם כך, בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום ביצוע העבודות, או לסלקם או למכור אותם או כל חלק מהם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן לפי החוזה, לאחר דרישה בכתב לקבלן לפנותם, שלא נענתה תוך 10 (עשרה) ימים, בכל אחד ואחד מהמקרים המנויים להלן:

27.2.1. הקבלן לא החל בביצוע העבודות או שהפסיק ביצוען, ולא ציית תוך 10 (עשרה) ימים להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

27.2.2. המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד/ים הקבוע/ים בחוזה או במועד שהוארך והקבלן לא ציית תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות להוראה בכתב מהמפקח לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה כאמור שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך, לרבות הוראת המפקח להמשיך בביצוע שהופסק

27.2.3. יש בידי המפקח הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נתנה תוצאות רצויות

27.2.4. הקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לצד ג' או העביר לקבלן משנה את ביצוע העבודות, כולן ו/או חלקן ללא קבלת אישור העירייה בכתב ומראש לפי הוראות החוזה.

27.2.5. הקבלן פשט רגל או ניתן כנגדו צו כינוס נכסים או שמונה לו כונס נכסים או מנהל מיוחד, זמני או קבוע, או ביקש צו הקפאת הליכים או הציע לנושיו או עשה עימם הסדר נושים. ואם הקבלן הוא תאגיד, כאשר נקבע מינויו של מפרק או מפרק זמני או כאשר נקבע פירוקו (לרבות פירוקו מרצון) או אם הגיע הגוף המאוגד לחוזה פשרה או הסדר בינו לבין נושיו, או אם הוטל על נכסי הקבלן, כולם או מקצתם, עיקול, זמני או קבוע, והעיקול לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מהיום שהוטל.

27.2.6. הוגש נגד הקבלן ו/או מי ממנהליו כתב אישום או הורשע בפלילים בקשר עם עבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, או שיש עמה קלון או פגם מוסרי חמור.

27.2.7. הקבלן הפר התחייבות יסודית מהתחייבויותיו בחוזה זה

27.2.8. הקבלן השתמש לביצוע העבודות בחומרים גרועים ו/או מנוגדים לכל תקן מחייב

הרשימה הנ"ל הינה רשימה בלתי סגורה והעירייה תהא רשאית לסיים את העסקת הקבלן, על-פי שיקול דעתה המלא וללא צורך בהנמקה מיוחדת.

27.3. הוצאות השלמת העבודות כאמור ברישא לסעי' לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא, בנוסף להוצאות האמורות, בתוספת של 15% (חמישה עשר אחוז), מהן כהוצאות תקורה ומשרדיות.

28. מיסים

28.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי הסכם זה - יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.

28.2. מבלי לפגוע באמור בס"ק לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהעירייה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הקבלן לעירייה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

29. ביטוח ואחריות

29.1. הקבלן מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי", וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או לעובדיו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 29.2. הקבלן יהא אחראי לסימון וסגירת הגנים בהתאם לטיב העבודות המבוצעות על-ידו, ובזמן ביצוע עבודות מסוכנות ו/או בעת שימוש בחומרים רעילים. הסגירה תבצע בעזרת בד ברזנט או גדר רשת שתי וערב מחוזק על-ידי ברזנטים כל 2.5 מ', כולל תליית שלטי אזהרה, באופן שלא תהיה אפשרות מעבר ו/או כניסה לגן.
- 29.3. הקבלן יהיה אחראי לסילוק מפגעים מהגנים, אשר הוא מבצע בהם שירותי אחזקה שוטפת.
- 29.4. בזמן ביצוע עבודות נוספות של הקמה, יהא הקבלן אחראי להגנת הגנים מפני נזקים מכל סיבה שהיא עד למסירת העבודות לרשות המזמינה.
- 29.5. הקבלן אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה מכל ממעשה או מחדל מצד הקבלן - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 29.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה בין הצדדים, כי הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל סכום אשר תחויב לשלם, לכל גורם שהוא, ובגין כל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לה עקב כך, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה ו/או בקשר עם מתן שירותים ו/או בקשר עם כל פעולה אחרת של הקבלן על פי הסכם זה.
- 29.7. למען הסר ספק, אישורים של העירייה לעבודות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים, לא ישחררו את הקבלן מהאחריות המקצועית המלאה ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 29.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי בלעדית כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי מחליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידה ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם או לפרויקט כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שייגרם להם, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו.
- 29.9. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדי העירייה ו/או כל אדם הבא מטעמה מכל אחריות לכל אבדן או נזק.
- 29.10. העירייה תודיע לקבלן על כל תובענה שהתקבלה בקשר עם שירותים עם קבלתה ותאפשר לקבלן להתגונן בפניה.
- 29.11. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי הקבלן ושלוcho) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על הקבלן לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה, על כל תשלום ו/או הוצאה במקרה שהיא תחויב לשלם סכום כלשהו, עבור אובדן, הפסד או נזק כאמור, לרבות נשיאה בהוצאות הכרוכות בניהול הליך משפטי, הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 29.12. העירייה רשאית, לאחר שנתנה לקבלן אפשרות לפרט טענותיו והפעילה שיקול דעת מקצועי סביר, לקזז ו/או לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו כאמור או כל הפסד או נזק שנגרמו לה כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
- 29.13. הצדדים מצהירים בזאת במפורש, כי העירייה או מי מטעמה לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש ובכתב בהסכם זה.
- 29.14. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת העבודות לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהעבודות ו/או קשורה אל אחד מהם.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

29.15. עד למועד חתימת הסכם זה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה כדין, ימציא הקבלן לעירייה אישור חברת ביטוח על קיום ביטוחים של הקבלן, בנוסח האישור שצורף למכרז (נספח יג') למסמך ב' למסמכי המכרז). הקבלן יחדש אישור זה מדי פעם עובר לפקיעת תוקפו של האישור באופן שמשך כל תקופת החוזה, יהיה האישור בתוקף.

29.16. אין בסעיף זה לעיל לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל או כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

29.17. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבטח, לפני תחילת ביצוע העבודה, על חשבוננו, לטובתו, לטובת העירייה את הביטוחים המפורטים בנספח קיום הביטוחים המופיע בנספח יג' במסמך ב' למסמכי המכרז, ולהחזיקם בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה, ועל עוד עלולה להיות לו אחריות בקשר לביצוע העבודות ו/או עלולה להיות כלפיו חבות בדין בקשר לביצוע העבודות.

29.18. הקבלן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות חוזי הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי העירייה כדי לממש את חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה, אם נדרש לכך על-ידי העירייה.

29.19. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חלה על הקבלן האחריות הבלעדית והמלאה לדאוג לכך ולוודא שכל הביטוחים, כנדרש בנספח יג' יהיו בתוקף לפני תחילת כל עבודה, אשר הקבלן יבצע על-פי הסכם זה.

30. איסור פעולה בניגוד עניינים

30.1. בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יפעל הקבלן בנאמנות עבור העירייה ולטובת האינטרסים שלה בלבד, ובהתאם להתחייבות בתצהיר המצ"ב להסכם כנספח א'.

30.2. הקבלן מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור העירייה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע הקבלן שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

30.3. הקבלן וכן מי מטעמו מתחייבים להודיע לעירייה, ללא דיחוי, על כל עניין בו יתעורר או שניתן יהיה להסיק באופן סביר כי עלול להתעורר, ניגוד עניינים כאמור.

31. ערבות ביצוע

31.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, ימסור הקבלן לידי העירייה ערבות בנקאית בסך של **250,000 ₪** (מאתיים וחמשים אלף שקלים חדשים), בתנאים ובנוסח טופס הערבות המצורף כנספח ב' להסכם. עלות הוצאת הערבות תחול על הקבלן.

31.2. תוקף הערבות יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות, והקבלן ידאג לחידושה, אם העירייה תחליט בדבר מימוש האפשרות להארכת ההסכם.

31.3. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיה על-פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לממש את הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות.

31.4. השתמשה העירייה בזכותה לגבות את כספי הערבות הבנקאית או סכום כלשהו של הערבות הבנקאית, יהא הקבלן חייב לחדש את הערבות הבנקאית או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות הבנקאית לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום בו קיבל הודעה שהעירייה גבתה את הערבות הבנקאית או כל סכום ממנה.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

- 31.5. הסתיימה תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה והקבלן לא סיים את ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע. הסתיימה תקופת ההתקשרות על פי ההסכם והונחה דעתה של העירייה כי מלוא התחייבויותיה של הקבלן מולאו כנדרש, לפי שיקול דעתה של העירייה, תחזיר העירייה לקבלן את כתב הערבות הבנקאית לפני תום תוקפו.
- 31.6. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבות הבנקאית כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.
- 31.7. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי העירייה לפי הסכם זה או על-פי כל דין.

32. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

- 32.1. סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושא הקשור לחוזה זה ו/או לביצועו מוקנית לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

33. שונות

- 33.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י ההסכם ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 33.2. שלילת זכות העכבון ו/או נאמנות. לא תהא לקבלן כל זכות עכבון לגבי כל נכס של העירייה.
- 33.3. קיזוז. בנוסף לכל סעד הנתון לעירייה על-פי ההסכם ועל-פי כל דין, העירייה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהקבלן מכל סכום שמגיע לקבלן ממנה בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרת כל הסכם אחר או התקשרות אחרת שבינה לבין הקבלן. לקבלן לא תהא זכות קיזוז מקבילה.
- 33.4. הקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש (להדפיס, להשתמש) במסמך הנושא את הלוגו של העירייה אלא באישור מראש של נציג העירייה. "לוגו" בסעיף זה משמעותו- סמל, סימן, המזהה את העירייה.
- 33.5. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

34. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: _____

הקבלן: _____

מכתב שיישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו ייחשב כאילו נתקבל אצל הנמען 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה באמצעות

הקבלן באמצעות

מורשיי החתימה מטעמו:

מורשיי החתימה מטעמה:

ראש העירייה

הקבלן

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

גזברית העירייה

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש העירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועמ"ש העירייה

אימות חתימה (ב"כ הקבלן)

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הקבלן, מאשר, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי ה"ה _____, מס' ת.ז. _____, מטעם הקבלן, המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על מס' ת.ז. _____, מטעם הקבלן, המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על החתיבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

עו"ד

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות נספח א'

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, תפקיד _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מוסמך להצהיר בזאת, כדלקמן:
2. הנני מצהיר ומתחייב בזה בשם המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "הקבלן"), כי הקבלן ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות עבור עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, של הקבלן ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 2/22 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.
4. הריני מתחייב לדווח לעירייה על כל שינוי נסיבות ועל כל חשש לניגוד עניינים ובכל מקרה של ספק לקבל הנחיות מתאימות.

חתימת המציע

חתימת המציע

תאריך

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/22 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

כתב ערבות מס' _____

7. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/22 להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי עיריית באר יעקב, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 250,000 ש"ח (במילים: מאתיים חמישים אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
8. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזברית העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
9. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
10. תוקף ערבותנו זו עד ליום _____, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
11. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה.
12. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

סניף

כתובת

תאריך

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות
נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.	
רחוב	מס'	ת.ד.	
ישוב		מיקוד	
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק		סניף	מס' חשבון
איש קשר			

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ד'

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (ייחתם בידי מורשיי החתימה)

לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב על-פי מכרז 2/22 (להלן: המציע).

אני מצהיר, כי אנו מקיימים את כל חובותינו בעניין שמירת זכויות עובדים, מפרישים ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדינו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראות כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה, החלים מכוח הדין על המציע כמעסיק.

: _____

ולראיה באנו על החתום:

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חתימת המצהיר)

עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 2/22

לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות נוספות

נספח ה'

בקשה לאישור העסקת קבלן משנה

בהתאם להוראת סעיף 15.5 לתנאי ההסכם, מצורפת בזה בקשה לאישור העסקה של קבלן משנה לביצוע עבודות, כמפורט להלן:

1. _____, ח.פ. _____.

לביצוע עבודות _____.

2. _____, ח.פ. _____.

לביצוע עבודות _____.

3. _____, ח.פ. _____.

לביצוע עבודות _____.

מצ"ב תעודת רישום, רישיונות, אישור כשירות והכשרה, הסמכות תקפות, שאלונים לאיתור חשש לניגוד עניינים.

למען הסר ספק, אין באישורכם להעסקת קבלני המשנה שלעיל ו/או בהעסקתם בפועל ו/או בביצוע איזה מבין העבודות על-ידי מי מהם כדי לגרוע מאיזה מהוראות ההסכם, ובפרט אין בו כדי לגרוע מהאחריות המלאה והכוללת שלנו לביצוע על העבודות ו/או מזכותכם להורות על החלפה של כל קבלן משנה, לפי שיקול דעתכם (לרבות קבלן שאושר על-ידכם בעבר).

בכבוד רב,

הקבלן (שם מלא, חתימה, חותמת ותאריך)

גורמים מאשרים		
		בעל תפקיד
תאריך		מנכ"ל
		מנהל אגף שפי"ע

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)