

## באר יעקב

מכרז פומבי מס' 03/22:

להפעלת חטיבת ביניים

והצמחת החטיבה העליונה

ביה"ס שש שנתי ע"ש חנה סנש

ביישוב באר יעקב

1

- יוני 2022 -

## הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מבקשת בזאת הצעות להפעלת חטיבת ביניים והצמחת החטיבה העליונה בבית-הספר הממלכתי השש שנתי ע"ש חנה סנש ביישוב באר יעקב במחוז המרכז, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. ההתקשרות מכוח מכרז זה עניינה פיתוח והצמחה של חטיבה עליונה, הפעלה וניהול שוטף של בית-הספר השש שנתי, חטיבת ביניים וחטיבה עליונה, ע"ש חנה סנש, הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
כיום, בית-הספר פועל כחטיבת ביניים בלבד במתחם התיכון "נווה נחום", בשכונת "צמרות" בבאר יעקב.  
עם השלמת בניית המבנה החדש לבית-הספר, הפעילות צפויה להיות מועתקת ל"באר יעקב הירוקה", ברובע אקליפטוס (צריפין-מתחם 2).  
יצוין, כי בית-הספר נמצא בתהליכי בניה ויאוכלס אחרי השלמתו וקבלת אישור אכלוס.  
יש לקחת בחשבון, שיתכנו עיכובים במסירת המבנה, ושהמעבר למבנה החדש יהיה תלוי באישורים רשמיים.  
המעבר של תלמידי חטיבת הביניים למבנה החדש יתבצע בתחילת שנת הלימודים תשפ"ג ו/או בסמוך לכך.  
המציע שיזכה במכרז יתחיל לפעול כגורם מלווה ומייעץ לרשות ולמערכת החינוך, משלב בחירתו ועד ליום מסירת בית-הספר להפעלתו.  
מועד תחילת הפעלת בית-הספר כבית ספר מקיף שש-שנתי, נקבע לתאריך 01/09/2023.

3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו במרשתת, שכתובתה:  
<https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title>

2

- את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 7.6.22, באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל ממונה נכסים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בטלפון 03-9785333, או בדוא"ל [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il), בין השעות 08:30-15:00.  
חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ₪) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו. הערבות תהא בתוקף עד ליום 1.6.23 וניתנת למימוש מידי בכל עת עפ"י דרישת הרשות.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 10.7.22 לידי ממונה נכסים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
6. כנס מציעים ייערך ביום 21.6.22 בשעה 12:00 באמצעות פגישה ברשות, ויכלול סיור בחטיבת הביניים הנוכחית ובאתר בית-הספר הנבנה. יש לעקוב אחר הפרסומים באתר הרשות.  
**תשומת לב המתעניינים, כי כנס מציעים הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז. מציע שלא ישתתף בכנס המציעים, לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תדחה על הסף.**
7. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), באופן שהמקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 03/22 להפעלת חטיבת ביניים והצמחת החטיבה העליונה בבית הספר השש שנתי ע"ש חנה סנש ביישוב באר יעקב".  
את מסמך ד' (ההצעה הכספית) יש להגיש בהעתק מקור בלבד, בתוך מעטפה סגורה, שתוכנס לתוך מעטפת ההגשה (מעטפה בתוך מעטפה).

8. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום 31.8.22 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

10. סיכום לוח הזמנים של המכרז :

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 01.06.22	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 07.06.22	עלות רכישה : 3,000 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	ייערך ביום : 21.06.22, בשעה 12:00 בתיכון נווה נחום, ברח' טופז 6, באר יעקב	יכלול סיור בחטיבת הביניים ובאתר ההקמה של בית הספר *נוכחות חובה ותנאי להשתתפות במכרז
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 10.07.22	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל : <a href="mailto:hadasg@b-y.org.il">hadasg@b-y.org.il</a>
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 17.07.22	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 31.08.22 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
7	תאריך תוקף ערבות מכרז :	עד ליום 01.06.2023	

3

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש העירייה**

**עיריית באר יעקב**

**מסמכי המכרז כוללים:**

**הוראות ותנאים כלליים – תנאי המכרז והוראות למשתתפים מסמך א':**

- נספח 1: אישור קבלת מסמכי המכרז;
- נספח 2: אישור עוה"ד בדבר פרטי מורשיי חתימה של המציע;
- נספח 3: תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- נספח 4: תצהיר אי תיאום הצעות;
- נספח 5: תצהיר העדר הרשעות קודמות;
- נספח 6: תצהיר העדר ניגוד עניינים;
- נספח 7: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצה;

**מסמך ב': אופן דירוג ההצעות ופירוט אמות המידה אותם נדרש להציג המציע.**

**מסמך ג': הצהרות המציע.**

- נספח 1: תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- נספח א1: תצהיר שמירה על זכויות עובדים.
- נספח 2: ניסיון המציע.
- נספח 3: פרטים על בית הספר המופעל על ידי המציע.
- נספח 4: תכנית כלכלית שנתית מפורטת להשקעה בבית ספר ממקורות עצמאיים.
- נספח 5: תוכניות המציע שבוצעו על ידי המציע.
- נספח 6: הצהרת המציע בדבר ליווי תהליך ההצמחה והייעוץ לרשות
- נספח 7: אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי והגשת דו"חות תקינים.

**מסמך ד': ההצעה הכספית.**

- נספח 1: נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה.

**מסמך ה': הסכם ונספחיו.**

- נספח א': אישור עריכת ביטוחים.
- נספח ב': נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ג': נתוני מקיף למדעים ואומנויות ודרישות מהמפעיל.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש הרשות וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

באר יעקב, יוני 2022

## מסמך א'

### הוראות ותנאים כלליים

#### מהות המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מבקשת בזאת הצעות להפעלת חטיבת ביניים והצמחת החטיבה העליונה בבית הספר המקיף ע"ש חנה סנש באר יעקב, לפי החזון החינוכי של הרשות ומערכת החינוך שבה, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

ההתקשרות מכוח מכרז זה עניינה הפעלת בית הספר הצומח השש שנתי ע"ש חנה סנש, הנמצא בבאר יעקב, במחוז המרכז, בזרם החינוך הממלכתי, הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו. במהלך החודשים שיקדמו להפעלת בית הספר השש שנתי יידרש המפעיל למתן ליווי וייעוץ פדגוגי ומינהלי, ללא תשלום, למערכת החינוך והנהלת חטיבת הביניים עד להעברת בית הספר לבעלות של המפעיל שיבחר (ליווי וייעוץ על בסיס שבועי).

#### תקופת ההתקשרות

2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על-פי מכרז זה הינה למשך 5 שנים של הפעלה מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד (להלן: "תקופת ההתקשרות"), ועד סוף שנת הלימודים החמישית של בית הספר השש שנתי, ולא לפני 1 ביולי של אותה שנה. לרשות נתונה האפשרות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לתקופת הפעלה נוספת של 5 שנים (להלן: "תקופת האופציה") מתום שנת ההתקשרות החמישית של ההפעלה.

3. מבלי לגרוע מן האמור, שמורה לרשות הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל, בכל עת, במהלך תקופת ההסכם, בהודעה מראש של 7 (שבעה) חודשים.

4. ממועד הזכייה במכרז ובמהלך שנת הלימודים תשפ"ג, שתקדם לתחילת הפעלת בית-הספר השש שנתי ע"י הגורם המפעיל, יידרש המפעיל למתן ליווי וייעוץ פדגוגי ומינהלי, ללא תשלום, למערכת החינוך והנהלת חטיבת הביניים עד להעברת בית הספר לבעלות של המפעיל שיבחר. יודגש, כי המפעיל יוזמן ו/או יידרש ליזום ישיבות ופגישות הקשורות להיערכות להפעלת בית-הספר (ליווי על בסיס שבועי, קרי פעם בשבוע).

#### תנאי הסף להשתתפות במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

5.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה תאגיד הרשום כדין בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.1.1. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

5.1.2. היה המציע עמותה או חל"צ, יצרף, בנוסף, אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות לשנים 2020, 2021, 2022.

5.1.3. בנוסף על המציע לצרף תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

5.1.4. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כנספח 2 למסמך א' למסמכי המכרז.

5.2. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"א, תשפ"ב) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית-הספר נשוא המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות (תשע"ח, תשע"ט, תש"פ, תשפ"א, תשפ"ב) מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבית-הספר נשוא המכרז. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.2.1. **הצהרה מטעם נושא משרה בדבר ניסיון המציע בנוסח המצורף המסומן כנספח 3 למסמך ג' למסמכי המכרז.**

5.3. המציע ניהל מחזור כספי בגובה 50 מיליון ₪ (חמישים מיליון ₪) שנתי לפחות בכל אחת משנות הכספים 2019, 2020, 2021 והגיש דו"חות כספיים תקינים (ללא הערת "עסק חיי" או הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו). להוכחת עמידה בתנאי המחזור הכספי, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.3.1. **אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי בנוסח המצורף המסומן כנספח 7 למסמך ג' למסמכי המכרז.**

5.4. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית.

לעמידה בהגשת ערבות בנקאית כנדרש על המציע לצרף ערבות בנקאית חתומה במקור:

5.4.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים). על הערבות להיות בתוקף עד ליום 1.6.2023. בנוסח התואם במדויק את נספח 1 למסמך ד' למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש ובנוסח התואם במדויק את נספח 1, תיפסל על הסף.

5.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי רכישת מסמכי המכרז, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.5.1. **להגיש קבלה חתומה על-ידי מחלקת הגבייה של הרשות, בדבר רכישת מסמכי המכרז.**

5.6. המציע השתתף בכנס המציעים.

להוכחת ההשתתפות בכנס המציעים, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.6.1. **להגיש את פרוטוקול הכנס כשהוא חתום בידי מורשה החתימה של המציע.**

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים בסעיף 5 לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף של המכרז. כן מובהר בזאת במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים בסעיפים 4 ו-5 דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

### צורף מסמכים להצעה

6. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

6.1.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.1.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

6.1.3. העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד רישומו כחוק (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח) וכל העתק של תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).



וכן אישור עו"ד רו"ח בדבר שמות מורשיי החתימה המוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם בצירוף דוגמת חתימה ואישור עו"ד/רו"ח כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות וכי התאגיד ו/או השותפות קיבלו החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה.

6.1.4 היה המציע עמותה, יצרף אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות לשנים 2020, 2021, 2022; תעודה על רישום העמותה; אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם העמותה וקבלת החלטה כדין של העמותה בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

6.1.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון כקבוע בסעיף 5.2 לעיל ולצורך ניקוד ציון האיכות, על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות הבאות:

- 6.1.5.1 הטבלה המצורפת **בנספח 2 למסמך ג' למסמכי המכרז**, רשימה בדבר ניסיון באספקת שירותים כבעלות או כמפעיל בתי ספר דוגמת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 6.1.5.2 רישיונות הפעלה של משרד החינוך על היותו של המציע מפעיל לגבי בתי הספר שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל.
- 6.1.5.3 הטבלה המצורפת **בנספח 3** למסמך ג' למסמכי המכרז לפי הפירוט הבא:

6.1.5.3.1 טופס נתונים מלא עבור כל אחד מ- 2 בתי הספר שהופעלו על ידי המציע ובו פירוט של הנתונים הבאים: שנות הלימודים בהם פעל, המגזר בו הוא פועל, אשכול סוציאקונומי (על-פי אשכולות הלמ"ס) בו מצוי בית הספר, סוג בית הספר, הזרם החינוכי של בית הספר, סוג הפיקוח, שלבי חינוך (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה, חטיבה עליונה בלבד, על יסודי ארבע שנותי, חטיבה על תיכונית), מספר תלמידים כולל מספר תלמידים בשילוב, מספר תלמידים של חינוך מיוחד, מספר המסגרות המופעלות לטיפוח תלמידים בעלי צרכים מיוחדים ותלמידי שילוב, סך הכול כיתות, רישיון הפעלה תקף ממשרד החינוך או משרד ממשלתי אחר, איש קשר ברשות ליצירת קשר ופרטי התקשרות. כל נתון אחר אשר נדרש לגילוי בשלב זה של המכרז.

**הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא עם כל הפרטים הנדרשים עלולה להיפסל ולמשתתף לא תהא כל טענה או תביעה נגד הרשות.**

6.1.6 לפחות 2 מכתבי המלצה מאנשי הקשר ברשות אותם ציין בטבלה דלעיל.

יובהר בזאת, כי אין לציין גורם ברשות (בגוף המזמין) כאיש קשר/ממליץ. יובהר, כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות גם לרשויות בהן פועל בית-ספר של המציע, לקבלת חוות דעת, על אף שהמציע לא הגיש אותן כממליצות.

וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לממליץ או לעובד אחר מטעם הרשות לשם בירור פרטים נוספים בנוגע לשביעות הרצון משירותיו של המציע וקיום שאר הוראות ההסכם, וכן שיתוף פעולה למתן שירות אדיב למזמין. אי שיתוף פעולה מטעם הממליץ יביא לכך שהדבר ייחשב כאילו לא ניתנה המלצה.

6.1.7 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח המצורף **בנספח 1** למסמך ג' למסמכי המכרז.

6.1.8 על המציע לצרף להצעתו את **נספח 4** למסמך ג' למסמכי המכרז, בדבר תכנית כלכלית שנתית מפורטת להשקעה בבית-הספר ממקורות עצמאיים. חובה על המציע לפרט את כלל ההשקעות בהתאם למלוא ההצעה הכספית, כפי שצוינה **במסמך ד'** למסמכי המכרז.

6.1.9 העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

6.1.10 על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים, הטפסים וההצהרות המנויים במסמך ב' למסמכי המכרז בדבר אופן דירוג ההצעות ופירוט אמות המידה אותם נדרש להציג המציע לצורך הוכחת עמידה וניקוד אמות מידה של איכות.

6.1.11 על המציע להגיש בשני העתקים את מסמך ג' למסמכי המכרז בדבר הצהרות המציע ואת מסמך ד' למסמכי המכרז בדבר הצעת המחיר. את **מסמך ד'** (ההצעה הכספית) יש להגיש בהעתק **מקור** בלבד, בתוך מעטפה סגורה, שתוכנס לתוך מעטפת ההגשה (מעטפה בתוך מעטפה).

יש למלא את המסמכים בכתב יד ברור ובעט. יש לחתום בידי הגורם המוסמך במציע על כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.

6.1.12. העתק צילומי של רישיונות בתי-ספר (עד 20) לצורך ניקוד האיכות בהתאם למסמך ב' סעיף 2(ב).

6.1.13. על המציע להגיש אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי ועמידתו בתנאי סף בדבר ניהול מחזור כספי בגובה 50 מיליון ₪ (חמישים מיליון שקלים) לפחות, בכל אחת משנות הכספים 2019, 2020, 2021 והגשת דו"חות כספיים תקינים.

6.1.14. על המציע לצרף להצעתו קבלה חתומה ע"י מחלקת הגבייה ברשות המעידה על רכישת מסמכי המכרז, כתנאי להשתתפותו בהליך.

6.1.15. על המציע לצרף פרוטוקול כנס מציעים, חתום ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע וכן כל מסמך הבהרות שיפורסם באתר הרשות בקשר עם מכרז זה.

**מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

7. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון האיכות, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים שלהלן:

**7.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

7.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם הרשות לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בין המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה ו/או קשרים עסקיים עם נבחר הציבור ברשות ו/או עובדיה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים 6 ו-7** למסמך א' מסמכי המכרז.

**7.2. תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית**

7.2.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בנספח 5** למסמך א' למסמכי המכרז. לעניין סעיף זה, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנה כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון".

7.2.2. המציע יצרף כל הכרעת דין ו/או גזר דין שיש כנגד המציע. יובהר, כי ככל ויתברר כי המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון כאמור בהגדרה לעיל, בין השנים 2015-2021 **הצעתו תיפסל על הסף** ויראו את המציע כמי שחל לגביו ניסיון רע.

8. מודגש בזה, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה נתון שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו **בתנאי הסף** שפורטו לעיל, או להבהיר פרטים בהצעתו, הכול בהתאם לדין, ומבלי שייפגעו כללי השוויון והתחרות במכרז. **אופן הגשת ההצעה**

9. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר המקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת סגורה (להלן - מעטפת ההגשה), עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 03/22 להפעלת חטיבת ביניים והצמחת החטיבה העליונה בבית הספר השש שנתי ע"ש חנה סנש ביישוב באר יעקב"**. את מסמך ד' (ההצעה הכספית) יש להגיש בהעתק מקור בלבד, בתוך מעטפה סגורה, שתוכנס לתוך מעטפת ההגשה (מעטפה בתוך מעטפה).

בנוסף, יש להגיש את כלל מסמכי ההצעה, כשהם שמורים כקבצים ממוחשבים על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key).



10. ההצעה כאמור תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל הרשות, ברח' ז'בוטינסקי 2 בבאר יעקב, עד לא יאוחר מיום **31.8.2022 בשעה 14:00 בדיוק**. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, לא יוכנסו לתיבת המכרזים ולא ידונו בפני וועדת המכרזים.

11. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז במלואה, באופן שנספחיה מולאו כהלכה ונחתמו בידי הגורם המוסמך מטעם המציע, וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.

12. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

13. כל הערה, הסתייגות, או שינוי מתנאי המכרז מטעם המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי הרשות בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבאו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

### חתימות

14. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

15. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמזכה כהצעה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

### בדיקות מוקדמות

16. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית כלכלית או משפטית הנדרשת לדעתו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

17. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

18. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

19. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### ערבויות

20. להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת הרשות, בנוסח המצורף המסומן **כנספח 1** למסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪).

21. ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום **01.06.2023**. מובהר ומודגש בזאת, כי עד ליום **01.06.2023** על הזוכה במכרז להגיש לעירייה חלף ערבות המכרז ערבות ביצוע בסכום ההצעה הכספית שהוגשה במכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז).

22. הרשות תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה הרשות למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

23. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע הרשות כזוכה.

24. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לרשות על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חובה), תשל"א - 1970.

25. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

26. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה חייב להעמיד ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העיריה לא יאוחר מיום **01.06.2023**, להבטחת מילוי התחייבויותיו, בגובה ההשקעות בהתאם להצעתו הכספית במכרז, כנקוב במסמך ד' למסמכי המכרז. נוסח ערבות הביצוע יהא בהתאם לנוסח המצורף להסכם **כנספת ב'** (להלן: "ערבות הביצוע") ובתוקף למשך שנה. המציע יהא חייב להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, באופן שערבות הביצוע תהא תקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך ערבות הביצוע על-ידי הזוכה וזאת במועד קבלת הודעת הרשות בדבר הארכת ההתקשרות, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד 60 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. הרשות רשאית להפחית את גובה ערבות הביצוע במהלך ההתקשרות, לבקשת הזוכה, וזאת בהתאמה לביצוע ההשקעות השנתיות, לפי התחייבות המציע במכרז, כנקוב בהצעתו הכספית (מסמך ד' למסמכי המכרז).

### ביטוח

27. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **כנספת א'** להסכם המכרז.

28. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא לרשות אישור על עריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

### הבהרות, שינויים, הסתייגויות

29. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **10.7.22**, לידי ממונה נכסים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטל'.

10

30. על השאלות להיות במבנה הבא :

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

31. תשובות הרשות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים להתעדכן באתר.

32. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחים, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד מהם. איחור בקבלת תשובות או אי קבלת מענה, לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

33. מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות כנגד תנאי המכרז, בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.

34. הרשות לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

35. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת, כי באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות הרשות המתפרסמות באתר האינטרנט בקשר למכרז זה. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

36. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

37. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- א. לפסול את מסמכי המכרז.
- ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

38. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדיון. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

### תוקף ההצעה

39. ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. מציע, אשר יחזור בו מהצעתו במהלך התקופה הזו – תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעה. באם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם לבקשת הרשות בפנייה בכתב למציעים.

### פתיחת ההצעות

40. פתיחת הצעות במכרז תתקיים בלשכת מנכ"ל העיריה במועד עליו תודיע הרשות לרוכשי המכרז בכתב מראש.

41. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת המכרז. על אף האמור, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים את מעמד פתיחת המעטפות באמצעי וועידה חזותית, לפי שיקול דעתה, ולמשתתפים במכרז לא תהא כל תלונה או טענה.

### אופן בדיקת ההצעות

42. וועדת המכרזים תדרג את ההצעות בהתאם לשלבים הבאים:

42.1. בחינת ההצעה האם עומדת בכלל תנאי הסף המנויים בסעיף 5 לעיל.

42.2. בחינת ההצעה לפי פירוט אמות המידה אותם נדרש להציג המציע המנויים במסמך ב'.

42.3. הצגת ההצעה בפני וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה:

במסגרת מרכיב האיכות הניתן לשיקול הרשות, 20% מציון המציע יהיה ציון שיינתן ע"י וועדת המכרזים ו/או מטעמה, שבפניה יופיעו המציעים על-מנת להציג את הצעתם. על המציע לדאוג, כי בפני הוועדה יופיעו מטעמו מנהל פדגוגי ו/או בא כוחו ומלווה פדגוגי ו/או בא כוחו. המציע יוזמן לראיון בפני הוועדה 48 שעות לפני הריאיון.

43. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יומלץ כזוכה ע"י וועדת המכרזים.

44. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים.

45. וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להמליץ על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

45.1 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הרשות ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

45.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשיעור רצון הרשות ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

45.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

46. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

47. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

48. הרשות תהא רשאית, במסגרת בדיקותיה לפנות לגופים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית הרשות לבקש מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הרשות, ככל שיידרש.

49. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית הרשות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## התמורה

12

50. על המציע להגיש את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה המסומן **כמסמך ד'** להלן.

51. תקורה למפעיל וכן כל תמורה אחרת למפעיל תהא עד 6% מתוך תקציב שכר הלימוד המועבר משרד החינוך בלבד, ובכפוף לאמור בעניין זה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2019 וחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ז/6 ולעדכונים ולהבהרות שיצאו להם מעת לעת ע"י משרד החינוך. למען הסר ספק, לא תחושב התקורה על השתתפות הרשות בתקציב בית-הספר (חט"ב/חט"ע).

52. מובהר בזאת, כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה.

53. כן מובהר, כי התקורה מהווה תשלום מלא וסופי למפעיל, בגין אספקת השירותים וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז.

## השתתפות הרשות בתקציב בית-הספר

54. הרשות תשתתף בתקציב בית הספר כמפורט בחוזר מנכ"ל 4/2019 ועל-פי החלטות שיתקבלו בוועד המנהל באישור מליאת הרשות, ככל שיידרש.

## שוויון בין הצעות

55. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, דהיינו יש 2 הצעות (או יותר) המקיימות את כל תנאי המכרז והן קיבלו ציון משוקלל זהה, כי אז ייקבע סדר הדירוג של ההצעות על-פי ניקוד האיכות של ההצעות. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, הן ברכיב המחיר והן ברכיב האיכות, תיערך הגרלה בין ההצעות בעלות אותו הניקוד בפני וועדת המכרזים.

## הצעה יחידה

56. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי היה ויתברר, כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז, בכפוף לכל דין.



57. במקרה ונמצאה הצעה יחידה בתיבת המכרזים, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לפתוח את המעטפה ולהאריך את מועד הגשת ההצעות. ההצעה תושב למציע היחיד.

### החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

58. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

59. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- יצוין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

60. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

61. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

62. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

63. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### הודעה על הזכייה והתקשרות

64. הרשות תודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז ותעביר לו עותק של ההסכם חתום על ידי מורשיי החתימה של הרשות. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על ההסכם.

65. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לרשות את המסמכים הבאים:

- ערבות ביצוע לטובת הרשות, בסכום מלוא ההצעה הכספית במכרז (מסמך ד'), בהתאם לנוסח המצורף להסכם (נספח ב'). מובהר בזה, כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
- אישור קיום ביטוחים לטובת הרשות חתומים כדין ע"י המבטח.
- כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

66. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע תקינה ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית הרשות לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי הרשות יפצה את הרשות על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

67. במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבותיו, כאמור, הרשות תהא רשאית להתקשר בחוזה עם הכשיר השני, או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

### תחום השיפוט

67. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.



**כללי**

68. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה, בכל תקופת ההסכם, מותנית בקיומו של תקציב מאושר על-ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה ובעיקר משרד החינוך, או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ההסכם.

במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות כמפורט לעיל, תהא רשאית הרשות לקיים את ההסכם בהתאם לתקציב חלקי (1/12) של שנת הכספים הקודמת ו/או לבצע שינוי בשירות המבוקש בהתאם לאילוצים תקציביים, ולא תהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות עקב כך.

69. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או לשנות את היקפו ו/או את המועדים לביצוע (או חלק ממנו) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה ו/או בהתאם להוראות משרד החינוך או גוף רשמי אחר. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.

70. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה בגין פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

71. הרשות רשאית למנות נציג או נציגים מטעמה ובשמה, אשר יעקבו ויפקחו על כל שלבי הביצוע וההפעלה שהוגדרו במכרז, על עבודת המפעיל ועמידתו בכל שלבי לוח הזמנים. על המפעיל להעמיד את כל החומרים שידרשו לרשות נציגי הרשות ועד לקבלת אישור כתוב מנציגי הרשות על עמידה בכל דרישות המכרז.

72. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	חתימת המציע באמצעות מורשי החתימה בתאריך
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אישור קבלת מכרז מס' 03/22**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה (הרוכשת): \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
 כתובת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך רכישת/קבלת המכרז: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_ טל' של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין בדבר פרטי מורשיי החתימה של המציע**

לכבוד  
רשות מקומית באר יעקב  
ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מספר 03/22 להפעלת חטיבת ביניים והחטיבה העליונה 6 שנתית**

אני \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_ ("המציע").

2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_

4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_

5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר, כי העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של התאגיד המציע וההחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	מס' רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

**תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אנו הח"מ, בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").  
 א. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:  
 המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- מציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם הרשות (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתיתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**תצהיר אי תיאום מכרז**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
  - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
  - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



**מסמך א' - נספח 5**

**תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") מצהירים ומתחייבים בזאת בשם המציע במכרז \_\_\_\_\_, כדלקמן:

א. במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, למעט עבירה פלילית מסוג חטא, מסוג ברירת קנס או משפט, עבירות מכוח חוקי עזר (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

ב. במקרה ויעלה בפני וועדת מכרזים ממצא או מידע בקשר לתצהיר זה, אשר ידרוש בירור, מתחייב הח"מ למסור לוועדת המכרזים, לבקשתה, מלוא המידע שיידרש.  
ג. לטופס זה יצורף נסח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)

### תצהיר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "המזמין") במכרז שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
2. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
3. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
4. הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות אי מתן חוות-דעת נגד המזמין או שיש בה שימוש במידע בקשר עם ההתקשרות עם המזמין לרעתו. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת. הפרת התחייבות זהו תזכה את המציע בפיצוי מוסכם שלא יפחת מסכום ערבות הביצוע ללא הוכחת נזק.
6. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד (חתימה וחותמת)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122 א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי (להקיף את התשובה הנכונה):
  - 2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר הרשות **יש/ אין לי**: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף.
  - 2.2 **יש/ אין** חבר מליאת מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 **יש/ אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לנו, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל הרשות ו/או ליועמ"ש הרשות בדבר כך.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/וזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/ חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד (חתימה וחותמת)

**מסמך ב'**

**אופן דירוג ההצעות ופירוט אמות המידה אותם נדרש המציע להציג**

מספר	קבוצת רכיבים	רכיב במכרז	משקל רכיבי המרכיבים
1	הצעת המחיר	התחייבות המציע לביצוע השקעות נוספות ממקורותיו העצמיים. מציע המתחייב להשקעה הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה. יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. יודגש כי מדובר בהשקעות פרטניות בבית הספר ולא בזקיפת הוצאות מטה.	10%
		אחוז התקורה המקסימאלי 6% מציע אשר יציע את התקורה הנמוכה ביותר יזכה ב- 5 נקודות. יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. מציע אשר יציע 6% תקורה יקבל 0 נק' ברכיב זה.	5%
2	רכיב איכות	ניסיון הבעלות *	10%
3	רכיב איכות	עדיפות למוסד ללא כוונת רווח	5%
4	רכיבי איכות על בסיס נתוני התמונה החינוכית בהתאם להנחיות משרד החינוך	משתנה 1 - אחוז זכאות לבגרות	5%
		משתנה 2 - אחוז מצטיינים	5%
		משתנה 3 - אחוז 5 יח"ל מתמטיקה	5%
		משתנה 4 - אחוז 5 יח"ל אנגלית	5%
		משתנה 5 - אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	6%
		משתנה 6 - טוהר הבחינות	5%
		משתנה 7 - גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי	5%
		משתנה 8 - שילוב ילדים בחינוך המיוחד	7%
		משתנה 9 - מניעת אלימות, ע"פ סקר אקלים	7%
5	רכיב איכות שיקול דעת הרשות	נתוני איכות בשיקול דעת הרשות בהתאם לחוזר המנכ"ל וועדת המכרזים**	20%
			100%

1. המחווון מבוסס על הנחיות חוזר המנהל הכללי של משרדי החינוך והפנים מספר 4/2019 מרץ 2019 (אתר: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)) ועל פי עדכון הנוהל לבחירת מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה – הנחיות לתשפ"ב (15 בפברואר 2021), פרסום המינהל הפדגוגי, אגף אי חינוך על יסודי. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (נתוני התמונה החינוכית) להוציא סעיפים 1 ו-2 בטבלה לעיל.

2. \* סעיף מס' 2 בטבלה: – רכיב איכות -ניסיון הבעלות (עד 10%)

ברכיב זה יילקחו בחשבון שני (2) פרמטרים:

א) שנות ניסיון - עד 5%:

שנות ניסיון	ניקוד
1-3	1%
4-6	3%
7-10	5%

ב) מס' מוסדות חינוך - עד 5%:  
 כל מוסד חינוך על יסודי שניהל המציע ב-10 השנים האחרונות ינוקד ב- 0.25% עד 5% (עד לרף של 20 מוסדות חינוך).

על המציע לצרף להצעתו, לצורך הניקוד באמת מידה זו, העתקים של עד 20 רישיונות לניהול והפעלת בתי-ספר.

3. **\*\* סעיף מספר 5 בטבלה - פרמטרים לראיון, שיקול דעת הרשות לקביעת ציון איכות במכרז – 20%**

א) 20% מציון המציע יהיה הציון שיינתן למציע ע"י וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, שבפניה יופיעו המציעים על-מנת להציג את הצעתם.

ב) על המציע לדאוג, כי בפני וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יופיעו מנהל פדגוגי ו/או בא כוחו ומלווה פדגוגי ו/או בא כוחו.

ג) המציע יוזמן לראיון בפני הוועדה 48 שעות לפני קיום הריאיון.

ד. הוועדה תשקול במסגרת שיקוליה את הפרמטרים שלהלן:

הניקוד	הנושא	סעיף
4	הצגה של הצמחה וליווי מקצועי-פדגוגי של חטיבה עליונה מחטיבת ביניים וניסיון מוכח בהצמחת בית ספר למקיף שש-שנתי, שהמציע הוביל ומפעיל כיום כולל עד כתיב י"ב. הניסיון המוכח יוצג בתחומים של מקצועות ומגמות, תהליכי הכשרת הצוות וליווי פדגוגי ופיתוח תשתיות הוראה.	א
3	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות בטכנולוגיות ממוחשבות להוראה, למידה ופיתוח לקראת השכלה אקדמית יישומית.	ב
3	ניסיון של המציע בניהול בית ספר הכולל ספריה מוסדית ממוחשבת לשימוש של קהילת הלומדים וקהילת ההורים והיישוב כולו, תוך שילוב מאגרי מידע, סרטונים, יכולות הפקה ממוחשבות ועריכת עבודות גמר ופרויקטים.	ג
2	השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים, במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו. כגון: מנכ"ל, מו"פ, מדריכים פדגוגים, אנשי מינהל וכיו"ב	ד
2	ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלבנטיים לבית הספר נשוא המכרז	ה
2	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים	ו
2	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים	ז
2	שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול מנהלי בתי הספר, הרשויות משרד החינוך וגורמי חוץ	ח
20	סה"כ	



## מסמך ג'

### הצהרות המציע מכרז פומבי מס' 00/22

**לכבוד**  
**ועדת המכרזים**  
**עיריית באר יעקב**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי להפעלת חטיבת ביניים ובעלות לחטיבה עליונה מקיף למדעים ואומנויות שש שנתית בישוב באר יעקב (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, הדרישות לניהול מוסדות החינוך, היקף הפעילות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, ואני מסכים להם ומציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות.
3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת, כי:
  - 3.1 הנני בעל הכשירות, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותיי מכוח המכרז, הן מבחינת המימון והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - 3.2 הנני מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים, כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
  - 3.3 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך א'), ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בו, הכול כמפורט במסמכי מכרז זה.
  - 3.4 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בהסכם, אעמוד בכל התחייבויותיי בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
  - 3.5 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בהסכם, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי. עוד ידוע לי, כי גם הוראות משרד החינוך מחייבות אותי, אף אם לא הוזכרו במכרז.
  - 3.6 למען הסר ספק, הנני מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בכל המשתמע ממנו כדי להקנות לי זכויות קניין כלשהן במבני ב"י ולא תהייה לי כל טענות לזכויות במבנים לרבות זכות עיכבון.

למען הסר ספק, הנני מצהיר, כי כל השקעה שנעשתה בבית-הספר החל מיום תחילת ההתקשרות ועד ליום עזיבת המפעיל הח"מ, תישאר בבית הספר לרבות בין היתר ציוד משרדי, ציוד תקשוב, ריהוט וכדו', ולא נהיה זכאים לפיצוי ו/או החזר ו/או שיפוי כלשהו מאת הרשות בגין השקעותינו.

3.8 הנני מצהיר בזאת, כי לא שילמתי ו/או אשלם דמי מפתח תמורת הסכמת הרשות להעמיד לרשותי את מבני ב"י לצורך מכרז זה, וכן לא יחול על השימוש בהם חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972. והתקנות על פיו ו/או כל הוראת חוק או חיקוק בנושא הגנה על הדייר שיבוא במקום.

4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1 להמציא לרשות אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע על פי ההסכם.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם הרשות והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות שצורפה להצעתי כפיצוי מוסכם בגין אי מילוי התחייבויותי לפי מכרז זה. ידוע לי, כי בפיצוי זה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומי.
6. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים למסמכי המכרז. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
7. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה אשר יוסמך לצורך כך, שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך, אישור, המלצה נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, מומחיותי, אפשרויות המימון וכיו"ב ואני אחייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי, כי הרשות איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או לשנות את היקפו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
8. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו או שינוי היקפו בכל מועד שהוא, לרבות בעת הארכת ההסכם, אם תתבצע, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין האמור לעיל. כמו כן הגשת הצעתי מהווה אישור כי אין לי כל טענות או דרישות בקשר למנגנון בחירת הזוכה במכרז.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש הרשות, יוארך תקופה של הצעתי וערבות המכרז בהתאמה. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם

לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

10. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת המציע באמצעות מורשי החתימה בתאריך
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

לכבוד

הרשות באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור עוה"ד בדבר פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ./ע"ר מספר \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מאשר בחתימתו, כדלקמן:

1. מורשיי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשיי החתימה שלו כאמור לעיל.

27

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המוסמכים לחתום בשם המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

\*\* במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

**מסמך ג' - נספח 1**

**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

ב. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

ג. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ד. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים והתקנות:

- 1) פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- 2) פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- 3) חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949
- 4) חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- 5) חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- 6) חוק החניכות – התשי"ג 1953
- 7) חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- 8) חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- 9) חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- 10) חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- 11) חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- 12) חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- 13) חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- 14) חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- 15) חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- 16) חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- 17) חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- 18) חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
- 19) פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
- 20) סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
- 21) חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
- 22) סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- 23) חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- 24) חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
- 25) סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



## מסמך ג' - נספח א1

### תצהיר שמירה על זכויות עובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ר- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.
4. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
  - חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
  - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
  - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
  - חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
  - חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.

חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## מסמך ג' - נספח 2

**נתונים על כל אחד מבתי הספר הנדרשים לצורך ניקוד במדד האיכות של תנאי הניסיון (מרכיב של 10%)**

פרטי הניסיון ימולאו לגבי 10 השנים האחרונות. נדרש למלא פרטים מדויקים ולאשרם בחתימת מורשיי חתימה מטעם המציע ביחד עם אימות חתימה ע"י עורך דין בתחתית העמוד. הערה: ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה

1. פרטי הניסיון

מס"ד	סמל מוסד	שם ב"ס	היישוב	שנת תחילת הפעלה	שנת סיום הפעלה	סה"כ שנות הפעלה	מספר התלמידים הלומדים ז'-י"ב
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

31

א. יש לציין את בתי-הספר המופעלים על-ידי המציע בעשר השנים האחרונות.

ב. רק פרטי ניסיון בנוגע לבתי ספר שש שנתיים יובאו בחשבון הניקוד.

הערות:

**-יש לצרף לפחות 2 המלצות בכתב מאנשי הקשר ברשות**

### אימות הצהרה

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהרשות תפנה לבקש המלצות מאיש קשר, ככל שיידרש בהתאם לשיקול דעתה.

חתימה וחותמת המציע + תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר  
 שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם  
 לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר  
 זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד (חתימה וחותמת)

**פרטים על בית הספר המופעל על ידי המציע**

על המציע לפרט עבור בתי הספר שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף את כל הפרטים הבאים:

**1. פרטים כללים על בית הספר**

הנתון הנדרש	הפרטים
סמל מוסד	
שם בית הספר	
שם מנהל בית הספר וטלפון נייד	
כתובת	
אשכול למ"ס	
המשרד הממשלתי נותן הרשיון	
תוקף הרשיון	
פירוט שנות הלימודים בהן פעל המציע בבית הספר	
המגזר בו פועל בית הספר	
סוג הפיקוח	
סוג בית הספר ( חט"ב, חט"ע, תיכון)	
מספר תלמידים בחינוך הרגיל לפי שכבות גיל (יש לציין בסוגריים מס' תלמידי שילוב)	
מספר תלמידים בחינוך המיוחד לפי שכבות גיל	
טווח כיתות	
סה"כ מספר כיתות	
מספר כיתות בחינוך הרגיל לפי שכבות גיל	
מספר כיתות בחינוך המיוחד לפי שכבות גיל	
מספר עובדי הוראה (מורים)	
מספר עובדים תומכי הוראה (בסיוע להוראה)	
מספר עובדי מינהל (בסיוע למינהל)	
במספר המסגרות המופעלות לטיפול תלמידים בעלי צרכים מיוחדים ותלמידי שילוב	
כיתות י"ג : מספר/מגמה ומספר תלמידים	
כיתות י"ד : מספר/מגמה ומספר תלמידים	
סה"כ עובדי הוראה (עובדי משרד החינוך)	
סה"כ עובדי הוראה (עובדי המציע)	



2. המגמות והמקצועות הנלמדים בבתי הספר (למלא טופס זה עבור בתי הספר המוצגים לצורך הוכחת

עמידה בתנאי סף)

מגמות מופעלות	מספר תלמידים (*)	2.1 המגמה
כ/לא		עיונית
כ/לא		עיונית מדעית
כ/לא		תורנית
כ/לא		טכנולוגיות מידע
כ/לא		אומנות
כ/לא		ביוטכנולוגיה
כ/לא		חשמל – אלקטרוניקה
כ/לא		תחזוקת מערכות מכניות
כ/לא		מכונאות וחשמל רכב
כ/לא		ניהול משאבי אנוש
כ/לא		ביוטכנולוגיה
מקצועות מופעלים	מספר תלמידים (*)	2.2 המקצועות
		ביולוגיה מוגבר 5 יח"ל
		פיסיקה מוגבר 5 יח"ל
		כימיה מוגבר 5 יח"ל
		תקשורת מוגבר 5 יח"ל
		היסטוריה מוגבר 5 יח"ל
		תנ"ך מוגבר 5 יח"ל
		תושבי"ע מוגבר 5 יח"ל
		מינהל מוגבר 5 יח"ל
		מדעי המחשב מוגבר 5 יח"ל
		מדעי החברה מוגבר 5 יח"ל
		איכות הסביבה מוגבר 5 יח"ל
		אומנות מוגבר 5 יח"ל
		לימודי ארץ ישראל מוגבר 5 יח"ל
		הנדסת תוכנה מוגבר 5 יח"ל
		מדעי המחשב מוגבר 5 יח"ל
		מקצוע נוסף
		מקצוע נוסף
פעילויות מבוצעות	מספר התלמידים (*)	2.3 פעילויות חוץ לימודיות מרכזיות
		שיעורי תגבור והעשרה אחר שעות הלימוד (לפרט)
		חוגים המופעלים אחר שעות הלימוד (לפרט)
		פעולות ביה"ס עם תלמידי ביה"ס לטובת הקהילה (לפרט)
		בפרק זה יש לצרף פרוט לכל סוג פעילות חוץ לימודית

(\*) מספר התלמידים שלומדים בשנת תשפ"ב (ע"פ מצבת תלמידים)

3. נתוני לימודים על כל אחד מ בתי הספר המוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

שנת הלימודים תשפ"א	שנת הלימודים תש"פ	שנת הלימודים תשע"ט	שנת הלימודים תשע"ח	שנת הלימודים תשע"ז	הנתון
					אחוז הנשירה בממוצע ב-5 שנות הלימודים. מתחילים בכתה י' ומסיימים בכתה י"ב
					מספר נבחנים בבחינת בגרות בהיקף של 4 – 5 יחידות במתמטיקה ביחס למספר התלמידים בחט"ע.
					מספר נבחנים בבחינת בגרות בהיקף של 4 – 5 יחידות באנגלית ביחס למספר התלמידים בחט"ע.
					מספר נבחנים בבחינת בגרות במקצועות הטכנולוגיים בין 7-15 יחידות בגרות ביחס למספר התלמידים בחט"ע.
					אחוז הנבחנים שפגעו בטוהר הבחינות, ע"פ נתוני התמונה החינוכית - משה"ח
					אחוז מגויסים לצה"ל או שרות לאומי אזרחי ע"פ נתוני התמונה החינוכית

יש לצרף מסמכים התומכים בנתונים המפורטים (ככל שקיימים). הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע



**תוכניות שבוצעו או שיבוצעו על ידי המציע**

**כחלק מציון איכות שינתן על ידי הרשות כחלק ממרכיב 20% בציון האיכות.**

1. (נושאים ותכניות אלה עשויים לעלות לדיון, בראיון, כחלק מתהליך מתן הציון בהערכה של הרשות) המציע מפעיל תוכניות חינוכיות מסייעות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים, להתנהלות חוץ לימודית בתחומי רווחת הפרט מחוץ לבית הספר ובקהילה הישובית של כל תלמיד/ה.

שם התכנית	בוצע או מתוכנן להתבצע בשכבת גיל	תוכן התכנית בפירוט: התכנים, מספר התלמידים השיטה והתוצאות	בוצע או יבוצע בשנים
תכנית 1			
תכנית 2			
תכנית 3			
תכנית 4			
תכנית 5			

2. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות לקידום תלמידים ויש לו מנגנון לליווי לתלמידים מתקשים ומצטיינים

שם התכנית	בוצע או מתוכנן להתבצע בשכבת גיל	תוכן התכנית בפירוט: התכנים, מספר התלמידים השיטה והתוצאות	בוצע או יבוצע בשנים
תכנית 1			
תכנית 2			
תכנית 3			
תכנית 4			
תכנית 5			
תכנית 6			
תכנית 7			
תכנית 8			
תכנית 9			
תכנית 10			

3. תכניות הקשורות בפעילויות העשרה לימודיות לתלמידים ולהוריהם בנושאים של מדינת ישראל וטקסים לאומיים ומסורתיים ואיכות הסביבה

שם התכנית	בוצע או מתוכנן להתבצע בשכבת גיל	תוכן התכנית בפירוט: התכנים, מספר התלמידים השיטה והתוצאות	בוצע או יבוצע בשנים
תכנית 1			
תכנית 2			
תכנית 3			
תכנית 4			
תכנית 5			
תכנית 6			
תכנית 7			
תכנית 8			
תכנית 9			
תכנית 10			

38

4. תכניות מוכחות פיתוח להוראה וללמידה מרחוק, כולל מערכות שעורים א-סינכרוניות ומערכת הפעלה (פלטפורמה) של הוראה של שעורים סינכרוניים

שם התכנית	בוצע או מתוכנן להתבצע בשכבת גיל	תוכן התכנית בפירוט: התכנים, מספר התלמידים השיטה והתוצאות	בוצע או יבוצע בשנים
תכנית 1			
תכנית 2			
תכנית 3			
תכנית 4			
תכנית 5			
תכנית 6			
תכנית 7			
תכנית 8			
תכנית 9			
תכנית 10			

5. תכניות לשיפור האקלים החברתי והלימודי, לרבות מיומנויות המאה ה-21, כפי שהוצג על ידי המזכירות הפדגוגית של משרד החינוך, אותם יישם המפעיל בבתי הספר שבניהולו



שם התכנית	יבוצע בשכבת גיל	תוכן התכנית בפירוט: התכנים, מספר התלמידים מספר המורים, השיטה והתוצאות	יבוצע בשנים
תכנית 1			
תכנית 2			
תכנית 3			
תכנית 4			
תכנית 5			
תכנית 6			
תכנית 7			
תכנית 8			
תכנית 9			
תכנית 10			

6. צעדים אסטרטגיים להצמחת חטיבת ביניים לחטיבה עליונה אותם יישם המפעיל בבתי הספר שבניהולו ואותם יציג במפגש עם נציגי הרשות

שלבים בהצמחה	יבוצע בשכבת גיל	פירוט שלב ההצמחה מורים, תלמידים, הורים, תכניות לימוד, השיטה והתוצאות הצפויות	יבוצע בשנים
שלב ראשון			
שלב שני			
שלב שלישי			
שלב רביעי			
שלב חמישי			
שלב שישי			
שלב שביעי			
שלב שמיני			
שלב תשיעי			
שלב עשירי			

הערה: בנוסף לטבלה זו מוצע להגיש פירוט בתרשים גאנט הכולל תאריכים של אבני דרך לתחילה ולסיום של כל שלב (הטבלה אינה מוגבלת במספר אבני הדרך).

**הצהרת המציע בדבר ליווי תהליך ההצמחה והייעוץ לרשות**

הנני מצהיר, כי יש בידי הניסיון הנדרש בהצמחה ובניהול של בתי ספר מקיפים שש שנתיים. כמו כן מצהיר שיש לו בעלי מקצוע מנוסים בתחומי הפדגוגיה והניהול הפדגוגי של חטיבות ביניים וחטיבות עליונות, ויכולים ללוות את מערכת החינוך בבאר יעקב ככל שיתבקשו. הליווי יתבצע בכל תהליכי ההצמחה והפדגוגיה עד לקבלת מלוא סמכויות ההפעלה והניהול של בית הספר.

ידוע לי, כי ממועד הזכייה במכרז ובמהלך שנת הלימודים תשפ"ג, שתקדם לתחילת הפעלת בית-הספר השש שנתי, אדרש למתן ליווי וייעוץ פדגוגי ומינהלי, ללא תשלום, למערכת החינוך והנהלת חטיבת הביניים עד להעברת הבעלות בבית-הספר באופן רשמי. ידוע לי, כי מעורבתי בהיערכות להפעלת בית-הספר תהיה על בסיס שבוע, קרי פעם בשבוע (פגישות, ישיבות וכל הדרוש להצלחת המיזם).

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת המציע באמצעות מורשי החתימה בתאריך
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר ניהול מחזור כספי והגשת דו"חות תקינים**

[נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: בע"מ ח.פ. / ע"מ

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשיי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

1.2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הרינו לאשר כדלקמן:

2.1. המציע ניהל מחזור כספי בגובה 50 מיליון ₪ (חמישים מיליון ₪) שנתי לפחות בכל אחת משנות הכספים 2019, 2020, 2021

2.2. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019, 2020, 2021 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_, רו"ח

מסמך ד'  
הצעת מחיר

1. אנו מציעים להשקיע בבית הספר ממקורותינו סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) בכל שנת לימודים, במהלך תקופת ההתקשרות. מצ"ב כתב ערבות בנוסח המצורף כנספח 1 למסמך ד' למסמכי המכרז, להוכחת רצינות כוונתנו לביצוע ההשקעות הנ"ל.
  2. הנני מציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה עבור דמי תקורה בגובה % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) מסך כל הכנסות בית הספר בניכוי השתתפות הרשות. ידוע לי, כי הרשות אינה מחויבת להשתתף באופן כלשהוא במימון ותקצוב הפעלת בית-הספר מעבר לנקוב במפורש בהסכם זה\*.
- \* אין לנקוב באחוז תקורה גבוה מ- 6%. מציע שינקוב בתמורה גבוהה יותר הצעתו תיפסל.

42

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע + תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה וחתימת)

תאריך: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות מכרז**

לכבוד

עיריית באר יעקב

**מכרז 00/22: להפעלת חטיבת ביניים והצמחת החטיבה העליונה בית הספר שש שנתי ע"ש חנה סנש**

כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ ולהבטחת התחייבותיו של המבקש כלפי העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזברית הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום **01/06/2023**, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של הרשות או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך



**מסמך ה'**

**הסכם**

הסכם מספר: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2022

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ב

בין : **עיריית באר יעקב, מס' מזהה 500225305**

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1)

(2)

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

(להלן – "הרשות" ו/או "הרשות המקומית");

**מצד אחד;**

ובין : \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר. \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

(1)

(2)

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן – "המפעילה ו/או המפעיל");

**מצד שני;**

**הואיל :** ו הרשות מעוניינת להפעיל בתחומה את בית הספר המקיף ע"ש חנה סנש בבאר יעקב (להלן – "בית הספר");

**והואיל :** ולצורך בחירת מפעיל, הרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 03/22 להפעלת חטיבת ביניים וחטיבה עליונה 6 שנתית למתן השירותים (להלן – **המכרז**);

**והואיל :** והמפעיל הגיש הצעתו במכרז והצעתו נמצאה כמתאימה ביותר על-ידי הרשות והוא הוכרז כזוכה במכרז (להלן – **הצעת הקבלן**);

**והואיל :** ובידי המפעיל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי והמנהלי הדרוש לצורך ניהול בתי ספר בחינוך הממלכתי, והוא בעל ניסיון בהצמחת חטיבת ביניים לבית ספר מקיף שש שנתי;

**והואיל :** ו הרשות מעוניינת, כי המפעיל יקבל על עצמו להיות הבעלות בחטיבה העליונה בבית הספר, כמשמעותה בפקודת החינוך נוסח חדש תשל"ח, ולנהל ולהפעיל את חטיבת הביניים בבית הספר - ללא העברת הבעלות - אשר תישאר בידי הרשות, מתוקף סמכותה כרשות חינוך מקומית והגדרתה בחוק לימוד חובה תש"ט-1949, ובפקודת החינוך (נוסח חדש) תשל"ט-1978;

**והואיל :** והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הבעלות בחטיבה העליונה ואת ניהול והפעלת חטיבת הביניים בבית הספר, כאמור לעיל, בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם הרשות ועם משרד החינוך;

**והואיל :** והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור לחטיבה העליונה ולחטיבת הביניים בבית הספר, ניהולן ואחזקתן, ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר לבית הספר;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא

- 1.1. עובדות והצהרות המפורטות במבוא להסכם זה, מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. עם העברת הבעלות יקבע שם לבית הספר או כל שם אחר עליו תסכים הרשות.
- 1.3. עם העברת הבעלות המפעיל יפעל לקבלת רישיון לניהול בית-הספר על פי כל דין.
- 1.4. המפעיל יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת בתי הספר בכל שנת לימודים במהלך תקופת ההתקשרות החל משנת הלימודים תשפ"ג. הרשות מצידה תסייע בידי המפעיל, ככל שהדבר תלוי בה, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 1.5. על המפעיל מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל לידי את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של הרשות אשר הפעילה בשנה הקודמת את ביה"ס באמצעות גורם מפעיל חיצוני. הרשות מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בה) בידי הגורם המפעיל לקבל את סמל המוסד.
- 1.6. למניעת ספק מצהירים בזה הצדדים, כי המפעיל יהיה הבעלות בכל הקשור לחטיבות העליונות בבית הספר בלבד, כפי שנגזר מהנחיות התפעול של משרד החינוך, ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשארתי הבעלות בידי משרד החינוך, ו/או הרשות, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.
- 1.7. החל מהמועד הקובע שהנו 01.09.2023 מועד תחילת שנת הלימודים תשפ"ד (להלן: "**המועד הקובע**"), המפעיל ינהל את בית הספר. המפעיל מתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר, בליווי של ועד מנהל משותף למפעיל ולרשות (אשר יוגדר להלן: "**ועד המנהל**").
- 1.8. אין בכוונת האמור לעיל לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ובמבני בתי הספר על חטיבותיהם. למען הסר ספק, זכויות הקניין והבעלות בקרקע ובמבני בתי-הספר יישארו של הרשות בלבד.
- 1.9. הרשות מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, כבתי ספר שש שנתיים, לבקשו להעביר את "סמלי המוסד" והשכ"ל, ו/או רכיבי השכ"ל בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינן – ישירות למפעיל. העתק הודעת הרשות למשרד החינוך יומצא למפעיל במקביל.
- 1.10. אם אין במועד חתימת הסכם זה בידי הרשות רישיון ההפעלה הנדרש, היא מתחייבת בזה לפעול להשגתו בתוך 3 חודשים מחתימת הסכם זה, בתאום עם המפעיל, ולהשלים על חשבונה מלוא הדרישות של משרד החינוך, המהוות תנאי לקבלת הרישיון כנ"ל.
- 1.11. בתקופת ההסכם יהיה המפעיל כ"בעלות" אחראית להגשת בקשות למשרד החינוך, לקבלת תקציבים לחטיבה העליונה, העתקי אישור המשרד יומצאו לרשות במקביל. בקשות לקבלת תקציבים לחטיבות הביניים יוגשו ע"י הרשות עבור המפעיל.
- למען הסר ספק, יובהר, כי ככל שתהיינה בקשות לתקציב או לתמיכה שיידרשו השתתפות של המבקש, או אז יקיימו הצדדים דיון אודות ההשתתפות שתיקבע בבקשת התמיכה או התקציב. הרשות סוברנית להחליט שאינה משתתפת בהגשת קול קורא כלשהוא. בכל מקרה רק התחייבות בכתב של מורשי החתימה כדין של הרשות בדבר הוצאה או תקצוב כל שהוא יחייבו את הרשות.
- 1.12. מובהר ומוסכם, כי ממועד הזכייה של המפעיל במכרז ובמהלך החודשים בשנת הלימודים ה'תשפ"ג, שיקדמו לתחילת הפעלת בית-הספר השש שנתי ע"י המפעיל, המפעיל יעניק ליווי וייעוץ פדגוגי ומינהלי, ללא תשלום, למערכת החינוך והנהלת חטיבת הביניים עד להעברת בית-הספר לבעלות של המפעיל שיבחר. יודגש, כי המפעיל יתייצב לישיבות ו/או יזום ישיבות הקשורות להיערכות להפעלת בית-הספר על בסיס שבועי (קרי ישיבות אחת לשבוע).
- 1.13. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת המסדיר ככל הניתן את יחסי הצדדים בכל הקשור לניהול בתי הספר.

## 2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ולמשך 5 שנים, עד ליום 31/08/2028.
- 2.2. לעירייה שמורה הזכות להאריך הסכם זה לתקופה נוספת של 5 שנים, על פי שיקול דעתה הבלעדית, ולאחר בחינה של קיום תנאי החוזה ע"י המפעיל, קיום תוכניות הלימוד במלואן ע"י המפעיל, קיום

הנחיות חוזר מנכ"ל ע"י המפעיל, שמירה על זכויות עובדים ע"י המפעיל, שמירה על כללי בטיחות וביטחון ע"י המפעיל, ביצוע החלטות וועד מנהל ע"י המפעיל, העמדת ערבות וביטוחים בהתאם לתנאי התקשרות (אין מדובר ברשימה סגורה של פרמטרים). הארכת ההסכם תהיה בהודעה של שנה מראש ובכתב.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1 ו- 2.2, שמורה לעירייה הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, בהודעה מראש של 7 (שבעה) חודשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולאחר בחינה של קיום תנאי החוזה ע"י המפעיל, קיום תוכניות הלימוד במלואן ע"י המפעיל, קיום הנחיות חוזר מנכ"ל ע"י המפעיל, שמירה על זכויות עובדים ע"י המפעיל, שמירה על כללי בטיחות וביטחון ע"י המפעיל, ביצוע החלטות וועד מנהל ע"י המפעיל, העמדת ערבות וביטוחים בהתאם לתנאי ההתקשרות (אין מדובר ברשימה סגורה של פרמטרים).

2.4. הרשות תהא רשאית להודיע למפעיל, כי אם לא יתקן את ההפרות תוך 60 ימים מהמועד שניתן לו לתיקון ההפרה כאמור, תהא רשאית הרשות לסיים את ההתקשרות וזאת מבלי לפגוע בזכותה של הרשות לקבל כל סעד ותרופה אחרים לרבות פיצויים על כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה ו/או לנזק כל אמצעי, צעד, או סעד אחר כנגד המפעיל עפ"י חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, מוסכם, כי גם המקרים המפורטים להלן, ייחשבו כהפרה יסודית המזכה את הרשות בזכות לבטל את ההסכם בהתראה מוקדמת בכתב של 60 ימים מראש, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, כדלקמן:

2.5.1. הוכח להנחת דעתה של הרשות, כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה ו/או מתרשל בביצועו.

2.5.2. המפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק המפעיל קבלן משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת הרשות מראש ובכתב.

2.5.3. כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

2.5.4. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי המפעיל, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה, לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם ו/או ביצועם.

2.5.5. הוטל עיקול על כספים, המגיעים למפעיל מ הרשות, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.

2.5.6. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

2.5.7. התקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם, או שפנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.

2.5.8. בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע על ידי נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.

2.6. ביטול החוזה על ידי הרשות, לא יפטור את המפעיל מאחריותו של המפעיל לתיקון הנזקים, כתוצאה מאי אספקת שירותים ו/או עבור אספקת שירותים לקויה.

2.7. נתנה הרשות הודעה למפעיל על ביטול ההסכם, כאמור לעיל, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה.

2.8. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה הרשות חייבת לשלם למפעיל כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו, והמפעיל לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תשלום כלשהו, וכן לא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו, מלבד התמורה שתגיע למפעיל עד מועד סיום ההסכם, ולאחר שקוזזו ממנה כל הסכומים ש הרשות זכאית לקזום עפ"י הוראות ההסכם זה ועפ"י הוראות כל דין.

2.9. בהגיע הסכם זה לסיומו, בהתאם לאמור בסעיף זה, יחולו ההוראות הבאות:

2.9.1. יוחזר בית הספר לניהול ולאחריות הרשות, והיא תהיה אחראית למלוא התקציב השנתי ולכל ההוצאות הקשורות בבית הספר, ניהולם והמשך תפעולם.

כל המיטלטלין, כולל כל הציוד שהגיע לבית-הספר במהלך תקופת ההסכם, יישאר בבית הספר. למען הסר ספק, בסעיף זה כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי הרשות, כספי המפעיל וכיוצא ב. חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומה שניתנה למפעיל ואיננה מיועדת לבית הספר באופן ספציפי. מובהר בזאת, כי ככל שבהסכם מתן התרומה לא יירשם שהתרומה נועדה עבור המפעיל, ללא קשר למיקום בית הספר, כי אז ייחשב הדבר כתרומה עבור בית הספר דן.

2.9.3. הרשות תאפשר לכל תלמיד לומד לסיים לימודיו במסלול בו החל גם לאחר פקיעת תוקפו של הסכם זה.

### 3. תפעול

3.1. מוסכם בין הצדדים, כי הניהול הפדגוגי והמנהלי בבית הספר יהיה בידי המפעיל, ומסור לשיקול דעתו בכפוף לכל דין ובכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלוונטיות, ובתאום עם הרשות, ויופעל בהסתמך על המדיניות, כפי שתקבע ע"י הוועד המנהל ובכפוף להנחיות משרד החינוך.

3.2. מוסכם בין הצדדים, כי הוועד המנהל ימנה את מנהל/ת בית הספר המקיף השש-שנתי בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד השש-שנתי יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחירה (ועדת המכרזים) ייקבע בתאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על-ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל/ת שלא נמצאה/ה ראוי/ה ומתאים/ה לתפקיד ע"י משרד החינוך.

3.3. המפעיל יגבש בעצה אחת עם האגף לחינוך ברשות, בכפוף לקבוע בנהלי משרד החינוך, את המתכונת החינוכית של בית הספר על תכניה החינוכיים והלימודיים. המתכונת החינוכית תובא לאישור הוועד המנהל.

3.4. המפעיל ישמור על ייחודיות המוסד ואופיו כבית ספר מקיף שש-שנתי הצומח מחטיבת הביניים ע"ש חנה סנש וממשיך את דרך פעילותה החינוכית עד כה. למוסד זה תקנון וקו חינוכי קיים ברוח, אוטונומיה ניהולית, פיתוח תכניות עתידיות, מדיניות קהילתית התואמת למדיניות הרשות, אשר ככל ששינוי התקנון יעמוד על הפרק השינוי ייעשה בשיתוף ובשיח עם הקהילה והרשות.

3.5. הרשות תבטיח בכל עת שלבית הספר יהיה מעמד שווה בתכנון המערך החינוכי ברשות, ובין השאר תבטיח הרשות שוויון באופן הפניית תלמידים לרישום בבתי הספר השונים ברשות.

3.6. המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ הסכם זה לניהול ותפעול בית הספר, הכל ע"ח תקציבו השנתי בכפוף למדיניות בית הספר ומתכונתו החינוכית, כפי שאושרו ע"י הוועד המנהל.

3.7. המפעיל מצהיר בזה, כי במסגרת ניהולו ותפעולו, יעמיד לרשות בית הספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון: חינוך ותפעול בית הספר, פיתוח קוריקולרי, פיתוח צוות פדגוגי, מורים, רכזי מקצוע ובעלי תפקידים, פיתוח מנהלים, תוכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים, פיתוח מעבדות וכיו"ב, ניהול השתלמויות, מינהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולוגיסטיקה, תכנון ביצוע וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול אחזקת בית הספר, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור לכלל הרשת, ולכל בתי הספר באופן פרטני, ניהול וייעוץ לזממות ולאירועים, סיוע והכוונה בגיוס משאבים, חינוך חברתי טיפוח מועצות תלמידים וייעוץ משפטי שוטף.

3.8. המפעיל מתחייב שלא "לנייד" שעות הוראה ו/או כל סכום ו/או כל תקציב שיתקבלו ו/או שיתוקצבו עבור בית הספר ע"י משרד החינוך ו/או כל גורם בין מוסדות החינוך השונים שנמצאים תחת אחריותו, אלא להקצות בפועל את כלל השעות ו/או הכספים ו/או התקציבים לבית הספר בלבד.

3.9. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י הבעלות (המפעיל) החל מהמועד הקובע ובכפוף לסעיף 1.7 לעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

3.10. המפעיל מתחייב להפעיל את ביה"ס בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכנונו כפי שיעשה



מזמן לזמן, על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

3.11. המפעיל מתחייב להפעיל את ביה"ס בהתאם להוראת כל דין, הנחיות מנהליות ופדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות באר יעקב, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

3.12. התחייבויות המפעיל בתחום ההסעות:

3.12.1. ההסעות יבוצעו באחריות ועל חשבון המפעיל על פי כללי משרד החינוך כפי שהם נקבעים מעת לעת. ההסעות המבוצעות ע"י הרשות יהיו אך ורק אלו בגינן היא מתקצבת.

3.12.2. הסעות שאינן מבוצעות על פי כללי משרד החינוך ואינן מתקצבות על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, יאורגנו, יתקצבו ויבוצעו על ידי המפעיל.

#### 4. ועד מנהל

4.1. לצורך החזקתו, ניהולו ופיתוחו של בית הספר כבית הספר שש שנתי, ייבחר ע"י הצדדים ועד מנהל משותף, אשר יוקם ויפעל יחד החל מחתימת ההסכם כדלקמן:

4.1.1. שלושה חברי ועד מנהל - ימונו על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה.

4.1.2. שלושה חברי ועד מנהל - ימונו על ידי המפעיל, על פי שיקול דעתו.

4.2. לשיבות ועד מנהל יוזמן מפקח משרד החינוך, אשר ישתתף כמשקיף, ללא זכות הצבעה.

4.3. החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון קולות, יובא הנושא לפורום משותף של ראש הרשות ומנכ"ל המפעיל להכרעה.

4.4. כיושבי ראש ועד המנהל ישמשו מנכ"ל המפעיל וראש הרשות ביחד או מי שיוסמך מטעמם. לראש הרשות או לנציגו תהיה זכות ווטו בכל החלטה של הוועד המנהל. בהעדרו של כל אחד מהם (ראש הרשות או מנכ"ל המפעיל) ישמש מקבילו כיו"ר, ונציגו של היו"ר הנעדר כסגן ובהקבלה.

4.5. על אף האמור בס"ק 4.4 לעיל מובהר, כי החלטות שיש בהן התחייבות להוצאה כספית מטעם המפעיל מעבר להתחייבות המפעיל במסגרת הצעתו הכספית במכרז (מסמך ד'), טעונות אישור בכתב של מורשיי החתימה המוסמכים של המפעיל.

4.6. ועד המנהל יתכנס לשיבות לפחות פעמיים בשנה, אולם כל אחד מיושבי הראש יהא רשאי לכנס את הוועד המנהל בכל עת, ע"י מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים, לפחות.

4.7. ישיבות הוועד המנהל תהיינה חוקיות אך ורק בהשתתפות לפחות ארבעה מחבריו, כאשר שניים מהם יהיו מבין החברים שימונו על ידי הרשות המקומית ושניים מאלה שימונו על ידי המפעיל.

4.8. במקרה שלא יהיו נוכחים לפחות ארבעה חברים כאמור; תידחה הישיבה בשבוע ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים ובתנאי שיהיו נוכחים בה נציגים של הרשות ושל המפעיל.

4.9. הן הרשות והן המפעיל יהיו רשאים בכל עת, תוך מתן הודעה של 7 ימים מראש בכתב לצד השני, להחליף כל אחד מחברי הוועד המנהל שנתמנו על ידם ולמנות חבר אחר במקומו.

4.10. ועד המנהל רשאי למנות צוות מצומצם מטעמו, שיהיה מורכב מנציג המפעיל ונציג הרשות מבין חברי הוועד המנהל, ולהסמיכו, לקבל החלטות מחייבות בעניינים מסוימים.

4.11. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.

4.12. תפקידיו וסמכויותיו של הוועד המנהל יהיו כדלקמן:

4.12.1. קביעת תקציב בית הספר והחלטות בנושאי תקציבו לרבות תקצוב פעילות שוטפת, בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

4.12.2. הוועד המנהל יקבל דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות מכלל המקורות תוך הפרדה של כספי הורים ושל כספי הניהול השוטף של בית הספר.

4.12.3. קביעת מדיניות הפיתוח של בית הספר, לפי הקריטריונים של משרד החינוך.

4.12.4. הסכמה על המדיניות הפדגוגית המונהגת על ידי מנהל בית הספר וצוותו החינוכי המוביל. פיתוח וקביעת מגמות לימוד, בהסכמה בין המפעיל והרשות, בהתאם להנחיות משרד החינוך ותואם למדיניות החינוכית של הרשות.

4.12.5. תכנון משותף וכולל של הכוונת תלמידים, בהתאם למדיניות הרשות והנחיות משרד החינוך. קליטת תלמידים לחטיבת הביניים עפ"י תוכנית המיפוי היישובית ובכפוף להתפתחות היישוב מבחינת האיכלוס של שכונות המגורים והתאמה חינוכית לצורכי התלמידים.

4.12.6. כל נושא דומה אשר ייקבע ע"י הוועד המנהל ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.

4.12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הרשות למדיניות הפדגוגית הכוללת הרשותית, ולדרכו של בית הספר ובהלימה לכלל בתי הספר ביישוב, בהתאם להוראות ו/או נוהלי משרד החינוך.

4.12.8. מובהר ומודגש, כי אין בסמכות הוועד המנהל לקבל החלטות בכל הקשור לתקציבי שוטף ופיתוח אשר תחייבנה את הרשות המקומית בהוצאה כל שהיא מעבר לתקציב המאושר של בית-ספר, זאת אלא אם ניתן אישור בכתב ומראש חתום בידי ראש הרשות המקומית והגזברית.

## 5. תקציב

5.1. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי"). גובה התקציב השנתי יחייב את הצדדים למשך כל תקופת ההסכם, אלא אם הצדדים יחליטו על שינוי, כמפורט לעיל. בכל מקרה מובהר, כי לא תישא הרשות באחריות כספית ומנהלית על כל הוצאה כספית שיהיה למפעיל וכן לא יאשר הוועד המנהל תקציב אשר במסגרתו הכנסות מהרשות שלא אושרו בכתב ומראש ע"י מורשי החתימה ברשות (ראש רשות וגזברית), מלבד כמפורט בסעיף 5.4.

5.2. מובהר, ידוע ומוסכם, כי הקמתו, טיפוחו, ביסוסו והפעלתו של מוסד חינוך מחייב, בין היתר, הקצאת משאבים רבים לקידומו והצלחתו.

5.3. הרשות מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות הקיום של בית-הספר, בהיקפי השתתפותה בבתי-ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות המקומית במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים הבאים:

5.3.1. השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לברנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).

5.3.2. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).

5.3.3. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר (יש לקחת בחשבון היבטים כגון בית ספר בצמיחה שמספר התלמידים בו צפוי לגדול באופן משמעותי בשנים הקרובות). כאשר מדובר בבית ספר חדש, יש להתבסס על צפי המבוסס על הוצאות של בתי ספר בהיקף דומה במהלך שעות הלימודים הפורמאליות.

5.3.4. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות, בטחון ובריאות.

5.3.5. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים.

5.3.6. הנגשה פרטנית כמתחייב בדיון וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.

5.4. במידה ומבנה בית הספר, או חלק ממנו יושכר בתמורה ו/או תתקבל תמורה עבור שימוש במבנה בית הספר, תמורה זו תוכנס לתקציב בית הספר ותעמוד לרשותו. האישור להשכרה מותנה באישור הוועד המנהל של בית הספר.

5.5. למען הסר ספק, אחריות לגביית אגרת תלמידי חוץ מתלמידים תושבי רשויות אחרות תהיה על המפעיל בלבד.

5.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות המקומית אחראית לתקצב את השתתפותה גם עבור חטיבת הביניים בבית ספר שש שנתי.



5.7 השתתפות הרשות בתקציב כמפורט בסעיפים 5.3 ו- 5.4 הינה סופית והמפעיל יישא בכל הוצאות הפעלת בית-הספר לרבות שכר מורים, עובדי הוראה והדרכה אחרים, שכר שרתים ומזכירים, הוצאות אחזקה וכיו"ב.

5.8 "התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של ביה"ס, שכולל את כל ההוצאות ותקציב מיוחד העומד לרשות מנהל/ת בית הספר לצורך קידום פרויקטים פדגוגיים שמאושרים על ידי הוועד המנהל, להוציא: תקציב בינוי, תקציב פיתוח כלשהו, כמו כן הוצאות הנהלה וכלליות, פרסום, שיווק והפעלת המנגנון הכללי של המפעיל, או כל פעולה ש הרשות מקימת לביצוע הפעלה מרכזית באמצעות קבלני משנה בתקציבה.

"עודף הוצאות" הוא הפער הבא לידי ביטוי בתקציב המאושר, בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות, על פי התוכנית שאושרה ע"י הוועד המנהל.

"גירעון" הוא ההפרש הנובע מעודף ההוצאות בפועל על עודף ההוצאות המאושרות ו/או גם מחוסר ההכנסות בפועל על ההכנסות המתוכננות.

שנת תקציב לבתי הספר תהיה מיום 1 בספטמבר של כל שנה ועד ל-31 באוגוסט בשנה שלאחריה (שנת לימודים).

5.9 המפעיל יכין מידי שנה הצעת תקציב נדרש לקיום המתכונת החינוכית לביה"ס המבוססת גם על השתתפות הורים בתליץ (שאינה עולה על הסכום המאושר על ידי ועדת החינוך והתרבות של הכנסת) וגם על השקעתו השנתית של המפעיל ממקורותיו הפרטיים, לפחות בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בשנה, ואשר תוגש לוועד המנהל של ביה"ס ולרשות.

5.10 הוועד המנהל והרשות ידונו ויאשרו או יתקנו את ההצעה, עד ליום 20 במאי, מדי שנה, עבור שנת הלימודים הבאה, המתחילה ב-1 בספטמבר של אותה שנה קלנדרית.

5.11 כל עוד לא התקבלה הסכמה בין הצדדים בנושא התקציב, תתכנן שנה"ל בהתאם למתכונת הקיימת בשנה השוטפת שתשמש בסיס לתקציב בשינויים המחויבים מההתייקרויות ושינויים בסעיפי שכר או כתוצאה מגידול במספר תלמידים או אחר רלבנטי. במקביל יקבע דיון בנושא בין מנכ"ל המפעיל וראש הרשות או מי מטעמם. הדיון יתקיים עד ליום ה- 25 במאי.

5.12 מובהר בזאת, כי כל עוד לא אושר תקציב ביה"ס מסיבה כל שהיא, ישמש תקציב השנה הקודמת כתקציב מאושר לשנה"ל אשר לגביה התקיים הדיון התקציבי.

5.13 לא הגיבה הרשות, כנדרש לעיל, להצעת המפעיל לאשר מדיניות, מתכונת ותקציב ביה"ס במועד, עד 20 במאי בכל שנה, יפעל המפעיל בהתאם למתכונת ולתקציב שהוצע, עד לתגובת הרשות כאמור. עם הגעת תגובת הרשות, יפוג תוקפו של התקציב המוצע מיום קבלת התגובה עד להסכמות הצדדים על התקציב המחודש.

5.14 עם אישור המתכונת והתקציב של ביה"ס יפעל המפעיל בהתאם להם.

5.15 בכל מקרה מובהר, כי לא תישא הרשות באחריות כספית ומנהלית על גירעון ו/או עודף בהוצאות שיהיה למפעיל וכן לא יאשר הוועד המנהל תקציב אשר במסגרתו הכנסות מהרשות אשר לא אושרו בכתב ע"י מורשי החתימה ברשות (ראש הרשות וגזברית).

5.16 על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:

5.16.1 כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול ביה"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של ביה"ס.

5.16.2 גרעון כתוצאה מתחזיות לא מדויקות, יהיה ע"ח התקציב השוטף, גם אם לא אושר מראש ובמידת הצורך יועבר (הגרעון) לחיוב תקציב שנת הלימודים שאחריה.

5.16.3 ביה"ס יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות שפורסמו על ידי משרד החינוך, כפי שיקבעו מעת לעת ואושרו על ידי ועדת החינוך והתרבות של הכנסת.

5.16.4 כל עיכוב בהגשתו ו/או באישורו של התקציב השנתי של ביה"ס לא ישחרר את הרשות ו/או המפעיל מהתחייבויותיהם ע"פ הסכם זה. בכל מקרה מובהר כי לא תישא הרשות באחריות כספית ומנהלית על גירעון ו/או עודף בהוצאות שיהיה למפעיל וכן לא יאשר הוועד המנהל תקציב אשר במסגרתו הכנסות מהרשות אשר לא אושרו בכתב ע"י מורשי החתימה ברשות.

5.17 כל עוד תמשיך הרשות להעסיק עובדי מינהל בבית-הספר, או עובדי קבלנים לפעולות אחרות הנדרשת בבית הספר, תחושב עלות העסקת עובדים אלה על-ידי הרשות בבית הספר ותנוכה מהשתתפות הרשות השנתית שמועברת לבית-הספר.

5.18 המפעיל מתחייב לדווח לרשות המקומית, בדוח רשמי, על המצב הכספי מידי רבעון.

## 6 תמורה למפעיל

6.1 המפעיל מתחייב, כי התקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לטובת תלמידי בית-הספר. כן המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולבית-הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

תקורה למפעיל, וכן כל תמורה אחרת למפעיל, תהא בשיעור של % \_\_\_\_\_ (ימולא בהתאם להצעת הזוכה במכרז) מתוך תקציב שכר הלימוד המועבר על-ידי משרד החינוך בלבד. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.

למען הספר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

6.2 המפעיל רשאי לנייד תקציב בין בתי ספר בבעלותו, לטובת בית הספר המקיף שש שנתי ע"ש חנה סנש בבאר יעקב, ובלבד שלבית הספר יגיעו ישירות לפחות % \_\_\_\_\_ (ימולא בהתאם להצעת הזוכה במכרז) מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד משרד החינוך עבור בית הספר.

6.3 אחוז דמי התקורה יהיה סך כולל קבוע וסופי ולא ישתנה במשך כל חיי הסכם עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה.

6.4 המפעיל מצהיר, כי ידוע לו ש הרשות לא תעביר אליו הכנסות ולא תשמש צינור להעברת ההכנסות בין משרד החינוך לבין המפעיל. על המפעיל לפעול להעברת הכספים ישירות מאת משרד החינוך.

51

## 7 התחשבות

7.1 מוסכם בין הצדדים, כי המפעיל יהיה אחראי לניהול הכספי של בית-הספר, בהתאם למדיניות הועד המנהל ובכפוף לאמור בסעיף 3 לעיל ולהנחיות משרד החינוך ממועד חתימת ההסכם (להלן - **המועד הקובע**). באחריות הרשות יהיה כל עניין עד לאותו מועד ו/או הנובע מהתקופה שקדמה למועד הקובע.

7.2 עודפים התפעוליים שיווצרו בחטיבה העליונה, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר השש שנתי וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה בראיה הבית ספרית. בנוסף, מוסכם בין הצדדים, כי המפעיל והרשות יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, הצטיידות, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הועד המנהל.

7.3 מבלי לפגוע בכלליות התחייבותה של הרשות לעיל, מתחייבת הרשות:

7.3.1 להעביר למפעיל לטובת בית הספר כל סכום שתקבל באופן מובהק שאינו משתמע לשני פנים בגין ועבור בית הספר מכל משרד ממשלתי, או רשות אחרת, ובכלל זה תרומות ייעודיות, פרויקטים חינוכיים ואחרים.

מובהר, כי מדובר על תקציב אשר הרשות מחויבת להעבירו על פי דרישות הגורם המתקצב.

7.3.2 סכומים אלה לא יחשבו כחלק מהשתתפות הרשות בתקציב השוטף של ביה"ס.

7.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, יהיה המפעיל רשאי לגבות מההורים תשלומים עבור תל"ן בגין תוספת שעות הוראה ותכניות הוראה, וכל התשלומים האחרים המאושרים על ידי משרד החינוך מעבר לתקציבי משה"ח, הרשות והמפעיל, ובכפוף להנחיות משה"ח ובאישור הועד המנהל.

7.5 יובהר, כי המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מידי שנה על-ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזר מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים. הנחות בתשלומי ההורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, ובאופן שבועדת הנחות של ביה"ס יהיה נוכח נציג של הרשות.

7.6 למניעת ספק, מוסכם בזה, כי המפעיל יהיה אחראי לניהול העניינים הכספיים של בית הספר, בכפוף לאמור בסעיף 3 לעיל. נציגי הרשות יהיו רשאים לעיין בספרי החשבונות של המפעיל בכל עת ולערוד לגביהם ביקורת וזאת מבלי כל התראה ו/או תנאי מוקדם, והמפעיל חייב לשתף פעולה.

7.7 המפעיל יפעיל את בית הספר בהתאם לתקציב ובכל מקרה, אם יהיה צורך ביצירת גרעון, יעשה הדבר בתאום ובהסכמת הרשות מראש ובכתב.

ככל שייוצר גרעון הן בחטיבת הביניים ו/או הן בחטיבה העליונה, ללא שניתנה הסכמת הרשות מראש, כי אז הרשות לא תהיה מחויבת לשאת בו או בחלקו והמפעיל יספוג ויממן אותו מתקציבו, מעבר להתחייבויותיו לחלקו בתקציב המאושר של בית הספר.

7.8 כל המיטלטליו, כולל כל הציוד שיגיע לבית הספר במהלך תקופת ההסכם, שייך לבית הספר. למען הסר ספק, בסעיף זה כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי הרשות, כספי המפעיל וכיוצא"ב. חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומה שניתנה למפעיל ואיננה מיועדת לבית-הספר באופן ספציפי. מובהר, כי המפעיל לא יוכל לעשות בו שימוש או להוציאו מכותלי בית הספר. מידי שנה יערך דו"ח אינוונטר ובו יפורטו כל הרכישות שבוצעו עבור בית-הספר וככל שיהיו גרועות יפורטו הגורמים להם.

7.9 מובהר בזאת, כי האחריות לתחזוקת מערכות המים, הביוב והמיזוג בתחומי בית הספר מוטלת באופן בלעדי על המפעיל.

7.10 עלויות השמירה והאבטחה של בית הספר, יופעלו על פי הנחיית הממשלה ובאחריות המפעיל.

7.11 כלל ההשקעות שישקיע המפעיל בבתי הספר, במשך כל תקופת ההתקשרות, יעברו בתום ההתקשרות לבעלות הרשות.

## 8 עובדי בתי הספר

8.1 העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה על-ידי המפעיל בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות.

8.2 בתאום עם הרשות, הגורם המפעיל יעסיק את המורים הקיימים ועובדי המינהל הקיימים בחט"ע ואת עובדי המינהל הקיימים בחט"ב (בהתאמה) וזאת החל מן היום הקובע בלבד. עובדי ההוראה בחט"ב יהיו עובדי משרד החינוך. ויודגש: עובדים אלה לא יחשבו בכל מקרה כמועסקים על ידי הרשות. במקרה שהגורם המפעיל יקלוט מורים אשר היו טרם קליטתם עובדי הרשות ו/או מעסיק אחר, הללו ייחשבו לעובדי הגורם המפעיל בלבד ולא יהיה בינם לבין הרשות כל יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי הרשות ו/או מעסיק אחר לגורם המפעיל יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל. הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו מ הרשות או מהבעלות הנוכחית לגורם המפעיל.

8.3 מוסכם, כי ניתן יהיה לנייד העסקת מורי חטיבה העליונה המועסקים ע"י הבעלות לחטיבת הביניים ולהיפך, אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים, בהסכמת העובדים, ובהתאם להחלטת המפעיל ובאישור של משרד החינוך עפ"י הסכמי השאלה ושאלה.

8.4 המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי המינהל שעבדו בבית הספר בשנת תשפ"ב בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

8.5 במידה ולא ניתן לקלוט את עובדי המינהל ע"י המפעיל יחול ס' 5.17 לעיל.

8.6 המפעיל יפעל אל מול הרשות להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים, לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחית לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל הפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב.

8.7 מוסכם, כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בחטיבה עליונה ויהיה רשאי עפ"י שקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, ובהסכמתם, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.

8.8 שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר.

8.9 המפעיל מתחייב בזאת לשלם שכר עובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

8.10 כלל נושא העברת הזכויות של עובדי ביה"ס, אשר באחריות המפעיל הנוכחי יבוצע בין המפעיל לבין המפעיל הנוכחי. בכל מקרה הרשות לא תישא בזכויות שנצברו לעובדי בתי הספר ושערב המעבר לא יתקיימו בינם לבין הרשות יחסי עובד מעביד.

8.11 המפעיל יערוך השתלמויות וימי עיון לעובדי ההוראה, על-מנת לקדם את הידע והעדכון המקצועי של המורים והמחנכים והצוות הניהולי, בכפוף למדיניות הפיתוח המקצועי והכשרת עובד ההוראה במשרד החינוך. תוכנית הכשרת צוותי המורים והמנהלים תהא מותאמת לזרם החינוך, לתרבות, לצרכיה המוגדרים ולאופייה של הקהילה והאוכלוסייה, לרבות שילוב וגיוס ראוי של גורמים מקצועיים מקומיים בהכנת תוכנית ההשתלמות.

## 9 אי תחולת יחסי עובד מעביד

המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא מנהל תיק עצמאי עוד מלכתחילה וכי אין ולא יהיו בין המפעיל והרשות או המפעיל הנוכחי (או מי מעובדיה) יחסי עובד ומעביד. כן מצהירים הצדדים כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, משום יחסי עובד ומעביד בין עובדי המפעיל בבית הספר לבין הרשות או בין המפעיל ועובדי הרשות בבית הספר.

מוסכם ומובהר בזה, כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י גורם מוסמך (שיפוטי/מעין שיפוטי), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מי מעובדי המפעיל אזי יהא על המפעיל לשפות את הרשות מיד עם דרישתה הראשונה בכתב. בדומה לכך, אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י גורם מוסמך (שיפוטי/מעין שיפוטי), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין המפעיל לבין מי מעובדי הרשות אזי יהא על הרשות לשפות את המפעיל מיד עם דרישתה הראשונה בכתב – **תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 10 הנהלת בתי הספר

10.1 למען הסר ספק, ביום הקובע יישאר המנהל הנוכחי בתפקידו ואין כל כוונה להוציא מכרז למנהל הקיים שנבחר כחוק.

10.2 ככל שהרשות או הוועד המנהל תחליט על מינוי מנהל חדש, הגורם המפעיל יפעל למינוי מנהל בית ספר לפי כללי הכשירות של משרד החינוך, על פי כל דין ונהלי משרד החינוך, כאמור בס"ק 3.2 לעיל.

10.3 בתקופת ההתקשרות, מנהלי בית הספר השש שנתי יועסקו ע"י המפעיל ויהיו קשורים לרשת בתי הספר של המפעיל ולאגף החינוך של הרשות וישתלבו בכל פעילויות האגף לחינוך שבמינהל החינוך, וכן ישתתפו בישיבות מנהלי בתי הספר העל יסודיים ובכנסי מנהלים של בתי הספר של המפעיל ובכל פעילות אחרת שמקיימת המפעיל למנהליה וזאת בנוסף למחויבויותיהם כלפי משרד החינוך.

10.4 מובהר, כי מינוי המנהלים בבית הספר השש שנתי יעשה ע"י המפעיל בהתאם לכללי הכשירות שנקבעו ע"י משרד החינוך ובשיתוף הוועד המנהל, הרשות ומשרד החינוך, כאמור בס"ק 3.2 לעיל.

## 11 מבנים

11.1 הרשות מצהירה, כי המקרקעין ומבני בית-הספר הינם בבעלותה המלאה. הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה כדי לפגע בזכויות ו/או במקרקעין עליהם בנוי בית הספר או במבני בית הספר.

11.2 הרשות מתחייבת להעמיד את המקרקעין ועליהם מבני בית הספר, לשימוש המפעיל, למטרת ניהול בית הספר, כשהם במצבם הנוכחי למשך כל תקופת ניהולם ע"י המפעיל וזאת על פי הפרוגרמה וההרשאות המאושרות ע"י משרד החינוך. ככל שיהיו פערים בין עלויות ההקמה וההצטיידות לבין הרשאות משרד החינוך, המפעיל והרשות יפעלו במאמץ משותף להשגת מקורות מימון על מנת לאפשר את הביצוע בפועל.

11.3 הרשות מתחייבת בזה לאפשר לבית-הספר להשתמש במתקני הרשות הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים, והפעילות הבית-ספרית, עפ"י הכללים החלים על כל בית הספר ברשות.

11.4 המפעיל לא ישלם לרשות תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר שבבעלותה.



11.5 המפעיל מצהיר בזאת, כי לא נתנה לרשות, ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר.

11.6 המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי במקרקעין ו/או במבנה, שהם בבעלות הרשות, ללא הסכמה מראש ובכתב של הרשות. כל בניה תבוצע בהסכמת הצדדים מראש.

11.7 בהמשך לאמור לעיל, ולשם הדגשה, מצהירה ומתחייבת בזה הרשות:

11.7.1 במידה והמפעיל ישיג תרומות ייעודיות לבית הספר, הוא יוכל לקבוע שלטים בתוך המבנים. הרשות מסכימה שהמפעיל ישים שלט חיצוני על מבני בית הספר, אשר יקרא על שם התורם. השם והשלטים ינוסחו בהסכמה בין הרשות והמפעיל.

11.7.2 מוסכם על הרשות, כי המפעיל יהיה רשאי להשתמש במתקני בית הספר לפעילויות בית ספריות של המפעיל. כן מוסכם, כי המפעיל יהיה רשאי לתת שימוש במתקני בית הספר לגורם אחר, בתנאים וע"פ יעדים שיקבעו ע"י המפעיל, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהרשות ובהתאם לנוהלי הרשות ומשרד החינוך.

11.7.3 מוסכם על המפעיל, כי הרשות תהא רשאית להשתמש במתקני בית הספר לפעילויות של הרשות וכל זאת בתאום עם מנהל בית הספר.

11.8 בהמשך לאמור לעיל, ולשם הדגשה, מצהירה ומתחייב בזה המפעיל:

11.8.1 המפעיל מתחייב להיות אחראי על שמירת המקרקעין ומבני בית-הספר, ניקיונם ותקינותם, להוציא קלקולים כתוצאה מבלאי עקב שימוש סביר ולבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקתם השוטפת של המקרקעין והמבנים בבית-הספר.

11.8.2 למפעיל הזכות להשכיר את מתקני בית-הספר במועדים בהם הוא אינו נחוץ לפעילות בית ספרית או פעילות הרשות ולהעביר את הכסף לקופת בית-הספר, תחת הסכמות ובבקרת הוועד המנהל.

11.8.3 המפעיל מתחייב שלא לאפשר לגורמים אחרים מטעמו לעשות שימוש במתקני בית הספר בכל עת שמנהל בית הספר יהיה זקוק להם לקיום פעילות בית ספרית.

## 12 הפעילות הפדגוגית בבית הספר

12.1 כל הפעילות הפדגוגית של בית הספר במהלך שנת הלימודים ובתקופת חופשת הקיץ תנוהל ותבוצע על ידי המפעיל בפיקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד החינוך ובתאום עם הרשות.

12.2 הגורם המפעיל ינהל את בית הספר בו מופעל חט"ב וחט"ע בכל הנוגע לשיתוף הפעולה ולתאום ביניהם - כמכלול פדגוגי אחד.

12.3 בית-הספר בו מופעלת חטיבת ביניים וחטיבה עליונה, ינוהל כמוסד אחד ע"י מנהל בית הספר. הממונה על חט"ב יהיה כפוף למנהל ביה"ס וזאת במידה ויוחלט בוועד המנהל על מינוי מנהל לחט"ב.

12.4 המפעיל והרשות בתיאום עם הוועד המנהל רשאים לבחור מנהל לחטיבה העליונה לפי כללי משרד החינוך.

12.5 מנהל החטיבה העליונה ישמש כממלא מקום מנהל בית הספר בהעדרו.

12.6 המפעיל אינו רשאי למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תוכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988.

12.7 תבוצע הקצאה בפועל של מלוא שעות ההוראה המיועדות לחט"ב שתוקצבו ע"י משרד החינוך. כל התקנים, הגמולים והשעות יועברו במלואם להפעלת חטיבת הביניים בהתאם לכללי משרד החינוך ולייעודם הפדגוגי והמינהלי.

12.8 תבוצע הקצאה בפועל של מלוא שעות ההוראה המיועדות לחט"ע (לימודי חובה ובחירה) ותקני כח-אדם הפדגוגי והמנהלי בבית הספר יקבעו ע"י הנהלת ביה"ס והגורם המפעיל במסגרת שכר הלימוד (שכ"ל). כל התקנים הגמולים והשעות יועברו במלואם להפעלת ביה"ס, בהתאם לייעודם.

12.9 הגורם המפעיל יפעיל, ממקורות נוספים כפי שיוגדרו, עבור התלמידים תכניות פדגוגיות תוספתיות לחינוך הבלתי פורמאלי מעבר לדרישות המחייבות של משרד החינוך.

12.10. הרשות תקבע את מדיניות אזורי הרישום. ותעשה ככל הניתן להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט הרשות ללימודים בבתי הספר המקיפים השש שנתיים הממלכתיים, ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרים מיוחדים בהם לשיקול דעתה המקצועי הדבר נכון עבור התלמיד.

- 12.11. המפעיל מתחייב לדאוג, כי בבית הספר תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 12.12. על המפעיל לשלב תכניות לימודים תוספתיות לקידום תלמידים, בראייה הוליסטית משלבת, לסגירת פערים ולליווי תלמידים מתקשים, כמו כן יפעל המפעיל למתן מענה לתלמידים מצוינים ומחוננים כגון: תוכניות קידום לאקדמיה, תכניות העשרה והרחבה המוצעות על ידי משרד החינוך, תכניות לעידוד השרות בצה"ל והשרות הלאומי, אחרי, ידיד לחינוך, תכניות קהילתיות וכד' בהתאם לשיקול דעת הרשות.
- 12.13. על המפעיל להפעיל מערך של הערכה פדגוגית לבחינה ומעקב אחרי עמידה בסטנדרטים, לפיתוח תוכניות עבודה תוספתיות ולהשתלמות של הצוותים המקצועיים בתחום החינוך התפעול והמינהל, בהלימה למדיניות של משרד החינוך.
- 12.14. על המפעיל לשלב בהוראה אמצעי מחשוב ולאפשר גישה לאתרי אינטרנט לצרכים לימודיים.
- 12.15. בנוסף, המפעיל ידאג כי מורי בית הספר ישתתפו במגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית, בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות לימודים והוראה חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.
- 12.16. המפעיל יציג בדיון פורמלי של הוועד המנהל ויעביר במעמד הוועד המנהל (ככל הניתן בהשתתפות ראש הרשות או בא כוחו) ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים ולא יאוחר מ-30 יום לפני תחילת שנת הלימודים דו"ח סיכום שנתי המתייחס לחט"ב ולחט"ע בנפרד. הדוח יכלול נתונים לגבי כל שכבת גיל בנפרד תוך השוואת נתונים לכל שנות ההפעלה של הגורם המפעיל. הדוח יתייחס בין היתר לנתונים הבאים:
- 12.16.1. אחוזי נשירה, כמוגדר על ידי משרד החינוך.
  - 12.16.2. אחוזי נוכחות והיעדרות של תלמידים.
  - 12.16.3. הישגים לימודיים (בחט"ע הישגי וציוני בחינות הבגרות ומרכיבים שונים כגון הערכות חלופיות פנימיות במקצועות השונים).
  - 12.16.4. בחטיבות ביניים נתוני המיצ"ב או מבחני הערכת הישגים הבית ספריים.
  - 12.16.5. אחוזי נוכחות והיעדרות של מורים.
  - 12.16.6. פעילויות השתלמות של מורים.
  - 12.16.7. פעילויות של השתלמויות מקצועיות לעובדים תומכי הוראה.
  - 12.16.8. פעילויות של השתלמויות מקצועיות לעובדים מנהליים.
  - 12.16.9. תוכניות לתלמידים בעלי לקויות למידה שהופעלו על ידי הגורם המפעיל או על ידי גורמים מתערבים שמופעלים באמצעות משרד החינוך.
  - 12.16.10. תוכניות לתלמידים מתקשים שהופעלו על ידי הגורם המפעיל או על ידי גורמים מתערבים שמופעלים באמצעות משרד החינוך, הרשות או ארגוני מתנדבים, המאושרים על ידי משרד החינוך.
  - 12.16.11. תוכניות תוספתיות בלתי פורמליות שהופעלו.
  - 12.16.12. פעילויות תרבות כגון: ערבים קהילתיים, תערוכות ומיצגים של הרשות.
  - 12.16.13. פעילויות העשרה וטקסים באירועים קהילתיים וחברתיים.
  - 12.16.14. פעילויות העשרה בטקסים לאומיים כגון: יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות איבה, יום העצמאות, חגי ומועדי ישראל.
  - 12.16.15. פעילות חוץ בית ספרית.
  - 12.16.16. שימוש בכספי תשלומי הורים.
  - 12.16.17. השתתפות בתחרויות מחוזיות וארציות ובאירועים לאומיים המאושרים על ידי המדינה.



12.17 המפעיל יזום ויעודד שיתוף פעולה בתיאום בנושאים קהילתיים חינוכיים ואחרים בין בית הספר נשוא הסכם זה לבין בתי ספר מקבילים ואחרים לרבות שיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים וארגונים ממלכתיים. ללא קשר לבעלויות השונות.

### 13 הטמעת רפורמות חינוכיות

- 13.1 המפעיל יבצע את כל הפעולות הנדרשות לסייע להנהלת בית-הספר לממש את התוכניות ו/או הרפורמות הפדגוגיות הנבחרות קיימות ועתידיות (גפ"ן, בגרויות), ויבצע בקרה פדגוגית ותקציבית על הפעלת התוכניות התוספתיות שיופעלו בבית-הספר, הן בחטיבת הביניים והן בחטיבה העליונה, ולרבות יגיש לפני תחילת כל שנה תוכנית עבודה ובסיום כל שנה דו"ח ביצוע מסכם.
- 13.2 הנהלת בית-הספר תחליט על דרכי הערכה חלופיות במקצועות בהם לא תתקיימה בחינות בגרות, בכפוף להנחיות משרד החינוך המפעיל יהא מחויב לאפשר להנהלת בית-הספר לקיים את הצרכים הפדגוגיים הנדרשים ליישום תכנית הרפורמה בבחינות הבגרות.

### 14 ביטוחים

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, על חשבוננו, החל ממועד חתימת ההסכם ובמשך כל תקופת ההסכם, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, באמצעות חברת ביטוח מורשית, כפי הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת א'**, על כל תנאיו (להלן - "ביטוחי קבלן ו/או המפעיל").
- 14.2 ללא כל דרישה מצד הרשות, מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום ההודעה בדבר הזכייה במכרז, להמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוחי המפעיל, כשהוא חתום על-ידי מבטחו.
- 14.3 בתום תקופת אישור עריכת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לחזור ולהמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, וזאת מדי תקופת ביטוח, עד לתום התקופה בה התחייב המפעיל לערוך ביטוח בהתאם להסכם.
- 14.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בסעיף 13.1 כולו לאישור עריכת ביטוחי המפעיל, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, ועל המפעיל לבחון את חשיפתה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
- 14.5 ביטוחי המפעיל יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות/ הרשות ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי הרשות. כן יכללו הביטוחים כאמור הוראה לפיה לא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה לעירייה 30 יום מראש ובכתב (בדואר רשום).
- 14.6 המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 14.7 לרשות תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 14.8 המפעיל פוטר את הרשות ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל בעניין הפעלת חטיבת ביניים ובעלות לחטיבה עליונה למקיף למדעים ואומנויות בבאר יעקב או כל דבר המשמש את המפעיל לצורך כאמור לעיל, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. עלויות הביטוחים הנדרשים לפי הסכם זה יהיה חלק מוכר מהוצאות המפעיל בהוצאות ההפעלה של בית הספר.

56

### 15 ערבות ביצוע

- 12.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה על חשבוננו ערבות בנקאית, אוטונומית לטובת הרשות, לפי הנוסח **כנספת ב'** להסכם **ולפי הפירוט הבא** (להלן: "**ערבות הביצוע**").

12.1.1 לא יאוחר מיום 01.06.2023, ימציא המפעיל את ערבות הביצוע בגובה ההשקעות בהתאם להצעתו במכרז (מסמך ד'), ותוקפה יהא לשנתיים מיום חתימת הסכם זה.

12.1.2 לבקשת המפעיל, גובה ערבות הביצוע יופחת במהלך ההתקשרות בהתאמה לביצוע ההשקעות השנתיות לפי ההתחייבות במכרז.

12.2 המפעיל יאריך את ערבות הביצוע, על חשבונו והוצאותיו, ככל שיידרש, כך שהערבות תהא בתוקף כל מהלך ההתקשרות ועד 90 יום לאחר פקיעת מועד תוקפה.

12.3 המצאת ערבות הביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם ו הרשות זכאית לבטל את ההסכם לאלתר ולתבוע מהמפעיל פיצויים על הפרת ההסכם.

12.4 ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

12.4.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

12.4.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים למפעיל ש הרשות עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

12.5 בכל מקרה כאמור תהא הרשות רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

12.6 המפעיל מתחייב להאריך מפעם לפעם את ערבות הביצוע. לא עשתה כן המפעיל, רשאית הרשות לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.

## 16 מערכות מידע

16.1 המפעיל יספק לבית הספר גישה חופשית לאתר הבית של המפעיל (ככל שקיים), ושימוש בחומרים הקיימים בו, בכפוף לפעולתו הפדגוגית. כמו כן, עפ"י דרישת הרשות, המפעיל יקים ויתחזק אתר בית ספרי עבור בית הספר, שיהווה כרטיס ביקור ושער כניסה לבית הספר. האתר הבית ספרי, יבנה בסטנדרטים מקובלים ויאפשר על ידי הנהלת ביה"ס והוועד המנהל. האתר שיבנה יוכל לאפשר לתלמידים ולמורים בבית הספר ללמוד וללמוד את כל מקצועות הלימוד בלמידה מרחוק ויפתח "אנליטיקות" לדיווח על ביצועי ההוראה והלמידה.

16.2 באתר בית הספר תהייה אפשרות ללמד מרחוק, בקבוצות של כתיב ובקבוצות קטנות, אפשרות להעלאת חומרי לימוד, ספרי קריאה, פורום כיתתי ופורום לכל מקצוע נלמד, לפתח קהילות ממוחשבות עם בתי ספר נוספים.

16.3 האתר של בית הספר יהיה נגיש לקריאה להורים ולתלמידים עם אבטחת סייבר שתמנע השחתה או התערבות חיצונית.

## 17 כללי

17.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי בתנאי הסכם זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים. כל התנהגות לאחר חתימת ההסכם, בניגוד לתנאיו או בתוספת להם, לא תשמש כשינוי רגיל או מכלול של תנאי ההסכם. כמו כן תחשב הסכמה אך ורק אם נתנה בכתב על ידי הצד המסכים לה.

17.2 כל ויתור, הימנעות מפעולה במועד או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.

17.3 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"א-1970.

17.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה על פי הסכם זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p><b>ראש הרשות</b></p> <p>_____</p> <p><b>גזברית</b></p> <p>_____</p> <p><b>חותמת</b></p>
<b>המפעיל</b>	<b>עיריית באר יעקב</b>

**אישור חתימה (ב"כ המפעיל)**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברח' \_\_\_\_\_ והמשמש כעו"ד/רו"ח של המפעיל, מס' עמותה \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה :

1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המפעיל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני / המוכרים לי אישית (מחק המיותר) ונחה דעתי כי הבינו הקבוע בהסכם זה, חתמו לפני על הסכם זה.

עו"ד / רו"ח (חתימה חותמת)	תאריך
---------------------------	-------

**אישור יועץ משפטי מטעם הרשות**

הנני מאשר/ת נוסח הסכם, בכפוף לאישור משרד החינוך.

עו"ד עיריית באר יעקב	תאריך
----------------------	-------

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית הרשות

\_\_\_\_\_  
ראש הרשות

**מסמך ה' – נספח א'**

**אישור עריכת ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם ת.ז.ח.פ.	נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים אחר:	עיריית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.
מען			מען
מען			מען
כיסויים			
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	8,000,000	צד ג'

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים					
כני"ל כמו בפוליסת צד ג'	ש	למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף				<p>אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה</p> <p>צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף</p>
<p>304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש</p> <p>האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות</p>	ש	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות</p>	ש	רכוש- מלוא ערך כינון אובדן תוצאתי- 12 חודשים			ביט	<p>ביטוח רכוש</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>מבנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ציוד ותכולה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>א. תוצאתי</p>
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
034						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים



**מסמך ה' – נספח ב'**

תאריך: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד  
הרשות באר יעקב

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל עבור מכרז מס' \_\_\_\_\_ להפעלת המקיף למדעים ואומנויות 6 שנתית בישוב באר יעקב.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:
 

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו, על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זאת, אשר יפורסם ביום \_\_\_\_\_ והעומד על \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד סכום הערבות, באופן מיידי מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הני"ל מהמפעיל. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המפעילה ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למפעילה ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למפעילה עפ"י הדין.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הני"ל.
7. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שעיריית באר יעקב לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידן.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשי החתימה של הבנק

מסמך ה' – נספח ג'

**נתונים ודרישות עתידיות מהמפעיל**

**(נתונים אלה נמסרו על ידי הרשות בחודש מאי 2022)**

1. בית הספר המיועד לתפעול במסגרת מכרז זה:

פרטי המוסד	המידע
שש שנתי באר יעקב (מקיף ב' ע"ש חנה סנש)	שם המוסד
482810	סמל המוסד
באר יעקב	היישוב
טופז 6 פינת האודס, באר יעקב	כתובת
08-9564550	מספר טלפון
אין	מספר פקסימיליה
<a href="mailto:moran.atias77@gmail.com">moran.atias77@gmail.com</a>	כתובת דואר אלקטרוני
בהקמה	כתובת אתר
צפי: תחילת שנה"ל תשפ"ג ו/או בסמוך לכך	תאריך הקמה
מרכז	מחוז פיקוח
ממלכתי	זרם חינוכי

2. נתונים פיסיים ופדגוגיים של בית הספר במסגרת מכרז זה:

פרטי המוסד	המידע
שש שנתי באר יעקב (מקיף ב' ע"ש חנה סנש)	שם המוסד
482810	סמל המוסד
באר יעקב	היישוב
34.8850 מ"ר	שטח המבנה 1 + 2 + 3 בלבד
205 מ"ר	מבנה מנהלה
305 מ"ר	מבנה מעבדות קטן
315 מ"ר	מבנה סיפריה
2710 מ"ר	מבנה מעבדות חדש – 3 קומות + מבנה כיתות שלב ו ביחד (בבנייה) אודיטוריום (בבניה)
1100 מ"ר	שטח הקמפוס הכולל
18 דונם	מספר מקומות חניה למורים
אין – מתוכנן 120	מספר עמדות חניה כולל
אין	חדרי כיתות
13 כיתות אם (12 חדרי כיתות נוספות בשנה הבאה + 10 משרדים)	מספר חדרי מעבדות
2 (6 נוספים בשנה הבאה)	מספר חדרי מורים
1	מספר עמדות עבודת מורים בשהייה
5	חדרי ספח
4	מספר מגמות לימוד
	פירוט המגמות
	מקצועות מוגברים
164	מספר תלמידים בשכבת כיתות ז'
125	מספר תלמידים בשכבת כיתות ח'
118	מספר תלמידים בשכבת כיתות ט'
	מספר תלמידים בשכבת כיתות י'
	מספר תלמידים בשכבת כיתות י"א
	מספר תלמידים בשכבת כיתות י"ב
	מספר תלמידים בעל תיכון טכנאים הנדסאים
אין	מספר כיתות חינוך מיוחד/אגף שח"ר או מקבילות
	מספר מחשבים במעבדות לצורכי לימוד

	מספר כיתות "חכמות"
	מספר אולמות התכנסות
	מספר מגרשי ספורט או אולמות ספורט

3. נתונים של תלמידים וצוות חינוכי בשנת תשפ"ב:  
 הערה: על המציע לקחת בחשבון את צמיחת ביה"ס בתשפ"ג ובהתאם לכך את הגידול במספרי התלמידים, המורים והצוותים המקצועיים. יודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת לגידול במספרי התלמידים, המורים והצוותים המקצועיים.

פרטי המוסד	המידע
שש שנתי באר יעקב (מקיף ב' ע"ש חנה סנש)	שם המוסד
482810	סמל המוסד
באר יעקב	היישוב
407	מספר תלמידים כולל
13	מספר כיתות כולל
ממלכתי	סוג פיקוח
ז - י"ב	שכבות גיל
בנים/בנות	מגדר הלומדים/הלומדות
מקיף	סוג בית הספר
	תכנון עתידי צמיחת לומדים/ות באחוזים לשנה תשפ"ב
	תכנון עתידי צמיחת לומדים/ות באחוזים לשנה תשפ"ג
	תכנון עתידי צמיחת לומדים/ות באחוזים לשנה תשפ"ד
	סטטוס המנהל/ת
21	מספר מורים במעמד קבוע
9	מספר מורים במעמד זמני
	מספר עוזרי הוראה
משרד החינוך	מעסיק המורים ראשי
אין	מעסיק המורים משני
	תכנית אב פדגוגית
	תכנית עתידית לבינוי

4. דרישות בתחום ההסעות:

פרטי המוסד	המידע
שש שנתי באר יעקב (מקיף ב' ע"ש חנה סנש)	שם המוסד
482810	סמל המוסד
באר יעקב	היישוב
אין	מועדי ההסעות
אין	מועדי הסעות מיוחדים
אין	תשלום ההסעות
אין	הסעות נוספות

**נתונים מאפיינים של צוות מינהלי תומך הוראה:** .5

הערה: על המציע לקחת בחשבון צמיחת ביה"ס בתשפ"ב ובהתאם לכך יגדל מספר התלמידים, והצוותים המנהליים תומכי ההוראה.

פרטי המוסד	המידע
מקיף למדעים ואומנויות עתיד נווה נחום	שם המוסד
442806	סמל המוסד
באר יעקב	היישוב
5	מזכירה
2	אב בית
1,1	לברנט, אחראי מחשוב
5	ניקיון