

מכרז מס' 21/22

מכרז למנהל אגף החינוך

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל אגף חינוך לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

עיקרי התפקיד:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

השכלה:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

- ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
יישומי המחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

מינהלתית למנכ"ל הרשות.
מונחה מקצועית - על ידי משרד החינוך.

דירוג: הסכם מנהלי מח' חינוך או לחלופין בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המועמד שיבחר יצטרך להמציא אישור על העדר רישום פלילי.
- התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד.
- בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר העסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימות קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
- מועמדים מתאימים בלבד ייענו.
- המועמד יעבור מיונים בחב' השמה ובמהלך הרישום.
- במיונים יבחנו יכולות עבודה מול ריבוי גורמים ומשימות, עצמאות בביצוע התפקיד, גמישות מחשבתית, יחסי אנוש, יוזמה ויצירתיות.
- 8 המועמדים שיקבלו את הציון הגבוהה ביותר יוזמנו לראיון.

*** מועמד אשר לא יצרף לקו"ח תעודות, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.**

קורות חיים, המלצות ותעודות יש להגיש דרך קישור:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=114&FC=6859>

עד לתאריך: 1.7.22.

בכבוד רב,

יאיר ושדי
סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש

מכרז 21/22



משאבי אנוש

תל און • הנספג • ביה