

**בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור: תכנון, עיצוב, בנייה, ביצוע והתקנת פסל (אנדרטה)
לזכרם של יהודי אתיופיה אשר נספו בדרכם לישראל**

1. לשון הבקשה

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת להתקשר עם ספק שיעמיד לשירותה איש מקצוע בעל הכישורים הרלוונטיים לביצוע תכנון, עיצוב, בנייה, ביצוע והתקנת פסל (אנדרטה) לזכרם של יהודי אתיופיה אשר נספו בדרכם לישראל (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי הבקשה.
- 1.2. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות בקשה זו בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3. הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה או שיקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פניה זו, על הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד שירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והשירותים, ללא תמורה נוספת.

2. דרישות התפקיד

- 2.1. אמן בעל ניסיון מוכח בבניית אנדרטאות שמוצבות במרחב הציבורי (לפחות 2 יצירות שמוצבות היום במרחב הציבורי) – חובה.
- 2.2. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים או סמי ממשלתי (להציג 2 לקוחות). – יתרון.

3. תקופת התקשרות

- 3.1. עד סיום הפרויקט.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המציע אשר יבחר על ידי המועצה להפקת הפסל יידרש לבצע את כל הפעולות ו/או התיאומים הנדרשים לייצור הפסל, אספקה והתקנת הפסל באתר ועד לביצוע מושלם, לרבות אך לא רק:
 - 4.1.1. מדידת השטח.
 - 4.1.2. תכנון הפסל.
 - 4.1.3. עיצוב הפסל.
 - 4.1.4. ביצוע הדמיות לפסל ולהצבתו במיקום הסופי.
 - 4.1.5. הגשת בקשה להיתר (במידה ויידרש) וליווי עד לאישורו.
 - 4.1.6. הגשת חישובים סטטיים, הצהרת מהנדס וכל התנאים שתדרוש הוועדה המקומית.
 - 4.1.7. תכנון הובלת הפסל.
 - 4.1.8. תכנון הסדרי תנועה להובלת הפסל והצבתו לרבות אישורם ע"י הגורמים השונים.
 - 4.1.9. הגשת דו"ח ע"י יועץ בטיחות להצבת הפסל התכנון ההנדסי המפורט.
 - 4.1.10. דרישות בטיחות.
 - 4.1.11. בניית הפסל.
 - 4.1.12. התקנת/הצבת הפסל במקום.
 - 4.1.13. הרשימה המפורטת בסעיף דלעיל הינה רשימה חלקית ועל המציע שיבחר יהיה לבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך הפקת הפסל לשביעות רצונה של העירייה.
- 4.2. הפסל יביא לידי ביטוי את:
 - 4.2.1. ההיסטוריה של יהודי אתיופיה.
 - 4.2.2. תנועת העלייה לישראל של יהודי אתיופיה.

4.3. לאחר הצבתו, הבעלות והקניין בפסל תהיה של עיריית באר יעקב בלבד. מובהר בזאת כי הצפייה בפסל תהא חופשית לקהל הרחב.

- 4.4. האמן לא יוכל לגבות כל תשלום נוסף למעט התשלום שיגיע לו בגין התמורה הנקובה בחוזה ההתקשרות.
- 4.5. בצד הפסל יצויין שמו של הפסל, בנוסח ובדרך שתקבע העירייה. מעבר לכך לא תהיה כל זכות קניינית /או מוסרית של האמן בפסל ואלו יהיו קנויות לעיריית באר יעקב בלבד.
- 4.6. המציע שיקבל את רשות העירייה להקמת הפסל יחתום על חוזה אשר ייערך על ידי העירייה ואשר יכלול את כלל התחייבויותיו המפורטות לעיל ולהלן, לרבות התחייבויות שנטל על עצמו במסגרת הצגת הצעתו.

5. הצעה

- על מגישי ההצעות להגיש במסגרת הצעתם, הצעה אשר תכלול את המרכיבים הבאים:
- 5.1. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה (פרופיל המציע + תיק עבודות).
 - 5.2. מפרט סקיצה הכוללת התייחסות לכל הפחות לאמור לעיל ולהלן וכן התייחסות לציוד/חומרים אשר המציע מתכוון לעשות בו שימוש, תרשים העמדה כיו.
 - 5.3. המציע יצרף להצעתו מצגת power point הכוללת את תרשים העמדה והתייחסות לדרישות המפורטות לעיל ולהלן.
 - 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976
 - 5.5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
 - 5.6. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 - 5.7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 5.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
 - 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)
 - 5.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך אחר שיידרש לצרכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הטופס ההצהרה או במסמך נפרד).
 - 5.8. הוגשה הצעה ע"י אדם/גוף פרטי/שאינו תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 5.8.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 - 5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

6. אופן ההגשה

- 6.1. את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת vr@b-y.org.il עד ליום **18.07.2022 בשעה 16:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו** (יש לציין בנושא: תכנון, עיצוב, בנייה, ביצוע והתקנת פסל (אנדרטה) לזכרם של יהודי אתיופיה אשר נספו בדרכם לישראל).
- 6.2. הצעת המחיר תוגש על גבי המסמך הזה.

7. אופן בחינת המענה

המציע הזוכה ייבחן בהתאם :

7.1. **הצעה כספית (40 נקודות)** – המציע יציע מחיר בהצעה פאושלית כוללת ומלאה שלא תעלה על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

#	תאור	מקסימום	הצעה
1	עלות העבודה הכוללת בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקשת במסמך זה	50,000 ₪ בתוספת מע"מ	_____ ₪ בתוספת מע"מ ובמילים _____

7.1.7. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את התמורה המבוקשת על ידו בש"ח ובלבד שלא לא יעלה על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל, ירדו ו/או יעלו למחירי המקסימום או מינימום בהתאמה לאמור או ייפסלו על הסף, לפי החלטת העירייה.

7.1.8. **על המציע לנקוב את התמורה המבוקשת על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.**
7.1.9. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

7.2. **איכות ההצעה (60 נקודות)** – פרטים אודות מגיש ההצעה ועסקיו (פרופיל המציע)
7.3. ההצעות הזוכות יבחרו על ידי העירייה ו/או כל גוף, כגון ועדת פסלים ואמנים, אשר יוסמך על ידה.

7.4. הליך זה אינו מהווה מכרז והנו במסגרת פטור ממכרז (פטור בגין יצירת אומנות). העירייה לא תהא מחוייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ואף תוכל לבקש מהזוכה שינויים ועדכוני עיצוב.

7.5. העירייה רשאית לבחור מספר הצעות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי הצעות אשר אינן תואמות את צביון החיים במועצה ו/או הצעות אשר עלולות לפגוע ברגשות הציבור ו/או בתקנת הציבור יפסלו על הסף.

שם המציע: _____

ח.פ.ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

בכבוד רב,

עיריית באר יעקב