



עיריית באר יעקב

מכרז מסגרת מס' 23/22:

**למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים
בנושא תרבות יהודית ותורנית
עבור עיריית באר יעקב**

- באר יעקב, אוגוסט 2022 -

**מכרז פומבי מס' 23/22
למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים
בנושא תרבות יהודית ותורנית
עבור עיריית באר יעקב**

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. **מסמך א': הזמנה להציע הצעות;**
2. **מסמך ב': תנאי המכרז - כללי:**
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג' - נוסח המלצות (אישור על עבודה וחוות-דעת).
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים.
 - 2.8. נספח ח' - תצהיר אי תיאום;
 - 2.9. נספח ט' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;
 - 2.10. נספח י' - טופס הזמנה להפקת אירוע;
3. **מסמך ג': טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;**
4. **מסמך ד': חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ.
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה.
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 4.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
 - 4.6. נספח ו' - ערבות ביצוע;
 - 4.7. נספח ז' - טופס פירוט אירוע;
5. **מסמך ה':**
מפרט השירותים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בהסכם מסגרת בנושא תרבות יהודית ותורנית, הכולל לפי מסמכי המכרז ומפרט השירותים (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 1.8.2022, באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430
חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה. מובהר, כי נוסח חוברת המכרז המפורסם באתר העירייה הוא הנוסח הקובע, ואין לבצע בו שום שינוי.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 11.8.22, לידי מנהלת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
4. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 23/22 למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית".
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה, עד לא יאוחר מיום 30.8.22 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 1.8.22	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 1.8.22	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 11.8.22	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 17.8.22	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 30.8.22 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז	אין ערבות	אין ערבות

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר עם המכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בהסכם מסגרת, בנושא תרבות יהודית ותורנית, הכול לפי מסמכי המכרז ומפרט השירותים (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. המציע הזוכה במכרז זה יארגן, ינהל ויפיק עבור העירייה אירועים ופעילויות, כפי שתחליט העירייה מעת לעת בתקופת המכרז.
3. האירועים ו/או הפעילויות העירוניות בנושא תרבות יהודית ותורנית מתקיימים במהלך כל השנה, ובפרט סביב חגי ומועדי ישראל.
4. האירועים פתוחים לכלל הציבור, מטרתם לחזק את המסורת והזהות היהודית של כלל הציבור, וכמו כן, לקיים אירועים בעלי תוכן ואופי מותאם לציבור שומר מצוות.
5. מובהר, כי עבודות ארגון, ניהול והפקה נשוא מכרז זה כוללות את מכלול הפעולות, העבודות והשירותים הנדרשים כדי להוציא לפועל את הפעילויות שהזמינה העירייה, לרבות התקשרות עם אמנים, התקשרות עם הפקות (הצגות וכו'), התקשרות עם ספקים ונותני שירותים וכיוצא בכך כל פעולה נדרשת לשם קיום האירועים בצורה מקצועית וברמה הגבוהה ביותר.
6. מסגרת התקציב השנתי שהעירייה תעמיד לצורך ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית נשוא מכרז זה הינה כ- 600 אלף ₪.
7. על המציע להציג את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, באמצעותו יינתנו השירותים לעירייה.
8. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ושל איכות (50%).
9. המציע, שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יחתום עם העירייה על חוזה מסגרת בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. מובהר כי מדובר בחוזה מסגרת בלבד. הוצאה לפועל של פרויקטים מכוח חוזה זה מחייבת קבלת פנייה בכתב מהמנהל (כדוגמת מסמך ב'-נספח י') והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה (ראש עיר וגזברית) בכתב ומראש. **עבודה או שירות שינתנו לעירייה ללא שקדמה להם הזמנת עבודה חתומה כדן ע"י ראש עיר וגזברית, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את המפיק בתמורה כספית.**
10. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש מהמפיק שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ולמפיק לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז.
11. תקופת ההתקשרות עם המפיק שיזכה הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת החוזה") לעירייה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם (להלן: "תקופת ההארכה").
12. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדן במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדן (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. למציע ניסיון מוכח בארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית כקבלן ראשי (לא קבלן משנה/נותן שירותים למפיק הראשי) של לפחות 3 שנים, בתוך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז, במהלכן ארגן, ניהל והפיק לפחות 10 אירועים בנושא המכרז ומטרותיו

עמוד 4 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

כמפורט לעיל.

"אירוע" - לא ייספרו אירועי משנה בתוך הפעילות. למשל, אם המפיק ארגן "הפנינג" ובו מספר פעילויות, כל האירוע ייספר כאירוע אחד.

על המציע לפרט את ניסיונו בתצהיר חתום ע"י מורשיי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', לרבות פירוט האירועים שניהל והפיק, שמות המזמינים, מקום האירוע וכיוצא בזה.

ה. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית, ומועסק אצל המציע שנה לפחות שקדמה למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז.

ו. למציע היו הכנסות משירותי ניהול והפקה של אירועים בשנים 2017-2021 בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית במסמך ב'-נספח ז'.

13. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן - **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).

ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.

ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. המפיק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.

ה. תם תקופה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש בתוצרי העבודה של המפיק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והיא רשאית למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע למפיק ע"פ תנאי המכרז.

14. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
 ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

ד. תצהיר ניסיון המציע במתן שירותי ארגון, ניהול והפקה כקבלן ראשי (לא קבלן משנה/נותן שירותים למפיק הראשי) של אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית של לפחות 3 שנים, בתוך התקופה שמיום 01.01.2017 ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז, במהלך ארגון, ניהול והפיק לפחות 10 אירועים בנושא המכרז ומטרותיו, **במסמך ב', נספח ב'** + צירוף שתי (2) המלצות/חוות-דעת בנוסח סטנדרטי המופיע **במסמך ב', נספח ג'**.

ה. קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע.

ו. מצגת על גבי דיסק און קי בלבד הכוללת את הנתונים שלהלן:

- 1) דוגמא של תוכנית עבודה שנתית מוצעת לאירועים ופעילויות לאורך כל השנה, ובפרט סביב חגי ומועדי ישראל התואמת את מסגרת התקציב. יש להציע מתווה/ קונספט לתוכנית עבודה. יודגש, כי התוכנית לא תחייב את העירייה והצגתה נועדה להתרשם מיכולותיו המקצועיות של המפיק. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפיק הזוכה לבצע התאמות ו/או שינויים בהתאם לצרכיה ולדרישותיה.
 - 2) ניסיון ויכולת המציע בארגון, ניהול והפקת אירועים בתחום התרבות היהודית והתורנית, טיב ואופי הניסיון, זהות מזמיני העבודה, פירוט והצגת מגוון אירועים, ספקים והפקות שהמפיק עובד עימן וכן הלאה.
 - 3) מנהל הפרויקט ואנשי צוות נוספים מטעם המציע בתחומים הרלבנטיים להפקת האירועים.
 - 4) כל פרט נוסף בקשר לשיטות, תהליכי, שלבי עבודה להפקת אירועים ברמה מקצועית הגבוהה ביותר.
- ז. הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות של המציע משירותי הפקה של אירועים **במסמך ב'-נספח ז'**.
- ח. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
 - ט. שאלות ההבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - י. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 - יא. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, אי תיאום).
 - יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - יג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - יד. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 15. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

16. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

17. הגשת הצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. על המפיק להציע אחוז תקורה הנדרשת על-ידו לביצוע ומתן השירותים נשוא המכרז. התמורה **המקסימאלית** בגין מתן השירותים הינה **עד 10% מסך עלות האירוע**, כלומר המפיק רשאי להציע 10% מסך עלות האירוע או פחות. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- ב. מובהר בזאת, כי ההכנסות מהאירועים (כרטיסים, חסויות, עמלת הפעלת דוכן וכו') יהיו שייכות לעירייה וישמשו לכיסוי העלויות.
- ג. המציע ירשום **במסמך ג'** למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצעת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים), ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך.
- ד. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:

- (1) מציע יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).
- (2) מציע-תאגיד רשום- יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חוברת החברה, ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם החברה ולחייבה בהצעה למכרז.

עמוד 6 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

- ה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ו. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ז. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי 23/22 - למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית".
- ח. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ט. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום 30.8.22 עד השעה **14:00 בדיוק**. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון**.
- י. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בפורמט המבוקש יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il. המועד אחרון להגשת השאלות הינו ביום 11.8.22, על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- יא. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה **בכתב** במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשיי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.
- יב. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.
- יג. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- יד. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- לפסול את מסמכי המכרז.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- טו. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.
- טז. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני העירייה באתר האינטרנט שלה בקשר עם המכרז.
- יז. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- יח. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על-פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה.

עמוד 7 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)

18. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ואיכות (משקל 50%), לפי הפירוט שלהלן:

משקל	תמורה כוללת מקסימאלית לשירותים בש"ח (ללא מע"מ)	אמת מידה	#
עד 50 נק'	<p>התמורה הכוללת המקסימאלית עבור מתן השירותים תהא עד 10% מסך עלות האירוע.</p> <p>על המפיק לנקוב בתקורה הנדרשת על-ידו לביצוע ומתן השירותים נשוא המכרז בשיעור שלא יעלה על 10% מסך עלות האירוע.</p> <p>המציע רשאי להציע תקורה של 10% ומטה. תקורה גבוהה יותר תפסול את ההצעה על הסף.</p>	הצעת מחיר	מדד כספי (50%)
עד 30 נק'	<p>המציע יופיע בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה אשר תנקד את המציעים על-פי התרשמותה מ-</p> <p>הצגת מצגת שהוגשה על גבי דיסק אונקי כמפורט בס"ק 10(ה) לעיל ובה בין היתר יוצג:</p> <p>1) דוגמא של תוכנית עבודה שנתית מוצעת לאירועים ופעילויות לאורך כל השנה, ובפרט סביב חגי ומועדי ישראל התואמת את מסגרת התקציב. יש להציע מתווה/מבנה/קונספט לתוכנית וחלופות.</p> <p>יודגש, כי התוכנית לא תחייב את העיריה והיא נועדה להתרשם מהיכולת המקצועית של המפיק.</p> <p>העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפיק הזוכה לבצע התאמות ו/או שינויים בהתאם לצרכים ולדרישותיה.</p> <p>2) ניסיון ויכולת המציע בארגון, ניהול והפקת אירועים בתחום התרבות היהודית והתורנית, טיב ואופי הניסיון, זהות מזמיני העבודה, פירוט והצגת מגוון האירועים והפעילויות וכולי.</p> <p>3) מנהל הפרויקט ואנשי צוות נוספים מטעם המציע בתחומים הרלבנטיים להפקת אירועים.</p> <p>4) כל פרט נוסף בקשר לשיטות, תהליכי, שלבי</p>	ריאיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה	מדדי איכות (50%)

עמוד 8 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

	עבודה להפקת אירועים ברמה מקצועית הגבוהה ביותר.		
עד 10 נקי (5 נקי לכל שאלון)	ריאיון טלפוני	ריאיון טלפוני - ריאיון ממליצים לפי שאלון אחיד	
עד 10 נקי	כל אירוע שהמזעיר ניהל והפיק בתחום נושא המכרז במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 מעבר ל- 10 האירועים שהיה עליו להציג כתנאי סף יזכה בנקי אחת. "אירוע" לא ייספרו אירועי משנה בתוך הפעילות. למשל, אם המפיק ארגן "הפנינג" ובו מספר פעילויות, או סדרת הרצאות, כל האירוע ייספר כאירוע אחד.	ניסיון	
100 נקי			

ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 50% מהציון הסופי, אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [50 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

באופן ש:

מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור ;	50
ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i) ;	P_i
ההצעה הכספית הכוללת שהגיש אותו מציע (מציע i) ;	X_i
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות ;	$\min (X_1, X_2, \dots, X_n)$
מס' ההצעות שהוגשו.	N

ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50% (מצרף הציונים המבטא את היקף הניסיון של המציע, ריאיון טלפוני והניקוד שתעניק הוועדה ע"פ התרשמותה).

ד. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על-פי השקלול המפורט לעיל - תוכרז כזוכה. הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

19. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

עמוד 9 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

20. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ד. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):
 - (1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.
 - (2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
 - (3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

21. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

22. שוויון בהצעות

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

23. כשיר שני

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני במכרז זה, אם קיבל את הציון המשוקלל הגבוה השני בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והעירייה לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, היא תהא רשאית לפנות אל הכשיר השני או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

24. שונות

- א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.
- ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד. המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.
- ג. מציע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שצירף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עת עמדת המציע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי

- או מקצוע יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- ד. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין ו/או להסב את החוזה ו/או לבצע את החוזה באמצעות קבלן משנה, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____ , _____	מספרי/י טלפון:
_____ , _____	מספרי/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	הסמכות בתקני איכות:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____

נספח ב' – טופס פירוט ניסיון המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 23/22 למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית עבור עיריית באר יעקב

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 23/22 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
 5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. להלן פירוט ניסיון המציע:

חובה לפרט אודות ניסיון במתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית כקבלן ראשי (לא קבלן משנה או נותן שירותים למפיק ראשי) בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז. ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/ תאגיד עירונית/ אחר (לפרט))
						המפיק נתן שירותים כקבלן ראשי או קבלן משנה
						תיאור האירוע
						תאריך האירוע
						תאריך סיום (כול שולבנטי)
						מספר משתתפים

עמוד 13 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

							איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)
--	--	--	--	--	--	--	--

7. מצורפים בזה:

א. נוסח 2 המלצות/חוות-דעת בנוסח המצורף במסמך ב' -נספח ג'.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 23/22 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

=====

**נספח ג' – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 23/22 - שירותי הפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית
אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי _____ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע כקבלן ראשי (לא כנותן שירותים למפיק) עבור _____ (שם הגוף) בתקופה שבין _____ ועד _____ הפקה של אירועים לפי הפירוט הבא (להוסיף פירוט מילולי של העבודות):

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המפיק (בטווח שבין 1- חלש 5- מצוין):

	5	4	3	2	1	
הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)						
אמינות ואחריות						
עמידה בלוחות זמנים ובתקציב						
עצמאי בקידום המשימות						
יכולת תגבור צוות וציוד במידת הצורך						
רמת השירות (זמינות, מענה מהיר, גמישות, יחס אדיב)						
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים						
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרמת)
 טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____
 רשות מקומית/אחר _____

*** יש לצרף לפחות 2 חוות-דעת לצורך עמידה בתנאי הסף**

עמוד 15 מתוך 46
 חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה וחותרמת)

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- 1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
- 2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
- 3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- 4) בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
- 5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- 6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ.מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./ המציע במכרז מס' _____ של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז' - הצהרת המציע בדבר הכנסות ואישור רו"ח

הצהרת המציע

שם המציע: _____

למציע היו הכנסות משירותי ארגון והפקה של אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית, בשנים 2017-2021 בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות

יש להגיש על גבי נייר לוגו של רואה החשבון

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ (להלן: "המציע") ולצורכי הגשת מכתבנו זה במסגרת הדרישות במכרז מס' _____ שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית עבור עיריית באר יעקב, ולצורך זה בלבד הריני לאשר בזה כדלקמן:

1. בהתאם לדו"חות הכספיים של המציע לימים 31 בדצמבר 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, הריני לאשר, כי מחזור ההכנסות של המציע משירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית הינו בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-500,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), כמפורט להלן:

א. בשנת 2017 _____ ₪.

ב. בשנת 2018 _____ ₪.

ג. בשנת 2019 _____ ₪.

ד. בשנת 2020 _____ ₪.

ה. בשנת 2021 _____ ₪.

חתימת רו"ח: _____

תאריך: _____

נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' _____ הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הצעת המפיק במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר למכרז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

נספח ט' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנת עבודה חתומת

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש עירייה, גזברית עירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם העירייה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

_____ שם מלא + חתימה + חותמת

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ חותמת

_____ עו"ד

נספח י' - טופס הזמנה להפקת אירוע

שם האירוע: _____

תאריך האירוע: _____

מיקום האירוע: _____

מטרות ויעדי האירוע: _____

תוכן האירוע: _____

תקציב האירוע: _____

לו"ז הכנת האירוע:

תאריכים	משימות	תאריך יעד לביצוע	אחריות	הערות

עלות הפקת האירוע: _____

איש קשר בעירייה לאירוע: _____

הוצאת הזמנה זו לפועל טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשיי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית). אין לספק שירותים טרם הפקת הזמנת עבודה ואישור תקציבי של מורשיי החתימה כדין. שירותים שישופקו ללא הזמנת עבודה לא יתוגמלו בתשלום.

אישור המפיק: _____

תאריך: _____

מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 23/22 למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית
עבור עיריית באר יעקב**

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מרח' _____, המשמש מורשה חתימה של המציע _____ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי _____ למתן שירותי הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

כללי

2. הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
3. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
4. ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
5. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתנו על כל מסמכי ההצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
8. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
9. הצעתנו לתמורה כספית כוללת וסופית למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

משקל	תמורה מוצעת עבור השירותים בש"ח (ללא מע"מ)	תמורה כוללת מקסימאלית לשירותים בש"ח (ללא מע"מ)	אמת מידה	#
עד 50 נק'	התקורה הנדרשת על ידינו לביצוע ומתן השירותים	התמורה בגין השירותים תהיה עד 10% מסך עלות האירוע. על המפיק לנקוב בתקורה הנדרשת על-ידו לביצוע ומתן השירותים נשוא המכרז שלא תעלה על 10% מסך עלות האירוע.	הצעת מחיר	הצעה כספית (50%)

עמוד 24 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

	נושא המכרז הינה בשיעור של % מסך עלות _____ האירוע (במילים): _____ _____	המציע יכול להציע תקורה של 10% ומטה. הצעה גבוהה יותר תפסל על הסף.		
--	--	---	--	--

10. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את התקורה הנדרשת על-ידו לביצוע ומתן השירותים נושא המכרז באחוז מסך עלות האירוע, באופן שההצעה לא תעלה על 10%. מובהר, כי לא ניתן לנקוב באחוז הגבוה מ- 10%. ניתן לכתוב 10% או פחות בלבד. הצעה שתציע תוספת תפסל על הסף.

11. ידוע לי ואני מבין, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, וכי היקף האירועים והמשתתפים עשוי להשתנות מאירוע לאירוע ואהיה מחויב להפיק כל אירוע. כן ידוע לי, כי לא מוענקת לי בלעדיות בתחום השירותים נושא המכרז.

12. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחווה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחווה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ.ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1. _____ 2.	
_____ 1. _____ 2.	חתימות:
_____ 1. _____ 2.	
תאריך: _____	

עיריית באר יעקב

**למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים
בנושא תרבות יהודית ותורנית
עבור עיריית באר יעקב**

- יולי 2022 -

עמוד 26 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

חווה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוין, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.ע.מ. _____
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____

_____ כתובת
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "המפיק")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 23/22 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי ארגון, ניהול והפקת אירועים בנושא תרבות יהודית ותורנית, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת המפיק כעל ההצעה הזוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: והמפיק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למפיק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה למפיק יחסי עובד ומעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי המפיק כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים מסמך ה' במכרז להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי המפיק.
התמורה	הגמול אשר ישולם למפיק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	רכז/ת תרבות יהודית ותורנית של העירייה.
הוועדה	וועדת היגוי לאירועי תרבות ותורנית ויהודית בהרכב כפי שתחליט עליו העירייה

עמוד 27 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה וחתימת)

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1 נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2 נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
- 3.3 נספח ג' - טופס פתיחת ספק.
- 3.4 נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5 נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.
- 3.6 נספח ו' - ערבות ביצוע.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות המפיק

- 4.1 המפיק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם במקצועיות, בנאמנות, במיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל לשביעות רצונה של העירייה, ברמה מקצועית גבוהה ותוך שיתוף פעולה הדוק עם המנהל ויתר גורמי העירייה בכל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.
- 4.2 המפיק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים כלשהו ואינה מעניקה לו במסגרת חוזה זה בלעדיות בתחום השירותים נשוא חוזה זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3 המפיק ייתן לעירייה את השירותים, בהתאם למפרט השירותים (מסמך ה') ובהתאם להנחיות המנהל מעת לעת.
- 4.4 המפיק מצהיר, כי ידוע לו והוא מבין, כי חוזה זה הוא חוזה מסגרת, וכי הוצאה לפועל של כל פרויקט טעונה קבלת טופס הזמנה להפקת אירוע בכתב חתומה בידי המנהל אשר תכלול, בין היתר, את פרטי העבודה ו/או השירותים, לוחות זמנים וכו' (כדוגמת נספח י' למסמכי המכרז) והזמנת עבודה פרטנית חתומה בידי מורשי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית) בסכום הכספי התואם את היקף השירותים הנדרש להפקת האירוע.
- 4.5 המפיק מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העירייה.
- 4.6 המפיק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות העירייה בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון העירייה.
- 4.7 המפיק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים לעירייה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.
- 4.8 אישורים תקפים בדבר נכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו-1976 של המפיק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. המפיק מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.
- 4.9 המפיק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם העירייה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין העירייה לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים לעירייה יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב המפיק לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תשלום בו תחויב העירייה בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת העירייה להמציא העתקה למפיק ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- 4.10 חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. המפיק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.11 המפיק מתחייב למנות מנהל פרויקט שאושר במסגרת הליכי המכרז, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא חוזה זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר בעבודה עם העירייה לכל דבר ועניין והחלפתו טעונה אישור העירייה. על המפיק להיות זמין בשגרה ובעת האירוע ובמקרים דחופים נדרשת זמינות של המפיק גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
- 4.12 המפיק מצהיר, כי הוא מבין ויודע, שחוזה זה הינו חוזה מסגרת בלבד, וכי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת תקציבית מאושרת על-ידי העירייה, כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי ראש העירייה וגזברית העירייה, וכי כל הוצאה לפועל של פרויקט טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בכתב. כן מצהיר המפיק, כי ידוע לו שהוא נעדר סמכות להתחייב בהתחייבות כספית וליצור חריגות בתקציב בשם העירייה. ביצוע עבודות או מתן שירותים שאין להם גיבוי בהזמנת עבודה חתומה כדן מראש ובכתב לא יזכו את המפיק בכל תמורה מקופת העירייה. עבודה או שירותים שייתן המפיק, בין בעצמו

עמוד 28 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

- ובין ע"י אחרים, ללא הזמנת עבודה, כמוה כעבודה או שירות שנתן לעירייה בהתנדבות.
- 4.13. המפיק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעירייה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו במתן השירות על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 4.14. התעוררה לדעת המפיק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר למנהל, על-מנת לתת לו פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המפיק לפי הסכם זה, או מכל סעד אחר שיהא נתון לעירייה. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות המפיק, תהא העירייה רשאית להיעזר בנותן שירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהמפיק.
- 4.15. הוראות אלה מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. פירוט השירותים

- 5.1. מובהר בזה, כי התקשרות המפיק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על המפיק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תיתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.
- 5.2. המפיק מתחייב לספק לעירייה שירותי הפקת אירועים, בהתאם למפורט בחוזה זה להלן ועל-פי טופס הזמנה להפקת אירוע חתומה בידי המנהל והזמנת עבודה מאושרת וחתומה בידי מורשי החתימה של העירייה.
- 5.3. העירייה תקבע בכל רבעון או בכל תקופה אחרת כפי שהעירייה תיקבע, תקציב פעולה והמפיק יידרש להגיש למנהל תוכנית עבודה עבור תקופה זו, עם "אבני דרך", לרבות תאריכי ביצוע, פירוט התקציבים (לפי הסכומים שתאשר העירייה), פירוט האמצעים וכל פרט נוסף הדרוש. תוכנית העבודה תאושר על-ידי וועדת היגוי של העירייה, ותהווה את המתווה להפקת האירועים באותו תקופה. כל שינוי ו/או סטייה ממנה תהא טעונה אישור המנהל.
- 5.4. המפיק יהא ערוך להציג לעירייה תוכנית עבודה מפורטת כאמור לעיל, לרבות חלופות שונות למימוש התקציבים שיעמדו לצורך הפקת האירועים, העלויות המוצעות והצגת הצעות מחיר מספקים שונים לאותה פעילות, ככל שיידרש.
- 5.5. הפעילות במסגרת חוזה זה, לרבות שימוש בשירותי תקשורת וטלפוניה תבוצע במשרדי המפיק, הכול על חשבוננו.
- 5.6. המפיק מתחייב להופיע לכל הישיבות בעירייה ולדווח בכתב בדבר התקדמות הפקת הפעילויות והאירועים שיוזמנו.
- 5.7. המפיק מתחייב לכך, שלא תהייה חריגה מתקציב האירועים כפי שייקבע על-ידי העירייה, אלא באישור חריג ומנומק באישור מנהל ובחתימת מורשי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית) ובהתאם להזמנת עבודה מאושרת.
- 5.8. המפיק מתחייב להתקשר עם ספקים ו/או נותני שירותים ככל שיידרש באופן שייקדם ארגון והפקת האירועים וייטב עם העירייה.
- 5.9. פירוט שירותי ההפקה הנדרשים לעירייה מפורטים **במסמך ה'** למכרז. אין מדובר ברשימה סגורה והעירייה תהא רשאית להזמין מהמפיק כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות נוסף, אף אם לא נקוב במפרט ו/או במחירון, הנדרשים להפקת האירוע ברמה מקצועית גבוהה.

6. אחריות ושיפוי

- 6.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפיק בלבד. אישורה של העירייה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין המפיק על-פי החוזה לא ישחררו את המפיק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של המפיק.
- 6.2. המפיק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינה משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפיק אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפיק ו/או מי מטעמו.
- 6.4. המפיק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפיק כאמור בס"ק 7.1-7.3 לעיל.

עמוד 29 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

- 6.5. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכ"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. העירייה תודיע למפיק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי העירייה ולהתגונן מפניה על חשבון.
- 6.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנזק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המפיק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על המפיק להשיב לעירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 6.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 לעיל, מתחייב המפיק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד העירייה בקשר עם אספקת השירותים על-ידי המפיק.

7. ביטוחים

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים על חשבון למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה **כנספח ב'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפיק**" ו "**אישור קיום ביטוחים**" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 7.2. חבות מעבידים-מוסכס, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי המפיק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.
- ביטוח אחריות מקצועית-מוסכס, כי ככל והפוליסה לא נערכת על-ידי המפיק, על המפיק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- נוסחי הפוליסות-על המפיק לוודא, כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפיק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על-פי דין).
- 7.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפיק להמציא לידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים -נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות תהא המצאה לידי העירייה של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה.
- 7.4. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על המפיק ואין בכך כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.5. המפיק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי המפיק ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ה, ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על-ידי המפיק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות המפיק, על המפיק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.
- 7.8. מובהר ומודגש, כי על המפיק מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

8. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין המפיק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.
- 8.2. המפיק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהעירייה תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי המפיק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.
- 8.3. המפיק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי המפיק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והמפיק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.

- 8.4. המפיק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין.
- 8.5. המפיק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזה.

9. התמורה ואופן תשלומה

- 9.1. היקף השירותים מכוח חוזה זה מוגבל ל- _____ ש"ח בשנה קלנדרית.
- 9.2. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, המפיק יגיש תיק הפקה מפורט בצירוף חשבון לאישור המנהל, הכולל את הכמויות והעלויות בפועל בצירוף אסמכתאות (חוזי התקשרות עם ספקים ונותני שירותים, חשבוניות עסקה, הצעות מחיר וכו'). הפירוט יוגש על גבי דף ריכוז כדוגמת **נספח ז'** לחוזה.
- 9.3. הכנסות בגין קיום האירוע (כרטיסים, הכנסות מדוכנים, חסויות, תקצוב ממקורות חיצוני) יהיו שייכות לעירייה לכיסוי עלויות האירועים.
- 9.4. המנהל יבדוק את החשבונות והוא רשאי לדרוש מהמפיק, והמפיק מתחייב להמציא כל אסמכתא ו/או מסמך הנדרש לשם בדיקת החשבון. מובהר, כי מניית הימים לתשלום כמפורט בס"ק 9.5 להלן תחל ממועד הגשת כל המסמכים הנדרשים לשם אישור החשבון ואי הגשה לא תחשב כאיחור בתשלום מצד העירייה.
- 9.5. התמורה למפיק תשתלם במועדים ובתנאים הבאים בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- 9.6. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם והגשת תיק הפקה מסודר בגין קיום אירוע, תשלם העירייה למפיק תמורה כמפורט בהצעת המחיר, המפורטת **במסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 9.7. התמורה בגין מתן השירותים תהא על בסיס עמלה באחוזים מעלות הפקת האירוע, כפי שתיקבע על-ידי העירייה, ובהתאם לשירותים שיוזמנו בפועל על-ידי העירייה על-פי בחירתה.
- 9.8. בנוסף, העירייה תשלם את העלויות בפועל לספקים ולנותני השירותים כמפורט בטופס נספח ז' ומסמכים המצורפים בתיק ההפקה (חשבוניות עסקה, חוזי התקשרויות וכן הלאה).
- 9.9. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לרכוש היקף מסוים של שירותים ו/או את כל השירותים במפרט מסמך ה' ו/או בכלל, ואלו יוזמנו מהמפיק על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה ויכולותיה. המפיק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכו'.
- 9.10. כל חשבון ישולם למפיק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 9.11. התמורה שתשלם למפיק כוללת את עלויות האירוע ודמי הניהול להם זכאי המפיק בגין השירותים הניתנים על-ידו. המפיק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה המפורטת בס"ק 9.7-9.8 לעיל, וכי אין ולא תהיה למפיק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 9.12. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום למפיק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והמפיק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה וריבית.

10. ביטול או דחיית אירוע

- 10.1. המפיק מאשר, כי ידוע לו, כי קיימת אפשרות, כי תתקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול אירוע, עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים כגון, הוראות משטרה ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או תשתיות לקויות וכיוצא בזה.
- 10.2. במקרה של דחיית האירוע עד 45 יום, המפיק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת מחיר. במקרה של דחייה מעבר ל- 45 יום העירייה תשלם למפיק את כל ההוצאות העודפות שנוצרו בשל הצרכים הנובעים מהארכת משך ההכנות, כפי שידווח המפיק בכתב ובכפוף לעדכון הזמנת עבודה ואישור מורשי החתימה בכתב ומראש.
- 10.3. במקרה של ביטול האירוע מסיבות שאינן בשליטת המפיק, העירייה תודיע בכתב למפיק בדבר הביטול ולמפיק ישולמו דמי ביטול בשיעור החשבוניות שהוציאו נותני שירותים וספקים למפיק עד למועד הביטול, בכפוף להצגת החשבוניות.
- 10.4. המפיק מצהיר, כי בדק את התחשיב הכלכלי של התמורה שיקבל במקרה של ביטול האירוע, וכי אין ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי החוזה.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתשלומים הנקובים בס"ק 10.2-10.3 לעיל לא יהיה המפיק זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים מהעירייה, ולמפיק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי העירייה בגין כך.

11. תקופת החוזה

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן- **תקופת החוזה**).
- 11.2. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**).
- 11.3. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- 11.4. על אף האמור בס"ק אי-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. המפיק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידיו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.
- 11.5. תם תוקפה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש בתוצרי העבודה של המפיק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והיא רשאית למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידיו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע למפיק ע"פ תנאי המכרז.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. המפיק יידרש להפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה **כנספח ו'**, לקיום החוזה בשיעור של 5% מכל הזמנת עבודה שתפיק העירייה.
- 12.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.
- 12.3. המפיק יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים.
- 12.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות המפיק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה. חילטה העירייה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה המפיק בתוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות בנוסח **נספח ו'**.

13. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 13.1. המפיק מצהיר, כי אין ולא תהיינה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב ו/או תוכן על-ידי ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב והזכויות תהיינה שייכות באופן בלעדי לעירייה.
- 13.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי המפיק, תהיינה שייכות לעירייה והיא תהיה זכאית לעשות בהם שימוש לצרכיה.
- 13.3. המפיק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם העירייה, רכושה, תוכניותיה, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. המפיק מתחייב לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של העירייה.
- 13.4. המפיק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי העירייה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות העירייה ולמטרותיה.
- 13.5. המפיק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

14. איסור הסבה

- 14.1. חוזה זה נערך עם המפיק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, למפיק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על- פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

15. הפרות וסעדים

- 15.1. מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 4-5, 6-7, 8-9, 12, 14 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.
- 15.2. העירייה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בס"ק 15.1 לעיל מכל תשלום שיגיע למפיק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין.
- 15.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 15.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפיק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- ב. ניתן נגד המפיק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי המפיק הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפיק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של המפיק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפיק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 15.4. הפר המפיק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו למפיק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום למפיק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידי ו להשלים את ביצוע העבודה על-ידי מפיק אחר.
- 15.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו המפיק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, תהא העירייה רשאית להכניס מיידית מפיק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על המפיק וינכחו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכל דין.

16. שונות

- 16.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הויתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שוויתר עליה כאמור.
- 16.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 16.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- 16.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 המפיק
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

 עיריית באר יעקב
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המפיק עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

**נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם המפיק: _____

השירות המוצע: _____

17. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

18. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

19. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

20. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

21. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

עמוד 37 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

22. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

23. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

24. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

25. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

=====

נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית או עסקית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ו' - ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית בבאר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המפיק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח (במילים: _____) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפיק, בקשר עם חוזה להפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של המפיק במכרז פומבי מס' _____ למתן השירותים האמורים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמפיק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המפיק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למפיק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלואה תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח ז' - טופס פירוט אירוע

הערות	סה"כ עלות כולל מע"מ	עלות ליחידה כולל מע"מ	כמות	פירוט	נושא
					אבטחה
					אמנים
				זכויות יוצרים ע"פ חוק השמעת מוסיקה רקע	אקו"ם
					הגברה ותאורה
					הדמיות
					הפקת דפוס
					כוח אדם
					מולטימדיה
					מיתוג
					מקום לאירוע (הוצאות מנקים, שמירה)
					צילום סטילס
					צילום במעגל סגור
					קייטרינג
					רישום
					שילוט
					לוגיסטיקה
					אישורים ורישיונות
					סה"כ עלות האירוע
				שכר הפקה לפי מחיר המכרז בשיעור של _____%	דמי ניהול

מסמך ה' – מפרט שירותים

תיאור האירועים והיקפם

1. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים: כספיים, תפעוליים ולוגיסטיים. העירייה תהא רשאית לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים, והכול על-פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולותיה.
2. **השירותים הנדרשים מהמפיק:**
 המפיק ילווה את העירייה החל משלב התכנון ועד להשבת השטח לקדמותו והחזרתו לנציגי העירייה, והכול בכפוף להוראות וצרכי העירייה.
 1. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האומנותית ביום האירוע, וכן כל שירות נלווה ו/או נוסף לצורך הפקה ובימוי ברמה מקצועית מושלמת של האירועים, לרבות רישוי, בטיחות, קבלת כל האישורים הנדרשים.
 2. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם לחוזה שיחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים:
 - א. תיאום בין כל הגורמים הרלבנטיים להוצאתו אל הפועל של האירוע, לרבות העירייה, מנהלי האתר, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים. כל התיאומים יעשו בשיתוף עם המנהל.
 - ב. עריכת ההכנות הנדרשות לשם ביצוע האירוע ברמה מקצועית גבוהה וביעילות, תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות, והכול לשביעות רצון העירייה ותוך תיאום עם המנהל.
 - ג. הכנת סדר יום לאירוע תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום עם המנהל.
3. **בניית קונספט לאירוע**
 - א. המפיק יסייע למנהל ו/או לצוות היגוי בעירייה בתהליך בניית הקונספט לאירוע, ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.
 - ב. המפיק ישתתף בכל הדיונים שיתקיימו בעירייה לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליץ על רעיונות ויסייע לנציגי העירייה לקבל החלטות בדבר רעיונות ותכנים ראויים לאירוע.
 - ג. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף לספר המיתוג של העירייה.
4. **בניית תכנית עבודה מפורטת**
 - א. המפיק יעביר תכנית מפורטת לאישור לנציגי העירייה, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לוי"ז בצד כל שלב או פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה), לרבות הכנסות הצפויות מהאירוע (בניית דמי השתתפות, דוכנים, חסויות/תקצוב מצדדי ג', אחר).
 - ב. המפיק מתחייב, כי ידוע לו ומוסכם עליו, כי תוכניות האירועים שיוגשו על-ידו לעירייה ויאושרו על ידה יהיו לאחר אישורן לחלק בלתי נפרד מהחוזה ויחייבו אותו לכל דבר ועניין.
 - ג. המפיק מתחייב לפעול בשקידה ראויה ובהתמדה מיד עם קבלת הזמנת הפקה והזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה בעירייה לתיאום, הכנה, למידה, סיורים, תכנון, התקשרויות עם נותני שירותי וספקים לביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים הנדרשים במסגרת האירוע.
 - ד. בניית תוכנית עבודה שתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת ביצוע פעולות ההפקה בפועל.
5. **ביצוע שינויים בתוכנית האירועים**
 - א. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתוכניות האירועים לאחר שאושרו על-ידי העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו (אומנותי, הפקתי, כספי), המפיק מחויב לפנות למנהל לצורך קבלת אישור לשינויים. המפיק אינו רשאי לבצע כל שינוי בתוכנית האירועים ללא קבל אישור מראש ובכתב מהמנהל. ככל שמדובר בשינויים תקציביים ובחריגה תקציבית מהזמנת עבודה מאושרת טעון הדבר אישור בכתב ומראש והזמנת עבודה מעודכנת חתומה בידי מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזברית).

עמוד 44 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

ב. במקרים בהם גורם השינויים הוא העירייה, המנהל יעביר למפיק דרישת שינוי בצירוף הזמנת עבודה מעודכנת בחתימת מורשי חתימה. המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתוכנית לאחר קבלת האישור לביצוע.

ג. מודגש, כי ללא הזמנת עבודה חתומה בידי ראש עירייה וגזברית, המפיק אינו רשאי להתחייב בשם העירייה ולהתקשר עם נותני שירותים. ככל שהמפיק יתחייב בחיובים כספיים ללא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב חתומה בידי מורשי החתימה, הוא יידרש לשאת בחריגות התקציביות על חשבוננו ולא יהיה זכאי לתמורה.

6. רישוי האירוע

א. על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות, לכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלבנטיים. על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור למהנדס העירייה ומחלקת רישוי עסקים של העירייה והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של האירוע.

ב. על המפיק לפעול בתיאום עם המנהל, גורמי השיטור העירוני, גורמי החירום בעירייה, משטרה, כוחות הצלה. קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממד"א וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי.

ג. באחריות המפיק להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי כל דין בנוגע לאירוע. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות העירייה, אישורים אלה באופן מידי, ככל ויידרש.

7. בטיחות

א. המפיק יערוך פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה וימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להסכם.

ב. המפיק מתחייב להקפיד על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה.

ג. השירותים יבוצעו תוך קבלת שירותי ייעוץ בטיחות מקצועיים ושמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של העירייה ועל-פי כל דין והמפיק אחראי לביצוע ההוראות.

8. ספקים וקבלני משנה

א. למען הסר ספק, המפיק יישא על חשבוננו בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת האירוע והוא יתקשר עם ספקי משנה ונותני שירותים, למעט התקשרויות עם אמנים.

ב. העירייה תהא רשאית למנוע הפעלת ספק או קבלן משנה או נותן שירותים על פי שיקול דעתה. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק או קבלן משנה כזה תימסר למפיק.

ג. ניהול ופיקוח על ספקים וקבלני משנה:

- 1) המפיק יהיה אחראי על הפעילות בכללותה, לרבות קבלני משנה וספקים.
- 2) המפיק יפקח על התקדמות עבודתם, איכות העבודה וביצוע העבודה בהתאם לנהלים, תקנים ותקנות (משרד התמ"ת, מכון התקנים, המוסד לבטיחות ולגהות, עירייה וכו').
- 3) במקרה שבו יאתר המפיק תקלה או בעיה בפעילות ספק משנה ו/או קבלן משנה, ידווח מיידית למנהל ויפעל לתיקון הבעיה בהתאם להוראותיהם.
- 4) המפיק יידע את העירייה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם ספקים ו/או קבלני משנה ו/או נותני שירותים ו/או עם כל גורם אחר אשר לדעת המפיק עלול לפגום או להשפיע או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת הפקת האירוע ברמה הנדרשת לפי החוזה.

ד. התקשרות עם ספקים וקבלני משנה:

- 1) המפיק יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, יוודא עמידתם בדרישות החוזה והדין בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם ולשלם תמורת שירותיהם.
- 2) למען הסר ספק מובהר, כי המפיק הוא שיהא האחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה, הספקים ונותני השירותים עמם יתקשר וכן לטיב, איכות ולשלמות השירותים שיסופקו על-ידי קבלני המשנה.

9. אספקת אמצעים ושירותים לוגיסטיים

א. המפיק יפעיל ספקים לוגיסטיים שונים, ברמות שירות ומחיר שונים, בהתאם לדרישות העירייה.

עמוד 45 מתוך 46

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

- ב. העירייה תוכל להגדיר את רמת השירותים הנדרשת והמפיק יהיה אחראי על אספקת השירותים ברמה הנדרשת.
- ג. העירייה תהא רשאית להזמין שירותים ואמצעים שונים, לרבות המפורטים ברשימה להלן (כשירות העיקרי או כחלק משירות נרחב יותר): במות, הגברה, תאורה והקרנה, מחסומים, מושבים, הצללה, אוהלים, כיסאות, שולחנות, מערכות אוורור ומיזוג ניידות, סדרנות, דיילות, שמירה ואבטחה, ניקיון, שילוט וכו'.
- ד. המפיק יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, המפיק יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על-פי דרישת האומנים, להזמנתו ולפירוקו. על המפיק לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה, על-פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על המפיק מוטלת החובה, כי הציוד שיוקן יתאים לתנאי המקום, גודלו ותצורתו. על המפיק לוודא, כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח בהיקף המתאים.
- ה. על המפיק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לקיום הציוד הנדרש באתר האירועים.

10. צוות שיופעל על-ידי המפיק

- א. מנהל הפרויקט מטעם המפיק יהיה האחראי המקצועי שאושר במכרז על ביצוע כל שלבי העבודה. מנהל הפרויקט יהיה אמון על הקשר עם המנהל ויהווה נקודת תקשורת אחת עבור העירייה. מנהל ההפקה ילווה את נציגי העירייה בעת הדיונים על בניית קונספט לאירוע, יעץ בנוגע להיבטים המקצועיים והאמנותיים ויצג את ההשלכות של בחירות העירייה על העבודה בשטח.
- ב. מהנדס בטיחות-המפיק יפעיל מהנדס בטיחות, שילווה את הפעילות בשטח מתחילתה ועד סיומה. המהנדס יאשר את תוכניות הצבת כל האמצעים באתר, יאשר את תקינותם לפני תחילת הפעילות באתר וילווה את העבודה באופן שוטף.
- ג. מנהל שטח-מנהל השטח ילווה את האירועים החל מיום ההקמה הראשון ועד גמר מסכת האירועים, ויהיה אחראי על כל היבטי התפעול, בטיחות ולוגיסטיקה.
- ד. צוות קריאטיבי-המפיק יפעיל צוות, אשר יהיה אחראי על פיתוח הרעיונות ותוכנית האירוע. הצוות יכלול עובדים בעלי ניסיון בתכנון והפקת אירועי קונספט דומים לאירוע הנדרש במכרז זה.
- ה. צוות טכני-המפיק יפעיל צוות טכני, לרבות טכנאי קול, תאורה וכו', אשר יפעלו באתר האירוע ויהיו אחראים על תפעול הציוד לסוגיו.
- ו. צוות לוגיסטי-המפיק יפעיל צוות לוגיסטי בהיקף מספק, אשר ייתן מענה לצרכי שינוע והובלת הציוד, טיפול בסידור האתר ובפינוי לאחר תום האירוע.
- ז. צוות ניקיון- על-פי דרישת העירייה יפעיל המפיק צוות לביצוע כלל פעילות הניקיון הנדרשת על-פי דרישת העירייה, החל משלב הקמת האתר ועד להשבת האתר למנהל, לאחר השלמת העבודה. צוות הניקיון יהיה אחראי על ניקוי במהלך עבודות ההקמה, פינוי ארזים, כבלים, אשפה, ריקון פחים וניקיון שוטף של שטחים ציבוריים.
- ח. צוות סדרנים/דיילים- על פי דרישת העירייה יפעיל המפיק צוות סדרנים להכוונת האורחים והעוברים ושבים באירועים.
- ט. ניהול/כספים/מנהלה- המפיק יפעיל צוות מנהלי, אשר יהיה אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית, לרבות תיאום מול העירייה ומול ספקים וקבלני משנה שיופעלו במסגרת הפעילות. צוות זה יהיה אחראי על הוצאת הדיווחים השוטפים לעירייה, לניהול לוח הזמנים של הפרויקט ולטיפול בהיבטים הכספיים של הפעילות, לרבות, גיוס חסויות ותקציבים מגורמים חיצוניים, גביית דמי השתתפות וכו' לפי דרישת העירייה.
- י. על הצוות מטעם המפיק להיות נוכח לאורך כל האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות העירייה, לרבות ישיבות במשרדי העירייה ו/או באתר האירוע, ככל שיידרש.
- יא. על המפיק להקפיד כי נציגיו יהיו זמנים באמצעות הטלפון הנייד.
- יב. כל העובדים שיופעלו על-ידי המפיק ו/או על-ידי קבלן משנה ו/או נותן שירותים מטעמו במסגרת האירועים יחויבו להיות בעלי מראה ייצוגי, ללבוש מדים או בגדים נקיים, חלקים, או נושאי לוגו של המפיק.

11. דגשים לפעילות המפיק

- א. האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירוע מוטלת במלואה על המפיק, מראשיתו ועד סופו.
- ב. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי היה וידרשו ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים מעבר למצוינים במחירון המכרז (מסמך ה' למסמכי המכרז), וככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, המנהל יתמחר את השירות ויהא רשאי לנהל מ"מ עם המפיק. ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בקשר למחיר השירות ו/או העבודה ו/או הטובין, הכרעתו של מנכ"ל העירייה תהא קובעת וסופית ותחייב את המפיק.