



עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 24/22:

שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב

באר יעקב, אוגוסט 2022-

מכרז פומבי מס' 24/22
שירותי ניהול, ארגון והפקה – מרוץ באר יעקב
עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג' - נוסח המלצות.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים.
3. מסמך ג' - טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ.
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה.
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 4.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה כוללים למרוץ באר יעקב (להלן: "האירוע"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המרוץ יתקיים לזכרו של בן היישוב, לוחם משמר הגבול, סמ"ר סלומון גברייה ז"ל, אשר נפל בקרב עם מחבלים בהר אדר ביום ו' בתשרי תשע"ח (26.09.2017), בן עשרים בנופלו. המרוץ יתקיים מדי שנה, ביום שישי, החל בשבוע הראשון של חודש נובמבר.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 1.8.22, באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430.
- חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 11.8.22, לידי מנהלת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadassg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24/22 למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב".
7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום **30.8.22 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
8. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.
9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 1.8.22	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 1.8.22	עלות רכישה: 300 ₪
			*רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 11.8.22	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadassg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 17.8.22	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 30.8.22 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
			הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
7	תאריך תוקף ערבות מכרז	אין ערבות	אין ערבות

עמוד 3 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר עם המכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה כוללים למרוץ באר יעקב (להלן: "האירוע"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המרוץ יתקיים לזכרו של בן היישוב, הלוחם, סמ"ר סלומון גברייה ז"ל, אשר נפל בקרב עם מחבלים בהר אדר ביום ו' בתשרי תשע"ח (26.09.2017), בן עשרים בנופלו. המרוץ יתקיים מדי שנה, ביום שישי, החל בשבוע הראשון של חודש נובמבר.
3. דרישות שירותי ניהול, ארגון והפקת האירוע כוללות, בין היתר: תכנון ואפיון של צרכי העיריה והאירוע, הגשת וקבלת כלל אישורי הרשויות המוסמכות לקיום האירוע, הקמת אתר אינטרנט ייעודי ומערכת רישום אינטרנטית, מערכות מדידת זמנים כולל ציפ אישי ומספר חזה, בניית תכנית מיתוג לאירוע, בניית ותכנון מסלול המרוץ לרבות מדידתו, סימון ושילוט, הצבת תחנות מים, הסדרת נושא הנגישות על-פי דין, טקס סיום וחלוקת מדליות, כל פעולה נוספת הנדרשת להפקה וארגון האירוע ברמה מקצועית גבוהה, ובאופן שלא יפחת ממפרט השירותים הנקובים בסעיף 5 בהסכם- **במסמך ד'** ו**במסמך ה'** למסמכי המכרז.
4. מרוץ באר יעקב מתקיים זו השנה ה- 4, וכולל:
 - מקצה ריצה-10 ק"מ, 5 ק"מ, 2 ק"מ תחרותי.
 - מקצה ריצה-1.2 ק"מ, 300 מ' עממי.
5. הצפי הינו לכמות של כ- 600 משתתפים.
6. מתוכננים להתקיים ביום האירוע: טקסי זינוק, סיום וחלוקת פרסים ומדליות במעמד הנהלת העיר.
7. ההתקשרות תהא עבור מרוץ באר יעקב 2022, ובאופן שלעירייה תהא נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן (מרוץ 2023, מרוץ 2024, מרוץ 2025) באותם התנאים הקבועים במכרז זה.
8. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ושל איכות (50%).

התמורה עבור השירותים מושא מכרז זה מוגבלת במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר זה תביא לפסילת ההצעה על הסף. אין לנקוב תוספת מחיר אלא רק הנחה.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. למציע ניסיון מוכח בניהול והפקה כקבלן ראשי (לא קבלן משנה/נותן שירותים למפיק הראשי) של לפחות 4 תחרויות ואירועי ספורט המוניים בתחומי הריצה, באופן שבכל אירוע נטלו חלק לפחות 600 משתתפים, וזאת החל מיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז.
- על המציע לפרט את ניסיונו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', לרבות פירוט האירועים שניהל והפיק, שמות המזמינים, מקום האירוע וכיוצא בזאת.**

עמוד 5 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

ה. למציע היו הכנסות משירותי ניהול, ארגון והפקה של אירועי מרוץ בשנים 2017-2021 בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).
על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים במסמך ב'-נספח ז'.

10. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות תעמוד בתוקף לתקופה שמיום חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ועד למועד סיום ביצוע התחייבויות המפיק על-פי תנאי המכרז ביחס למרוץ באר יעקב 2022, לרבות ההכנות לקראת האירוע ולאחר השלמת התשלומים לספקים, מכתבי תודה, הגשת דו"ח מסכם וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע מלא ומושלם של התחייבויות המפיק (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, עבור הפקת, ניהול וארגון מרוץ באר יעקב 2023, מרוץ באר יעקב 2024, מרוץ באר יעקב 2025, בתנאי מכרז זה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**).
- ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר מ-120 יום לאחר תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב של 14 יום מראש. נתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. המפיק יהיה זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו עד לתום תקופת ההודעה ולפי חוות-דעת המנהל.
- ה. תם תוקפה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש במסמכים, הצעות, המלצות וכו', מסמכים שהוכנו על-ידי המפיק בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, לרבות למסור העתקים מהמסמכים, כאמור, לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור מעבר לתשלום המגיע למפיק על-פי ס"ק ד' לעיל.

11. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. אסמכתאות בדבר ניסיון המציע במתן שירותי ניהול, ארגון והפקה: למציע ניסיון מוכח בניהול והפקה של לפחות 4 תחרויות ואירועי ספורט המוניים בתחומי הריצה, באופן שבכל אירוע נטלו חלק לפחות 600 משתתפים, וזאת החל מיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז + צירוף שתי (2) חוות-דעת בנוסח סטנדרטי המופיע **במסמך ב', נספח ג'**.
- ה. מצגת על גבי סידק און קי בלבד הכוללת את הנתונים שלהלן:
- (1) ניסיון ויכולת המציע בניהול, ארגון והפקה של מרוצים ואירועי ספורט רבי משתתפים.
 - (2) צוות העובדים של המציע בתחום השונים הרלבנטיים לארגון, ניהול והפקת האירוע לרבות צדדים טכניים, אנשי שיווק וגיוס פרסום וחסויות.
 - (3) מערכת הסליקה ואתר הרישום המוצע למרוץ.
 - (4) תכנית עבודה לארגון, ניהול והפקה כוללים של המרוץ הכוללת תקציב מפורט, מערכת הפרסום בכל המדיות ולקהלים הפוטנציאליים לרבות משמר הגבול, פירוט כ"א שיועמד לצורך הניהול, הארגון וההפקה, נותני חסויות ומפרסמים פוטנציאליים, אבני דרך ולוח זמנים.
- ו. הצהרה ואישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול, ארגון והפקה של אירועי מרוץ המופיע **במסמך ב'-נספח ז'**.

- ז. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ח. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ט. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- י. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, אי תיאום).
- יא. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יב. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יג. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
12. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

13. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

14. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה. הצעת המחיר תוגש על דרך של מתן הנחה ביחס למחיר המקסימום של המכרז. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- ב. המציע ירשום במסמך ג' למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את התמורה המבוקשת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים), ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך.
- ג. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:

- (1) מציע יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).
- (2) מציע-תאגיד רשום- יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חוברת החברה, ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם החברה ולחייבה בהצעה למכרז.

ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ה. השתתפות במכרז מחייבת רכישת חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ו. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצירוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי 24/22 - למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב".

ז. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ח. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום 30.8.22, עד השעה **14:00 בדיוק**. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ט. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בפורמט המבוקש יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-v.org.il המועד אחרון להגשת השאלות הינו ביום 11.8.22 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

י. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרוסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשיי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

יא. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.

יב. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

יג. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים לעקוב אחר הודעות העירייה באתר האינטרנט שלה.

יד. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

טו. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ואיכות (משקל 50%), לפי הפירוט שלהלן:

#	אמת מידה	תיאור	מחיר מקסימום פאושלי	משקל
מדד כספי (50%)	הצעת מחיר	על המציע לנקוב בתמורה כוללת לאחר הנחה; נאסר להציע תוספת על מחיר המקסימום. הצעה שתוסיף על מחיר המקסימום תיפסל על הסף;	220,000 ₪ כולל מע"מ	עד 50 נק'
מדדי איכות (50%)	ריאיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה	המציע יופיע בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה אשר תנקד את המציעים על-פי התרשמות מ- הצגת מצגת שהוגשה על גבי דיסק אונקי כמפורט		עד 36 נק'

		<p>בס"ק 11(ה) לעיל אשר תציג בין היתר-</p> <p>(1) יכולות הניהול והפקת המרוץ, שלבי הפקה, שיווק, גיוס פרסום וחסויות.</p> <p>(2) ניסיון צוות עובדים שיועמד לרשות העירייה למרוץ.</p> <p>(3) ניסיון המפיק וקשריו עם גופים מסחריים, נותני חסויות ומפרסמים.</p> <p>(4) ניסיון ויכולות המציע בהקמה וניהול של אתרי הרשמה למרוצים לרבות מערכת סליקה מאובטחת, גבוי, שרידות ותמיכה. המערכת יכול ותהיה של המציע או של מי שהמציע התקשר עמו בעבר לעניין ניהול מרוצים שהופקו על ידו.</p>		
עד 14 נק'		<p>כל תחרות ואירוע ספורט המוני בתחום הריצה שהמציע ניהל והפיק במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 מעבר ל- 4 האירועים שהיה עליו להציג כתנאי סף תזכה בנק' אחת.</p>	ניסיון	
100 נק'				

ב. שקלול הציונים יעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 50% מהציון הסופי, אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [50 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

50 מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור ;

P_i ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i);

X_i ההצעה הכספית הכוללת שהגיש אותו מציע (מציע i);

$\min (X_1, X_2, \dots, X_n)$ ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות;

N מס' ההצעות שהוגשו.

ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50% (מצרף הציונים המבטא את היקף הניסיון של המציע והניקוד שתעניק הוועדה ע"פ התרשמותה).

ד. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן - תוכרז כזוכה.

עמוד 9 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

16. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

17. זכויות העירייה

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ד. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):
(1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.

(2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

(3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

18. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

19. שוויון בהצעות

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

20. כשיר שני

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני במכרז זה, אש קיבל את הציון המשוקלל הגבוה השני בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והעירייה לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה מעבר למרוץ 2022, היא תהא רשאית לפנות אל הכשיר השני או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

21. שונות

א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.
ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.
המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם

לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.

- ג. מציע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עת עמדת המציע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- ד. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____ , _____	מספרי/י טלפון:
_____ , _____	מספרי/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	הסמכות בתקני איכות:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____

נספח ב' – טופס פירוט ניסיון המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 24/22 - למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 24/22 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי איש/אנשי צוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
 5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. להלן פירוט ניסיון המציע:

חובה לפרט אודות ניסיון במתן שירותי ניהול, ארגון והפקה של תחרויות ואירועי ספורט המוניים בתחום הריצה, שנתן המציע החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז. ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (רשות מקומית/תאגיד עירוני/אחר)
						המפיק נתן שירותים כקבלן ראשי או כקבלן משנה
						תיאור האירוע
						תאריך האירוע
						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						מספר משתתפים

							איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)
--	--	--	--	--	--	--	--

7. מצורפים בזה:

א. נוסח 2 המלצות בנוסח המצורף במסמך ב' -נספח ג'.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 24/22 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ.ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____, עו"ד

=====

**נספח ג' – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 24/22 - ארגון, ניהול והפקת מרוץ באר יעקב
אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי _____ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע כקבלן ראשי (לא כנותן שירותים למפיק) עבור _____ (שם הגוף) בתקופה שבין _____ ועד _____ ניהול, הפקה וארגון של מרוץ (להוסיף פירוט מילולי של העבודות):

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המפיק (בטווח שבין 1- חלש 5- מצוין):

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
אמינות ואחריות					
עמידה בלוחות זמנים ובתקציב					
עצמאי בקידום המשימות					
יכולת תגבור צוות וציוד במידת הצורך					
רמת השירות (זמינות, מענה מהיר, גמישות, יחס אדיב)					
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים					
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון					
שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותרת)
 טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____
 רשות מקומית/אחר _____

*** יש לצרף לפחות 2 חוות-דעת לצורך עמידה בתנאי הסף**

עמוד 15 מתוך 42
 חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה וחותרת)

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- (1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
- (2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
- ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
- ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- (4) בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
- (5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- (6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ.מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./ המציע במכרז מס' _____ של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז' - הצהרת המציע בדבר הכנסות ואישור רו"ח

הצהרת המציע

שם המציע: _____

למציע היו הכנסות משירותי ניהול, ארגון והפקה של אירועי מרוץ בשנים 2017-2021 בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות

(יש להגיש על גבי נייר לוגו של רואה החשבון)

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ (להלן: "המציע") ולצורכי הגשת מכתבנו זה במסגרת הדרישות במכרז מס' _____ שירותי ניהול, ארגון והפקה – מרוץ באר יעקב ולצורך זה בלבד הריני לאשר בזה כדלקמן:

1. בהתאם לדו"חות הכספיים של המציע לימים 31 בדצמבר 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, הריני לאשר, כי מחזור ההכנסות של המציע משירותי ניהול, ארגון והפקה של אירועי מרוץ הינו בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-2 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), כמפורט להלן:

א. בשנת 2017 _____ ₪.

ב. בשנת 2018 _____ ₪.

ג. בשנת 2019 _____ ₪.

ד. בשנת 2020 _____ ₪.

ה. בשנת 2021 _____ ₪.

חתימת רו"ח: _____

תאריך: _____

מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 24/22 למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מרח' _____, המשמש מורשה חתימה של המציע _____ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי _____ למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה - מרוץ באר יעקב (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

כללי

2. הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
3. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
4. ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
5. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתנו על כל מסמכי ההצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
8. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
9. הצעתנו לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	אמת מידה	תיאור	מחיר מקסימום	ההצעה	משקל
הצעה כספית (50%)	הצעת מחיר	על המציע לנקוב תמורה כוללת שלא תעלה על 220,000 ₪ (כולל מע"מ). אין להציע תוספת על מחיר המקסימום.	220,000 ₪ (מאתיים עשרים אלף ש"ח) כולל מע"מ	התמורה: ש"ח _____ (במילים: _____), כולל מע"מ	עד 50 נק'

עמוד 21 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

10. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את שכר הטרחה המבוקש עבור הענקת השירותים ובלבד שלא יעלה על 220,000 ₪ כולל מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל ויעלו על מחירי המקסימום - ייפסלו על הסף.
11. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחוזה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחוזה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1. _____ 2.	
חתימות:	
_____ 1. _____ 2.	
תאריך: _____	

מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

עיריית באר יעקב

**למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה – מרוץ באר יעקב
עבור עיריית באר יעקב**

- יולי 2022 -

עמוד 23 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ/ע.מ.
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז.
2. _____ ת.ז.

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "המפיק")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 24/22 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, ארגון והפקה של מרוץ באר יעקב, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת המפיק כעל ההצעה הזוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: והמפיק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למפיק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה למפיק יחסי עובד ומעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי המפיק כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים מסמך ה' במכרז להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי המפיק.
התמורה	הגמול אשר ישולם למפיק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל האירועים של העירייה, מר אורי שמעוני

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

עמוד 24 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

- 3.1. נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות המפיק

- 4.1. המפיק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם ברמה מקצועית גבוהה.
- 4.2. המפיק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות העירייה בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון העירייה.
- 4.3. המפיק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים לעירייה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.
- 4.4. אישורים תקפים בדבר ניכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976 של המפיק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. המפיק מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.
- 4.5. המפיק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם העירייה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין העירייה לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים לעירייה יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב המפיק לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תשלום בו תחויב העירייה בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת העירייה להמציא העתקה למפיק ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- 4.6. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. המפיק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

5. פירוט ולו"ז מתן השירותים

- 5.1. מובהר בזה, כי התקשרות המפיק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על המפיק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.
- 5.2. המפיק מתחייב לספק לעירייה שירותי ניהול, ארגון והפקת מרוץ באר יעקב, בהתאם למפורט בחוזה זה להלן ועל-פי הזמנת עבודה מאושרת וחתומה בידי מורשיי החתימה של העירייה.
- 5.3. המפיק מתחייב לבצע תכנון מקצועי ושליטה על כל תהליכי המרוץ, מערך לוגיסטי, מערך מקצועי, פרסום ושיווק, כוח אדם וניהול האירוע בפועל, תוך מתן דיווח שוטף לעירייה.
- 5.4. המפיק מתחייב להגיש תוכנית עבודה לאישור, מראש ובכתב, עם "אבני דרך", לרבות תאריכי ביצוע, פירוט תקציב, פירוט כ"א נדרש, פירוט האמצעים, תיאום בין הגורמים השונים וביצוע ארגון-על של האירוע וביצוע תיאומים בין כל הגורמים המעורבים (עיריית באר יעקב, משטרת ישראל, מד"א וכו') (להלן: "תוכנית העבודה"). תוכנית העבודה תהווה את המתווה להפקת האירוע.
- 5.5. הפעילות במסגרת חוזה זה, לרבות שימוש בשירותי תקשורת וטלפוניה תבוצע במשרדי המפיק, הכול על חשבוננו.
- 5.6. המפיק מתחייב להופיע לכל הישיבות שייקבעו על-ידי העירייה ולדווח בכתב בדבר התקדמות הפקת האירוע.
- 5.7. המפיק מתחייב לדאוג לכך, שלא תהייה חריגה מתקציב האירוע נשוא מכרז זה, אלא באישור חריג ומנומק בחתימת מורשיי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית), בכתב ומראש ובהתאם להזמנת עבודה מאושרת וחתומה.
- 5.8. המפיק מתחייב לפעול בהתקשרות עם ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני השירותים, ככל שיידרש, באופן שיקדם את הפקת וארגון האירוע ויטיב עם העירייה.
- 5.9. המפיק מתחייב לפעול להגדלת מספר המשתתפים לעומת שנים קודמות ולנקוט לצורך כך, בין היתר, באמצעים המפורטים להלן:

עמוד 25 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

- א. שיתוף מוסדות החינוך בעיר במרוץ תוך דגש על תיאום עם מחלקת הנוער והצעירים ועידוד השתתפות של תלמידי כיתות יא' ו-יב' הנוטלים חלק בפרויקט כושר קרבי ו/או הכנה לצה"ל.
- ב. איתור מסגרות רצים שונות לטובת השתתפות במרוץ.
- ג. השתתפות לוחמי משמר הגבול לכיבוד זכר הלוחם סלומון אגבריה ז"ל.

5.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, השירותים שיינתנו על-ידי המפיק יכללו את הפעולות המפורטות להלן (אין מדובר ברשימה סגורה ואין באמור כדי לגרוע ממפרט השירותים -מסמך ה'):

- א. הסדרת כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין לקיומו של האירוע, לרבות, אישורי משטרת ישראל, מכבי אש, מד"א, עיריית באר יעקב וכל הגופים הרלבנטיים על-פי תנאי רישוי עסקים, לרבות הסדרי נגישות לאירוע לפי כל דין.
- ב. איתור, גיוס, והנחיה אישית מקדימה לכל בעלי תפקידים הקשורים בהפקה (להלן: "כוח האדם"), תוך הענקת הכשרה מקצועית מתאימה לשם שיבוץ כוח האדם המנהלי של ההפקה וכן לאחראים על מסגרות כוח העזר (משטרה, סדרנים, אבטחה).
- ג. אחריות על כל מערך הפרסום למרוץ, לרבות עיצוב פרסום לאירוע, פרסום במגזינים מקצועיים, אתרי אינטרנט, מקומונים, שילוט חוצות, הפקות דפוס, תוך תיאום ובאישור העירייה. העירייה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר או לפסול, או לאשר בתנאים את הפרסום המוצע, בהתאם לעקרונות שיוסוכמו בין המפיק לעירייה.
- ד. התקשרות עם גופים ומוסדות שונים לשם שילובם במערך הארגוני של הפקת המרוץ במטרה להזיל את עלויות ההפקה.
- ה. איתור וגיוס נותני חסויות לשם קבלת חסויות כספיות בכסף ובשווה כסף, כגון: ציוד ספורט ופרסים עבור המשתתפים לטובת שדרוג ההפקה ובמטרה להזיל את עלויות ההפקה. הפניה לגיוס חסויות תתבצע והסכם החסויות יחתם בין המפיק לבין נותן החסות, בכפוף לאישור העירייה. למפיק אין בלעדיות בגיוס חסויות והעירייה תהא רשאית לפרסם גם כן קול קורא לגיוס חסויות לאירוע.
- ו. ביצוע תוכנית שיווק של המרוץ טרם קיומו בקרב גופים וגורמים רלבנטיים; שיווק אצל משמר הגבול והבאת כמה שיותר לוחמים להשתתף במרוץ (ללא תשלום) לכיבוד זכר הלוחם, סלומון אגבריה ז"ל שהמרוץ מוקדש לזכרו. יוזמה ועידוד רצים מקומיים. המפיק ידאג לניסוח טקסטים מתאימים לפרסום ויחסי ציבור, תכנון אסטרטגיית ונוכחות באמצעי פרסום מקצועיים ובמספר מרוצים אחרים המתקיימים בסמוך למרוץ באמצעות מחלקי חומר פרסומי. ניהול בפועל של המרוץ באמצעות מערך בעלי תפקידים ובאמצעות הנחיה, הפעלה ופיקוח על נותני השירותים, כוח האדם והספקים.
- ז. תכנון מפורט של המסלול תוך תכנון ושליטה על זרימת המרוץ והמשתתפים במרוץ במהלך המרוץ ובאירוע הסיום שלו.
- ח. המפיק יהיה אחראי על כל נושא האבטחה והפיקוח העירוני, סגירת כבישים (באמצעות המשטרה) וסילוק מפגעים מהדרך. המפיק יפעל לתיאום נושאים אלה בין הגופים השונים ויוודא ביצוע והתנהלות תקינה.
- ט. הקמת מתחם המרוץ ובכלל זה מתחם התכנסות לכלל הרצים, מתחם זינוק וסיום סטריליים לכלל הרצים הרשומים למרוץ, כולל שערי זינוק וסיום, במת טקס, דוכני שירות, מיתוג וקישוט, סדרנים להכוונה, שילוט והכוונה, שירותים וברזיות בכמות ההולמת את המרוץ, שולחנות, מפות, מערכת הגברה, פחי זבל, דגלים, לרבות נקודות חלוקת מים לאורך המסלול. כל נקודה צריכה להיות מדוגמת עם שיטת חלוקה מסודרת שאינה מעכבת את הרצים ובה כמויות מים שיותאמו על-ידי המפיק עם משרד הבריאות.
- י. הכנת מספרי חזה ושבבי מדידה לרצי המרוץ התחרותי וחלוקתם; ארגון מדידת זמני הריצה; פרסום התוצאות באינטרנט ותיקוני טעויות נדרשים; אחסון התוצאות באתר לטווח ארוך; מדידת המסלולים השונים ותשריט לפרסומם; סימון המסלול בנקודות ציון והכוונה.
- יא. הכנת פרסים.
- יב. פתיחת אתר אינטרנט ייעודי וכן אתר הרשמה לרבות בניית אתר, עיצובו והזנתו במידע ביחס למרוץ, ניהול מערך הרישום באתר, לרבות גביית דמי הרשמה באמצעות מערכת סליקה מאובטחת, חיבור האתר לרשתות חברתיות תוך התאמתו לשימוש בטלפונים ניידים, רישום בשטח ביום המרוץ, עיבוד הרשימות לצרכי חלוקת ערכות זינוק לפני המרוץ בצורה מסודרת, תשובות לשאלות המשתתפים באתר האינטרנט, במייל ובטלפון.
- יג. ארגון שירותי אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות משטרת ישראל ולמפרטים שתוציא משטרת ישראל, בשיתוף עם יחידת השיטור העירונית של העירייה.
- יד. ניהול מטה ופגישות ברמות שונות, אשר ירכז את התיאום וכל השירותים לפני, במהלך ואחרי האירוע; תיאום העברת המידע והתקשורת בין המעורבים בארגון האירוע. גיוס ותדרוך צוותים, הסעתם ו/או הבאתם לנקודות הביצוע, דאגה לכיבוד ולתפקודם ההולם.
- טו. הכנה וחלוקה של תגי מעבר לעובדים ולבעלי תפקידים במרוץ.

עמוד 26 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

- טז. אחריות כוללת על ניקיון כלל המתחמים והמסלול תוך כדי המרוץ ומיד עם סיומו.
- יז. כל שירות אחר שמפיק מקצועי, מנוסה וזהיר אמור להעניק למזמין עבודה בנסיבות אלה.
- 5.11. המפיק מתחייב להודיע לעירייה בע"פ ובמייל דבר פגישות מרכזיות עם נציגי מוסדות שונים ויותר את שיקול הדעת לעירייה לגבי הצורך בהתייצבות המנהל בפגישות.
- 5.12. עם תום האירוע המפיק מתחייב להסדיר את כל ההתקשרויות שערך עם ספקים ונותני השירותים, החזרת ציוד שהובא לאירוע, טיפול בהתחשבות כספית עם כל הגורמים שהעסיק לצורך מתן השירותים, הנפקת מכתבי תודה לגורמים השונים, הפקת דו"ח מסכם למנהל לפי דרישתו וכל עניין נוסף הקשור לסיום וסיכום ההפקה.
- 5.13. הצדדים יקיימו ישיבות תאום לשם עדכון בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי העירייה. כמו כן, יעביר המפיק בדוא"ל עדכון שבועי למנהל בדבר התקדמות הפקת האירוע.
- 5.14. **מוסכם על הצדדים כי לוח הזמנים למתן השירותים למרוץ יהיה כמפורט להלן:**
- א. 10 יום לאחר ההודעה בדבר הזכייה במכרז-הגשת תוכנית כללית לארגון, שיווק וכוח אדם לאישור העירייה.
- ב. 20 יום מיום ההודעה בדבר הזכייה במכרז, איוש והפעלת בעלי התפקידים המרכזיים וסיכום שותפות הגורמים המוסדיים וקבלת רישיון עסק.
- ג. 30 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז, קביעת פרטי האמצעים וכוח האדם.

6. התחייבויות העירייה

- 6.1. העירייה מתחייבת להעמיד פני פרסום עירוניים לצורך קידום ושיווק המרוץ, זאת מבלי לגרוע מהתחייבות המפיק לבצע פרסום וקידום שיווק באמצעים נוספים על חשבונו.
- 6.2. העירייה תשתף פעולה בביצוע התיאומים מול המחלקות והאגפים הרלבנטיים. יודגש, כי האחריות לביצוע, יישום ומעקב הינה של המפיק.

7. אחריות ושיפוי

- 7.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפיק בלבד. אישורה של העירייה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין המפיק על-פי החוזה לא ישחררו את המפיק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של המפיק.
- 7.2. המפיק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינה משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפיק אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפיק ו/או מי מטעמו.
- 7.4. המפיק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפיק כאמור בס"ק 7.1-7.3 לעיל.
- 7.5. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכ"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. העירייה תודיע למפיק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי העירייה ולהתגונן מפניה על חשבונו.
- 7.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנזק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המפיק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על המפיק להשיב לעירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 7.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 לעיל, מתחייב המפיק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד העירייה בקשר עם אספקת השירותים על-ידי המפיק.

8. ביטוחים

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום

עמוד 27 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפיק" ו "אישור קיום ביטוחים" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

- 8.2. חבות מעבידים-מוסכס, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי המפיק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.
- ביטוח אחריות מקצועית-מוסכס, כי ככל והפוליסה לא נערכת על-ידי המפיק, על המפיק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- נוסחי הפוליסות-על המפיק לוודא, כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפיק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על-פי דין).
- 8.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפיק להמציא לידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים -נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות תהא המצאה לידי העירייה של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה.
- 8.4. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על המפיק ואין בכך כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 8.5. המפיק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי המפיק ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ה, ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על-ידי המפיק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות המפיק, על המפיק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.
- 8.8. מובהר ומודגש, כי על המפיק מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

9. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 9.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין המפיק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.
- 9.2. המפיק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהעירייה תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי המפיק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.
- 9.3. המפיק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי המפיק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והמפיק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.
- 9.4. המפיק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין.
- 9.5. המפיק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזאת.

10. התמורה ואופן תשלומה

- 10.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, תשלם העירייה למפיק סך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "התמורה"). מובהר, כי סכום התמורה כולל מע"מ.
- 10.2. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, המפיק יגיש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח מסכם ובו פירוט כל ההכנסות שהתקבלו במסגרת ההפקה (דמי השתתפות, חסויות וכו') וההוצאות. המפיק יצרף לדו"ח, לפי דרישת המנהל, חוזים וההתקשרויות עם נותני חסות, ספקים, קבלני משנה, עובדים ו/או כל אדם או גוף ותיק מצולם ומסודר של כל המסמכים, נתונים והתכתובת בקשר להפקת האירוע, הכולל את כל ההתקשרויות הכספיות, שכר עובדים, העתקי חשבוניות, וכל מסמך הקשור בהפקת האירוע.
- 10.3. בכפוף להמצאת המסמכים שידרוש המנהל ולאישור החשבון על-ידי המנהל, התמורה למפיק תשתלם

עמוד 28 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

במועדים ובתנאים הבאים :

- א. 50% מהתמורה תשולם למפיק בתוך 25 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- ב. 50% מהתמורה תשולם למפיק בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.

- 10.4. כל חשבון ישולם למפיק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 10.5. התמורה שתשולם למפיק כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והמפיק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או חוזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה למפיק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 10.6. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום למפיק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והמפיק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרישי הצמדה וריבית.

11. ביטול או דחיית המרוץ

- 11.1. המפיק מאשר, כי ידוע לו, כי קיימת אפשרות, כי תתקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול המרוץ, עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים כגון, הוראות משטרה ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או תשתיות לקויות וכיוצא בזה.
- 11.2. במקרה של דחיית האירוע בעד 45 יום, המפיק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת מחיר. במקרה של דחייה מעבר ל- 45 יום העירייה תשלם למפיק את כל ההוצאות העודפות שנוצרו בשל הצרכים הנובעים מהארכת משך ההכנות, כפי שידווח המפיק בכתב ובכפוף לעדכון הזמנת עבודה ואישור מורשי החתימה בכתב ומראש.
- 11.3. במקרה של ביטול האירוע מסיבות שאינן בשליטת המפיק, העירייה תודיע בכתב למפיק בדבר הביטול ולמפיק ישולמו דמי ביטול בשיעור החשבוניות שהוציאו נותני שירותים וספקים למפיק עד למועד הביטול, בכפוף להצגת החשבוניות.
- 11.4. המפיק מצהיר, כי בדק את התחשיב הכלכלי של התמורה שיקבל במקרה של ביטול האירוע, וכי אין ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי החוזה.
- 11.5. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתשלומים הנקובים בס"ק 11.2- 11.3 לעיל לא יהיה המפיק זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים מהעירייה, ולמפיק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי העירייה בגין כך.

12. תקופת החוזה

- 12.1. ההתקשרות תעמוד בתוקף לתקופה שמיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ועד למועד סיום ביצוע התחייבויות המפיק על-פי תנאי החוזה ביחס למרוץ באר יעקב 2022, לרבות ההכנות לקראת האירוע ולאחר השלמת התשלומים לספקים, מכתבי תודה, הגשת דו"ח מסכם וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע מלא ומושלם של התחייבויות המפיק לפי החוזה (להלן - **תקופת החוזה**).
- 12.2. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, עבור הפקת, ניהול וארגון מרוץ באר יעקב 2023, מרוץ באר יעקב 2024, מרוץ באר יעקב 2025, בתנאי חוזה זה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).
- 12.3. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או תקופת ההארכה תינתן בכתב לא יאוחר מ-120 יום לאחר תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- 12.4. על אף האמור בס"ק 12.1-12.2, רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב של 14 יום מראש. נתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום פרק הזמן של ההודעה. המפיק יהיה זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו עד לתום תקופת ההודעה, לפי חוות-דעת המנהל.
- 12.5. תם תקופה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש במסמכים, הצעות, המלצות, תוכניות שהוכנו על-ידי המפיק בקשר או עקב מתן השירותים על-פי חוזה זה, לרבות למסור העתקים מהמסמכים, כאמור, לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור מעבר לתשלום המגיע למפיק על-פי ס"ק 12.4 לעיל.

13. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 13.1. המפיק מצהיר, כי אין ולא תהיינה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב עמוד 29 מתוך 42
- חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

ו/או תוכנן על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר עבור מרוץ באר יעקב והזכויות תהיינה שייכות באופן בלעדי לעירייה.

13.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי המפיק, תהיינה שייכות לעירייה והיא תהיה זכאית לעשות בהם שימוש לצרכיה.

13.3. המפיק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם העירייה, רכוש, תוכניותיה, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. המפיק מתחייב לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של העירייה.

13.4. המפיק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי העירייה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות העירייה ולמטרותיה.

13.5. המפיק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

14. איסור הסבה

14.1. חוזה זה נערך עם המפיק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, למפיק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על-פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

15. הפרות וסעדים

15.1. מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 5.10 (א), 5.10 (ה), 5.10 (ח), 5.10 (יג), 8, 14 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.

15.2. העירייה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בס"ק 15.1 לעיל מכל תשלום שיגיע למפיק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 15.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפיק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.

ב. ניתן נגד המפיק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי המפיק הסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפיק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דרוון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של המפיק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפיק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15.4. הפר המפיק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו למפיק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום למפיק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיו ולהשלים את ביצוע העבודה על-ידי מפיק אחר.

15.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו המפיק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, תהא העירייה רשאית להכניס מידית מפיק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על המפיק וינכחו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכל דין.

16. שונות

16.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הוויתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שוויתר עליה כאמור.

16.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת

עמוד 30 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

לחווה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

16.3. הודעה מצד אחד לחווה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחווה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

16.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחווה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפיק
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד,

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המפיק עפ"י דין.

עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח יש פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	שם	ת.ז.ח.פ.	עיריית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	
		נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר :	משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה מזמין שירותים *מזמין מוצרים אחר :	מען		ת.ז.ח.פ.	
						מען	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	8,000,000			ביט		צד ג'
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג' כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף					אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה אחר- צד ג' כולל ביטול חריג נזקי גוף בשל רשלנות מקצועית.
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *

עמוד 33 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים	
026 031		
ביטול/שינוי הפוליסה *		
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.		
חתימת האישור		
המבטח:		

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

**נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם המפיק: _____

השירות המוצע: _____

17. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

18. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

19. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

20. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

21. קשר לפעילות הרשות המקומית

עמוד 36 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

22. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

“קרוב משפחה” -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

23. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

“קרוב משפחה” -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

24. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עמוד 37 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

25. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

=====

נספח ה' הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית או עסקית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ו וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ה' - מפרט שירותים

2. מפרט השירותים נשוא מכרז זה מובא להלן. על המציע להיות ערוך לספק את כל הנדרש בכמויות המתאימות למספר המשתתפים.
3. המציע נדרש לנקוב אחוז הנחה אחיד, שיחול על כל פריט ופריט הנקוב במפרט ביחס לתמורה המקסימאלית הכוללת המוצעת לביצוע העבודות. אין להציע תוספת מחיר אלא רק הנחה. מציע שינקוב תוספת מחיר-הצעתו תיפסל על הסף.

פריט	תיאור	הערות
1	הפקה-כללי	א. ליווי הרשות; ייעוץ; השתתפות בפגישות בהיקף ובמספר ככל שיידרש בתיאום מראש; ב. תיאום וקבלת אישור הרשויות השונות לקיום המרוץ, לרבות משטרה, מד"א, כב"ה; יישום כלל דרישות הרישוי, כולל ביצוע כל התשלומים לצורך קבלת הרישוי על חשבון ההפקה; ג. סיורים מקדימים לקביעת מסלולי המרוץ, לרבות מדידה, סימון, שילוט מסלולי הריצה, הצבת חיצונית הכוונה וסימון מרחקים במסלולים; בהתאם לאישור קיום ביטוחים המצורף כמסמך ד'- נספח ב' להסכם;
2	ביטוח	הקמה ופירוק של כל המתקנים והציוד;
3	הקמה ופירוק	איוש מתחם חלוקת ערכות טרם המרוץ; איוש מתחם מסלול הריצה; איוש מתחם שער הסיום וטקסי חלוקת הגביעים; מנהל אירוע (סך הכול לפחות 4 מנהלים);
4	איוש מנהלי מתחמים	כרוז בעל ניסיון וידע במרוצים להנחיית המרוץ וטקס הסיום;
5	כרוז	חולצות דריי פיט, הדפס צבע אחד משני צדדים, כולל גרפיקה וגלופות
6	חולצות	מדליות השתתפות, כולל גלופות והטבעות משני הצדדים;
7	מדליות	סטים של גביעים עבור זוכי מקומות 1,2,3 לכל הקטגוריות;
8	גביעים	שער זינוק ממותג טופ וגלים; שער סיום ממותג טופ ורגלים;
9	שערים	הצבת שעון דיגיטאלי בשער סיום למקצים התחרותיים;
10	שעון דיגיטאלי	א. מדידת זמנים למקצי 5, 10 ו- 2 ק"מ כולל שטיחי בקרה במקצה ה- 10 ו- 5 ק"מ; ב. הפקת תוצאות בזמן אמת במרוץ ובאתר התחרות;
11	מדידת זמנים	א. רישום אינטרנטי מאובטח כולל סליקה; ב. פרסום המשתתפים על לוח מודעות באירוע;
12	רישום משתתפים	ערכות השתתפות, הכוללות מספר חזה, ציפ אלקטרוני וסיכות לחיבור מספר החזה;
13	ערכות השתתפות	א. מערכות הגברה מתאימות לשטח פתוח ולקהל של כ- 1,000 איש שיוצבו ב- שער זינוק וסיום; אזור התכנסות; טקס סיום; ב. מיקרופונים אלחוטיים לאירוע ולמשטרה; ג. תקליטן לליווי המרוץ במוזיקה מתאימה והפעלתו בסיומו; ד. שתי מערכות הגברה ניידות לאורך מסלול הריצה;
14	מערכות הגברה ומוסיקה	פודיום מנצחים מקומות 1,2,3;
15	פודיום	פירות, ביגלה, עוגיות מתוקות ומלוחות;
16	כיבוד קל	א. בקבוקי חצי ליטר מים מינרליים לסיום; ב. בקבוקי מים וכוסות מים בתחנות חלוקת מים לאורך המסלולים;
17	שתייה	

עמוד 41 מתוך 42

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחותמת)

18	שולחנות וכיסאות	א. שולחנות מתקפלים ומפות לתחנות חלוקת מים, לטקס סיום, לגביעים ולמדליות; ב. 300 כיסאות לטקס סיום;
19	מחסומים	250 מחסומים. הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
20	צילום	א. צילום סטילס של האירוע, לרבות קו הזינוק והסיום; ב. פרסום התמונות באתר המרוץ;
21	גרפיקה	שירותי גרפיקה לכל צרכי המרוץ, לרבות פליירים דיגיטאליים, פליירים פרסומיים, הן במדיה דיגיטאלית והן במדיה הכתובה, באנרים, טיזרים, באבר, דגלים, חולצות, גביעים;
22	אתר אינטרנטי למרוץ	כולל כל המידע לגבי האירוע;
23	פרסום	א. 10 שמשוניות 3 מ' X 1 מ' כולל לולאות לתלייה לפרסום המרוץ ברחבי היישוב ולשטח המרוץ; ב. מכירת ציוד ספורט, שתיה, מזון וכו';
24	דוכני מכירה	תלית דגלים ובלונים בשטחי ההתכנסות, הסיום, הטקס ולאורך המסלולים;
25	דגלים וקישוטים	30 סדרנים לחלוקת מים, רישום, חלוקת תעודות, הכוונה; הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
26	סדרנים	60 מאבטחים. הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
27	מאבטחים	גנרטור + חיבורי חשמל לאזור ההתכנסות, לטקס סיום, לדוכנים;
28	חשמל	במה לטקס פתיחה וסיום בגודל 2.4 X 3.6, גובה 0.4 מ' כולל גב במה;
29	במה	מנהל רפואי צמוד לכל אורך האירוע;
30	מנהל רפואי	מאבטחים + מחסומים + סס"ל באזור החניות המפונות מתום ההקמה ועד תחילת המרוץ;
31	שמירת לילה	גרר לפינוי רכבים במידת הצורך ממסלול המרוץ, משעות 20:00 עד 6:00;
32	גרר	מנהל ביטחון צמוד לכל אורך האירוע;
33	מנהל ביטחון	2 אוטובוסים להסעת מאבטחים ולפיזור בני נוער
34	אוטובוסים	5 רכבים לחסימות קשיחות בסגירות כבישים
35	רכבים	הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
36	עגלות חץ	6 עגלות חץ בינעירוניות כולל פריסה הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
37	מד"א	אבטחה רפואית;
38	יועץ תנועה	הכנת תוכנית תנועה ע"י יועץ תנועה;
39	שוטרים	45 שוטרים בשכר, 4 ניידות, 5 קטנועים ל-6 שעות. הכמות הסופית תיקבע בהתאם לדרישות המשטרה והרישוי ללא תוספת תשלום;
40	שירותים	4 תאי שירותים;
41	שונות	כל פריט נוסף הנדרש להפקה, להקמה ולארגון האירוע, כגון כוסות, אזיקונים, חבלים, תגי הפקה וכולי
	סך הכול	220,000 ₪ כולל מע"מ