

מכרז מס' 53/22

לסייעות בחינוך המיוחד

לעיריית באר יעקב דרושות 2 סייעות בחינוך מיוחד בגנ"י/ ביי"ס "אסיף" לפי 100% משרה כל אחת.

תיאור התפקיד:

1. עבודת הסייעת תחל בשעה 07:30 בבוקר כדי להכין את הכיתה/גן ולקבל את התלמידים.
2. עזרה למורה/לגננת בכיתה בהכנת החומר הדידקטי (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיו"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם המורה/הגננת ובאחריותה
3. סיוע לימודי חינוכי פרטני לתלמידים, ע"פ הנחיית המורה/גננת והנהלת ביה"ס.
4. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמידים משולבים ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת ביה"ס.
5. הגשת עזרה פיזית לתלמידים מוגבלים מבחינה מוטורית ומבחינה תפקודית.
6. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בביה"ס ומחוץ לכותלי ביה"ס במסגרת שעות הלימודים ובהתאם לתוכנית הלימודים האישית שלו (תל"א).
7. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים על פי הנחיותיהם.
8. מעורבות בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה ובארגון חיי הכיתה ובית הספר, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הייעוצי והטיפולי והנהלת בית הספר.
9. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולשלומו.
10. סיוע לתלמידים המתקשים בניידות (ובכלל זה העברת תלמידים בכיסאות גלגלים) והגשת עזרה לתלמידים בשימוש בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
11. טיפול בתלמידים והשגחה עליהם בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי ההנחיות של מנהלת בית הספר.
12. קבלת התלמידים בעת בואם לבית הספר/לגן הילדים והבאתם לכיתות הובלת התלמידים להסעות בתום הלימודים ודאגה לעלייתם הבטוחה לרכב ההסעות.
13. מעורבות בחיי בית הספר או הגן, ובכלל זה הצטרפות לשיבות צוות בית הספר/הגן והשתתפות בפעילויות אחרות המתקיימות במסגרת החינוכית על פי הצרכים.
14. הסייעת תשתתף באסיפות הורים, בפעילויות הורים וילדים ובחגיגות, בהתאם לתוכנית הפדגוגית.



משאבי אנוש

תל אביב • תשפ"ב • ב"י



רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
ת.ד. 5 מיקוד 70300

טל: 08-9785307

פקס: 08-9281595

מינהל ומשאבי אנוש
www.b-y.org.il

- השכלה – 12 שנות לימוד.
- רצוי בוגרת קורס סייעות (לחילופין- תחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת העבודה).

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

מתח דרגות: דירוג מינהלי 5-8+

- על המועמד/ת שייבחר, לציין כי לא הורשעה בעבירה שיש עמה קלון ולצרף אישור על העדר רישום פלילי.
- התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד.
- בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר העסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימות קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
- מועמדים מתאימים בלבד יענו.
- המועמד יעבור מיונים תוך כדי תהליך ההרשמה.

*** מועמד אשר לא יצרף לקו"ח תעודות, לא תיבדק מועמדו ותיפסל על הסף.**

קורות חיים, המלצות ותעודות יש לשלוח בלינק באתר העירייה:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=114&FC=7962>

עד לתאריך – 18.10.22

בכבוד רב,

יאיר ושדי


סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש

מכרז 53/22



משאבי אנוש


תל און • הנספג • ביה

 רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב | טל: 08-9785307 | פקס: 08-9281595 | מינהל ומשאבי אנוש | www.b-y.org.il
ת.ד. 5 מיקוד 70300



משאבי אנוש

תל און • הנספג • ביה

 רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב | טל: 08-9785307 | פקס: 08-9281595 | מינהל ומשאבי אנוש | www.b-y.org.il
ת.ד. 5 מיקוד 70300