

**קול קורא לכתובת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש)
עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)**

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר להתקשרות עם יועץ, בעל הכישורים הרלוונטיים להכנת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש), אשר תסייע לעירייה להתמודד עם מגמת הדיור המואץ שעוברת העיר באר יעקב, הכול כמפורט במסמכי הבקשה.
- 1.2. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3. הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה ויקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו. המצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.

2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- 2.1. על המשתתף להיות בעל ניסיון בגיבוש וכתובת לפחות 3 תוכניות אסטרטגיות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים, שהוגשו בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.
- 2.2. על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח (**הושלם הפרויקט**) של לפחות 5 שנים האחרונות בעבודה עם לפחות 2 רשויות מקומיות או/ו ממשלתיות או/ו ארגונים ציבוריים בתחומי האסטרטגיה.

3. התוכנית האסטרטגית הרב שנתית

- 3.1. תוכנית אסטרטגית רב שנתית משמע תכנית עבודה לשנים 2023-2027.
- 3.2. התוכנית תכלול עבודה של מחקר וניתוח מצב קיים והגדרת פערים בהתייחסות למגמות רלוונטיות לעירייה ולעיר ברמה המקומית והלאומית.
- 3.3. התוכנית תכלול תהליך גיבוש קוים מנחים הכולל דיון מערכתי רחב, חשיבה רב-תחומית, הצגת חלופות אסטרטגיות ורציונל לכל אחת מהן והצגת אבני דרך ליישום.
- 3.4. מטרת התוכנית לעזור לעירייה להתמודד עם הגידול המואץ שעוברת העיר, ופיתוח שיטות לביצוע פרויקטים לצמיחה כלכלית, איזון תקציבי ושיפור שירותי העירייה לתושב.
 - 3.4.1. התוכנית תכלול לפחות את אשכולות התוכן הבאים:
 - 3.4.1.1. תוכנית אסטרטגית כוללנית המראה את שלביות התפתחות העיר.
 - 3.4.1.2. תוכנית תקציבית לפיתוח כלכלי, מיצוי משאבים וחיזוי כלכלי לעיר.
 - 3.4.1.3. תוכנית פיתוח ארגוני וטיפול ההון האנושי בעירייה.
 - 3.4.1.4. תוכנית לשדרוג מערכות המידע והטמעת הדיגיטציה של העירייה.
- 3.5. המוצר הסופי שיוגש לעירייה יכלול את תוכנית החומש המפורטת (בהתאם למפורט בבקשה זו) בגרסה מודפסת ודיגיטלית (קובץ PDF / WORD). **בנוסף**, התוצר יכלול כלי דיגיטלי שיעזור להנהלת העירייה לבצע מעקב ובקרה על הטמעת אבני הדרך ושילבי יישום התוכנית.

4. תקופת התקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תחל ממועד חתימת חוזה התקשרות ועד להגשת תוכנית אסטרטגית מפורטת המאושרת ע"י הנהלת העירייה וכוללת כלי לניהול היישום וההטמעה.
- 4.2. דרישת העירייה הינהלסיים את העבודה תוך רבעון (עד שלושה חודשים) מיום קבלת ההזמנה. ככל ותדרש תקופה נוספת יש לתת התראה 30 יום מראש, לפנות בבקשה ולקבל את אישור מנכ"ל העירייה לכך.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1. מיפוי ואפיון צרכי העירייה ביחס למגמת הדיור המואץ מתוקף חתימה על הסכם הגג ותהליך ההתחדשות העירוני הנרחב שמתוכנן.
- 5.2. בחינת החומרים הקיימים בעירייה ומידת התאמתם לתמורות הדמוגרפיות, הפיתוח האזורי וחזון העירוני.
- 5.3. זיהוי מנועי הצמיחה המקומיים והתחומים שסייעו ביצירת קפיצת מדרגה משמעותית עבור העיר והעירייה.
- 5.4. גיבוש מדיניות לפעילות העירייה בשנים הבאות המתווה מטרות ויעדים כמסגרת מנחה ומכוונת.
- 5.5. הכנת תכנית עבודה ותיקי פרויקט לכל אשכולות התוכן (שהוזכרו מעלה) המפרטים את הפעולות הנדרשות לקידום: יעדים אופרטיביים, כלים, אחריות, משאבים ומקורות אפשריים, לויז' לביצוע, תנאים מקדמיים (כלכליים-חוקיים-סטטוטוריים-ארגוניים) ותשתית ארגונית.
- 5.6. תכנון מבוסס נתונים ומדדי הצלחה מתמשכים, לרבות פיתוח מדדים אשר על בסיסם יהיה ניתן לקבל החלטות במהלך יישום התוכנית, לרבות מדדי ביצוע/תוצאה ומדדי פקטורים להצלחה ולהערכה שוטפת ותקופתית של פעילויות העירייה.
- 5.7. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי העירייה או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש לצורך קידום העבודה הנדרשת.
- 5.8. דו"חות וסיכומי פגישה.
- 5.9. דיווח שוטף על התקדמות העבודה למנכ"ל העירייה.
- 5.10. העמדת כלי דיגיטלי בפני הנהלת העירייה לביצוע מעקב ובקרה על תהליך הטמעת אבני הדרך ושלבי יישום התוכנית אסטרטגית המוצעת.

6. ההצעה

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים:
- 6.1. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות התפקיד לרבות העתקי התוכניות שהוכנו לרשומ"ק ו/או לגופים ממשלתיים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף (לפחות 3 תוכניות).
 - 6.2. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.
 - 6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976
 - 6.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
 - 6.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 - 6.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 6.6.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
 - 6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)
 - 6.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הקול קורא הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך אחר שיידרש לצרכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הטופס ההצהרה או במסמך נפרד).
 - 6.7. הוגשה הצעה ע"י אדם/גוף פרטי/שאינו תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 6.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 - 6.7.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

7. ביירוים ושאלות

7.1. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

7.2. ניתן לפנות ליוסף ג'בר בדוא"ל YOSEF@B-Y.ORG.IL עד ליום **14.03.2023** בשעה **12:00**.

7.3. המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה עד 19.03.2023.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8. אופן ההגשה

8.1. את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת vr@b-y.org.il עד ליום **23.03.2023** בשעה **16:00**. הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו (קול קורא לכתובת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש) עבור עיריית באר יעקב (מס' 23/10).

8.2. הצעת המחיר תוגש על גבי המסמך הזה (בהתאם לנספחים המצורפים).

9. אופן בחינת הבקשות

המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.

9.1. מרכיב המחיר יהווה 40% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח א' 1).

9.1.1. המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים שמתואר בכל מסמכי הבקשה על נספח ההצעה הכספית.

9.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע ואת המע"מ.

9.1.3. התמורה המרבית לביצוע העבודה לא תעלה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ). הצעה שתעלה מעל סכום זה תפסל.

9.2. מרכיב האיכות יהווה 60% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה :

#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	ניסיון כמות התכניות שהוכנו על ידי המציע	מספר ההמלצות שיתקבלו מעבר לנדרש בתנאי הסף. ייבדק על פי טופס המלצה בנספח א' 2	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	בגין כל תכנית מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע ניקוד של 5 נק' נקודות, ועד לניקוד המרבי
2	ראיון של היועץ	יתקיים ראיון ליועץ שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון היועץ, השכלתו, מידת התאמה לשירותים. ככל שמדובר בצוות יש להופיע הגורמים/רפרנטים רלבנטיים ועם מנהל הפרויקט/היועץ הראשי	ניקוד מירבי – 20 נקודות.	חשוב להבהיר את דרישת העירייה שבראיון יהיה נוכח היועץ שנותן את השירותים לעירייה. ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה בגין היועץ שיועמד לצורך ביצוע העבודה

הערות	ניקוד מירבי	אופן בדיקה	מדד איכות	
	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	יוצג הכלי הדיגיטלי בפני ועדת הבחינה. הכלי ייבחן על סמך חוויית המשתמש המוצעת, זמינות הכלי, האפשרות לביצוע שאילתות והפקת דו"חות וקבלת תמונת על (דשבורד ניהולי).	כלי דיגיטלי לניהול הטמעת ויישום התוכנית האסטרטגית	3
	ניקוד מירבי – 10 נקודות.	על פי התרשמות צוות הבחינה מהמתודולוגיה שצורפה להצעה. (טופס שלבי העבודה המוצעת נספח א' 3)	התרשמות ממתודולוגיה העבודה של המציע ותוכנית העבודה	4

בכבוד רב,

עיריית באר יעקב

הנדון: קול קורא לכתיבת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש)
עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא מס' 10/23 (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

5

על המשתתף להיות בעל ניסיון בגיבוש וכתיבת תוכניות אסטרטגיות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים בהיקף של לפחות 3 תוכניות בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.

על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח (**הושלם הפרויקט**) בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא בעבודה עם 2 רשויות מקומיות או/ו ממשלתיות או/ו ארגונים ציבוריים בתחומי האסטרטגיה.

ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 6	מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
						שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/ גוף ממשלתי/ אחר (לפרט))
						תיאור העבודה (יש לציין אם מדובר בתוכנית חומש או לא)

						מועד העבודה
						תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
						איש קשר יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון (נייד)

7. מצורפים בזה:

- א. נוסח 3 המלצות/חוות-דעת בנוסח המצורף במסמך א' 2.
 ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות קול **קול קורא 10/23** הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ.ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____, עו"ד

**הנדון: הצעה כספית – קול קורא לכתובת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש)
עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)**

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

המחיר המוצע	תאור	#
שכר הטרחה לא יעלה על סכום של 150,000 ₪ למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (כולל המע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה. במספרים: _____ ₪ כולל מע"מ ובמילים: _____	שכר הטרחה עבור כלל השירותים הנדרשים בפנייה זו	1

1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל אך ורק את שכר הטרחה הגלובאלי הכולל המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.

1.3. על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.

1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

1.5. תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.

1.6. העירייה רשאית להפסיק ביצוע הבקשה ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

1.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

7

שם המציע: _____

ח.פ.ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

**הנדון: קול קורא לכתיבת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש)
עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)
אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי _____ (שם מלא של
הספק/התאגיד), מס' ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבור
_____ (שם הגוף) בתקופה שבין _____ ועד _____ בכתיבת
תוכניות אסטרטגיות (להוסיף פירוט מילולי של העבודות):

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח
שבין 1- חלש 5- מצוין):

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
מקצועיות וידע					
יכולת עבודה עם גורמים ושיתוף פעולה					
עמידה בלוחות זמנים					
עבודת ניתוח ואנליזת מידע					
היכולת בניסוח והעברת רעיונות					
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים					
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון					
שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____
טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____
רשות מקומית/אחר _____

* יש לצרף לפחות 3 חוות-דעת לצורך עמידה בתנאי הסף (2 מתוכן בגופים ציבוריים שקיבלו מוגמר)

הנדון: טופס שלבי העבודה המוצעת – קול קורא לכתיבת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש) עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)

על המציע להגיש תוכנית רעיונית המתארת את ממתודולוגיה ושלבי העבודה לצורך גיבוש העבודה המבוקשת המציע יגיש תוכנית זו בהתאם לטבלה המפורטת מטה בטופס זה. ניתן להוסיף לטבלה עמודות או/ו שורות נוספות, לפי הצורך.

#	שלב	תיאור	תפוקות למדידה	הערות