

הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

באמצעות מורשיי החתימה:

(1) מר ניסים גוזלן, ראש העירייה

(2) רו"ח מירי לוי, גזברית העירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____ , מס' ת.ז.ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז. _____

2. שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל ייעוץ וליווי מקצועי בתחום הכנה של תוכנית אסטרטגית רב-שנתית (חומש) ("השירותים");

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לכתיבת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש), ובמסגרתו נבחר היועץ לספק את השירותים;

והואיל: והיועץ מעוניין לספק לעירייה את השירותים, והוא מצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון, המומחיות, היתרים, רישיונות הכישורים והמשאבים הנדרשים לצורך כך;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי הפנייה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראה במסמך אחר המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם - הוראות הסכם זה גוברות ומחייבות.

2. נספחים

נספח א': נוסח הפנייה + הצעת היועץ;

נספח ב': אישור קיום ביטוחים;

נספח ג': טופס פרטי אישור חשבון;

נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

נספח ה': תעודת עוסק מורשה/ עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:

"המנהל"	מנהל כללי של העירייה ו/או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
"העירייה"	עיריית באר יעקב.
"היועץ"	כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו, המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.

פרק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

1. מהות ההתקשרות

- 1.1. היועץ מתחייב לספק לעירייה את מלוא השירותים הנדרשים להכנת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש) ("השירותים").
- 1.2. השירותים יינתנו בהתאם לתחולת השירותים, כמפורט בפניית העירייה ליועץ ובהצעת היועץ, ובכפוף להוראות הסכם זה, נספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. מובהר בזאת, כי העירייה לא תידרש לשאת בכל עלות ו/או הוצאה ו/או תשלום בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו ממועד חתימת ועד לאישור התוכנית האסטרטגית הרב שנתית על-ידי הנהלת העירייה (להלן- "תקופת ההסכם").
- 2.2. מובהר, כי העירייה קבעה סד זמנים להגשת התוכנית נושא הקול קורא, וזאת בתוך 3 חודשים ממועד הוצאת הזמנת עבודה. ככל ותידרש ארכה, יש לפנות בבקשה למנכ"ל העירייה, בהתראה של 30 יום מראש.
- 2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בהודעה מראש ובכתב בת 7 ימים.
- 2.4. ככל והופסקה ההתקשרות כאמור, לעירייה יהא נתון שיקול הדעת לקבוע באם היועץ זכאי לתמורה כלשהי תמורת עבודתו עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז ובתנאי שסופק לה תוצר בעל ערך ממשי, שבאמצעותו יהא ניתן לקבל את התוצר המלא בתמורה מופחתת.
- 2.5. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 2.6. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
- 2.7. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

3. התמורה ואופן תשלומה

- 3.1. תמורת ביצוע עבודת הייעוץ במלואה בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ תמורה כוללת וסופית של _____ ש"ח (במילים: _____), בתוספת מע"מ כדין. התמורה תבוצע לפי אבני הדרך הבאות:
 - 3.1.1. שלב אבחון ראשוני והצגת מתווה ראשוני לתוכנית - 20%

3.1.2. הצגת טיוטת להערות- 20%

3.1.3. לאחר אישור הנהלת העירייה- 50%

3.2. התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים מושא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של היועץ. היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות מכל סוג שהוא או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.

3.3. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, היועץ יישא באופן מלא ובבלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע המטלות לפי הסכם זה.

4. בתום כל אבן דרך יגיש היועץ חשבון עסקה. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 7 ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל.

4.1. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר על ידה לתשלום לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הומצא לעירייה החשבון.

4.2. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס ו/או חשבונית זיכוי מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום ובמקרה של עיכוב בהגשת החשבוניות, כאמור, מנין הימים לביצוע התשלום יתחיל להימנות רק החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי כאמור לידי גזברות העירייה.

4.3. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל בשל סיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה ליועץ ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל לא יישא כל ריבית.

4.4. מועד הגשת חשבונית המס לפי פרק זה כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שהיועץ יבקש להחיל את הקבוע בתיקון לחוק בעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ- 14 יום ממועד התשלום ולא, תהיה העירייה רשאית לעכב ליועץ תשלומים עתידיים. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה באופן שמניין הימים לתשלום יחל רק לאחר המצאתם.

4.5. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע ליועץ במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.

4.6. כל חשבון שיאושר ו/או ישולם לא ישחרר את היועץ בשום פנים ואופן מאחריותו למתן ו/או טיב השירותים ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. היועץ יישאר אחראי לכל פגם בשירותים, בין שנתגלה לפני אישור החשבון הסופי ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

4.7. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

5. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י היועץ לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והיועץ מתחייב לפעול כדלקמן:

5.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

- 5.2. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 5.3. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב היועץ לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 5.4. במידה והיועץ משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 5.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 5.6. בתום ההתקשרות יעביר היועץ את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל נותן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, בקבצים פתוחים, לידי מנהל מחלקת החינוך.

6. סודיות

- 6.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

פרק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

7. שמירת דינים

- 7.1. היועץ ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 7.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי היועץ, והיועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- 7.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהיועץ לא יקנו ליועץ כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל היועץ לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

8. הצהרות היועץ

- 8.1. היועץ מצהיר, כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.
- 8.2. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל ו/או מי מטעמו. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.
- 8.3. היועץ מצהיר, כי הוא וכל מי שיועסק מטעמו ו/או שעימו הוא יתקשר בקשר עם מתן השירותים עומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 8.4. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. היעדר יחסי עובד - מעביד

- 9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של היועץ בלבד.
- 9.2. היועץ יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר

עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או למי מטעמה, להדריך או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם היועץ, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן בלבד, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה.

9.3. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור לעיל התקיימו בין העירייה לבין עובד או עובדים של היועץ או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, או אם תידרש העירייה להגיב לטענות כאמור, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה, מיד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

9.4. הוראות פרק זה מהוות תנאי עיקרי להסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

10.1. כל התחייבויותיו של היועץ מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה.

10.2. היה היועץ תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור העירייה מראש ובכתב. אישור המחאת זכויות כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה והחלטתה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.3. היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

10.4. העירייה תהא רשאית להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך.

11. שיפוי, קיזוז ועיכובן

11.1. שיפוי

11.1.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה היועץ את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.

11.1.2. בכלל זה, ישפה היועץ את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.

11.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על היועץ, ובלבד שהעירייה יידעה את היועץ בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

11.2. קיזוז

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע ליועץ לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

11.3. עיכובן

11.3.1. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים ליועץ, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

12. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

13. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

13.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

13.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

13.3. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

13.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

13.5. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והיועץ לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

13.6. על פי דרישת העירייה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

14. אחריות וביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי ההזמנה מתחייב היועץ לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בנספח אישור קיום הביטוחים להלן, לכיסוי ביטוחי עברו ועבור עובדיו המועסקים במתן השירותים לעירייה, ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' להסכם.

15. ביטול ההסכם ותוצאותיו

15.1. העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר ליועץ ובהתראה של 7 יום מראש לפחות.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

15.2.1. היועץ הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

15.2.2. היועץ הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.

15.2.3. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

15.2.4. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

15.2.5. היועץ הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

15.2.6. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

15.2.7. הוכח לעירייה, כי היועץ איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

15.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

15.4. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיף 15.2 לעיל או עקב הפרתו על ידי היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.

15.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

15.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיה של היועץ והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.

15.7. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

15.8. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקורונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכוח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת העירייה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה ליועץ כל טענה בעניין.

16. שיפוט

16.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד (שלום ראשון לציון, מחוזי לוד) תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

16.2. על הסכם זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

17. הוראות כלליות

17.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את היועץ להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.

17.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

17.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

17.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

17.5. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, היועץ לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

18. כתובות והודעות

18.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתרת להסכם זה.

18.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

העירייה ע"י:

היועץ ע"י:

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח ב'
אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן _____, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

_____ עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

נספח ד'

אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה

נספח ה'

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-
1976

נספח ו'

תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים בנושא כתיבת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש) עבור עיריית באר יעקב.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית באר יעקב.

הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג' אשר עלול לשמש נגד המועצה ו/או מי מטעמה, זאת בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מספק למועצה, וזאת כל עוד הנני משמש יועץ למועצה ובמהלך השנה שלאחר תום ההתקשרות בין הצדדים. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם המועצה ותזכה את המועצה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת המועצה.

אני מתחייב, כי אם ייודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים.

בחימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו.

תאריך

חתימה

**נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
 חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה	
												שם פרטי	
												שנת לידה	מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת	
				טלפון נייד								טלפון בבית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/צת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם

בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968

”בעל ענין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או ראוי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך