



**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר**

**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר**

**- אפריל 2023, באר יעקב -**



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

#### מסמך א'

#### הזמנה להציע הצעות

- עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה" ו/או "המזמינה" ו/או "הרשות") מתכבדת בזאת לפנות באופן פומבי לבקש הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").
- ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר הבית של העירייה, בכתובת: [/https://www.b-y.org.il/bids](https://www.b-y.org.il/bids)
- במכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.
- את חוברת המכרז ניתן יהיה לרכוש החל מיום 30.4.23 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות בטלפון: 08-978430  
**נוסח החוברת המחייב הינו זה המפורסם באתר העירייה בלבד.**
- חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
- לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בעירייה, עו"ד הדס גר, בדוא"ל שכתובתו: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il) וזאת עד ליום 10.5.23. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר האינטרנט של העירייה, ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות ורק הודעות הבהרה שיפורסמו באתר יחייבו את העירייה.
- את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה -בלשכת מנכ"ל, ברחוב ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 08/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר" עד ליום 23.5.23 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים, מכל טעם שהוא, לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תידונה כלל בפני וועדת המכרזים.
- הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.

סיכום לוח הזמנים של המכרז :

הערות	מועד ושעה	התהליך	
	החל מיום 30.4.23	ניתן לעיין במכרז באתר האינטרנט	1.
עלות רכישה: 1,000 ₪ רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז	החל מיום 30.4.23	מכירת חוברת המכרז	2.
אין	אין	כנס מציעים	3.
בכתב בלבד בכתובת דוא"ל: <a href="mailto:hadasg@b-y.org.il">hadasg@b-y.org.il</a>	עד ליום 10.5.23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה,	ביום 15.5.23	מועד מתן תשובות לשאלות הבהרה	5.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

על המשתתפים לעקוב באתר			
הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' זיבוטנסקי 2, באר יעקב	עד ליום 23.5.23 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	.6
אין ערבות	אין ערבות	תאריך תוקף ערבות מכרז :	.7
הודעה תפורסם באתר העירייה. המציעים יוכלו לצפות בפתיחת מעטפות באמצעות קישור לוועידה חזותית	הודעה בדבר פתיחת מעטפות תפורסם באתר העירייה. על המשתתפים לעקוב אחר העדכונים באתר	מועד פתיחת התיבה	.8

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה.

הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש העירייה**

**עיריית באר יעקב**



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א'**: הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב'**: הוראות ותנאי המכרז.  
נספח א': פרטים כלליים של המציע;  
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים;  
נספח ג': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;  
נספח ד': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;  
נספח ה': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;  
נספח ו': הצהרה בדבר היעדר תיאום;
3. **מסמך ג'**: הצעת המציע.
4. **מסמך ד'**: חוזה;  
נספח א': נספח מקצועי – תיאור השירותים;  
נספח ב': אישור קיום ביטוחים;  
נספח ג': טופס פתיחת ספק;  
נספח ד': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש העירייה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז: \_\_\_\_\_

כתובת פיסית של הרוכש/ת: \_\_\_\_\_

תאריך רכישת המכרז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

#### פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

כתובת אימייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### מסמך ב'

#### הוראות ותנאי המכרז

#### מהות המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת לפנות באופן פומבי ולבקש הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").
2. במסגרת המכרז, תיבחר העירייה זוכה אחד, אשר יתחייב להעמיד לשירות העירייה את שירותיו המקצועיים, וכן שירותים של עובד נוסף מטעמו (סך הכול 2 נותני שירותים בתחום חשבונות השכר).
3. מובהר ומודגש בזאת, כי העירייה תהא רשאית להגדיל או לצמצם במהלך חיי ההתקשרות את השירותים, בהתאם לצרכיה, תקציבה ומדיניותה בקשר למתכונת אספקת השירותים נשוא המכרז, לפי ראות עיניה וליועץ לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה לפיצוי בגין השינויים בהיקף ההתקשרות, ככל שיחולו.

#### תקופת ההתקשרות

4. א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן - "תקופת החוזה"), ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים תיחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").
- ב. במהלך תקופת הניסיון תהא העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 14 ימים בלבד. לאחר תקופת הניסיון העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 45 ימים. לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בגין סיום העסקה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד סיום העסקה, כאמור, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- ג. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות (אופציה) להאריך את תקופת החוזה, ב-2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, או יותר מ-12 חודשים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית לא תעלה על 60 חודשים) (להלן - "תקופות הארכה"), ובלבד שהעירייה מסרה הודעה בכתב ליועץ 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, על-פי העניין.
- ד. האריכה העירייה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

#### תנאי סף

5. רשאי להשתתף במכרז מציע, יחיד או תאגיד (במקרה והמציע הינו תאגיד - עליו יהא להוכיח, כי תנאי הסף מתקיימים במועמד המוצע מטעמו ליתן את השירותים בפועל לעירייה), העומד בכל תנאי הסף, כדלהלן:

#### תנאי סף מנהליים

- 1.1 המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדן (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- 1.2 רכש את מסמכי המכרז.
- 1.3 בעל כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 1.4 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים זיקה לעובדי העירייה ו/או לחברי מועצה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ד' למסמך ב').
- 1.5 לא מתקיים בו האמור להלן:  
היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.  
לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות ;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית ;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה ;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למנעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
- ה. מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, או עובדו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהעירייה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה לעירייה בכתב לא יאוחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז וינמק את בקשתו. העירייה תמסור החלטתה לפונה והחלטתה תהיה סופית.

#### תנאי סף מקצועיים

- 1.6 בעל תעודת הכשרה כחשב שכר - יש לצרף את התעודה.
- 1.7 על המציע להיות בעל ניסיון במתן השירותים נשוא מכרז זה של לפחות שלוש (3) שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, בשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות (בכל שנה נתן שירותים לפחות 3 רשויות מקומיות), באופן שבכל אחת מהרשויות המקומיות עסק בהכנת 400 תלושי שכר לפחות. להוכחת ניסיון כאמור, המציע ימלא טופס פירוט ניסיון והמלצות (נספח ב' - מסמך ב').

#### מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

6.

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים :

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים :
  - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
  - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
  - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
  - (4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
  - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים :
  - תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ה. תעודת הכשרה/ הסמכה כחשב שכר.
- ו. תצהיר בדבר ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל (נספח ב'-מסמך ב').
- ז. אישורי ניהול פנקסי חשבוניות ומיסוי כדין.
- ח. פרופיל חברה, קורות חיים של המציע (במקרה של תאגיד - קורות החיים של המועמד/ת ליתן את השירותים בפועל מטעם החברה).
- ט. שאלות הבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות העירייה, כפי שפורסמו באתר העירייה, כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד (ככל ולא פורסמו שאלות ותשובות אין צורך לצרף) ;
- י. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון : עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

- א. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר תיאום).  
ב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.  
ג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
7. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת והצעה כזו תיפסל על הסף.  
הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או נתונים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### הצהרות המציע

8.

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.  
ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

9.

- א. על המציע להימנע מלערוך כל שינוי במסמכי המכרז ו/או בתנאיו, לא להוסיף ולא לגרוע עליהם, רק לעירייה קיימת סמכות לערוך שינויים בתנאי המכרז במסגרת הליכי הבהרות.  
ב. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:  
א. לפסול את מסמכי המכרז.  
ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.  
ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.  
ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדיון. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

#### הבהרת מסמכי המכרז

10.

- א. עד ליום 10.5.23 יודיע המציע באמצעות דוא"ל: [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il) לעו"ד הדס גלר, מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בעירייה, בדבר כל סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק ו/או שאלה שהתעוררו אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.  
ב. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור העירייה תשובות בכתב, אשר יתפרסמו באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובהבהרות שהתפרסמו במסגרת המכרז באתר האינטרנט של העירייה.  
ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות בחתימתו, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.





## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

- ד. המציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות פורסמו באתר העירייה, כאמור בסעיף זה.
- ה. העירייה תשיב על השאלות, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתה המלא, ותפרסם את השאלות ואת התשובות באתר האינטרנט של העירייה. שאלות שלא נענו - המשמעות היא שאין שינוי בתנאי המכרז. אי מענה על שאלה אינו מאריך את מועדי המכרז, כפי שפורסמו באתר העירייה.

#### מסמכי המכרז - רכוש העירייה

11. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

#### הגדלה או צמצום של היקף השירותים

12.

- א. המציע הזוכה יעמיד לצורך מתן השירותים עובד נוסף למתן השירותים, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות, כמפורט במפרט הטכני, בימים ובמועדים, כפי שתקבע המנהלת (סך הכול העירייה מבקשת 2 נותני שירותים, המציע + עובד מטעמו).
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להגדיל או לצמצם את היקף השירותים, לפי צרכיה, תקציביה מעת לעת ומדיניותה בדבר מתכונת אספקת השירותים נשוא המכרז. מובהר ומודגש, כי העירייה אינה מבטיחה לזוכה היקף עבודה מסוים לאורך חיי ההתקשרות עימה, וייתכנו שינויים בעניין זה, כאמור (הגדלה או צמצום). כמו כן, לזוכה לא תוקנה בלעדיות מכוח המכרז במתן השירותים והעירייה רשאית לספק בעצמה את השירותים, או להזמין שירותים מגורמים נוספים, בכפוף לכל דין. הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע במסגרת המכרז תחייב את המציע לכל דבר וענין גם במקרה ויוגדלו או יצומצמו השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לפיצוי מסוג כלשהו במקרה של שינויים בהיקף השירותים.

#### ביטוחי המציע

13.

- א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים").
- ב. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי היועץ").
- ג. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור הביטוחים, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
- ד. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ה. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום, ו/או לבטל את זכיותו ולפנות לכשיר השני ו/או לפרסם מכרז חדש.

#### הצעת המחיר

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

14.

- א. המציע מתבקש ליתן הצעתו במסמך ג' למסמכי המכרז. על המציע לנקוב שיעור ההנחה המוצע ביחס למחיר המרבי.
- ב. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר ההנחה שבהצעת הספק הינה קבועה וסופית, ותכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ג. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק השירותים עבור העירייה וכנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה של התשלום חודשי הנקוב במסמך ג' בהפחתת שיעור ההנחה שינקוב בהצעתו (להלן: "התמורה").
- ד. החל מהשנה השנייה להתקשרות תוצמד התמורה אחת לשנה, בתחילת כל שנה, למדד המחירים לצרכן, באופן שהמדד היסודי יהא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש יהא המדד הידוע במועד העדכון. במקרה של מדד שלילי לא יחול כל שינוי בתמורה (התמורה לא תופחת בשל מדד שלילי).

#### בחירת ההצעה הזוכה

15.

- א. ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: **40% מחיר**, **60% מדדי איכות**. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.
- ב. מרכיב התמורה:  
התמורה הינה תשלום חודשי הנקוב במסמך ג' בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו.
- למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 40 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה: ההצעה הנבחרת \* 40 = ציון המחיר
- ההצעה הזולה
- ג. מרכיב מדדי איכות:  
למרכיב מדדי איכות יינתנו 60 נקודות בהתאם למפורט להלן:

#	אמת המידה	משקל (ניקוד מקסימאלי)
1	ניסיון קודם של המציע במתן השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות: 3 שנות ניסיון 0- נקי (תנאי סף) 4-5 שנות ניסיון 3 נקי 6-7 שנות ניסיון 5 נקי 8-9 שנות ניסיון 7 נקי 10 שנות ניסיון 9 נקי כל שנה נוספת – תתווסף 1 נקודות עד ל-20 נקודות.	20 נקי

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

10 נק'	<b>המלצות</b> ריאיון טלפוני לפי שאלון אחיד (5 נקודות לכל שאלון ועד ל- 10 נקודות).	2
30 נק'	<b>ראיון בפני וועדת המכרזים</b> ניקוד המועמדים ע"פ התרשמות ועדת המכרזים מהיקף הניסיון והמקצועיות של המציע על סמך ראיונים פרונטלים או בזום לפי שק"ד ועדת המכרזים.	3
60 נק'	<b>סך הכול</b>	

מובהר ומודגש, כי ככל שהמציעה הינה תאגיד, ניקוד האיכות יוענק ביחס להמלצות ולהתרשמות בריאיון מהמועמד לתת את השירותים בעירייה באופן אישי.

#### הזוכה במכרז

16.

- א. העירייה תדרג את המשתתפים לפי הציון המשוקלל שקיבלו: ציון המחיר + ציון האיכות והיא רשאית להכריז על המדורג הבא ככשיר שני.
- ב. העירייה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז (להלן: "הזוכה"), ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה.
- ג. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החלות עליו במכרז לרבות המצאת העתקים מפוליסות ביטוח.
- ד. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- ה. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים (כשיר שני) או לפרסם מכרז חדש, הכול בכפוף לדין.
- ו. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז.
- ז. בעת הדיון בהצעות, זכאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מביצוע עבודות בעבר על ידי המציע עבור העירייה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- ח. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

- לעירייה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים, הנתונים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
- ט. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של העירייה למכרז ו/או לדרישות הטכניות של המכרז.
- י. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה בשל חוסר שביעות רצון של העירייה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

#### החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

17.

א. יודגש בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטות ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ו. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

#### הצעה יחידה

19. מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, וועדת המכרזים תהא רשאית טרם פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### שוויון בהצעות

20. מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

#### סמכות שיפוט

21. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחובה הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז, בית המשפט השלום בראשון לציון ובית המשפט המחוזי מחוז מרכז.

#### אישור

22. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

נספח א'

#### פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	
18	הערות	
19	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
20	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

#### נספח ב' - פירוט ניסיון המציע והמלצות

יש למלא בטבלה שלהלן שמות רשויות מקומיות בהן המציע ביצע את העבודות נשוא מכרז זה בשנים 2020, 2021, 2022, 2023, וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות.

ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

בדיקת עמידה בתנאי סף של ניסיון (יש לציין בכל שנה לפחות 3 רשויות מקומיות להן נתן המציע שירותי חשבות שכר ולציין את מספר תלושי השכר בהם טיפל בכל רשות (לפחות 400 תלושים)):

שנה	שם הרשות המקומית + מספר תלושי השכר	שם הרשות המקומית + מספר תלושי השכר	שם הרשות המקומית + מספר תלושי השכר	פירוט השירותים
2020				
2021				
2022				
2023				
				אנשי קשר להמלצות (לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

**בדיקת ניסיון לצורך ניקוד איכות** (ניתן להוסיף לטבלה שורות נוספות) :

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר + טלפון



**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר**


---





## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

**נספח ג' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן :

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

**אם המצהיר הינו תאגיד** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכו

נספח ד'

#### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

**לכבוד**

**עיריית באר יעקב**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן :

הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").  
1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים :

- 1.1 סעיף 122 א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".  
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים במועצות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות : לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה".  
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי (נא להקיף את התשובה הנכונה) :  
2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר הרשות יש/ אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף.  
2.2 יש/ אין חבר מליאת מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
2.3 יש/ אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.  
3. ידוע לנו, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.  
4. אנו מצהירים בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל הרשות ו/או ליועמ"ש הרשות בדבר כך.  
ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/וזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### נספח ה'

#### הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י יו"ר או מנהל כללי)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :

- 1.1. אנו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (שם המציע).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- 1.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.4. ככל ומתנהלת חקירה נגד התאגיד ו/או מי ממנהליו ו/או הוגש כתב אישום ו/או מי מאלה הורשע, יש לפרט:
- 1.5. הח"מ מאשר ומסכים כי הספק ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.6. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- 1.7. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.
2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### נספח ו'

#### תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
  - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
  - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם                      לא                      נכון,                      נא                      פרט:
  - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם                      לא                      נכון,                      נא                      פרט:
  - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
  - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר  
לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז.  
מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם  
המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### מסמך ג'

#### הצעת המציע

לכבוד  
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז 08/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי לשירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את התנאים למתן השירותים בעירייה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - i. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
  - ii. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על-פי הוראות המכרז.
  - iii. המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא המכרז ועל פי תנאיו לרבות רווח הספק.
  - iv. אני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
  - v. הנני בעל ניסיון מוכח בשלוש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה במכרז, ב-3 רשויות מקומיות (לפחות) בבצוע העבודות מושא מכרז זה (בכל שנה נתתי שירותים ללפחות 3 רשויות מקומיות).
  - vi. ידוע לי, כי היה ואזכה במכרז יהא עלי להעמיד את שירותי + שירותי עובד מטעמי למתן השירותים, בסך הכול 2 נותני שירותים, וזאת בימים ובשעות ובדרכים כפי שפורט במפרט הטכני ובהתאם להוראות המנהלת.
  - vii. ידוע לי ואני מסכים, כי העירייה תהא רשאית להגדיל או לצמצם את היקף השירותים, לפי צרכיה ותקציביה, מעת לעת ולא תהיה לי כל טענה או דרישה או תביעה לפיצויים.
  - viii. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז והמחיר שנקבתי בו בהצעתי, ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בבצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה.
6. הנני מתחייב להתחיל בבצוע העבודה במועד שידרש ממני ע"י העירייה בכתב.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

7. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהעירייה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע העבודות, וכי העירייה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואדרש לך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת העירייה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
9. ידוע לי כי על-פי מסמכי המכרז, עלי לבצע את העבודות לפי המחיר הנקוב במסמך זה (מסמך ג' למסמכי המכרז) בהפחתת שיעור ההנחה בו נקבתי במסמכי המכרז, ללא כל תשלום תמורה נוסף מעבר למחיר זה. ידוע לי, כי אהיה זכאי לתמורת העבודה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, שירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלי לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
10. אני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למסמכי המכרז והחווזה:

בתמורה לסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_) ממחיר המקסימום לחודש בתוספת מע"מ כדין.

סוג השרות	מחיר לחודש (מע"מ)	מקסימום (לפני)	היקף העבודה	אחוז הנחה לכל השרות
חשב שכר-מנהל	13,000 ₪		היקף העבודה הינה לכל הפחות יומיים בשבוע ברשות ועוד ככל שידרש עד להשלמת השכר	אחוז ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כלל התמורה שתשולם בעד השירותים.
חשב שכר	15,000 ₪		היקף העבודה עובד במשרה מלאה, 5 ימים בשבוע 8 שעות עבודה	יש למלא את ההצעה בספרות ובמילים בסעיף 10 מעלה.

ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%).



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

אם המציע הינו תאגיד (הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא הצעה הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.





## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

מסמך ד'

#### הסכם ייעוץ

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

בין: **עיריית באר יעקב, מס' מזהה ח.פ. 500225305**

מרח' זיבוטינסקי 2, ת.ד. 5, מיקוד 70300, באר יעקב

באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:

1) מר נסים גוזלן, ראש העירייה

2) רו"ח מירי לוין גזברית העירייה

(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "היועץ")

#### מצד שני

**הואיל:** והיועץ מספק שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר;

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 08/23 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר לעירייה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והיועץ, אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז, הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז (הצעת היועץ מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

**והואיל:** וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של היועץ, וראש העירייה קיבל את ההצעה כדין, והעירייה הכריזה על הצעת היועץ כהצעה הזוכה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

אי

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

לכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקרואם כאחד עם ההסכם:

- נספח א' - הצעת היועץ;
- נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים של היועץ;
- נספח ג' - טופס כרטיס ספק;
- נספח ד' - אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
- נספח ה' - תעודת עוסק מורשה/ עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;
- נספח ו' - תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

#### פרשנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידי:

- "המנהלת" - גזברית העירייה ו/או מי מטעמו שמונה לצורך הסכם זה;
- "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "העבודה/עבודת היועץ" - שירותי היועץ לעירייה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- "שכר הטרחה/ התמורה" - השכר לו זכאי היועץ בעבור ביצוע עבודת היועץ כקבוע בסעיף 6 להלן.
- "ההסכם" - הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

#### עבודת הייעוץ

3.

- א. פרטי ונושאי עבודת הייעוץ והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ב. עבודת הייעוץ תיעשה בהתאם להנחיות המנהלת, ולפירוט העבודה ולוח הזמנים בנספח א' להסכם.
- ג. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בנספח א', אין בו בכדי למצות את חובותיו של היועץ לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות, חוות דעת והבהרות ביחס לעבודת הייעוץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- ד. מאידך, מוסכם בזאת, כי אין כל חובה על העירייה לכלול בעבודת הייעוץ את כל המפורט בהסכם זה ובנספח א' לו. העירייה תהא זכאית לדרוש מהיועץ לבצע את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.
- ד. על היועץ ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

ה. מובהר ומודגש בזאת, כי העירייה תהא רשאית להגדיל או לצמצם במהלך חיי ההתקשרות את השירותים, בהתאם לצרכיה, תקציבה ומדיניותה בקשר למתכונת אספקת השירותים נשוא המכרז, לפי ראות עיניה וליועץ לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה לפיצוי בגין השינויים בהיקף ההתקשרות, ככל שיחולו.

#### כפיפות ודיווח

4.

א. היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

ב. היועץ ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.

#### גדר סמכויותיו של היועץ

5.

א. מובהר בזאת, כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת הייעוץ אלא הינו במעמד של יועץ בלבד.

היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה. היועץ מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

#### התמורה

6.

א. תמורת ביצוע עבודת הייעוץ במלואה בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ תמורה חודשית (ריטיינר) בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) ש"ח, באופן שהסכום הכולל הנקוב מהווה תמורה כוללת וסופית עבור כל שירותי היועץ (להלן: "התמורה").

ב. לתמורה האמורה לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין בעת התשלום.

ג. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה **ובמסמך ג'** למסמכי המכרז (הצעת המציע) מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

ד. על אף האמור, החל מהשנה השנייה להתקשרות תוצמד התמורה אחת לשנה, בתחילת כל שנה, למדד המחירים לצרכן, באופן שהמדד היסודי יהא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש יהא המדד הידוע במועד העדכון. במקרה של מדד שלילי לא יחול כל שינוי בתמורה (התמורה לא תופחת בשל מדד שלילי).

#### אופן תשלום התמורה

7.

א. היועץ יגיש עד ה- 5 בכל חודש חשבון לאישור העבודה על ידי המנהל, בצירוף פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף.

ב. היועץ ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין שכר הטרחה ששולם לו.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

- ג. דמי הייעוץ ישולמו ליועץ תוך 30 יום מתום כל חודש בעבור החודש שחלף כנגד חשבונות מס ערוכה כדין.
- העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי העירייה עפ"י כל דין.
- ד. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא תהא ליועץ זכות קיזוז או עיכובן כלשהי.

#### שמירת סודיות

8.

- א. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר ליועץ מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- ב. על היועץ ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ג. מובהר בזאת, כי ככל שהיועץ מעסיק עובד/ים שיש להם גישה למידע נשוא הסכם זה, היועץ ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

#### רמה מקצועית ושמירת דינים

9.

- א. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ב. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמו של העירייה בדבר תוכן היועץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב היועץ ו/או המסמכים האמורים.
- ג. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגו ושליחו של העירייה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ד. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

#### אחריות

10.

- א. היועץ יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י היועץ ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- ב. הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירותי הייעוץ.
- ג. היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לרשות ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מהיועץ לפי הסכם זה.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכו

#### ביטוחים

11.

א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של היועץ, היועץ מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי היועץ הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי היועץ בהתאם לחוזה זה או כל דין.

#### תקופת ההסכם וסיומו

12.

א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן - "תקופת החוזה"), ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונים יתחשב לתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").

ב. במהלך תקופת הניסיון תהא העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 14 ימים בלבד. לאחר תקופת הניסיון העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם בהודעה בכתב ומראש של 45 ימים. לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בגין סיום העסקה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד סיום העסקה, כאמור, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

ג. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות (אופציה) להאריך את תקופת החוזה, ב-2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, או יותר מ-12 חודשים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי (סך תקופת ההתקשרות המרבית לא תעלה על 60 חודשים) (להלן - "תקופת הארכה"), ובלבד שהעירייה מסרה הודעה בכתב ליועץ 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת הארכה, על-פי העניין.

ד. האריכה העירייה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

ה. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

ו. מובהר בזאת למען הסדר ספק, כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

ז. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.

#### ביטול ההסכם ותוצאותיו

13.

א. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

1. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק או מונה מנהל מיוחד;

2. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון או בקשר עם עבודתו;

3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

4. הוכח לעירייה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.  
ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.

#### התנאה על זכות יוצרים

14.

א. לעירייה מוקנית מכוח ההסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע ההסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה העירייה בתוכניות או במסמכים אלו.

#### אי תחולת יחסי עובד מעביד

15.

א. מוצהר בזאת, כי היועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של העירייה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י ההסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות.

ב. עוד מוצהר, כי היועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ, יחולו ההוראות הבאות:

1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם ליועץ) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").
2. היועץ מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
3. היועץ ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם ההסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת ההסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.
4. העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי ההסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק (3) לעיל.

#### עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

16.

א. היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

ב. היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא ההסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם זה.

ג. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם זה.

ד. במעמד חתימתו של ההסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

#### איסור המחאת ההסכם

17.

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב.

היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש. היה היועץ חברה תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.

ג.

המחה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיו של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

#### ויתור שינוי

18.

א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

ב.

ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

#### הפרות יסודיות

19. הוראות סעיפים 3, 6, 7-8, 9, 10, 14, 15, 16 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### סמכות שיפוט

20. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהחוזה וכל הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד: בית המשפט השלום בראשון לציון ובית המשפט המחוזי מחוז מרכז.

#### כתובות והודעות

21.

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

ב.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכו

גזברית העירייה

חותמת העירייה

#### אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועצת המשפטית לעירייה

#### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

גזבר העירייה

ראש העירייה





## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

#### נספח א'

#### נספח מקצועי - תיאור השירותים

#### 1. הגדרות

<p>נוטן השירות הראשי, בעל תעודת חשב שכר. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות שקדמו למועד הגשת הצעתו, במתן שירותי חשבות שכר ברשויות מקומיות, ובאופן שבכל שנה ב- 3 השנים האחרונות נתן את השירותים בלפחות 3 רשויות מקומיות, והפיק בכל אחת מהרשויות המקומיות לפחות 400 תלושי שכר בכל חודש.</p>	"מנהל"
<p>עובד שכיר של המנהל, בעל תעודת חשב שכר. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי חשבות שכר ברשויות מקומיות, והפיק לפחות 400 תלושי שכר בכל חודש.</p>	"חשב שכר"

#### 2. מפרט השירותים:

##### נתונים כלליים

- א. נכון למועד פרסום המכרז העירייה מנפיקה כ-770 תלושי שכר על פי הפילוח כדלקמן:
  - גמלאים ושאיירים.
  - עובדי רשות.
  - שעתיים או זמניים או פרויקטאליים.
- ב. מערכת הפקת תלושי השכר הינה אוטומציה.

#### 3. מהות השירותים

- א. במהלך תקופת ההתקשרות המוגדרת להלן, חשב השכר יעניק לעירייה שירותי חשבות שכר, ובכלל זה את המטלות ו/או המשימות שלהלן:

(1) ריכוז ותפעול מערך חשבות השכר של העירייה.

(2) ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן, מעקלים שונים וכיו"ב) למעט פונקציות של ניהול כח אדם ורווחת עובדים (משאבי אנוש).

(3) במסגרת המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן:

- (1) הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים
- (2) קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- (3) הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- (4) הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה.
- (5) טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה – הכול לפי הצורך.
- (6) טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
- (7) בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים – והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלו, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
- (8) הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עליות שכר, בהתאם ועל פי דרישת העירייה.

## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

- (9) הכנת דוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים, לרבות מצבת כ"א שנתית ושיפוי בגין פנסיה.  
(10) הכנת פקודת משכורת וקופות להנהלת חשבונות.  
(11) התאמת כרטיסי העובדים אל מול חברות הביטוח וקרנות השתלמות.  
(12) דיווחים לקופות הגמל של העובדים לרבות פיזור רשימות חודשיות והתאמת ההפקדות החודשיות אל מול הקופות, ידע בשימוש בממשק בקרת מעסיקים ומס"ב פנסיוני.  
(13) יינתן גיבוי מקצועי של חשב השכר, בהתאם לצורך ולדרישה, בנושאים הקשורים בחשבונות שכר וכוח אדם לרבות:

- א. ייעוץ לראש העירייה/ מנכ"ל העירייה/ גזבר העירייה/ מנהל משאבי אנוש בנושא כוח אדם ודיני עבודה, למעט ייעוץ משפטי.  
ב. הבהרת הסכמי עבודה והנחיות מרכז השלטון המקומי.  
ג. קשר עם מרכז השלטון המקומי בנושאי שכר.  
ד. יעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד-מעביד, למעט יעוץ משפטי בנושא.  
ה. סיוע וייעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דו"חות הנוכחות והשכר.  
ו. משלוח חוזרים מקצועיים.  
ז. ליווי תביעות וטיפול לא משפטי: מתן מידע, נתונים, חוות-דעת מקצועיות, עריכת תחשיבים ו/או עדות מטעם העירייה.  
ח. כל משימה בנושא השכר בהתאם להנחיית הגזברית.

- ב. **הגעה פיזית:** במסגרת מתן השירותים חובה על חשב השכר להגיע פיזית למשרדי העירייה כל יום 5 ימים בשבוע ל-8.5 שעות עבודה. וחשב שכר המנהל להגיע למשרדי העירייה לפחות פעמיים בשבוע ל-8.5 שעות עבודה.  
ביתר הזמן רשאי חשב השכר המנהל לעבוד ממשרדו בהתאם לצורך ולדרישות העירייה.  
ג. על נותן השרות להיות זמין הן טלפונית והן בדוא"ל לפני העירייה ו/או מי מטעמה ולהשיב בפרק זמן סביר.  
ד. למען הסר ספק, הגזבר רשאי לפטור את חשב השכר מחובת ההגעה הפיזית או לדרוש ממנו להגיע מס' ימים נוספים, והכל בהתאם לצרכי העירייה.  
ה. חובה על חשב השכר ליתן מענה אדיב, אמין, מקצועי, שירותי ומהיר.  
ו. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.  
ז. כל הכרוך בתוכנת השכר, חיבור מרחוק וכו' יחולו על הרשות.  
ח. כל הוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה לחשב השכר ( לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן, שכר עובדים ככל שיעסיק כאלה) יחולו על חשב השכר בלבד באופן בלעדי.  
ט. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לחשב השכר לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נתוני שירותים נוספים להפעלה וביצוע של פעילויות דומות במהלך תקופת ההסכם ובכלל.  
י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין חשב השכר רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשי חתימה, חשב השכר מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם העירייה מכח כל דין או הסכם.

#### 4. היעדרויות עובדי חשב השכר, קנסות



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

א. נותן השרות מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו ע"י חשב השכר לא תיפגע. מובהר כי מחלה עד שלושה ימים או השתלמות חד יומית של עובד לא תחויב החלפה.

ב. מודגש כי באם חשב/ת השכר ו/או חשב השכר המנהל המוצע נמצא במחלה יחליף את יום הגעתו ע"פ דרישת המנהל ביום אחר ובכל מקרה יפעל ע"פ סעיף 2 לעיל לעניין שעות ההגעה לעירייה.

ג. להלן סוגי היעדרויות שיש לדווח עליהם מראש לגזבר העירייה אחרת יופעל מנגנון הקנסות :

1) מילואים- מייד עם קבלת הצו.

2) חופשות- אר ורק באישור הגזבר.

3) היעדרות פתע עקב מחלה- יש להודיע לגזבר העירייה עד לשעה 10:00 בבוקר של יום היעדרות.

ד. היעדרות העובד/ת בגין מחלה או חופשה מעבר למגיע לעובד/ת על פי כל דין כרוכה בהתחייבות חשב השכר להחליף עובד זה. אי מילוי התחייבות זו תגרור הפעלת הקנס היעדרות עובד.

#### 5. זכויות במידע ובציוד

א. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי חשב השכר ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכוש הבלעדי של העירייה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. חשב השכר מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר כל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.

ג. כל עובד שיועסק על ידי חשב השכר בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי העירייה. ההצהרה החתומה תימסר לגזבר. חשב השכר מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

ד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.

ה. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכוש של העירייה, לעירייה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה לעירייה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.

ו. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי חשב השכר, יהי רכוש העירייה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת חשב השכר ו/או כל גורם אחר שהוא. חשב השכר לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות העירייה בכתב.



**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר**

נספח ב'

נספח – אישור קיום ביטוחים



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון\
איש קשר		



**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר**

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.



**עזריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר**

נספח ד'

אישור על ניהול ספרים כדיון ממש הכנסה



**עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 08/23 :**

**שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר**

נספח ה'

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976





## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

נספח ו'

תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

#### הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של לעירייה מקומית באר יעקב. \_\_\_\_\_

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן לעירייה המקומית באר יעקב.

הנני מתחייב שלא אעשה שימוש במידע ובנתונים שהגיעו אלי במסגרת ואגב מתן השירותים לעירייה לשם מתן חוות-דעת לצד ג' כנגד העירייה וזאת אף לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים. הפרת התחייבות זו על-ידי תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם של 100,000 ₪ לאירוע ללא הוכחת נזק.

עם היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים (מנכ"ל, יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים בעירייה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

תאריך

חתימה



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

#### חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה
										שם פרטי
								שנת לידה		מס' זהות
מיקוד			עיר/ישוב				רחוב			כתובת
										טלפון בבית
										טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר


#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית :

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כך/ לא.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

אם כן, פרט/י:

---

---

---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

---

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968  
"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

#### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאלי



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

#### חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

46(א)(2)ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.



## עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 08/23 :

### שירותי ייעוץ בתחום חשבונות שכר

כך/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

#### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך