



עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 15/23:

למתן שירותי ייעוץ
בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך
עבור עיריית באר יעקב

-באר יעקב, יוני 2023-

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת לפנות באופן פומבי ולבקש הצעות למתן שירותי ייעוץ להכנת תוכנית אב לחינוך, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר הבית של העירייה. את חוברת המכרז ניתן יהיה לרכוש החל מיום 13.6.23 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון: 08-9785430, בין השעות 13:30 עד 15:30 (למעט יום ג'). חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 200 ₪ (במילים: מאתיים ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
3. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בעירייה, עו"ד הדס גלר, בדוא"ל שכתובתו: hadasg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 22.6.23 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר הבית של העירייה, ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמנה בכתב באתר תחייבנה את העירייה.
4. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 15/23 שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך" עד ליום 5.7.23 בשעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני ועדת המכרזים.
5. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
6. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

| הערות | מועד ושעה | | |
|--|-----------------------------------|---|----|
| | החל מיום 13.6.23 | ניתן לעיין במכרז באתר האינטרנט של העירייה | .1 |
| עלות : 200 ₪ | החל מיום 13.6.23 | מכירת חוברת המכרז | .2 |
| בכתב בלבד לדוא"ל : hadasg@b-y.org.il | עד ליום 22.6.23 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז | .4 |
| השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה | ביום 27.6.23 | מועד מתן תשובות מטעם העירייה לשאלות הבהרה | .5 |
| הגשה בבניין העירייה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב | ביום 5.7.23 עד שעה 14:00 בדיוק | מועד אחרון להגשת הצעות במכרז | .6 |

בכבוד רב,

**ניסים גוזלן,
ראש העירייה**

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.
נספח א': פרטים כלליים של המציע;
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים;
נספח ג': מבוטל;
נספח ד': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;
נספח ה': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ו': נוסח המלצה סטנדרטי;
3. **מסמך ג':** הצעת המציע.
4. **מסמך ד':** חוזה;
נספח א': נספח מקצועי – תיאור השירותים;
נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש העירייה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם רוכש/ת חוברת המכרז: _____

כתובת פיסית של הרוכש/ת: _____

תאריך רכישת המכרז: _____ / _____ / _____ שעה: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

חתימה: _____

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

מהות המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן גם: "העירייה ו/או המזמינה") מתכבדת בזאת לפנות באופן פומבי ולבקש הצעות למתן שירותי ייעוץ להכנת תוכנית אב לחינוך, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז וביתר תנאי מכרז זה, על נספחיו (להלן גם: "השירותים ו/או העבודות").

תקופת ההתקשרות

2. א. משך הזמן להכנת תוכנית האב: **12 חודשים** ממועד חתימת הזמנת עבודה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן - "תקופת החוזה").
- ב. ככל ויעלה הצורך בהארכת תקופת החוזה בשל התארכות הפרויקט מעבר ל-12 חודשים, נתון לעירייה שיקול הדעת להארכת התקופה, וזאת באישור המנהלת. מובהר ומודגש, כי הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין ההארכה לצורך השלמת הכנת התוכנית ולא יחול שינוי בתנאי החוזה.
- ג. במסגרת מכרז זה יתבקש המציע לנקוב בהצעה כספית אופציונאלית לליווי הטעמת תוכנית האב. לעירייה יהא נתון שיקול הדעת להארכת תקופת החוזה, לצורך קבלת שירותים להטעמת התוכנית כאמור, וזאת למשך 2 תקופות נוספות בנות שנה אחת, או חלקה, או יותר משנה, ובאופן שכל תקופת ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 36 חודשים ממועד חתימת החוזה (להלן - "תקופת הארכה").
- ד. האריכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחוייבים.

תנאי סף

3. רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחיד או תאגיד (במקרה של תאגיד - בחינת עמידה בתנאי הסף תהא ביחס למועמד שיוצע מטעם התאגיד למתן השירות), העומדים בכל תנאי הסף כדלהלן:

תנאי סף מנהליים

- א. היועץ הינו אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל, או שותפות רשומה או תאגיד רשום במרשם המתאים.
- ב. היועץ בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ג. היועץ בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ד. היועץ ומי מטעמו נעדרים קרבה לעובדי העירייה ו/או חברי מועצה.
- ה. היועץ רכש את מסמכי המכרז.

תנאי סף מקצועיים

1. היועץ הינו בעל ניסיון של **לפחות 5 שנים רצופות**, שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, בהכנת תוכניות אב לחינוך או בהובלת תהליכי תכנון אסטרטגיים בתחומי חברה וקהילה (כדוגמת הכנת תוכנית אסטרטגית לתחום נוער וצעירים, הכנת תוכנית אסטרטגית לתחום חינוך בלתי פורמאלי וכו') עבור **לפחות 2 רשויות מקומיות**.
2. היועץ הינו בעל **תואר שני לפחות** ממוסד אקדמי מוכר בתחום רלבנטי למתן השירותים.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

4. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הבאים:

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) נסח חברות עדכני.
 - (4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

מכרז פומבי מס' 15/23
שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך

- ג. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ה. פירוט הניסיון המקצועי של המציע ופרטי הלקוחות, כמפורט בתצהיר במסמך ב', נספח ב'.
- ו. המלצות בכתב בנוסח קבוע כמפורט במסמך ב', נספח ו'.
- ז. העתק נאמן במקור של תעודות השכלה של היועץ ומי מטעמו שיועסקו בפרויקט נשוא המכרז.
- ח. קורות חיים של היועץ ושל מי מטעמו שיועסקו בפרויקט נשוא המכרז (יש לציין אנשי קשר ממליצים נוספים).
- ט. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- י. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
- יא. פרוטוקול כנס מציעים חתום;
- יב. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- יג. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
- יד. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- טו. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. בחינת עמידה בתנאי הסף תהא ביחס לאישיות המשפטית המגישה את ההצעה וביחס ליועץ המוצע מטעמה ביחד ולחוד.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

הצהרות המציע

6. א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים, ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

7. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות הוראות במסמכי המכרז. כפי שמוסבר להלן, ניתן להפנות שאלות או בקשות להבהרה מהעירייה טרם הגשת הצעה, אך אסור למשתתף לתקן את הכתוב בחוברת המכרז או להסתייג מהתנאים על דעת עצמו.
8. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית ועדת המכרזים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול את ההצעה.
- ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

הבהרת מסמכי המכרז/החווה

9. א. עד ליום 22.6.23 יודיע המציע במכתב במסירה אישית לרכזת המכרזים על כל סתירות, שגיאות ו/או אי

התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.

ב. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

| מס"ד | עמוד | סעיף ותת סעיף | שאלה | תשובה |
|------|------|---------------|------|-------|
| | | | | |

ג. מסר המציע הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור העירייה תשובות בכתב, אשר יתפרסמו באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים חלה האחריות לעקוב ולהתעדכן בשאלות ובהבהרות שהתפרסמו במסגרת המכרז באתר האינטרנט של העירייה.

ד. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו, אלא אם התשובות התפרסמו באתר העירייה בכתב, כאמור בסעיף זה.

ו. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז, בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מסמכי המכרז/החוזה - רכוש העירייה

10. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

הוראות שונות

11.

א. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעירייה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים, הנתונים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

ב. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של העירייה למכרז ו/או לדרישות הטכניות של המכרז.

ג. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה בשל חוסר שביעות רצון של העירייה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

ביטוחי המציע

12.

א. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או הביטוחים הנדרשים).

ב. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בחוזה המצורף למסמכי המכרז (להלן: "אישור ביטוחי הספק").

ג. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הספק, ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.

ד. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח

- כדין (נוסח מקורי), ולדרישת המזמין בכתב גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- ה. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) מהווה הפרת תנאי המכרז, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום.

הצעת המחיר

.13

- א. המציע מתבקש ליתן הצעתו במסמך ג' למסמכי המכרז. בהצעה ינקוב המציע :
- 1) תמורה עבור הכנת תוכנית האב – על המציע לנקוב אחוז הנחה ביחס לתמורה המקסימאלית עבור הכנת התוכנית, בסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ₪), בתוספת מע"מ כדין.
- 2) תמורה שעתית עבור הטמעת התוכנית (אופציונאלי).
- ב. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר לאחר ההנחה שבהצעת היועץ הינה קבועה וסופית, ותכלול את עלות העסקת כ"א, הציוד, החומרים, וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ללא תוספות.
- ג. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק השירותים עבור העירייה וכןגד ביצוע התחייבויותיו במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה של התשלום במסמך ג' בהתאם להצעה הכספית במכרז.

בחירת ההצעה הזוכה

.14

- א. ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 20% מחיר, 80% מדדי איכות. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

ב. מרכיב התמורה:

- התמורה הינה **תשלום הנקוב במסמך ג' בהתאם להצעה שיציע המציע בהצעתו**.
- לעירייה תהא נתונה האופציה לשכור את שירותי היועץ למתן שירותים נוספים להטמעת תוכנית האב בתמורה לתעריף שעתית שיציע היועץ בהצעתו.
- למרכיב ההצעה הכספית יינתנו עד 20 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 20 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה.

ג. מרכיב מדדי איכות:

למרכיב מדדי איכות יינתנו עד 80 נקודות בהתאם למפורט להלן:

| ניקוד | תיאור | אמת מידה | |
|--------|--|----------|---|
| 15 נק' | תמורה כוללת וסופית עבור הכנת תוכנית אב על המציע לנקוב במחיר לאחר הנחה ביחס למחיר המרבי (מקסימום) של 200,000 ₪ (לפני מע"מ). ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-15 נק'. ההצעות הבאות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה: ההצעה הזולה ביותר | מחיר | 1 |

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| | <p>15 * ההצעה הנבחרת</p> <p>דג':</p> <p>הצעה 1- 200,000 ₪ - 0 נק' הצעה 2- 190,000 ₪ - 12.63 נק' הצעה 3- 180,000 ₪ - 13.33 נק' הצעה 4- 160,000 ₪ - 15 נק'</p> <p>מציע שינקוב במחיר המקסימום של 200,000 ₪ לא יקבל נקודות ברכיב המחיר (0 נק'). לא ניתן להציע יותר מ- 200,000 ₪</p> | | |
| 5 נק' | <p>תמורה שעתית עבור הטמעת התוכנית.</p> <p>על המציע לנקוב בתעריף שעת (לפני מע"מ) שלא יעלה על 318 ₪ לשעה.</p> <p>ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-5 נק'. ההצעות הבאות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה:</p> <p>ההצעה הזולה ביותר</p> <p>5 * ההצעה הנבחרת</p> <p>דג':</p> <p>הצעה 1- 318 ₪ - 0 נק' הצעה 2- 300 - 3.666 נק' הצעה 3- 250 - 4.4 נק' הצעה 4- 220 ₪ - 5 נק'</p> <p>מציע שינקוב בתעריף המקסימום של 318 ₪ לשעה לא יקבל נקודות ברכיב המחיר (0 נק').</p> | | |
| 10 נק' | <p>ניסיון קודם של המציע במתן השירותים:</p> <p>ניסיון בבניית תוכניות אסטרטגיות לחינוך ברשות מקומית (כל תוכנית תזכה ב-2 נק'). יש לצרף את התוכניות שהוכנו.</p> | איכות | |
| 5 נק' | <p>ניסיון בבניית דשבורד או כלי ניהולי טכנולוגי אחר לקבלת החלטות ברשות מקומית בתחום החינוך (יש לצרף להצעה)</p> | | |
| 10 נק' | <p>ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה והממשקים הרלבנטיים לתחום (יש לפרט בהצעה את טיב הניסיון), וכן היכרות עם תוכנית הגפ"ן וניסיון קודם בקשר עם תוכנית ניהול עצמי</p> | | |
| 5 נק' | <p>ניסיון של ביצוע 2 בנצי'מרק (יש לצרף להצעה דוגמא לתוכנית מבוססת מדדים)</p> | | |

| | | |
|---------------|---|--|
| <p>20 נק'</p> | <p>הצוות המוצע לביצוע הפרויקט:</p> <p>היועץ מתבקש להציג את אנשי המקצוע שיעמיד לצורך הכנת התוכנית, ובכלל כך יועץ מוביל (פרוייקטור), יועץ לתכנון אסטרטגי, יועץ לתכנון כלכלת חינוך, יועץ לענייני צעירים, וכדומה בהתאם להצעתו.</p> <p>יש לצרף למסמכים קורות חיים + תעודות השכלה של כל אחד מאנשי הצוות. הניקוד יינתן לפי רמת השכלה, ניסיון, מגוון הכשירויות שהיועץ מעמיד לרשות העירייה.</p> | |
| <p>30 נק'</p> | <p>התרשמות בראיון מהמציע</p> <p>במקרה והמציע הינו תאגיד הניקוד יינתן למועמד המוצע מטעם התאגיד לבצע את העבודה עבורה העירייה והצוות שיעבוד עמו</p> <p>המציע יוזמן לראיון בפני ועדת המכרזים להציג את המתווה ותהליך העבודה המוצע, להציג את הצוות באמצעותו תבוצע העבודה (חובה להופיע עם כל בעלי המקצוע שהיועץ יעמיד לרשות העירייה לטובת הכנת התוכנית), להציג את מתודולוגית העבודה ואת הניסיון לצורך התרשמות מהמציע.</p> <p>יש להציג בפני ועדת המכרזים, בין היתר, הצעה לתהליך שיתוף הציבור בהכנת התוכנית.</p> <p>אמות המידה לניקוד:</p> <p>מידת התאמת המענה לדרישה - 10 נק'</p> <p>מידת היכולת בהצעת המתווה לעמוד בל"ז מוגדר - 10 נק'</p> <p>רמת יצירתיות והמקצועיות במענה - 10 נק'</p> | |

הזוכה במכרז

15.

- א. העירייה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז (להלן: "הזוכה"), ותזמין את הזוכה למשרדי העירייה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העירייה.
- ב. על הזוכה לפעול בהתאם להוראות החלות עליו במכרז לרבות המצאת העתקים מפוליסות ביטוח.
- ג. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- ד. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים (כשיר שני או שלישי) או לפרסם מכרז חדש, הכול בכפוף לדין.

ה. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העירייה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז.

כשיר שני

16.

- א. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר שני לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין העירייה לבין המציע המומלץ לזכייה, רשאית העירייה לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר השני כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני לבצע את עבודות המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

17.

- א. יודגש בזאת כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ו. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ח. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
18. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

שויון בהצעות

19. מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה הוועדה.

סמכות שיפוט

20. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוויה הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

אישור

21. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

| שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|---|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה. | | | |

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

| שם + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה. | | | |

נספח א'

פרטים כלליים של המציע

| מס"ד | נושא | מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט) |
|------|--|--|
| 1 | שם המציע | |
| 2 | כתובת | |
| 3 | טלפונים | |
| 4 | שמות בעלי השליטה בחברה | |
| 5 | שם איש קשר למכרז | |
| 6 | טלפון איש קשר למכרז | |
| 7 | כתובת דוא"ל איש קשר למכרז | |
| 8 | מספר פקס לתקשורת למכרז | |
| 9 | כתובת אתר האינטרנט של המציע | |
| 10 | שנת יסוד | |
| 11 | שמות מנהלים בכירים | |
| 12 | בעלי המניות | |
| 13 | חברות אחיות | |
| 14 | חברות בנות | |
| 15 | שנת יסוד החברה | |
| 16 | מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי | |
| 18 | הערות | |
| 19 | סה"כ העובדים השכירים אצל המציע | |
| 20 | מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע | |

נספח ג' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ_____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

- 6.2.1 הזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
- 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

| שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה. | | | |

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

| שם + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|---|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה. | | | |

נספח ד'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
 - 2.1 בין חברי מליאת מועצת העיר **יש לי/אין לי**: בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.2 **יש/ אין** חבר מליאת מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו (יש להקיף את התשובה הנכונה).
 - 2.3 **יש/ אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה (יש להקיף את התשובה הנכונה).
3. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

| שם חתימה וחותמת של תאגיד המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה טעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה. | | | |

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

| שם + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה. | | | |

נספח ה'

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הספק ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.

2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

| שם + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|------------|-------|---|-------|
| | | הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה. | |

מכרז פומבי מס' 15/23
שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך



נספח ו'

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.ג.,

הנדון: המלצה בעניין יועץ

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

היועץ _____ עובד/עובד בשירותנו בעבודות:

הערכה מילולית לעבודה (רמת התוצרים, שביעות הרצון מתהליך העבודה, הפעלת הממשקים, שיתוף ציבורים רלבנטיים, וכו')

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחתימת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____

* יש לצרף לפחות 2 המלצות, כאמור, מ- 2 רשויות מקומיות שונות

הצעת המציע

לכבוד
עיריית
באר יעקב
ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/23 שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי לשירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, את התנאים למתן השירותים בעירייה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - ב. הנני מסוגל ובעל יכולת מקצועית, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא המכרז ועל פי תנאיו לרבות רווח הספק.
 - ד. אני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא קשר/ תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ה. הנני בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה במכרז, ב- 2 רשויות מקומיות בבצוע העבודות מושא מכרז זה.
 - ו. הנני עומד בכל יתר תנאי הסף והתנאים של המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז והמחיר שנקבתי בו בהצעתי, ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודה כאמור בתנאי החוזה.
6. הנני מתחייב להתחיל בבצוע העבודה במועד שיידרש ממני ע"י העירייה בכתב.
7. ידוע לי ואני מסכים לכך, שהעירייה תהא רשאית לחזור בה מהמכרז מכל סיבה שהיא, לרבות העדר תקציב לבצוע העבודות, וכי העירייה תהא רשאית לעשות כן גם לאחר שיקבע הזוכה במכרז, ללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו למשתתפים בגין בטול המכרז למשתתפים.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעתי על פי תנאי המכרז. היה ואדרש לך, הנני מתחייב להאריך את תוקף הצעתי על-פי דרישת העירייה לצורך השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
9. ידוע לי כי על-פי מסמכי המכרז, עלי לבצע את העבודות לפי המחיר הנקוב במסמך זה (מסמך ג' למסמכי המכרז) בהפחתת שיעור ההנחה בו נקבתי במסמכי המכרז, ללא כל תשלום תמורה נוסף מעבר למחיר זה. ידוע לי, כי אהיה זכאי לתמורת העבודה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, שירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלי לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

10. אני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למסמכי המכרז והחוזה במחירים הבאים:

(1) הכנת תוכנית אב לחינוך, לרבות כל הפעולות הנדרשות לצורך כך, בתמורה לסכום של _____ ש"ח (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

אין לנקוב בתמורה העולה על 200,000 ₪. ניתן לכתוב 200,000 ₪ או סכום נמוך מכך. המחיר המרבי (מקסימום) לביצוע העבודה הינו 200,000 ₪ (מאתיים אלף), בתוספת מע"מ. מציע שינקוב בתוספת מחיר - תיפסל הצעתו.

(2) ליווי שוטף של הטמעת התוכנית בתעריף שעתי של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

ידוע לי, כי העירייה אינה מחויבת להזמין שירותים אלה בהיקף כלשהו או בכלל (אופציונאלי).

אין לנקוב בתעריף העולה על 318 ₪. תעריף המקסימום עבור ליווי שוטף של הטמעת התוכנית הוא 318 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ. ניתן לכתוב 318 ₪ או סכום נמוך מכך. מציע שינקוב בתוספת מחיר - תיפסל הצעתו.

אם המציע הינו תאגיד (הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

| שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|---|-------|-------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה. | | | |

אם ממלא ההצעה הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

| שם + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|------------|-------|-------------------|-------|
| | | | |

בכבוד רב

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

מרח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

באמצעות מורשי החתימה:

1) מר ניסים גוזלן, ראש העירייה

2) רו"ח מירי לוי, גזברית העירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____ מס' ת.ז.ח.פ. _____

מרח'

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז. _____

2. שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל ייעוץ וליווי מקצועי בתחום הכנה של תוכנית אב למערכת החינוך ("השירותים");

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי 15/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך, ובמסגרתו נבחר היועץ לספק את השירותים;

הואיל: והיועץ מעוניין לספק לעירייה את השירותים, והוא מצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון, המומחיות, היתרים, רישיונות הכישורים והמשאבים הנדרשים לצורך כך;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי הפנייה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראה במסמך אחר המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם - הוראות ההסכם זה גוברות ומחייבות.

2. נספחים

נספח א': נספח מקצועי-תיאור השירותים;

נספח ב': אישור קיום ביטוחים;

נספח ג': טופס פרטי אישור חשבון;

נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

נספח ה': תעודת עוסק מורשה/ עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידי, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:

"המנהל" מנהל אגף חינוך ו/או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.

"העירייה" עיריית באר יעקב.

"היועץ" כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו, המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.

פרק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

1. מהות ההתקשרות

- 1.1. היועץ מתחייב לספק לעירייה את מלוא השירותים הנדרשים להכנת תוכנית אב לחינוך ("השירותים").
- 1.2. השירותים יינתנו בהתאם לתחולת השירותים, כמפורט בתנאי המכרז, ובכפוף להוראות הסכם זה, נספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. מובהר בזאת, כי העירייה לא תידרש לשאת בכל עלות ו/או הוצאה ו/או תשלום בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה קבוע בהסכם זה.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו ממועד חתימת ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן – "תקופת ההסכם").
- 2.2. לעירייה נתונה האפשרות להאריך את ההסכם ל- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולן או חלקן, או יותר מ- 12 חודשים, ובסך הכול עד 36 חודשי התקשרות (להלן – "תקופת הארכה"), ובלבד שבתקופת הארכה יחולו מלוא תנאי תקופת ההסכם.
- 2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הצדדים רשאים, בכל עת, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים.
- 2.4. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה בעד הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.
- 2.5. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 2.6. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
- 2.7. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

3. התמורה ואופן תשלומה

- 3.1. תמורת ביצוע עבודת הייעוץ במלואה בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ תמורה כוללת וסופית של _____ ש"ח (במילים): _____, בתוספת מע"מ כדין. התמורה תבוצע לפי אבני הדרך הבאות:
 - 3.1.1. שלב אבחון ראשוני והצגת מתווה ראשוני לתוכנית - 20%

מכרז פומבי מס' 15/23
שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך

- 3.1.2. שיתוף ציבור ואחרים (שולחנות עגולים) – 10%
- 3.1.3. הצגת טיוטת להערות- 20%
- 3.1.4. לאחר אישור מליאת מועצת העיר ו/או אישורה לשימוש ו/או לפירסום על-ידי הנהלת העיר (המוקדם מביניהם) – 50%
- 3.2. תמורת ליווי שוטף של הטמעת התוכנית בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ _____ שם לשעה (במילים: _____), בתוספת מע"מ כדין.
- (להלן ביחד: "התמורה").
- 3.3. התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע השירותים מושא חוזה זה והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע השירותים ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של היועץ. היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר נסיעות או החזר הוצאות מכל סוג שהוא או כל סיבה אחרת והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע השירותים באופן מלא ומיטבי.
- 3.4. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, היועץ יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע המטלות לפי הסכם זה.
4. בתום כל אבן דרך יגיש היועץ חשבון עסקה. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 7 ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל.
- 4.1. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום שאושר על ידה לתשלום לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הומצא לעירייה החשבון.
- 4.2. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס ו/או חשבונית זיכוי מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום ובמקרה של עיכוב בהגשת החשבוניות, כאמור, מנין הימים לביצוע התשלום יתחיל להימנות רק החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי כאמור לידי גזברות העירייה.
- 4.3. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל בשל סיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה ליועץ ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל לא יישא כל ריבית.
- 4.4. מועד הגשת חשבונית המס לפי פרק זה כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שהיועץ יבקש להחיל את הקבוע בתיקון לחוק בעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ- 14 יום ממועד התשלום ולא, תהיה העירייה רשאית לעכב ליועץ תשלומים עתידיים. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה באופן שמניין הימים לתשלום יחל רק לאחר המצאתם.
- 4.5. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורים, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע ליועץ במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.
- 4.6. כל חשבון שיאושר ו/או ישולם לא ישחרר את היועץ בשום פנים ואופן מאחריותו למתן ו/או טיב השירותים ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. היועץ יישאר אחראי לכל פגם בשירותים, בין שנתגלה לפני אישור החשבון הסופי ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.
- 4.7. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יתאמו ע"י היועץ לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והיועץ מתחייב לפעול כדלקמן:

- 5.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- 5.2. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 5.3. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב היועץ לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 5.4. במידה והיועץ משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 5.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 5.6. בתום ההתקשרות יעביר היועץ את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל נותן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, בקבצים פתוחים, לידי מנהל מחלקת החינוך.

6. סודיות

- 6.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, הקלטה, תמלול, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים ו/או בקשר עם השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

פרק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

7. שמירת דינים

- 7.1. היועץ ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 7.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי היועץ, והיועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- 7.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהיועץ לא יקנו ליועץ כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל היועץ לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

8. הצהרות היועץ

- 8.1. היועץ מצהיר, כי הינו בעל כל הכישורים, הידע, ההסמכות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה והוא מתחייב לבצע את התחייבויותיו מכוח הסכם זה בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.
- 8.2. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל ו/או מי מטעמו. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.
- 8.3. היועץ מצהיר, כי הוא וכל מי שיועסק מטעמו ו/או שעימו הוא יתקשר בקשר עם מתן השירותים עומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על היועץ, ובלבד שהעירייה יידעה את היועץ בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

11.2. קיזוז

העירייה תהא רשאית לקיזוז ולנכות מכל סכום המגיע ליועץ לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

11.3. עיכבון

11.3.1. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים ליועץ, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

12. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

13. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

13.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

13.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

13.3. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

13.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

13.5. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והיועץ לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדעיבה.

13.6. על פי דרישת העירייה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

14. אחריות וביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי ההזמנה מתחייב היועץ לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בנספח אישור קיום הביטוחים להלן, לכיסוי ביטוחי עברו ועבור עובדיו המועסקים במתן השירותים לעירייה, ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' להסכם.

15. ביטול ההסכם ותוצאותיו

15.1. העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר ליועץ ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

15.2.1. היועץ הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

15.2.2. היועץ הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.

15.2.3. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

- 15.2.4. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 15.2.5. היועץ הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 15.2.6. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 15.2.7. הוכח לעירייה, כי היועץ איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 15.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לביטול ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
- 15.4. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיף 15.2 לעיל או עקב הפרתו על ידי היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 15.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 15.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיה של היועץ והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- 15.7. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.
- 15.8. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקורונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכוח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת העירייה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה ליועץ כל טענה בעניין.
- 16. שיפוט**
- 16.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד (בית משפט השלום בראשלי"צ ובית המשפט המחוזי בלוד) תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- 16.2. על הסכם זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 17. הוראות כלליות**
- 17.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את היועץ להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.
- 17.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 17.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- 17.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור

כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

17.5. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, היועץ לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

18. כתובות והודעות

18.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

18.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

היועץ ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזברית העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א'

נספח מקצועי- תיאור השירותים

תכנית אסטרטגית למערכת החינוך העירונית

עיריית באר יעקב מבקשת לקדם בנייה של תוכנית אב יישובית לחינוך. להלן עקרונות מוצעים לקידום ולתכנון תוכנית. האב תבנה אסטרטגית תפעולית הוליסטית לעיצוב החינוך בעיר בהתאם לעקרונות מוצעים שיוצגו בהמשך מסמך זה

לצורך כך מוצג מפרט דרישה לתהליך תכנון אסטרטגי מקיף למערכת החינוך אשר יגדיר את הכוונות וההצהרות בדבר מערכת חינוך מיטבית לטווח הקצר, הבינוני והארוך ואת דרכי השגתה המומלצים, ויכלול מטרות, עקרונות פעולה, מתודולוגיה תכנונית, תוצרים ותשומות נדרשות.

האתגר התכנוני הוא לייצר תכנית יצירתית בעלת מעוף, מתוך ראייה ארוכת טווח, ראייה מיטבית חדשה, מיסוד דרכי עבודה וממשקים בין כלל הגורמים, ביחד עם פתרונות מעשיים ושילוב מיזמים ופרויקטים מובילים שחלקם עשויים להיות ישימים בטווח המידי.

1. רקע

א-מערכת החינוך בבאר יעקב מונה כ 10,000 תלמידים מגיל הגן ועד י"ב. בישוב פועלים 18 בתי ספר ומעל 100 גני ילדים.

ב-העיר מתאפיינת בתנופה צמיחה ופיתוח מהיר

ג-תמהיל אוכלוסייה מגוונת

ד-משפחות צעירות מול אוכלוסיות ותיקות

ה-דרישה הולכת וגוברת להגדרה חברתית, קהילתית ולהבטחת איכות חיים

ו-חתיירת מערכת החינוך למצוינות לימודית חברתית ואישית

כל אלה מעמידים אתגר חשוב בפני מעצבי המדיניות בעיר, להגדיר מחדש את משמעות ותפקיד מערכת החינוך בעיר, לעצב מחדש את מדיניותם החינוכית, להגדיר מראש את פריסתם של מוסדות החינוך.

2. מטרות העל תוכנית האסטרטגית :

א-באר יעקב בחרה לשלב בין בריאות וחינוך ולשזור את השניים בקונספט רחב תוך יצירת שפה יישובית רוחבית אחידה בראייה עתידית של עיר בריאה וקריית חינוך המובילה את צעירה בשביל ערכי חדשנות, יזמות מנהיגות ערבות הדדית התפתחות וצמיחה אישית מתוך ואל הקהילה בהתייחסות לשני פקטורים מרכזי דמוגרפיה ופדגוגיה

ב-לספק מענים לצרכים עכשוויים ועתידיים ובראיה הוליסטית המשלבת בין הווה לעתיד תוך שמירה על פלקסביליות, אגסטיביליות והסתכלות מרחבית כלל מערכתית באופן הזה יהיה ניתן לעצב מבנה תהליך ברור בהתאמה אישית לצרכי ואופייה של באר יעקב וליצוק לתוכו תכנים רלבנטיים קבועים ומשתנים בשילוב משאבים קיימים וגיוס משאבים חדשים .

3. יעדים התוכנית האסטרטגית

א.למנף את העיר בתהליך קליטת משפחות חדשות למערכת החינוך.

ב. להגדיר מחדש אווה לבצע התאמות בחזון החינוך והיעדים של מערכת החינוך העירונית הפורמלית והבלתי פורמלית בהתאמה אישית לצרכי ואופייה הרצוי של באר יעקב.

- ג. להבנות סדר יום חינוכי עירוני, על כל הרצף החינוכי מגיל לידה ועד 18. הכולל איגום משאבים ויצירת שפה רוחבית אחידה להגשת החזון המטרות והיעדים בין גורמי עירייה צוותי חינוך וקהילה
- ד. למסד את השיח והשיתוף של מערכת החינוך והקהילה ובמקביל להגדיר את צורות המעורבות וגבולות המעורבות
- ה. לבנות תהליכים המאפשרים התאמה בין קצב בניית מוסדות חינוך לקצב הגידול בעיר. ובאין קיים לייצר מאגר פתרונות מוסדרים חלופיים
- ו. לבנות תכנית עבודה יישומית 5 שנתית מקושרת תקציב ליישום האסטרטגיה.

4. הנחות עבודה

- א. מסד הנתונים לתכנון יינתן על ידי חברת תכנון ערים הפועלת בעיר.
- ב. מערכת החינוך מלווה על ידי גורם מתערב פדגוגי והוא יוביל מקצועית את תרגום הקווים הפדגוגיים המנחים בתוך מוסדות החינוך.
- ג. מיפוי ואבחון מצב קיים והבנת האתגרים בפניהם מיצבת באר יעקב

5. תוצרי התכנית

- א-התכנית תציג חזון מגובש המשלב בין בריאות לחינוך, ערכים של מצוינות, מנהיגות, חדשנות, יזמות ומורשת, ותכלול קווים אסטרטגיים, ועקרונות פעולה למערכת החינוך לשנת 2030.
- ב- התכנית תתווה קווים מנחים למימוש החזון עבור, אנשי החינוך אשר יתורגמו על ידם למהלכים ותכניות.
- ג-התכנית תתווה את מדיניות הממשקים בין שותפי מערכת החינוך ואת מנגנוני הפעולה הרצויים כדי להבטיח מערכת חינוך מועילה לכלל משתתפיה (נבחרים, מוסדות החינוך, תלמידים, הורים, אגף החינוך, יחידת צעירים, חינוך בלתי פורמאלי, פיקוח, קהילה ועוד לפי העניין). ובנוסף יצירת רצף חינוכי בין חינוך פורמאלי לבלתי פורמאלי
- ד-התכנית תבנה מאגר נתונים אשר יאפשר קבלת החלטות על פריסת מוסדות החינוך בעיר לשנים הקרובות, במקביל ליעול תהליכי רישום
- ה-התכנית תבנה דשבורד או מערכת טכנולוגית דומה אשר תסייע לעיר הגדיר פריסה דינאמית ומשתנה של מוסדות החינוך והצרכים הקשורים בכך עד ל 2040 לאור צפי גידול אוכלוסייה.
- ו-התכנית תתורגם למערך ניהולי עירוני תוך התייחסות למשימות העירוניות והחינוכיות העתידיות, למבנה הקשר של מוסדות החינוך עם הקהילות, לתכניות ומיזמים מובילים בעשור הקרוב, לתשתיות ומנגנונים שיתמכו את תהליך הפיתוח ולמקורות גיוס משאבים קיימים.
- ז-תכנית עבודה 5 שנתית למימוש הקווים האסטרטגיים הכוללת חדשנות והתאמות פדגוגיות
- *אפשרות לחבר את התכנון האסטרטגי של מערכת החינוך לתכניות פיתוח נוספות בעיר.
- *המציע יציג מודלים המאפשרים מימוש התוכנית תוך כדי שלבי הכנת התוכנית
- *התוצרים הסופיים יוצגו בפורמט של מצגת Power Point פתוחות מעוצבת המתאימה להצגה במגוון פורמטים. כמו כן חומרים ותוצרים של התוכנית יוצגו באתר ייעודי לאורך כל תהליך העבודה החל מתחילתו. בנוסף לתוצר הסופי יוגש חומרים נוספים במפרט גמיש הניתן לעדכון ע"י הלקוח ובהתאם לדרישותיו (כולל גיליונות אקסל, WORD מצגות פתוחות, סרטונים ותמונות המתעדות את תהליך העבודה לכל אורכו וכדומה).

6. שלבי התכנון המרכזיים הנדרשים ולוח הזמנים המצופה

| הערות | לוח | תוצר | תכולה | |
|--|----------|--|--|----------------------------|
| קבלת נתונים מחברת תכנון ערים הפועלת בעירייה | 3 חודשים | מפת נתונים, כולל צפי דמוגרפי ומגמות עירוניות. הצפת דילמות ונושאים מרכזיים מניתוח הנתונים | התנעה ובניית צוות היגוי. איסוף תכניות אב, נתונים קיימים, ראיונות למפת נתונים ומגמות עירוניות. הצגת מגמות, דילמות ונושאים מרכזיים | איסוף וניתוח נתונים |
| ייתמך בשיתוף ציבור | 3 חודשים | חזון, ערכים ועקרונות פעולה. כיווני פעולה אסטרטגיים | בניית חזון, עקרונות פעולה וערכים מובילים, כיווני פעולה אסטרטגיים | עיצוב אסטרטגיה |
| | 2 חודשים | תכנית ומפת פריסת מוסדות החינוך בעיר בשנים הקרובות וסימולטור תומך | ניתוח מפת הנתונים ובניית לפחות 2 חלופות לבניית מוסדות חינוך בעיר | |
| חיבור הגורם הפדגוגי המקצועי המלווה את העיר להמשך פיתוח תכנית | 2 חודשים | פירוט תכניות מרכזיות לקידום. הצגת המערך הארגוני והתשתיתי העתידי לתמיכה בשינוי והטמעה | בניית תכנית עבודה לקידום של לפחות 3 תכניות ונושאים מובילים. תכנון המערך העתידי לניהול והפעלת מערכת החינוך | מאסטרטגיה לתכנון |
| | 1 חודש | תכנית עבודה מפורטת של צוותי העבודה מקושרת משאבים | בניית ופירוט תכנית עבודה למימוש האסטרטגיה לפי כיוונים מרכזיים | תכנית עבודה |

7. המומחים

על צוות היועצים לכלול:

* יועץ מוביל שישימש כפרויקטור של הספק לעיר

* מומחי תכנון אסטרטגי, כלכלת חינוך, צעירים

* נוספים על פי התפתחות התכנון

8. דגשים

* קיום שותפות בניהול והובלת התהליך עם מחלקת החינוך והציבורים הרלוונטיים

* הזוכה יבצע בעצמו ועם הצוות המקצועי שלו את השירותים הנדרשים

השלב והשירותים המצויים בדרישה זו הנם מרכזיים ולא מפורטים, בהצעה יש לפרטם ולהוסיף להם חיבור לעולמות מחקר, תיאוריה ויישום עדכניים ומתקדמים

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

יצורף בנפרד (הנספח חלק בלתי
נפרד מחוברת המכרז)

נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.ג.,

שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
וחתימתו מחייבת את הקבלן.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

מכרז פומבי מס' 15/23
שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לחינוך



נספח ד'

אישור על ניהול ספרים כדין ממש הכנסה (על המציע לצרף)

נספח ה'

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-
1976 (על המציע לצרף)

נספח ו'

תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים בנושא ייעוץ תוכנית אב לחינוך.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית באר יעקב.

הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג' אשר עלול לשמש נגד המועצה ו/או מי מטעמה, זאת בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מספק למועצה, וזאת כל עוד הנני משמש יועץ למועצה ובמהלך השנה שלאחר תום ההתקשרות בין הצדדים. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם המועצה ותזכה את המועצה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת המועצה.

אני מתחייב, כי אם ייוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו.

תאריך

חתימה

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|----------|--|--|----------|------|--|--|------------|
| | | | | | | | | | | שם משפחה |
| | | | | | | | | | | שם פרטי |
| | | | | | | שנת לידה | | | | מס' זהות |
| מיקוד | | | עיר/ישוב | | | | רחוב | | | כתובת |
| טלפון נייד | | | | | | | | | | טלפון בבית |

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/צת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרת המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968
”בעל ענין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כ/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כ/לא

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל ענין", בתאגיד –

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 - חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פרטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעיה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעיה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך _____ חתימה _____