



מכרז פומבי מס' 22/23:

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 22/23:

מאגר מדריכים למעונות יום
בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך
(לידה עד גיל 3)

- יולי 2023, באר יעקב -

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות להיכלל במאגר למונן שירותי הדרכה פדגוגית, לצורך ליווי מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל), המצויים בתחומה של העיר.
2. העירייה תהא רשאית להתקשר עם אנשי מקצוע, שייבחרו להימנות במאגר בחוזה לאספקת שירותים מזדמנים או שירותים ארוכי טווח במסגרת תוכניות שנתיות, בכפוף לעמידת המדריך בתנאי הסף שנקבעו על-ידי משרד החינוך ולכישורי המדריך.
3. מודגש ומובהר בזאת, כי אספקת השירותים למעונות היום תלויה בהרשאות ובתקציבים ממשלתיים. לפיכך, עצם ההימנות במאגר אינה מהווה התחייבות מצד העירייה לספק עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין כך. כמו כן, לנותני השירותים שייבחרו להימנות במאגר לא תהיה בלעדיות והעירייה תהא רשאית להזמין מציעים נוספים, מעת לעת, להגיש מועמדות להימנות במאגר זה ו/או להתקשר עם נותני שירותים במסגרת הליכים נוספים ו/או לספק את השירותים בכל דרך שנראית לעירייה לנכון, בכפוף לכל דין.
3. ניתן לעיין בתנאי המכרז, קודם לרכישתו באתר העירייה : <https://www.b-y.org.il/bids>
- את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 11.7.23 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה, על-ידי יצירת קשר עם מחלקת הגבייה בטלפון מס' 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 00:00-15:00, למעט יום ג'.
4. נוסח חוברת המכרז, כמופיע באתר העירייה, הוא הקובע והמחייב את העירייה.
4. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (במילים: מאה ₪) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז ולדיון בהצעה.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 17.7.23 למנהלת מחלקת ההתקשרויות, עו"ד הדס גלר בדוא"ל שכתובתו: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ע"י אישור במייל או ע"י ווידוא טלפוני במס': 08-9785333. תשובות העירייה תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה; באחריות המציעים להתעדכן בפרסומים באתר.
6. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 22/23 מאגר מדריכים למעונות יום".
7. ההצעה תוגש במסירה ידנית בתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה. המועד האחרון להגשת הצעה יום 25.7.23, שעה 14:00 בדיוק. הצעה שתשלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד או השעה הנקובים לעיל, לא תוכנס לתיבת המכרזים.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז :

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 11.7.23	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 11.7.23	עלות רכישה: 100 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	לא יתקיים	לא יתקיים
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 17.7.23	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadag@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 19.7.23	השאלות והתשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של הרשות; על המשתתפים לעקוב באתר.
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 25.7.23 בשעה 14:00 בדיוק.	הגשה במסירה אישית בלבד, בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב. המועד הנקוב לא

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

	לתיבת תוכנסנה המכרזים ולא תדונה כלל.		
אין ערבות	אין ערבות	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז	7
יש לעקוב אחר ההודעות בקשר למכרז באתר העירייה	ניתן יהיה לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים, באמצעות קישור לוועידה חזותית שיפורסם באתר העירייה.	מועד פתיחת תיבת המכרזים	8

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן.

על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן,

ראש העירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

**בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
מסמך ב'**

הוראות למציע ותנאי המכרז

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות להיכלל במאגר למתן שירותי הדרכה פדגוגית, לצורך ליווי מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל), המצויים בתחומה של העיר. העירייה תהא רשאית להתקשר עם אנשי מקצוע, שייבחרו להימנות במאגר בחוזה לאספקת שירותים מזדמנים או שירותים ארוכי טווח במסגרת תוכניות שנתיות, בכפוף לעמידת המדריך בתנאי הסף שנקבעו על-ידי משרד החינוך ולכישורי המדריך.
- 1.2. מודגש ומובהר בזאת, כי אספקת השירותים למעונות היום תלויה בהרשאות ובתקציבים ממשלתיים. לפיכך, עצם ההימנות במאגר אינה מהווה התחייבות מצד העירייה לספק עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין כך.
- כמו כן, לנותני השירותים שייבחרו להימנות במאגר לא תהיה בלעדיות והעירייה תהא רשאית להזמין מציעים נוספים, מעת לעת, להגיש מועמדות להימנות במאגר זה ו/או להתקשר עם נותני שירותים במסגרת הליכים נוספים ו/או לספק את השירותים בכל דרך שנראית לעירייה לנכון, בכפוף לכל דין.
- 1.3. נותני השירותים שיכללו במאגר יהיו רשומים בו לתקופה של 5 שנים, במהלכם העירייה תהא רשאית- אך לא חייבת- להזמין, מעת לעת, שירותים בתחום העיסוק הרלבנטי ולהתקשר בחוזה למתן שירותים לתקופה שתיקבע על-ידי מנהל מחלקת הגיל הרך (להלן- "המנהל"), בהתאם לתקציבים העומדים לרשות העירייה ולצרכיה. השירותים יינתנו בהתאם להוראות החוזה ובתעריפים המפורטים בו.
- 1.4. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכים, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.

2. השירותים המבוקשים

- 2.1. המדריכים שייבחרו יידרשו לליווי מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל) בכל ההיבטים הפדגוגיים וההתפתחותיים, לרבות:
- 2.1.1. תצפיות על צוות המעון והילדים;
 - 2.1.2. בנייה של תוכניות עבודה למעון;
 - 2.1.3. פיתוח סביבה ואקלים חינוכי;
 - 2.1.4. ליווי הורים לפי צורכי המעון;
 - 2.1.5. כתיבה של דו"חות לפי תוכנית של משרד החינוך;
 - 2.1.6. איתור ילדים עם צרכים מיוחדים;
 - 2.1.7. ביצוע של תוכנית רצפים בשיתוף מנהלת המעון;
 - 2.1.8. איסוף נתונים על המעון;
 - 2.1.9. ישיבות צוות מדריכות פעם בשבועיים;
 - 2.1.10. השתתפות בהדרכות של משרד החינוך (עד 70 שעות בשנה);
 - 2.1.11. כל מטלה נוספת שתידרש על-ידי המנהל;

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם יחיד או תאגיד רשום במרשם המתאים בישראל, העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים. ככל שמדובר בתאגיד-עליו להוכיח התקיימות תנאי הסף במועמד/ים מטעמו:

תנאי סף מנהליים

- 3.1. המציע הוא עוסק מורשה או עוסק פטור או תאגיד רשום כדין.
- 3.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

השכלה אקדמית:

3.3. בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם התמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, פסיכולוגיה התפתחותית ו/או חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרה רפואי), חינוך מיוחד וייעוץ חינוכי, שהשלים הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או בייעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר על-ידי משרד החינוך.

או

בעל תואר ראשון בתחום הגיל הרך, עם ניסיון של לפחות עשר שנים בהדרכת חינוך-טיפול בגיל הרך, אשר מתחייב כי ישלים את התואר השני הנדרש ואת ההכשרה הייעודית, כמפורט לעיל עד סוף שנת 2027.

ניסיון:

3.4. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בתחום גילאי לידה עד שלוש (חינוך, פיקוח, הדרכה, ניהול).

4. תקופת ההתקשרות

4.1. המציע שייבחר יתקשר עם העירייה בחוזה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה, עם אפשרות (אופציה) להארכה. תקופת הארכה ומימושה ייקבעו על-פי שיקול דעת העירייה, וזאת עד 4 תקופות של שנה אחת, כולה, או חלקה, או מעל שנה, ובלבד שסך ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

4.2. רציפות והמשך הפרויקט תלויים בהרשאות ובתקציבים ממשלתיים, וככל שאלה לא יתקבלו ו/או יופסקו ו/או יקוצצו, ההתקשרות תופסק בהודעה בכתב ומראש של 14 יום (נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההודעה).

5. היקף השירותים

5.1. כ- 8 עד 10 שעות הדרכה חודשיות לכל מעון מאושר ע"י משרד החינוך, וכן חובת השתתפות בישיבות צוות במסגרת שעות פעילות המעון.

6. התמורה

6.1. בכפוף למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והנחיות המנהל, העירייה תשלם למדריך סכום שינוע בין 130 ל- 220 ₪ לשעת עבודה (כולל מע"מ).

התמורה תיקבע על-ידי המנהל, בהתאם לציון שקיבל המציע במכרז (הדירוג במאגר- ע"פ כישוריו, ניסיונו, השכלה, המלצות), וכן מידת שביעות הרצון מהתפקוד וחוות-הדעת של הלקוחות והמנהל במהלך ההתקשרות.

6.2. התמורה הינה כוללת את כל ההוצאות של המדריך והיא סופית. לא ישולמו תוספות ו/או הוצאות מכל סוג ומין.

6.3. על אף האמור, הוארכה ההתקשרות מעבר ל- 36 חודשים, יעודכן פעם בתחילת כל שנת העסקה נוספת תעריף התמורה, באמצעות הצמדתו למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד העדכון, באופן שמדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת החוזה. ככל שהצמדת התעריף למדד המחירים לצרכן תוליד תוצאה שלילית, לא יעודכן התעריף השעתי כלפי מטה.

7. שאלות הבהרה והודעות

7.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 17.7.23 בשעה לממונה התקשרויות עו"ד הדס גר, בכתב בלבד, בדוא"ל שכתובתו: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ע"י אישור במייל או ווידוא טלפוני במס': 08-9785333. תשובות העירייה תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה; באחריות המציעים להתעדכן.

7.2. העירייה תעשה מאמץ להשיב על כל שאלות הבהרה, אך היא אינה מתחייבת לכך. שאלה שלא נענתה משמע, שאין שינוי בתנאי המכרז.

7.3. העירייה רשאית לפרסם לפי שיקול דעתה הודעות ועדכונים לגבי המכרז, לרבות הודעות על שינויים במסמכי המכרז וכן שינויי מועדים. על המשתתפים מוטלת האחריות להתעדכן באתר.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

8. מסמכים שיש לצרף להצעה
 8.1. הצעת המציע תכלול את המסמכים הבאים :

#	פירוט	עמ' בחוברת המכרז	הוגש/לא הוגש	הערות
1	טופס 1 ריכוז פרטי המציע	12		
2	טופס 2 הצהרת המציע	13		
3	טופס 3 אישור מורשיי חתימה	14		יש צורך למלא רק אם המציע הוא תאגיד
4	טופס 4 הצהרה בדבר הרשעות קודמות	15		
5	טופס 5 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	16		יש צורך למלא רק אם המציע הוא תאגיד
6	טופס 6 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים	17		יש צורך למלא רק אם המציע הוא תאגיד או מועמדים גברים
7	טופס 7 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	18		
8	טופס 8 תצהיר בדבר העדר זיקה לעובדי עירייה או חברי מועצה	19		
9	טופס 9 טופס פירוט ניסיון המציע	20		יש לצרף אסמכתאות בדבר הוותק ושנות הניסיון בתחום
10	טופס 10 אישור קיום ביטוחים	21		האישור יצורף בנפרד ומהווה חלק בלתי נפרד מחוברת זו
11	העתק תעודת התאגדות (לרבות תעודת שינוי שם), תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור	יצורף ע"י המציע		אם מדובר בעמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין תקף למועד הגשת המועמדות
12	אישור תקף מפקיד שומה המעיד על ניהול	יצורף ע"י המציע		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

			ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ
		יצורף ע"י המציע	13 אישור תקף מפקיד שומה בדבר ניכוי מס במקור
		יצורף ע"י המציע	14 דוגמת חשבונית או קבלה ואישור ניהול חשבון בנק
		יצורף ע"י המציע	15 קורות חיים מעודכנים
		יצורף ע"י המציע	16 תעודות השכלה
	יש לצרף מסמך בן עד 5 עמודים בו יציג המועמד תוכנית הדרכה שבוצעה על ידו בעבר, לרבות מטרה, שלבים, תוצאה.	יצורף ע"י המציע	17 תוכנית פדגוגית למעון יום
	יש לציין אנשי קשר וטלפון נייד לבירורים נוספים	יצורף ע"י המציע	18 המלצות
		יצורף ע"י המציע	19 חוזה חתום
		יצורף ע"י המציע	20 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום
		יצורף ע"י המציע	21 קבלה בדבר רכישת חוברת המכרז
		יצורף ע"י המציע	22 חוברת המכרז כשהיא חתומה על-ידי המציע ו/או מורשי החתימה של המציע בתחיתית כל עמוד

8.2 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, יקנו לעירייה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, לפי שיקול דעתה.

8.3 על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 22/23 מאגר מדריכים למעונות יום".

ההצעה תוגש במסירה ידנית בתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה. המועד האחרון להגשת הצעה יום 25.7.23, שעה 14:00 בדיוק. הצעה שתשלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד או השעה הנקובים לעיל, לא תוכנס לתיבת המכרזים.

9. בדיקת ההצעות וקביעת הזוכים

9.1 ההצעות ייבדקו בשני שלבים.

9.2 בשלב הראשון, תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. הצעותיהם של מציעים שלא עמדו בתנאי הסף - ייפסלו.

9.3 בשלב השני, ינוקדו ההצעות בניקוד איכות. ניקוד האיכות יעמוד על עד 100 נקודות (אין תחרות על המחיר), וייקבע כדלקמן:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

#	אמת מידה	משקל	תיאור	הערות/אופן חישוב
1	ניסיון בניהול והקמה של מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל) עבור כל שנת ניסיון רלבנטי תוענק 1 נק' עד 10 נק'	10 נק'		עד 10 נק'
2	ניסיון בבנייה של תוכנית פדגוגית וליווי של מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל) המציע יגיש תוכנית פדגוגית שבנה במסגרת עבודתו (ככל שבנה) לשיפוט המנהל	10 נק'		עד 10 נק'
3	ניסיון בחינוך מיוחד ו/או בתחום ייחודי	10 נק'		10 נק'
4	ניסיון בעבודה בתחום גילאי לידה עד שלוש, לרבות ניסיון בייעוץ, פיקוח, הדרכה, ניהול. עבור כל שנת ניסיון רלבנטי מעל שנתיים (המהווה ניסיון כתנאי סף) תוענק 1 נק' עד 20 נק'	20 נק'		20 נק'
5	ראיון שביעות רצון טלפוני לפי שאלון מובנה ראיון שביעות רצון מובנה של לקוח (מנהל מעון, מוסד חינוך וכו')	10 נק'		שאלון אחד - עד 10 נק'
6	ראיון פרונטאלי	40 נק'	העירייה ו/או מי מטעמה תראיין את המועמדים ותנקד בהתאם להתרשמות מהמועמד, היקף ניסיון, כישורים, תרומה מיוחדת, זמינות, גמישות וכו'.	עד 40 נק'
	סה"כ			100 נק'

9.4. במהלך בדיקת ההצעות, תהא העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למועמדים בדרישה למתן הבהרות או השלמת נתונים ומסמכים. הצעותיהם של מציעים שלא יגישו את ההשלמות וההבהרות כנדרש - עלולות להיפסל.

9.5. העירייה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

9.6. על אף האמור יודגש, כי העירייה אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהי.

10. חתימה על הסכם

10.1. בסמוך לאחר ההכרזה על תוצאות המכרז, יידרשו המציעים הזוכים לחתום על החוזה המצ"ב במסמך ה, ועל מסמכים נוספים בהתאם להנחיות העירייה.

10.2. מציע שלא יחתום על המסמכים הנדרשים במועד, עלול להיגרע מהמאגר וזכייתו תבוטל. חתימתו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

11. הזמנת השירותים מהזוכים

- 11.1. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה העירייה רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכים שירותים בהתאם לתחום העיסוק בו השתתפו במכרז זה.
- 11.2. הפנייה לזוכים תבוצע בהתאם לצרכי העירייה, ובהתחשב בניסיונו ובכישוריו של הזוכה כפי שהוצג במכרז. במידת הניתן תבוצע הפנייה באופן מחזורי בין הזוכים, עם קדימות לזוכים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.
- 11.3. בחוזה העסקה יפורטו תנאי ומועדי השירות, וכן היקף שעות מקסימלי. אין לחרוג מהיקף השעות שנקבעה ללא שניתן לכך אישורה של העירייה מראש ובכתב (נדרשת חתימת גזברית).
- 11.4. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס שעות, בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל, בתעריף הנע בין 130 - 220 ₪ (כולל מע"מ). תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.
- 11.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף שירותים ו/או פרויקטים מיוחדים נוספים על המפורט במכרז זה ו/או אם וככל שיתקבלו תקציבים נוספים לצורך ליווי והדרכת מעונות היום בתחומה, הכול בהתאם להיקף התקציבים שיעמדו לרשותה וצרכיה ולפי שיקול דעת העירייה.

12. העדר יחסי עבודה

- 12.1. השירותים הנדרשים ע"י העירייה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס יחסי נותן שירותים ומזמין, באופן שלא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 12.2. הזוכה יישא על חשבונו במלוא ההוצאות הקשורות להעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה, ולא תשולם לו כל תמורה נוספת בגינן.

13. שונות

- 13.1. העירייה רשאית לשנות איזה מהמועדים הקבועים במכרז זה, לפי שיקול דעתה.
- 13.2. ההצעות הזוכות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין, למעט תוכן המענה לשאלונים טלפוניים שלא יתאפשר בהם עיון. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע שסימן חלק בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי מגלה דעתו ומסכים לכך, כי לא יוכל לעיין בחלקים אלה בהצעות של המשתתפים האחרים.
- 13.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג בקשר עם כך.

14. אישור

- 14.1. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על
תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

**בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
אישור קבלת מסמכי המכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם :

שם בית-העסק/ רוכש/ת חוברת המכרז ומספר מזהה (ח.פ.ע.מ./ת.ז.):

כתובת פיסית של בית-העסק/ הרוכש/ת:

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____
תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

כתובת אימייל: _____@_____

חתימה וחתימת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 1

ריכוז פרטי המציע

	שם מלא של המציע
	מספר ע.מ. / ח.פ./תעודת זהות
	כתובת
	טלפון
	פקס
	מייל
	שם נותן השירות *
	טלפון נייד של נותן השירות*

* במקרה והמציע הינו תאגיד-למלא פרטי איש קשר

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

**בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 2**

הצהרת המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

הנדון: הגשת הצעה במכרז פומבי מס' 22/23 מאגר מדריכים למעונות היום
בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

1. אני הח"מ _____, ת.ז. /ח.פ. _____, מתכבד להגיש בזאת את הצעתנו במכרז שבנדון.
2. אני מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:
 - 2.1 קראתי את מסמכי המכרז בעיון רב. הוראות המכרז ברורות ומובנות לי, אין לי כל הסתייגות מהן, ואני מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה בדבר טעות או בדבר אי הבנה.
 - 2.2 הצעתי עומדת במלוא תנאי המכרז ולרבות כל תנאי הסף להשתתפות בו. מצורפים להצעתי כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של עמידה בתנאי הסף.
 - 2.3 עובר להגשת הצעתי, ערכתי באופן עצמאי וללא הסתמכות במצג כלשהו של העירייה את כל הבדיקות הנחוצות להגשת ההצעה, לרבות בדיקת כדאיות כלכלית, סיכויים וסיכונים הכרוכים בהצעה ובהשתתפות במכרז.
 - 2.4 ידוע לי, כי המכרז הוא מכרז מסגרת והעירייה אינה מתחייבת להזמין ממני שירותים בהיקף כלשהו, וזאת גם אם הצעתי תוכרז כאחת מההצעות הזוכות ושמי ייכלל במאגר.
 - 2.5 אני מאשר את התעריף השעתי המוצע למתן השירותים, וידוע לי כי מדובר בתשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים (כולל מע"מ), לרבות כל עלות נלווית, וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ובקשר עם מתן השירותים.
 - 2.6 הצעתי לא תואמה עם מציע אחר במכרז, או אם מציע ששקל להשתתף בו.
 - 2.7 למיטב ידיעתי, אין כל ניגוד עניינים בין הגשת הצעתי למכרז או מתן שירותים על-פיו לעירייה, לבין עיסוקי האחרים, ואני מתחייב להודיע לעירייה מייד עם היוודע חשש או ספק לקיומו של ניגוד עניינים.
 - 2.8 ידוע לי, כי העירייה אינה מחויבת לקבל כל הצעה.
 - 2.9 היה והצעתי תוכרז כהצעה זוכה, אני מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

_____ תאריך

_____ שם חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 3

אישור מורשיי חתימה

(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ,

הנדון: _____ ח.פ. _____ ("המציע")

כיועצו המשפטי של _____ (להלן: "המציע"), אני מתכבד בזאת לאשר
כי מורשיי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשיי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
_____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 4

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, שם התאגיד ומספרו _____, תפקידי _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1.

1.1. הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - עבירה הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים וכן עבירות מיסוי, מרמה, זיוף, גניבה, הלבנת הון, טוהר המידות. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.

1.2. הח"מ מאשר ומסכים, כי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תהא רשאית ומוסמכת לעיין בכל מידע נדרש לרבות במרשם פלילי בקשר עם הח"מ מאת משטרה ורשויות האכיפה.

1.3. במקרה ואישור נוסף יידרש מהרשויות הנ"ל, הח"מ מתחייב למסור את מלוא המידע, הפרטים והמסמכים לצורך בחינת מועמדתו.

2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך

שם חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

טופס 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו, כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב, כדלקמן :

1. אנו מורשיי חתימה ב _____, ת.ז. _____ / ח.פ. _____ (להלן- "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע.
2. יש לסמן את ההצהרה הרלבנטית ולמחוק את המיותר. המציע או בעל זיקה אליו * לא הורשעו ** ביותר משתי עבירות***/המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן :
4. חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
5. חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
6. למציע שסימן את חלופה ב' 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן :
7. חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
8. חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
9. למציע שסימן את חלופה (2) 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
10. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

שם מלא, חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

טופס 6

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מים במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
(ימולא על-ידי מועמדים גברים בלבד או על-ידי מציע שהינו תאגיד)

לכבוד

עיריית באר יעקב

הנדון : כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

מנהל המציע / המציע _____

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

א. אני מתחייב כי אני ו/או כל מי מטעמי (להקיף את החלק הרלבנטי), שיועסק במתן שירותי הדרכה וליווי פדגוגיים למעונות היום בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך בעיריית באר יעקב, לא הורשעתי בעבירה המנויה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

ליחיד :

ידוע לי, כי תנאי להעסקתי בשירות העירייה, הצגת אישור משטרת ישראל בעניין העדר עבירת מין וכי עלי, לשמור העתק האישור הנ"ל ולחדשו מדי שנה.

לתאגיד :

אני מתחייב לדרוש מכל המועסקים מטעמי אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חקירה ו/או העמדה לדין בביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו לא נעסיקו בשירות העירייה.
אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישורים ולדרוש לחדשו מדי שנה.

_____ תאריך

_____ שם חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
_____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

**בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 7**

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו, כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב, כדלקמן:

1. הגשתי מועמדותי במכרז מספר _____ / אנו מורשיי חתימה ב _____, ת.ז. _____ / ח.פ. _____ (להלן- "המציע") ומוסמכים לתת תצהיר זה מטעמו של המציע (למחוק את המיותר).
2. אני מתחייב לא לתת שירות לכל גוף או אדם העלול להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. לא ידוע לי במועד הגשת הצעה למכרז _____ מאגר מדריכים למעונות היום בשירות מינהל החינוך-מחלקת הגיל הרך (לידה עד 3) בדבר קשר עסקי או אישי שיש בו חשש לקיום ניגוד עניינים עם עבודה בשירות העירייה.
3. הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג' אשר עלול לשמש נגד העירייה ו/או מי מטעמה, זאת בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מיועד לספק לעירייה, וזאת כל עוד הנני משמש כנותן שירותים לעירייה ובמהלך השנה שלאחר תום ההתקשרות בין הצדדים. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם העירייה ותזכה את העירייה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת העירייה.
4. אני מתחייב, כי אם ייודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים (מנכ"ל, יועץ משפטי). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל, ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים.
5. בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו.

שם מלא, חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
טופס 8

לכבוד
עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה")

ג.א.ג.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי העירייה ו/או לחברי מועצת העיר

1. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) :
 - 2.1 בין חברי מועצת העיר של עיריית באר יעקב **יש לי/אין לי** : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש/ אין** חבר מועצת עיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בתאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי.
 - 2.3 **יש/ אין** לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו שהוא עובד עירייה.
3. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל לחבר מועצה או לעובד עירייה, או אם מסרתי הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.

שם חתימה וחתימת של המציע _____
תאריך _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

טופס 9

טופס ניסיון המציע

-יש למלא בטבלה שלהלן את ניסיון המציע (ניתן להוסיף שורות לטבלה).
-יש לצרף אסמכתאות בכתב לניסיון המוצהר.

#	שם ופרטי הלקוח (לציין שם המעון וכתובת) או הרשות המקומית/התאגיד העירוני עברו ניתנו השירותים	מהות השירותים /הניסיון של המציע בתחום ליווי מעונות יום. יש לפרט ניסיון רלבנטי ב: הקמת מעון/ניהול מעון/ייעוץ/פיקוח/ הדרכה/ בניית תוכניות פדגוגיות /חינוך מיוחד /תחום ייחודי	תקופת הביצוע (לציין ממתן עד מתי הניסיון והאם בהווה או בעבר)	שם איש קשר ומספר טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

טופס 10

אישור קיום ביטוח

יצורף בנפרד ומהווה חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
_____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

מסמך ג'

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, מס' זיהוי 500225305

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

1. ראש העירייה, מר ניסים גוזלן
2. גזברית, רו"ח מירי לוין

רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב

(להלן - "העירייה" או "המזמין")

-מצד אחד-

- ל בין -

_____ ח.פ.

_____ מרח'

_____ פקס: _____ דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

_____ (1).

_____ (2).

(להלן - "הספק")

-מצד שני-

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז להקמת מאגר מדריכים למעונות היום בשירות מינהל החינוך- מחלקת הגיל הרך -מלידה ועד גיל שלוש (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז (הצעת הספק מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

<p>עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידיה לצורך ביצוע חוזה זה.</p>	<p>"העירייה"</p>
<p>מנהל מחלקת חינוך לגיל הרך ו/או מי מטעמו שמונה ליישום חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי על קופת העירייה מעבר לכתוב בחוזה. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדן על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).</p>	<p>"המנהל"</p>
<p>המשותף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p>	<p>"הספק"</p>
<p>החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.</p>	<p>"החוזה"</p>
<p>ליווי מעונות יום (מעונות פרטיים ומעונות סמל) מאושרים ורשומים במשרד החינוך בכל ההיבטים הפדגוגיים וההתפתחותיים כפי שתורה העירייה.</p>	<p>"השירותים"</p>

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- א. נספח א'-טופס הזמנת עבודה (פירוט השירותים);
- ג. נספח ב'- טופס פתיחת ספק;
- ד. נספח ג'-שאלון ניגוד עניינים;

מהות החוזה והתחייבויות הספק

4.

- א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המנהל.
- ב. הספק מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- ג. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.
- ד. הספק מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
- ו. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים, ככל שמועסקים.
- ז. הספק מתחייב לפעול ו/או ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להנחיות העירייה במתן השירותים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

סמכויות המנהל

5.

- א. המנהל מוסמך לבקר, להשתתף בישיבות ובהדרכות, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על-ידי הספק ואיכותם בהתאם לחוזה.
- ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוח המנהל אינו מקטין את אחריותו של הספק למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
- ג. המנהל יאשר את השירותים הניתנים על ידי הספק העומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- ד. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.
- ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתן למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הספק לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. הספק מתחייב לספק לעירייה הפעלה וריכוז של:

- 1.1.1. תצפיות על צוות המעון והילדים;
- 1.1.2. בנייה של תוכניות עבודה למעון;
- 1.1.3. פיתוח סביבה ואקלים חינוכי;
- 1.1.4. ליווי הורים לפי צורכי המעון;
- 1.1.5. כתיבה של דו"חות לפי תוכנית של משרד החינוך;
- 1.1.6. איתור ילדים עם צרכים מיוחדים;
- 1.1.7. ביצוע של תוכנית רצפים בשיתוף מנהלת המעון;
- 1.1.8. איסוף נתונים על המעון;
- 1.1.9. ישיבות צוות מדריכות פעם בשבועיים;
- 1.1.10. השתתפות בהדרכות של משרד החינוך (עד 70 שעות בשנה);
- 1.1.11. כל מטלה נוספת שתידרש על-ידי המנהל;

תקופת החוזה

7.

- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה ובמשך 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
- ב. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת החוזה ב-___ תקופות נוספות בת שנה אחת, כולה או חלקה או יותר משנה (סך כול החוזה עד ___ חודשים) (להלן - "תקופת הארכה").
- ג. האריכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופת הארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 14 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.
- ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

השגחה, נזיקין

8.

- א. הספק יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י הספק ו/או כל הפועל מטעמו.
- חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

ב. הספק מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הספק, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, תודיע העירייה לספק על כך, ותיתן לו אפשרות להתגונן כנגדם.

העדר יחסי עובד מעביד

9.

א. הספק הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה הספק את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שיגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של הספק, והוא ישא בכל הוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.

ג. הספק מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.

ד. הספק מצהיר, כי ידוע לכל המועסקים על ידו לצורכי ביצוע חוזה זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הספק בלבד, וכי העירייה אינה המעביד.

ה. הספק מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על-ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.

ו. הספק ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

מובהר, כי היה המציע תאגיד - יספק את השירותים באמצעות המועמדים שאושרו במסגרת המכרז ו/או חליפיהם, ובלבד שאושרו על-ידי העירייה ומשרד החינוך כעומדים בתנאי הסף והגישו את האישורים והתצהירים הנדרשים.

זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

11.

א. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. הספק מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט עובדי העירייה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי העירייה, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

ג. הספק מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

התמורה ואופן תשלומה

12.

- א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הספק זכאי לתמורה שעתית קבועה בסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים לכל שעת הדרכה ₪) כולל מע"מ (להלן - "התמורה").
- ב. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, היא סופית וכוללת בתוכה את כל חלק העירייה בהשתתפות בהוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, וכי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**
- ג. על אף האמור, הוארכה ההתקשרות מעבר ל- 36 חודשים, יעודכן פעם בתחילת כל שנת העסקה נוספת תעריף התמורה, באמצעות הצמדתו למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד העדכון, באופן שמדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת החוזה. ככל שהצמדת התעריף למדד המחירים לצרכן תוליד תוצאה שלילית, לא יעודכן התעריף השעתי כלפי מטה.
- ד. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש הספק פעם בחודש, עד ה- 5 בכל חודש.
- ה. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.
- ו. הספק מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה חודשי (הדרכות לפי שעות, ימים, תוכן פעילות בחתימת מנהל/ת מעון היום). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי שעות.

ביטול החוזה

13.

- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
 - 2) נגד הספק ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
 - 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
 - 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
 - 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים אף על חברה אשר אינו חברה אלא תאגיד אחר, לרבות אדם, שותפות ו/או עוסק מורשה ו/או עוסק פטור.
- ב. בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

כללי
14.

- א. למען הסר ספק, יובהר, כי חוזה זה בא במקום כל חוזה אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת חוזה זה עובר לחתימת חוזה זה. עוד יובהר כי תנאי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- ג. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ד. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או באמצעות פקס.
- ה. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כווייתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום בראשון לציון ובית המשפט המחוזי בלוד, על פי הסמכות העניינית.
- ח. לספק לא תהיה בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים. העירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות ספקים נוספים כראות עיניה, בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציביה, ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הספק ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש עירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי לעירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
נספח א'

הזמנת עבודה

	סוג התפקיד
	יחידה אחראית
	סעיף תקציבי
_____ ש"ח _____ ובמילים	תעריף לשעה
התקשרות זו מוגבלת ל _____ שעות לחודש/לשנה.	כמות שעות כולל בהתקשרות
	כפיפות ומנהל אחראי
_____ החל מיום _____ ועד ליום _____	תקופת התקשרות
	מעונות היום אליהם המדריך משובץ (שמות וכתובת)
	ימים, שעות
	הערות

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
נספח ב'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/עוסק פטור/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

**בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
נספח ג'**

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך:

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

אם כן לפרט:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט :

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן לפרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט :

אם כן לפרט :

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 _____ (חתימה + חותמת + תאריך)



מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן
או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
_____ (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)
שאלון שביעות רצון נוסח אחיד לראיון טלפוני (לשימוש העירייה בלבד) - עד 10 נק'

שם המראיין ותפקידו: _____

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם מנהלת המעון, כתובת המעון, מספר פעוטות: _____

תקופת עבודת המדריך: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **עמידה בלוחות זמנים**: האם המדריכה/ה עומדת בלוחות הזמנים ובתוכניות העבודה כפי שהוגדר עם הנהלת המעון?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **זמינות**: האם המדריכה/ה זמינה למתן השירותים ולפניות המעון?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **ידע ומקצועיות**: האם המדריכה/ה הינה בעל ידע מקצועי עשיר, מעודכן, ומעשי בתחומה, באופן שמאפשר לקבל את ההדרכה הפדגוגית ברמה גבוהה?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **פתרון בעיות**: האם המדריכה נותנת מענה וליווי מקצועי לפתרון בעיות במעון?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **חינוך מיוחד**: האם המדריכה נותנת מענה ו/או עסקה באיתור ו/או אבחון של פעוטות במעון עם צרכים מיוחדים ו/או בעיות התפתחותיות וכו'?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **מתן מענה להורים**: האם המדריכה/ה נותנת מענה לצרכי ההורים בהיבטי ההדרכה הנדרשת?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **בניית תוכנית עבודה**: האם המדריכה בנתה תוכנית עבודה לליווי המעון ובאיזו מידה הינך שבעת רצון ממנה?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
----------	----------	---------	----------	-------

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)

מכרז פומבי מס' 22/23 :

מאגר מדריכים למעונות היום

בשירות מינהל החינוך - מחלקת הגיל הרך (לידה עד גיל 3)

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

8. **חשיבה יצירתית:** באיזו מידה המציע חושב "מחוץ לקופסה", מעלה רעיונות יצירתיים וכולי?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **תרומה ליצירת אקלים חינוכי במעון:** באיזו מידה תרמה המדריכה ליצירה ולפיתוח של אקלים חינוכי ו/או סביבה בטוחה ?

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. האם היית ממליץ להתקשר עם המדריכה/ה למתן שירותי הדרכה וליווי פדגוגיים למעון היום:

0 נקודות	0.25 נק'	0.5 נק'	0.75 נק'	1 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד : _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
 (חתימה + חותמת + תאריך)