

יום שני כ"ז אב תשפ"ג
14 אוגוסט 2023

קול קורא
ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים
"מוביל דיגיטלי"

1. לשון הבקשה

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת להתקשר עם ספק שיעמיד לשירותה איש מקצוע בעל הכישורים הרלוונטיים בכדי לסייע בקידום והטמעת השירותים הדיגיטליים (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי הבקשה.
- 1.2 ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי העירייה.
- 1.3 הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה ויקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו. המצורף למסמכי הקול קורא לעיון המציעים.

2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- 2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהובלת תהליכי הטמעת שירותים דיגיטליים ברשות מקומיות אחת לפחות בתקופה שלא תפחת משנה קלנדרית לכל הפחות, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.

3. תקופת התקשרות

- 3.1 12 חודשים עם אופציה ל 6 חודשים נוספים.
- 3.2 בתנאי שסך ההתקשרות יוגבל לסכום מצטבר של 150,000 ₪ כולל מע"מ.

4. מתכונת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות תהיה במתכונת גלובאלית (ריטיינר חודשי), בהתאם להצעת המחיר הזוכה, היקף עבודה משוער של כ- 60 שעות חודשיות.
- 4.2 נוכחות במשרדי העירייה של 2 ימים בשבוע.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1 הוצאה לפועל וביצוע מהלכי טרנספורמציה דיגיטלית בעירייה.
- 5.2 שדרוג אמצעי הניו מדיה וייעול שיטת הפעלתן.
- 5.3 עבודה על ייעול ושדרוג מערכות וממשקי ההתקשרות הדיגיטליים של התושבים מול העירייה.
- 5.4 חיזוק ופיתוח ממשקי הקשר הדיגיטליים בין התושב והעירייה.
- 5.5 חיזוק ופיתוח דרכי ושיטות הפצת המידע באמצעים הדיגיטליים והגברת החשיפה להודעות העירייה.
- 5.6 עבודה עם מערכות ותוכנות לניהול CRM, וואטסאפ, פייסבוק ואינסטגרם.
- 5.7 פיתוח וייעול ממשקי עבודה בין מחלקות העירייה.
- 5.8 ניהול קשר רציף ושוטף מול יחידות ואגפי העירייה וספקי מערכות המידע השונים.
- 5.9 הכנת דו"חות סטטוס על התקדמות תוכנית ההטמעה.
- 5.10 הובלת והטמעת מהלך חיתום דיגיטלי בעירייה.
- 5.11 הובלת מהלכי ייעול לשיטות ושגרות העבודה במחלקות ויחידות העירייה.

6. ההצעה

- המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים :
- 6.1. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות התפקיד חתימה "נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי"
 - 6.2. פרופיל המועמד , קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.
 - 6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים , תשל"ו 1976
 - 6.4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק , אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
 - 6.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 - 6.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים :
 - 6.6.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
 - 6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)
 - 6.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הקול קורא הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך אחר שיידרש לצרכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הטופס ההצהרה או במסמך נפרד).
 - 6.7. הוגשה הצעה ע"י אדם/גוף פרטי/שאינו תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים :
 - 6.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 - 6.7.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

2

7. בירורים ושאלות

- 7.1. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן :

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|---------------------|------------|
| | | | |

- 7.2. ניתן לפנות ליוסף ג'בר בדוא"ל YOSEF@B-Y.ORG.IL עד ליום **22.08.2023** בשעה **12:00**.
- 7.3. המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה עד 24.08.2023.
- 7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8. אופן ההגשה

- 8.1. את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת vr@b-y.org.il עד ליום **30.08.2023** בשעה **14:00**. **הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו** (קול קורא – ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים – "מוביל דיגיטלי")
- 8.2. הצעת המחיר תוגש על גבי המסמך הזה (בהתאם לנספחים המצורפים).

9. אופן בחינת הבקשות

- המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה.
- 9.1. מרכיב המחיר יהווה 40% מסך הציון הסופי (הצעה כספית בנספח א' 1).
 - 9.1.1. המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים שמתואר בכל מסמכי הבקשה על נספח ההצעה הכספית .
 - 9.1.2. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע.

9.1.3. התמורה המרבית לביצוע העבודה לא תעלה על 7,000 ₪ (לא כולל מע"מ). הצעה שתעלה מעל סכום זה תפסל.

9.2. מרכיב האיכות יהווה 60% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה :

| # | מדד איכות | אופן בדיקה | ניקוד מירבי | הערות |
|---|---|---|--------------------------|--|
| 1 | ניסיון (כמות השירותים שבוצעו ע"י המציע) | מספר ההמלצות שיתקבלו מעבר לנדרש בתנאי הסף. ייבדק על פי טופס המלצה בנספח א' 2 | ניקוד מירבי – 20 נקודות. | בגין כל המלצה מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע ניקוד של 5 נקודות, ועד לניקוד המרבי |
| 2 | ראיון של המציע | יתקיים ראיון ליועץ שיבצע את העבודה עבור העירייה ע"י צוות הבחינה של העירייה. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון היועץ, השכלתו, מידת התאמה לשירותים. ככל שמדובר בצוות יש להופיע עם הגורמים/רפרנטים רלבנטיים ועם מנהל הפרויקט/היועץ הראשי | ניקוד מירבי – 40 נקודות. | חשוב להבהיר את דרישת העירייה שבראיון יהיה נוכח המציע שנותן את השירותים לעירייה בפועל. ככל שהמציע הינו תאגיד, הערכת הניקוד והענקתו תיעשה בגין היועץ שיועמד לצורך ביצוע העבודה |

10. כללי

- 10.1. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות כלל.
- 10.2. העירייה רשאית לבחור בכשיר שני, באופן שככל שההתקשרות עם היועץ המדורג ראשון לא תצא לפועל, מכל סיבה שהיא ו/או ההתקשרות תבוטל בתוך 6 החודשים הראשונים, תהא העירייה רשאית לפנות אל המציע שדורג בהליך הבחירה במקום השני ולהתקשר עמו בתנאים המפורטים בזאת.
- 10.3. אין בעצם הליך הפנייה כדי להוות התחייבות להזמין עבודה בהיקף מסוים או בכלל.

דני אורן, רו"ח

מנכ"ל

עיריית באר יעקב

נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: קול קורא - ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים "מוביל דיגיטלי"

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים "מוביל דיגיטלי" (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

4

על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח בהובלת תהליכי הטמעת שירותים דיגיטליים ברשויות מקומיות **אחת לפחות** בוצעה בתקופה החל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא.

ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

| מזמין 6 | מזמין 5 | מזמין 4 | מזמין 3 | מזמין 2 | מזמין 1 | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | | | | שם המזמין (יש לציין האם מדובר ברשות מקומית/ גוף ממשלתי/ אחר (לפרט)) |
| | | | | | | תיאור העבודה (יש לציין את סוג העבודה שנדרשה) |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | מועד העבודה |
| | | | | | | תאריך סיום (ככל שרלבנטי) |
| | | | | | | איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד) |

7. מצורפים בזה:

א. נוסח המלצות/חוות-דעת בנוסח המצורף במסמך א' 2.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות **קול קורא - ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים "מוביל דיגיטלי"** הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

ובזאת באתי על החתום:

שם המציע:

ח.פ.ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____, עו"ד

הנדון: הצעה כספית – קול קורא - ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים "מוביל דיגיטלי"

1.1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

| המחיר המוצע | תאור | # |
|---|---|---|
| שכר הטרחה לא יעלה על סכום של 7,000 ₪ למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (לא כולל מע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה. במספרים: _____ ₪ לא כולל מע"מ ובמילים: _____ | תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) לכלל השירותים הנדרשים בפניה זו | 1 |

1.2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את שכר הטרחה הגלובאלי הכולל המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.

1.3. **על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.**

1.4. ההצעה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

1.5. **תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.**

1.6. העירייה רשאית להפסיק ביצוע הבקשה ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהינה כל טענות בקשר לכך.

1.7. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

נספח א' 2

**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת
(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.ג.,

**הנדון: קול קורא - ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך
הטמעת שירותים דיגיטליים "מוביל דיגיטלי"
אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי _____ (שם מלא של
הספק/התאגיד), מס' ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבור
_____ (שם הגוף) בתקופה שבין _____ ועד _____ בכתובת
הטמעת שירותים דיגיטליים (להוסיף פירוט מילולי של העבודות):

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח
שבין 1- חלש 5- מצויף):

7

| הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| מקצועיות וידע | | | | | |
| יכולת עבודה עם גורמים ושיתוף פעולה | | | | | |
| עמידה בלוחות זמנים | | | | | |
| עבודת ניתוח ואנליזת מידע | | | | | |
| היכולת בניסוח והעברת רעיונות | | | | | |
| יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים | | | | | |
| שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון | | | | | |
| שביעות רצון כללית | | | | | |

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____
טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): _____
רשות מקומית/אחר _____

* יש לצרף לפחות חוות-דעת אחת שבוצעה ברשות מקומית לצורך עמידה בתנאי הסף.