



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 25/23:

**לאספקה, התקנה, הטמעה
ותחזוקה של מערכת לניהול
קב"ט בעיריית באר יעקב**

- באר יעקב, אוגוסט 2023 -

מכרז פומבי מס' 25/23: לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט בעיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ב'1 – תצהיר זכויות קנין
 - 2.4. נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית (הצעה);
 - 2.5. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.6. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.7. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.8. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר;
 - 4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - בוטל;
 - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים.
 - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט בעיריית באר יעקב, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה (להלן: "המערכת" ו/או "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 20.8.23 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430.
3. הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 29.8.23 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
5. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט בעיריית באר יעקב".
7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום 11.9.23 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 17.8.23	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 20.8.23	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 29.8.23	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 3.9.23	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 11.9.23 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	11.12.23	ערבות מכרז על סך 10,000 ש"ח

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

עמוד 3 מתוך 41
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט בעיריית באר יעקב, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה (להלן: "המערכת" ו/או "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב כמסמך ה' לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי המדובר הוא באספקת מוצר מדף לניהול משימות קב"ט - מערכת שתתמוך ותסייע בניהול מוסדות החינוך, מבני מועצה, מקלטים, ציוד חירום ועוד, בהיבטי ביטחון, בטיחות ושוטף בהתאמה לדרישות משרד החינוך וגופים רשמיים מקבילים.

3. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות מנהל אגף ביטחון וחירום (להלן: "הממונה"), או מי שימונה על ידו ובהתאם לחוזה.

4. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות בהתחשב בניסיונו של המציע, בתקציבה, בהצעת המחיר, תקבע את הזוכה בביצוע השירותים, או שתבצעם בשלבים.

5. הזוכה במכרז זה יבחר על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%).

דגשים והערות

6. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ב. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ג. המציע בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

ערבות בנקאית

ד. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח התואם את נוסח הערבות המצורף בנספח ג' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

ה. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על- פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 11.12.23 העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום.

ו. העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הפר המציע את התחייבויותיו על פי תנאי המכרז, לרבות מקום בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא חתם על החוזה ו/או במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן ובכפוף לכל דין.

ז. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

תנאי סף מקצועיים

ח. המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים (2) לכל הפחות, בין השנים 2016-2023 באספקת השירותים, נשוא מכרז זה, לשלוש (3) רשויות מקומיות שונות. על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז.

ט. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת על ידו או שהינו ספק מורשה ו/או בעל רשיון מטעם היצרן לספק לעירייה את השירותים נשוא המכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי סעיף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך ב'1, מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

8. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את משך תקופת החוזה בשתי (2) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**).

ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 30 יום מראש.

ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

ה. מובהר בזה, כי העירייה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים ולהשלמתם בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה.

ו. אופן ביצוע השירותים וכן סדר ביצועם ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם למציע הזוכה ע"י העירייה, או מי מטעמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

- (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 (4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.
 ה. תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף **כנספח ב' 1**, מאושר ע"י עו"ד.
 ו. פרופיל המציע.
 ז. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
 ח. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 ט. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 י. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, אי תיאום).
 יא. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 יב. **תכנית עבודה הכוללת אבני דרך וזמני ביצוע**, בהתאם לנדרש במפרט הטכני.
 יג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 יד. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף ו/או המפרט.

10. תשלומים לספק

התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעת המחיר כפי שהוגשה ואושרה ע"י העירייה, במסגרת מכרז זה. מובהר בזאת, כי התמורה שתשולם למציע הזוכה לפי הצעתו כוללת בתוכה תשלום עבור כל השירותים שינתנו במסגרת תחום עיסוקו של המציע, וכן כל העבודות, כח אדם, והוצאות מכל מין וסוג שהם וכל ייתר הדרוש לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז, וכי התמורה הינה תמורה סופית אשר לא יתווספו אליה התייקרויות ו/או הצמדות ו/או כל תוספת אחרת שהיא.

11. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), על-פי הפירוט כדלקמן:

#	אמת מידה	תיאור	מחיר המקסימום	משקל	הערות
מדד מחיר (40%)	הצעת מחיר: תשלום חודשי בעבור כל שירותי המכרז, לרבות הטמעת המערכת והדרכות, רישיון שימוש, אחסון ואירוח בענן, שירותי גיבויים ואבטחת מידע, תמיכה טכנית שירות לקוחות (כולל מנהלי מערכות, גורמים מאשרים ומבקשים. כולל עדכוני תוכנה. כולל הדרכות שוטפות והדרכות מקיפות לבעלי תפקידים חדשים לפי דרישת העירייה.	על המציע לנקוב תמורה חודשית שלא תעלה על 3,500 ₪ (שלושת אלפית וחמש מאות) (לפני מע"מ). אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. ניתן להציע 0%-30% הנחה	₪ בתוספת מע"מ	עד 40 נק'	

	עד 20 נק'		ינתנו 5 נק' בגין כל רשות מקומית נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד למקסי של 20 נק'	ניסיון המציע	מדדי איכות (60%)
שימו לב- המידע שיתקבל במענה לפניית העירייה יישאר חסוי, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי	עד 40 נק' (עד 20 נק' לכל לקוח)		פנייה ל-2 לקוחות מתוך אלו שפורטו בהצעת המציע על מנת לבחון מולן את מידת שביעות הרצון מהמציע	שביעות רצון לקוחות	

ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [40 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור;	40
ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i);	P_i
ההצעה הכספית שהגיש אותו מציע ברכיב הנבחן (מציע i);	X_i
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות ברכיב הנבחן; מס' ההצעות שהוגשו.	$\min (X_1, X_2, \dots, X_n)$ N

ג. ניקוד האיכות - לניקוד האיכות יינתן משקל של 60% וכמפורט להלן:

1.1. ניסיון המציע (עד 20 נק').

מספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף עבורן ביצע המציע שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט השנים 2016-2023.

ינתנו 5 נק' בגין כל רשות מקומית נוספת, עד למקס' של 20 נק'.

מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת הטבלה בסעיף 2 למסמך ב'1, אף מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.

1.2. שביעות רצון לקוחות (עד 40 נק')

העירייה, באמצעות ועדת המכרזים או נציגות מטעמה תפנה ל-2 לקוחות מתוך אלו שפורט בהצעת המציע לראיון במסגרתו תבחן מולן את מידת שביעות הרצון מההתקשרות עם המציע.

ד. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.

12. הנחיות והוראות כלליות

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים : שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט עבור עיריית באר יעקב".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום **11.9.23** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**
- ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ח. העירייה תבחן את הצעת המציע, כך שראשית תבחן עמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחריה ההצעה הכספית ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל ולא תבוא במניין ההצעות.
- ט. העירייה איננה מתחייבת לקבל ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית שלא לקבל הצעות של מציעים אשר לפי הערכתה נעדרים את הכישורים, היכולת או הניסיון הנדרשים לביצוע השירותים.
- י. העירייה תהא רשאית לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לבדוק את הצעותיהם ולוודא את עמידתם בתנאי ההליך.
- יא. העירייה שומרת לעצמה הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, להחליט על ביצוע חלקי בלבד של השירותים, ובכלל זה היא רשאית למסור לביצועו של הזוכה רק חלק מהשירותים ואת יתרת השירותים למסור לביצוע גורם אחר (לרבות באמצעות ביצוע באמצעות עובדיה), בכל דרך שתמצא לנכון, במסגרת סמכויותיה לפי כל דין.
- יב. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית שלא לבחור באיזו מן ההצעות, לרבות אך לא רק, בשל כך שלעירייה יש חשש ממשי, כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לעירייה מחמת מצבו הכלכלי ו/או זמינותו ו/או מכל סיבה אחרת ו/או כי ההצעה גורמת להפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה הזוכה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב העירייה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- יג. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadasg@b-v.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 29.8.23 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמי'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ד. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

טו. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

טז. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

13. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

14. זכויות העירייה

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

15. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

16. שוויון בין הצעות

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה הצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה העירייה.

17. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18. שונות

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.

ד. המציע שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר
-------	-------------------	-------	------------------------------------

**במציע + ציון תפקיד
בתאגיד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספרי טלפון:	_____, _____
מספרי פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
התמחות עיקרית:	_____
הסמכות ורישיונות מקצועיים	_____
הסמכות בתקני איכות:	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

בעלי תפקידי מפתח במציע:	_____
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניהול קב"ט עבור עיריית באר יעקב

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 25/23 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להסב את ההסכם לאחר אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
 5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
 7. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף שירותים מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
 8. להלן נתונים על יכולותיי:

8.1. להלן פירוט ניסיון המציע:
 חובה לפרט ניסיון של שנתיים (2) לכל הפחות, בין השנים 2016-2023 באספקת השירותים, נשוא מכרז זה, לשלוש (3) רשויות מקומיות שונות לפחות. לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע גם עבור לקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

תקופת מתן השירותים	שם הרשות	פירוט השירותים שניתנו	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

9. מצורפים בזה :

- 9.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 9.2. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).
- 9.3. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 9 לעיל (מסמך ב' - תנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.
- 9.4. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:

/	ח.פ./ת.ז.:

	כתובת:

	טלפון ופקס':

	דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	
2. _____	
חתימות:	
1. _____	
2. _____	
תאריך: _____	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המציע עפ"י דין.

=====

נספח ב'1' - תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שה וזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 25/23 שפרסמה עיריית באר יעקב (להלן: "המציע"). תפקידי במציע _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות הי וצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד העירייה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ אני הח"מ _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר /ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומס' רשיון

תאריך

נספח ג' - כתב ערבות בנקאית - מכרז

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת **מכרז פומבי מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניהול קב"ט עבור עיריית באר יעקב** (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11 לחודש **דצמבר** לשנת **2023** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ. _____ המציע במכרז מס' 25/23 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתומתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט עבור עיריית באר יעקב
1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	תיאור	מקסימום	ההצעה
	<p>הצעת מחיר:</p> <p>תשלום חודשי בעבור כל שירותי המכרז, לרבות הטמעת המערכת והדרכות, רישיון שימוש, אחסון ואירוח בענן, שירותי גיבויים ואבטחת מידע, תמיכה טכנית שירות לקוחות (כולל מנהלי מערכות, גורמים מאשרים ומבקשים.</p> <p>כולל עדכוני תוכנה.</p> <p>כולל הדרכות שוטפות והדרכות מקיפות לבעלי תפקידים חדשים לפי דרישת העירייה.</p>	<p>על המציע לנקוב תמורה חודשית שלא תעלה על 3,500 ₪ (שלושת אלפים וחמש מאות) (לפני מע"מ).</p> <p>אין להציע תוספת על מחיר המקסימום.</p> <p>ניתן להציע 0%-30% הנחה</p>	<p>שם לחודש בתוספת מע"מ</p>

2. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום ואין להציע הנחה העולה על 30% ממחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

	שם המציע: _____
	ח.פ.ת.ז.: _____ / _____
	שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
	1. _____ 2. _____
	חתימות:
	1. _____ 2. _____
תאריך: _____	

עיריית באר יעקב

**מכרז מס' 25/23 לאספקה, התקנה, הטמעה
ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט עבור עיריית
באר יעקב**

- באר יעקב, אוגוסט 2023 -

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית באר יעקב

באמצעות מורשיי החתימה כדין :
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוי, גזברית
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____
באמצעות מורשיי החתימה כדין :
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז שמשפרו 25/23 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קב"ט עבור עיריית באר יעקב (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הספק כעל ההצעה הזוכה במכרז וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל וברצון העירייה למסור לספק את מתן השירותים בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספה א** להסכם זה;

והואיל והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	השירותים
הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.

התמורה	הגמול אשר ישולם לספק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל אגף בטחון ו/או מי מטעמו שימונה לצורך יישום ההסכם
הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1. נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 1.1. נספח ה' מפרט השירותים.
- 1.2. נספח ו' נוסח ערבות ביצוע.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

2. פירוט השירותים

2.1. מובהר בזה כי התקשרות הספק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הספק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.

2.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.2. הספק מצהיר, כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3.3. הספק מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

3.4. הספק מצהיר, כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות השימוש האחרות הגלומות במתן השירותים לעירייה על פי המכרז והחוזה וכי הוא זכאי להתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

3.5. הספק מצהיר, כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

3.6. הספק מצהיר, כי ישמור בסודיות כל מידע שגייע אליו במהלך מתן השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו

מתנאים היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה על פי דרישתה

4. התמורה ואופן תשלומה

4.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לספק:

תמורה חודשית קבועה, בהתאם להצעת המחיר מטעם המציע הזוכה סך של _____ ₪ (בצירוף מע"מ) בעבור ביצוע כלל השירותים.

4.2. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של הספק וכי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

4.3. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הספק עד ה- 5 בכל חודש.

4.4. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

4.5. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

4.6. הספק מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי שעות). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי תאריכים ושעות כאמור.

4.7. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).

5. זכויות קנייניות, שימוש ובעלות במידע

5.1. העירייה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שיופקו במסגרת ו/או אגב מתן השירותים לעירייה.

5.2. הספק מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב הספק לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

5.3. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

5.4. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

5.5. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב הספק לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

6. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהספק פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לספק יחשב הספק כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של הספק יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב הספק לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

7. אחריות, שיפוי וביטוח

7.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

7.2. הספק אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

7.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

8. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

9. תקופת החוזה

9.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 36 חודשים (להלן - **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**).

9.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא הספק זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

9.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

9.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

10. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

10.1. הספק מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין

השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

10.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי הספק, שנעשתה באשמת הספק ושלא דווחה לעירייה, יישא הספק בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

11. הפרה יסודית

11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 5-9 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 11.3 להלן.

11.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 11.3 להלן:

11.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

11.2.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

11.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

11.2.4. כשאין הספק ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

11.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הספק ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

11.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הספק ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

11.2.7. הספק ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

11.2.8. קיים חשש ממשי כי הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

11.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

11.2.10. התברר לעירייה כי הספק ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

11.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

11.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 1.1 ו- 11.3 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

11.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והספק ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

11.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

12. ערבות ביצוע

12.1. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ו' להסכם.

12.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.

12.3. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא העירייה, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה.

13. שונות

13.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

13.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

13.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

13.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

13.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)



נספח ב' אישור קיום ביטוחים

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.	
רחוב		מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד	
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק		סניף	מס' חשבון
איש קשר			

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

מסמך ה' – מפרט השירותים

עמוד 32 מתוך 41
 חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם השירותים נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה, לרבות בהתאמה לדרישות משרד החינוך, משרד הפנים וגופים רשמיים מקבילים, כפי שיהיו ו/או יתעדכנו מעת לעת. עדכונים ושינויים אלו, ככל שיהיו, כלולים בתכולת המכרז והחוזה ולא יזכו את הספק תוספת תשלום.

1. השירותים הנדרשים:

- א. אספקת מערכת לניהול משימות קב"ט, מערכת שתתמוך בניהול מוסדות החינוך, מבני העירייה, מקלטים, ציוד חירום ועוד בהיבטי ביטחון, בטיחות ושוטף בהתאמה לדרישות משרד החינוך וגופים רשמיים מקבילים.
 - ב. המערכת המוצעת תבוסס על מוצר מדף נפוץ ותותקן במשרדי הרשות בתצורת עבודה בענן.
 - ג. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות הנדרשות להפעלת המערכת לרבות עלויות הקמה, הדרכה, אחסון, רישוי וכל תשלום אחר.
 - ד. כלל המערכת והגיבויים של המערכת יהיו בתחומי מדינת ישראל או מערב אירופה במועדי מתן השירות.
 - ה. על המערכת והספק לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע הרלוונטיות של מערך הסייבר הלאומי לסוג המערכת המוצעת תוך ביצוע ביקורות סייבר עצמיות והחברה תאפשר לגורם מטעם העירייה לבצע ביקורת סייבר מטעמה באם תחליט, לרבות תקנות הגנת הפרטיות
 - ו. המערכת תספק לוגים תפעוליים בפורמטים המקובלים לצורכי תחקור פעולות שבוצעו במערכת.
 - ז. הכניסה למערכת תתאפשר מתוך אתרי העירייה (כתובות IP מוגדרות) במנגנון אימות דו שלבי . FA2
 - ח. על המערכת להיות בשימוש של 5 לקוחות שונים לפחות, מתוכן לפחות 3 במגזר הציבורי (עדיפות למוניציפאלי), כאשר כל לקוח מעסיק לפחות 50 עובדים ומשתמש במהלך שנתיים לפחות משנת 2016 .
 - ט. למערכת תהיה היכולת להתממשק למערכות נוספות בעירייה באמצעות API שיסופק ע"י הספק ("API פתוח").
 - י. המערכת תהיה רספונסיבית ותתאים את צורתה לגודלו של המסך ולפלטפורמות שונות (מסך מחשב, מחשב-לוח, טלפון נייד וכו') .
 - יא. המערכת תתמוך תמיכה בכל הגרסאות האחרונות של הדפדפנים הפופולאריים.
- יב. המערכת תספק מענה לרשימת הדרישות המפורטות בטבלה, יובהר כי טבלה זו תשמש את העירייה בין היתר לבחינת עמידת המציע בתנאי האיכות להליך:

מאפיין	תיאור
מודולים ראשיים	
לוח נתונים ומחוננים	לוח דשבורד לניהול ומעקב בזמן אמת אחר התקדמות ביצוע משימות מוס"ח של החודש הנוכחי + מעקב אחר מבדקי בטיחות העומדים לפוג או שפגו

ניהול חשבון	כל הגדרות המערכת על משתמשים מוסדות קבוצות וכו' במקום אחד
מחולל דו"חות	פילטרים התאמות אישיות ייצוא לאקסל PDF ועוד
מעקב משימות יומי	הן משימות יומיות מוסדיות והן משימות כלליות
חתימות	מעקב והפצה אוטומטית למשתמשים למילוי חתימות על דו"חות לפי הגדרת מנהל
ברקודים	ניהול ברקודים מאובטחי מיקום - יצירה, הדפסת מדבקות, סריקה ודוחות מעקב
מחולל טפסים	מחולל טפסים מתוחכם כולל תמיכה בתמונות, וידאו, חתימות, ועוד. בניית טפסים וקישורם למשימות.
תיקיות ומסמכים	ניהול ואחסון של קבצים לרשות ומוסד החינוך, מקלט, ציוד חירום ומבני מועצה (בין השאר אכסון והנגשה של תיקי שטח מבדקי בטיחות ועוד)
קריאות שירות	ניהול מעקב והפצה של קריאות שירות גמישות מקסימלית ברמת המנהל ומשתמש
מעקב תחילת שנה	מעקב משימות בתי ספר וגנים בתחילת שנה: השתתפות בכנס מנהלים, השתתפות בכנס רכזי ביטחון, כתב מינוי של רכז ביטחון, עדכון תיק ביטחון, השתתפות בכנס מאבטחים, ראיון מאבטח ותדרוכו, מינוי צוותי חירום + כתבי מינוי, נוהל כניסה לבית הספר, תכנית טיולים שנתית, עדכון תיק פס"ח
טיולים	הקמה מעקב ותיזמון מילוי טפסים לכל גורמי הטיול + ואינטגרציה לקלנדר הארגוני
בטיחות	לפי מסמך "ריכוז בדיקות בטיחות" של משרד החינוך - בתי ספר, גני ילדים, מקלטים, מבני מועצה וציוד חירום
כלי יריה	ניהול כלי היריה על כל המסמכים והמטלות כולל התראות וריענונים נדרשים
תחמושת	כולל מסמכים והתראות על חידוש אישורים ומעקב כמויות תחמושת מאושרים וניהול אירועי אבדן קניה ומטווחים
מאבטחים	ניהול המאבטחים ברשות כולל מסמכים והתראות על חידוש אישורים
הרשאות כניסה	ניהול הרשאות כניסה לנושאי תפקיד במוס"ח העדר עבירות מין וכו' כולל יכולת חיפוש (לגננת וכו') במאגר לפי תעודת זהות
לחצני מצוקה	שו"ב לחצני מצוקה למוסדות חינוך ומבני הרשות- כולל אספקה והתקנה של הלחצנים

חוזרים ונהלים	ריכוז מסמכים נהלים חוזרי מנכ"ל וכו והנגשתם גם בטלפון והפצה אוטומטית בתאריכי היעד
הודעון - מערכת הפצת הודעות	הפצה דרך מייל סמס וטלגרם. תמיכה בקבוצות נמענים קב"טים, גננות, רכזי ביטחון טיולים, מנהלי בית ספר סיירים וכו, תמיכה בצירוף קבצים
מוסדות ויחידות מנוהלות	
משתמשים	בניית מאגר משתמשים על כל נתוניהם יכולות חיפוש ונגישות לטלפון + יכולת הגדרת קבוצות לטובת הפצת הודעות וטיפול

מוסדות	בניית מאגר מוסדות על כל נתוניהם יכולות חיפוש ונגישות לטלפון - גני ילדים, בתי ספר, מקלטים, מיגוניות, מבני רשות, ציוד חירום + יכולת הגדרת קבוצות לטובת הפצת הודעות וטיפול
בתי ספר	-----
גני ילדים	-----
מקלטים/מיגוניות	תמיכה מקלטים - שיוך אחראי וקב"ט, קוד פקע"ר, ביקורות, טפסים, מעקב ותכנון מול ביצוע
מבני העירייה	תמיכה במבני העירייה - שיוך אחראי וקב"ט, ביקורות, טפסים, מעקב ותכנון מול ביצוע
ציוד חירום	תמיכה בציוד חירום - כגון גרורים חפ"קים וכדומה - שיוך אחראי וקב"ט, ביקורות, טפסים, מעקב ותכנון מול ביצוע
תכניות עבודה	
תכנית עבודה מובנית	כל שנה נבנית ע"י צוות החברה תוכנית עבודה בתאום מלא עם חוזרי מנכ"ל ולפי סוג המוסד בית ספר גן או מקלט - תכנית עבודה ארוכת טווח, זמן ביצוע, תדירות, תיזמון שליחת טפסים יומי, שבועי, חודשי או תקופתי.
ייצוא תוכנית עבודה לקלנדר האירגוני של המשתמש	-----
אזור אישי	
תוכנית עבודה פרטנית לקב"ט/רכזי ביטחון. גננות	אפליקציית ניהול משימות ומעקב נפרדת למשתמש - קב"טים, גננות, מפקחות גנים, רכזי ביטחון טיולים, מנהלי בית ספר סיירים וכו
תוכנית עבודה פרטנית לקב"ט/רכזי ביטחון. גננות	כל שנה נבנית ע"י צוות החברה תוכנית עבודה מומלצת לגני ילדים בתי ספר ומקלטים - כולל ייצוא לקלנדר האירגוני של קב"ט / רכז הביטחון והגננת

<p>יישום תוכנית עבודה מלאה ע"י הספק כל שנה - גני ילדים, בתי ספר ומקלטים</p> <p>המערכת כוללת תוכנית עבודה שנתית מלאה ומוכנה לעבודה מיידית שתואמת את דרישות המחוז</p>	
<p>ניהול משימות (קלנדר) דו כיווני שרת-שטח-שרת, הקצאת משימות למשתמשים השונים :</p> <p>קב"טים קב"טי מוס"ח סיירים גננות רכזי ביטחון וכו'), ניהול סטאטוס משימות ומעקב ביצוע</p>	ניהול משימות (קלנדר)
מודול תכנון מול ביצוע - מעקב משימות של תוכנית עבודה	מעקב משימות - תכנון מול ביצוע

<p>השתתפות בכנס רכזי ביטחון, כתב מינוי של רכז ביטחון, עדכון תיק בטחון ,</p> <p>ראיון מאבטח ותדרוכו. מינוי צוותי חירום + כתבי מינוי , נוהל כניסה לבית הספר, תכנית טיולים שנתית, עדכון תיק פס"ח</p>	מעקב משימות תחילת שנה
מעקב משימות לגנת, לקב"ט, רכז הביטחון, רכז הטיולים, ומנהל הבית ספר - כולל מעקב בטיחות של המוסד הרלוונטי למשתמש	מעקב משימות אישיות
יבוא נתוני מוסדות חינוך באמצעות "סמל מוסד" ממאגרי המידע של משרד החינוך	קישוריות למאגרי משרד החינוך
תמיכה בטכנולוגיית PWA למכשירי קצה ללא תלות בסוג מכשיר הטלפון	אפליקציה לטלפון ניידים
אפשרות התקנה בבית הלקוח ON PREMISE	אופציה להתקנה במחשבי הרשות
-----	אינטגרציה למערכת הדואר האלקטרוני של הארגון
-----	אינטגרציה למערכת SMS של הארגון.
יכולות אינטגרציה עם מערכות חיצוניות דרך ממשקי API	אינטגרציה דרך ממשקי API של הרשות
המערכת כוללת את כל הדוחות הנדרשים על ידי משרד החינוך ועוד , מוכנים לעבודה מיידית	דו"חות מובנים - מוכנים לעבודה
מעקב הפצה והגדרה ע"י מנהל	דו"חות בעלי דחיפות גבוהה
כולל היסטוריית שינויים	בקרה ומעקב אחר ליקויים בכל הטפסים
בצורה אוטומטית והפנייתם לגורם המטפל	קריאות שירות מתוך ליקויים

לפני מילוי דו"ח ברמת המוסד מוצגים הליקויים האחרונים שנמצאו במוסד לטובת דגשים במילוי הדו"ח/ביקורת	הצגת ליקויים אחרונים
כל הדו"חות עוברים ועברו ביקורות של כל המחוזות בארץ	רשימת דוחות מובנים
-----	רשימה מנחה לעריכת מבדק בגן ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בניית תיק שטח לגבית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בניית תיק שטח לגן ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	תיק ביטחון ושטח אחוד - בתי ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת עצמית לקב"ט מוס"ח

על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת אבטחה מדלגת
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מאבטח ע"י הגנת
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	אישור טיול בית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	אישור טיול גן ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	אישור קב"ט לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	אישור מפקחת לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת התכוננות לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בדיקת אוטובוס לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בדיקת מאבטח / מע"ר / חובש לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מקדימה לטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת ביום הטיול
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	תרגיל ארצי גני ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח אירוע חירום חריג למוס"ח
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח מפגע
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח ביקורת מקלטים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תרגיל מוס"ח ארצי
-----	טופס ראיון לקליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח/רשות
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תרגיל מכין לתרגיל ארצי
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מזדמנת לגן ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תרגיל שריפה / פינוי
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תרגיל ירי טילים

על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תרגיל רעידת אדמה
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דיווח לרשות המקומית
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מזדמנת לבית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח פעילות חודשי
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח תלת חודשי לגנת - חודש ינואר, אפריל, יוני, אוקטובר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	סקר תקינות מרכיבי ביטחון גנים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת סיור גנים

על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת בית ספר מתוכננת
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	תרגיל כניסה מבוקרת לבית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מאבטח
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בדיקת בטיחות בבית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	תרגיל אדם זר לגנת
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	סיכום פגישה עם מנהלת
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	דוח סריקות חודשי לגן ילדים
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ריכוז כתבי מינוי צל"ח - צוותי חירום
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	כתב מינוי לרכז ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום בית-ספרי
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	סקר תקינות מרכיבי ביטחון בבית ספר
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	תרגיל חפץ חשוד
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בדיקת לחצן מצוקה
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בדיקת ציוד החירום בבית הספר
-----	ביקורת מקלטים
-----	תקינות מקלטים וציוד חירום
-----	הדרכת חירום ביה"ס / גן
על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך	ביקורת מתוכננת לגן ילדים

-----	ביקורת מלאי תיק עזרה ראשונה
-----	סיירים ושיטור עירוני
עם יכולת מעקב ביצוע ומעקב ליקויים ותקלות במשמרת	סיירת ביטחון - סייר משמרת בוקר/צהריים/לילה
-----	לחצני מצוקה בתי ספר- סיירים
-----	בדיקת מרכיבי ביטחון בגני ילדים- סיירים
-----	טופס ביקורת גני ילדים לסייר מוס"ח
-----	ביקורת יומית בגן ילדים ע"י סייר גנים
-----	סיירת - דו"ח משמרת

2. תמיכה ושירות

תחזוקה

- א. עם כניסת המערכת לתפעול, אחראי הספק לתחזוקה השוטפת של המערכת הן תחזוקה מונעת והן תחזוקת שבר בהיבטי תשתיות, שירותים, ממשקים, ביצועים, אבטחת מידע, גיבוי, שרידות ויתירות.
- ב. המערכת צריכה להיות זמינה למשתמשי הקצה ברמה של 95% לפחות.

3. תחזוקה מונעת

- א. התחזוקה המונעת תבוצע על מנת להבטיח את זמינות המערכת, ביצועיה השרידות והיתירות.
- ב. ביצוע פעולות יזומות במסגרת תחזוקה מונעת יבוצעו בתיאום עם הגורמים המתאימים בעירייה, רק לאחר קבלת האישור מהם יוכל לבצע הספק את פעולות התחזוקה המונעת ובמועדים שיקבעו לכך.

4. חלונות שירות ו-SIA

- א. שעות העבודה בהם נדרשת זמינות ומענה לתקלות הינן בימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 17:00.
- ב. תקלה הנפתחת בתחום חלון השירות ומוגדרת כתקלה רגילה, תטופל באותו היום, זמן תגובה רצוי תוך 4 שעות.
- ג. במקרה של תקלה מורכבת ידווח הספק לעירייה מה בוצע לטובת טיפול ומה הצפי לסיום תקלה החל מיום הדיווח על התקלה ועד לפתירת התקלה ברמה יומית.

ד. במקרה של תקלה משביתה, יחל טיפול בהתאם ל SLA וימשך באופן רציף למתן פתרון מלא, או מתן פתרון Work Around להחזרת השירותים, והמשך טיפול רציף עד למתן פתרון מלא וסופי לתקלה.

5. התחייבות הספק:

- א. במסגרת ה-SLA והמחויבות של הספק למערכות המידע למשתמשים והמערכות, הספק מחויב:
 - ב. לספק שירות מכבד, איכותי, יעיל ואפקטיבי.
 - ג. לספק מחויבות אישית של מוקדן לפתרון הקריאה מרגע כניסתה למערכת ועד סגירתה.
 - ד. לבצע אסקלציה על פי צורך לדרג הבא (Level 2/3) לנטר ולעקוב אחר הטיפול.
 - ה. לבצע עדכון ייזום בכל מקרה של תקלה רוחבית עבור כלל המשתמשים המושפעים ממנה בצורה ישירה או עקיפה.
 - ו. לבצע פעילות יזומה למניעת תקלות עתידיות.
 - ז. לספק בקרה על תהליך השירות לטובת שיפור העמידה במדדי הביצוע.
 - ח. בסיום ההתקשרות מתחייב הספק להעביר בצורה מסודרת את כל הנתונים לידי העירייה בפורמט הנדרש ובדגש על קבצי אקסל / csv.
6. **על ההצעה המוגשת לכלול תכנית עבודה הכוללת אבני דרך וזמני ביצוע.** על הזוכה להיות זמין להתחלת עבודה מיידית ולסיימה בפרק זמן שלא עולה על חודש.
7. מיקום ביצוע העבודה- פרונטלי באתרי העירייה. עבודה מרחוק תתאפשר באישור נציג/ת העירייה מראש ובכתב בלבד.
8. התמורה עבור ביצוע השירות כמפורט לעיל, תהיה בהתאם להצעת המציע, מסמכי המכרז והחוזה.
9. הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע ו/או מי מטעמה בכל הקשור למתן השירותים.

נספח ו' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן - **הספק**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית באר יעקב לבין הספק בעקבות מכרז פומבי מס' 25/23 (להלן - **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** את סכום הערבות מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הספק, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,