

הנדון : קול קורא
ליווי עיריית באר יעקב בהובלת תהליך הטמעת שירותים דיגיטליים
"מוביל דיגיטלי"
מסמך הבהרות מס' 1

עיריית באר יעקב (להלן- העירייה) מתכבדת בזה להשיב על שאלות שהופנו אליה בקשר עם ההליך שבנדון.
מסמך הבהרות זה מתווסף לכלל מסמכי הקול קורא ומהווה חלק בלתי נפרד ומחייב הימנו.

תשובה	נוסח השאלה	פרק וסעיף רלוונטיים	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	
	האם ניתן להכיר בניסיון עבור גופים ציבוריים נוספים כדוגמת רשויות ומשרדים ממשלתיים?	סעיף 2.1	מסמך הקול קורא	1
	האם הזמינות הנדרשת היא יומיים מלאים בשבוע ורק בהן תינתן זמינות של המציע או כ-60 שעות חודשיות ללא תלות ביום כזה או אחר?	סעיף 4	מסמך הקול קורא	2
	העירייה דורשת נוכחות פיזית של יומיים בשבוע במשרדי הרשות (לא בהכרח יומיים מלאים של 8.5 שעות). סך ההתקשרות המוערכת כ- 60 שעות חודשיות שחלק נכבד מהן יתבצע במשרד העירייה וחלקן באישור ותיאום העירייה יתאפשר להתבצע מחוץ למשרדי העירייה.	תנאי סף סעיף 6.1 + איכות	מסמך הקול קורא	3

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מקום בו תתקבל החלטה לדחות את מועד הגשת ההצעות, העירייה תבצע פרסום באתר האינטרנט שלה. המציעים מתבקשים לעקוב אחר עדכוני ופרסומי העירייה באתר בקשר לקול קורא.

בכבוד רב
עיריית באר יעקב

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ועל הנספח לו ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.



חתימה + חותמת

שם המציע

