

## מכרז חיצוני מס' 73/24

### למנהלת מח' החינוך הקדם יסודי (גני ילדים)

לעיריית באר יעקב, דרושה מנהלת מח' החינוך הקדם יסודי (גני ילדים) לפי 100% משרה.

#### תאור התפקיד:

ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים

עד במסגרת הקדם יסודי.

- א. ניהול מערך פעילות גני הילדים.
- ב. רישום ושיבוץ לגני ילדים.
- ג. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- ד. ניהול מערך קייטנות הקיץ.
- ה. ניהול ההון האנושי במערך.

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

#### ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור-3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

עבור הנדסאי רשום- 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

עבור טכנאי מוסמך- 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

#### ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- הגבלת כשירות-
- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעברות מין בהתאם להוראות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- \* עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- \* עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

### כפיפות:

למנהלת אגף החינוך.

דרוג – על פי הסכם מנהלי מחלקות חינוך.

מתח דרגות: 1-4

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
  2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
  3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- צירוף המלצות – במידה ויש.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.**

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד: 5/12/24.

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&FC=17498&RF=5>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.  
(ככל ויידרש, מועמדים מתאימים יוזמנו למבחן נוסף במכון מיון אשר מתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה).
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

**בכבוד רב,**

**רו"ח דני אורן  
מנכ"ל העירייה**