

## הארכת מכרז חיצוני מס' 67/24 רכז מוקד קהילתי

לעיריית באר יעקב דרוש רכז מוקד קהילתי לפי 70% משרה.

### תיאור התפקיד:

- אוסף ומרכז מידע מעודכן, מבצע איתור צרכים לצורך תכנון הפעילות.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת המוקד/בית התלמיד הקהילתי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ובהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמינהלי להפעלת המקום בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים המקצועיים ומפקח על עבודתם.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- מפרסם, משווק ומגביר את המודעות לפעילויות המוצעות על ידי המוקד הקהילתי, בית התלמיד, בית הנוער לקהילה.
- מקים ומפעיל מועצת חניכים ומעודד יזמות וניהול עצמי ע"י החניכים.
- מטפח מד"צים, פעילים ומתנדבים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים, מקיים קשר עם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משלב את המוקד הקהילתי, בית התלמיד ובית הנוער בפעילות ובמפעלים רשתיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונער במשרד החינוך.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

#### השכלה:

- בוגר 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה.
- תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער/תעודת עובד חינוך/תעודת הוראה.

#### הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מוקדים קהילתיים, בתי תלמיד, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

#### ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישרה של בני הנוער, עבודה במרכז קהילתי, ניהול, אירגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

דרוג: חברה ונוער.

דרגה: בהתאם להשכלת המועמד.



**משאבי אנוש**

תאון • גנוסה • ביה

### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ליצור ולקיים קשר עם הורים, ילדים ונוער.
- יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

### רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

### רישום פילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.  
**כפיפות:** למנהלת מח' ילדים ונוער בסיכון.

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל. צירוף המלצות – במידה ויש.

### מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 1.1.25

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=17132>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח, דני אורן  
מנכ"ל העירייה



תאגיד • מוסד • בי"ח



תל און · גנוסי · בי



רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב  
ת.ד 5 מיקוד 70300

טל: 08-9785307

פקס: 08-9281595

מינהל ומשאבי אנוש  
[www.b-y.org.il](http://www.b-y.org.il)